

1、总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析，研究，概括，集中，并上升到理论的高度来认识。

4、今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一年工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

二、医德医风考评科室总结（精选 13 篇）

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编帮大家整理的医德医风考评科室总结（精选 13 篇），仅供参考，欢迎大家阅读。

医德医风考评科室总结 1

在过去的 20xx 年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以全面升级 HIS 系统和上线 LIS 系统及健康体检系统的成功运行为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低

度。

2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者可以利用“一卡通”结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、利用医院信息系统（L—HIS），能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、对我省其他医院使用的电子病历和医院影像归档和通信系统PACS系统进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助院务公开工作，定期将院内信息、部分文件在院内群、公告栏公开；在自助打印机、电子大屏幕上及时公开医院诊疗项目、医药改革收费变动等，使患者能够及时了解医院诊疗、收费情况。

6、完成各种活动的组织、协调等工作，并协助办公室完成各种资料的收集汇总上报。

二、存在的问题

1、内部网络安全隐患，亟待解决。

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。

3、主交换机、二级交换机设备交换能力过低，网络传输速率过慢。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

2

20xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年,这一年取得了可喜的成绩:全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长。

1、首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度、一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。

3、xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

一是抓合理用药。

二是抓单病种费用。

三是抓一次性材料的使用。

四是加快病床周转。

通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率、

二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1、注重人才队伍建设。

a、我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b、我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养、09年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干，为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

2、强化规章制度的落实。

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评

三、不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高，高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

3

本人于 xx 月份正式进入市三院，被安排在办公室工作。在各位院领导的关心重视和办公室同事的帮助指导下，开始全面了解我院的运行管理情况，逐步适应了在医院工作和生活的模式。现就我的工作简要总结如下：

一、加强学习，全面熟悉医院的运行管理

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在 xx 主任和其他同事的协调指导下，学习了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学习主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

二、踏实工作，认真履行办公室工作职责

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据 xx 主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了 x 多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了 x 份文件，协助 xx 主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随 xx 主任参加了两次

xx 主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

三、认清不足，努力提升自己各项工作水平

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学习，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学习机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学习，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

4

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

（一）当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注

富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了 30 人以上大型会议 3 场，上级督导检查会 2 场，工作指导会议 8 场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

（二）办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在资料上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件 61 份，其中需上传下达办理的 54 份，由办公室直接办理的 7 份，占办文率的 11.4%。

（三）信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时光、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息 24 条，上报 xxxxxxxx24 条，上报 xxxxxxxx22 条。

（四）综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自我分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

一是加强政治理论及业务知识的学习，拓宽知识结构，不断更新的思维理念，紧跟中心工作步伐，保证信息宣传及文字工作再提高。

二是增强服务意识，擦亮服务窗口，热情接人待物，坚持礼貌礼貌用语，与兄弟科室搞好配合，在提高“想干事”的热情、“会干事”的本领、“干成事”的水平上力求新突破。

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

5

进入心血管内科后的岗前培训除了加强心内科护理专业知识培训，还对护生进行人文关怀理论、《医疗事故处理条例》及沟通技巧的培训。教育护生遵守医疗法律、法规，尊重病人，注意沟通尺度，巧避讳语，注意仪态及行为，避免因言多语失或交浅言深、厚此薄彼而引起误会，甚至医患纠纷。同时，注意护生心理素质培训，针对可能出现的消极情绪，及时给予正确引导，使其正确认识自我，培养其乐观、健康的性格，保持积极向上的心态，尽快进入角色。科内采用一对一的带教形式，放手不放眼，避免发生差错事故。使护生尽快熟悉科室的环境及专业特点、护理文件的书写、整体护理的实施情况、用药特点及注意事项。根据心内科的特点，护生应遵守以下基本准则：

一是“四轻”，即走路轻、说话轻、操作轻、关门轻；

二是密切的病情观察，由于心内科疾病复杂且症状常不典型，如果不仔细观察耐心询问且及时反馈给医生，就会贻误病情；

三是严格的用药准则。心脏病人输液时，应遵医嘱严格掌握滴数，

近，因此应密切注意病人用药前后的反应。

定时安排护理查房及专题讲座查房前，事先通知护生查房内容。然后在查房时询问护生有关知识，如有不懂之处，带教老师应耐心讲解，使护生能明确某一病征的特点及所必须具有的护理技能。根据所发现的问题，应定期安排有资质的护师，结合具体病例进行专题讲座，带教组长应严格规范授课内容。

普及心电图知识及监护仪器的简单运用。因护生实习时间较短，我们先介绍正常的心电图，在此基础上再讲解临床常见的异常心电图。结合临床患者的实际心电图加深印象，反复讲解，直到护生都能正确识别心电图，并教会护生有关监测仪器的常识性知识。

培养独立的工作能力：让护生分管 1~2 个病人，从病人入院到出院全程按照护理程序进行护理。带教老师必须每天检查护理计划的落实及护理病例书写情况，并给予及时的指导，帮助护生在短时间内提高自己的实际操作水平及解决问题的能力。

应急训练：要求护生人人掌握心肺复苏术的正确操作方法，使其尽快做到理论与实践相结合，在不断实践中强化记忆，做到临危不乱。

给予客观的出科评语：护生在心内科实习结束时，都要进行操作和理论知识的考核，尤其是心肺复苏术操作法，要求人人过关。根据其考试成绩及平时工作表现，带教老师会客观地给出综合评语，记入实习手册。

小结：总结几年来带教工作，我们认为，在护生实习过程中，带教老师必须把临床放在首位，以身示教；同时密切注意护生的心理状态，时时予以鼓励，帮助其缓解心理压力。这样才会调动她们的学习积极性，自觉规范行为，完善自身整体素质，为将来走向临床护理工作岗位，打好基础。

