

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度桥梁工程建设项目施工资料整理外包协议

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息

1.1 双方名称

1.2 双方地址

1.3 双方法定代表人

1.4 双方联系方式

2. 项目背景及概述

2.1 项目名称

2.2 项目地点

2.3 项目规模

2.4 项目概况

3. 服务内容及要求

3.1 服务内容

3.2 服务要求

3.3 服务期限

- 3.4 服务质量标准
- 4. 服务费用及支付方式
 - 4.1 服务费用
 - 4.2 支付方式
 - 4.3 支付时间
 - 4.4 付款条件
- 5. 项目进度及节点
 - 5.1 项目进度安排
 - 5.2 项目节点时间
 - 5.3 项目延期处理
- 6. 资料整理规范及标准
 - 6.1 资料整理规范
 - 6.2 资料整理标准
 - 6.3 资料整理流程
- 7. 资料交付及验收
 - 7.1 资料交付时间
 - 7.2 资料验收标准
 - 7.3 资料验收流程

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

9. 违约责任及处理

9.1 违约情形

9.2 违约责任

9.3 处理方式

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

11. 合同生效及终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同解除条件

12. 其他约定事项

12.1 不可抗力条款

12.2 合同附件

12.3 合同未尽事宜

13. 合同附件清单

13.1 附件一：服务合同

13.2 附件二：保密协议

13.3 附件三：其他相关文件

14. 合同签署及生效日期

14.1 签署日期

14.2 生效日期

第一部分：合同如下：

1. 协议双方基本信息

1.1 双方名称

甲方：桥梁工程有限责任公司

乙方：资料整理服务有限公司

1.2 双方地址

甲方：省市区街道号

乙方：省市区街道号

1.3 双方法定代表人

甲方：

乙方：

1.4 双方联系方式

2. 项目背景及概述

2.1 项目名称

2024 年度桥梁工程建设项目

2.2 项目地点

省市区

2.3 项目规模

全长公里，主桥跨径米

2.4 项目概况

本项目为城市快速通道，连接市区与区，对缓解城市交通压力具有重要意义。

3. 服务内容及要求

3.1 服务内容

乙方负责本项目的施工资料整理工作，包括但不限于施工图纸、施工日志、材料报表、验收报告等。

3.2 服务要求

乙方应严格按照甲方提供的资料整理规范及标准进行工作，确保资料完整、准确、规范。

3.3 服务期限

自合同签订之日起至项目竣工验收合格止。

3.4 服务质量标准

乙方整理的施工资料应符合国家及行业相关标准，确保资料真实、可靠、完整。

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用

根据项目实际情况，乙方提供的服务费用为人民币万元整。

4.2 支付方式

- (1) 合同签订后天内，支付总费用的 30%；
- (2) 项目实施过程中，每月支付总费用的 20%；
- (3) 项目竣工验收合格后天内，支付剩余总费用的 50%。

4.3 支付时间

- (1) 合同签订后天内，支付总费用的 30%；
- (2) 每月的支付时间分别为日；
- (3) 项目竣工验收合格后天内，支付剩余总费用的 50%。

4.4 付款条件

乙方提供的服务符合合同约定,甲方在收到乙方提交的正规发票后,应及时支付相应款项。

5. 项目进度及节点

5.1 项目进度安排

- (1) 合同签订后天内,乙方提交资料整理方案;
- (2) 项目实施过程中,每月提交阶段性资料整理报告;
- (3) 项目竣工验收合格后,提交最终资料整理报告。

5.2 项目节点时间

- (1) 资料整理方案提交时间:合同签订后天内;
- (2) 阶段性资料整理报告提交时间:每月的日;
- (3) 最终资料整理报告提交时间:项目竣工验收合格后天内。

5.3 项目延期处理

如因甲方原因导致项目延期,乙方有权要求甲方按照合同约定支付相应的延期费用。

6. 资料整理规范及标准

6.1 资料整理规范

乙方应按照甲方提供的资料整理规范进行工作，包括但不限于资料分类、编号、装订、归档等。

6.2 资料整理标准

乙方整理的施工资料应符合国家及行业相关标准，确保资料真实、可靠、完整。

6.3 资料整理流程

(1) 乙方根据甲方提供的资料整理规范及标准，制定资料整理方案；

(2) 乙方按照资料整理方案进行资料整理工作；

(4) 甲方对乙方提交的资料进行审核，如有问题，乙方应按照甲方要求进行修改；

(5) 审核通过的资料，乙方进行装订、归档等工作。

8. 保密条款

8.1 保密内容

甲乙双方在本合同履行过程中所获得的技术秘密、商业秘密和其他保密信息，包括但不限于设计图纸、施工方案、财务数据、客户信息等。

8.2 保密期限

保密期限自本合同签订之日起至合同终止后年。

8.3 违