6

守望幸福转眼间到血液风湿科工作已一年有余，在科室领导和各位老师的带领、关心下，我已能独立担任这份工作。这一年我们一如

工作的全面开展，我们科也积极调整了排班模式，建立临床护士分层级使用制度，落实责任制整体护理，夯实基础护理，提高专科护理水平，制作了科室常见病的“健康教育”手册，方便病人及家属阅读，提高病人对疾病的认识。并于3月份开展了“血液风湿科优质护理服务展评”活动，提高科室医护人员对优质护理的全面了解，促进优护更好落实。

这一年我们科继续做好“血脉相连，爱心守护”这一服务品牌。包括：“爱心奉献”、“爱心守护站”、“爱心相随”、“爱心讲堂”、“爱的生命线”、“守护天使”六个小活动。“爱心奉献”，给患病的小朋友过生日，甜蜜的蛋糕，欢快的歌声，可爱的生日礼物，是一种温暖；“爱心讲堂”，目前已到银行、学校、企业、社区等多地进行健康宣教，渴望的眼神，阵阵的掌声，满意的微笑，是一种肯定；“爱心守护站”，便利的方式，细心的帮助，温馨的守护，是一种关怀。与爱同行，用心守护，血脉相连，用行动铸就品牌。

同时科室每月开展一次业务学习、护理查房、院感知识培训、理论考核，每季度开展一次操作考核。我们不断提高自己，来更好的服务于患者。科室建立奖惩制度、绩效考核制度等提高护士积极性。工作虽忙碌、紧张，但大家很团结，很温暖。

这就是我们，努力工作用爱温暖病人，快乐生活用心感受美好的血液风湿科。

7

20xx年，我科护理工作在全院领导的关心、重视，护理部的领导、支持下，在全科护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时，积极投身于“医院管理年”活动，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，通过这个活动，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

1、护理质量稳步提高

根据护理质量管理标准的要求，我科于年初成立护理质量控制小组，对小组成员及科内进行了学习、培训，使质控小组能较好地开展

活动，对科内的护理工作中一个较大的促进，使护理人员明白，严格执行各项规章制度，是提高护理质量，确保医疗安全的根本保证。护理人员在工作中注意了自己，是否认真执行了各项制度，使环节质量有了提高。病室管理，基础护理、分级护理方面有了明显的进步，消毒隔离工作得到加强，护理文书质量从内涵也有了提高。全年无严重差错事故的发生。

2、提高了护理人员的素质

完成了护理部下发的各级护理人员培训考核要求，在组织参加院内的业务学习及护理查房的同时，认真地进行每月搜集整理一次的科内业务学习及护理查房，进行每月的理论提问及操作考试，并要求护理人员认真做好笔记。参加护理部进行的“三基”理论、操作考试，合格率为 100%、

年内，选派了一名护理人员到区医院进修，进修回来后，将上级医院先进的护理理念及临床护理方法进行了推广，使护理人员观念上有了更新，逐渐转变为“主动为病人服务”上来。注重专科理论及操作知识的学习，护理人员的专科技术水平有了较大的提高。专科理论知识的提高，也促进了整体护理方面的提高，护理人员能更好地了解病情，进行健康教育及护理，使患者得到系统的指导及完整的服务。

3、加强了护理人员医德医风建设

将做好护理人员的职业道德教育工作与形势教育、人事制度改革等工作结合进行，注意充分调动护理人员的积极性，端正护理人员的工作和服务态度，增强护理人员工作的信心与自豪感。今年顺利地完成了人事制度改革，护理人员情绪稳定，同时危机感也增强了。

注意发挥护理骨干的作用，如 xxx 主管护师，工作认真负责，对病人服务主动、细致，多次获得病人及家属的表扬，同时，也给全科护理人员树立了榜样。病人的满意度也有了提高。

4、加强了院内感染管理

认真落实消毒隔离制度，做好一次性物品的使用及管理工作，重点做好了一次性物品、内窥镜、眼科器械、耳鼻喉科器械、吸引用物、

度监测，做好记录，保证监测符合卫生学的要求。

加强了护理人员职业防护技能的培训，强化自我防护意识，要求人人熟悉职业防护的有关预案，并力求杜绝职业伤害事件的发生。

5、基本完成科研及护理教学工作

年初制定的护理科研新项目，并对立项项目《扁桃体切除术后饮食研究》进行记录、总结，形成了论文。通过进行科研，提高护理人员的观察能力及钻研意识，将工作经验记录及享，共同提高护理水平。护理人员年内每人书写论文一篇以上 xxx 护师的三篇论文在国内及省内发展，并获得了 xx 市优秀论文奖。较好地完成了护生带教工作。

6、较出色地完成了护理任务

坚持以“病人为中心”，以“质量为核心”为病人提供优质服务。认真地完成了上级下达的各种任务，积极参与到创建“医院管理年”活动中来。今年我科病人出院数又创历史新高，超过 xxxxx 人，工作量是很大的，尤其在政府阳光工程“白内障复明工程”开展期间，不到搜集整理一个月内，完成了 xxx 多例白内障复明手术，同时科室内其他病人数不减少，护理人员做出了很大的努力，毫无怨言，使这项工作得到了很好的完成。

7、存在问题

(1) 护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。

(2) 护理质量仍需进一步提高。

(3) 个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

(4) 年内有二起一般护理差错的发生，医疗护理安全有待加强。

(5) 整体护理，尤其健康教育有待进一步加强。

一年来护理工作在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

医务科在院委会的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，紧紧围绕以医疗质量为核心的管理理念，紧抓制度落实、增强医务人员

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/465211003213011143>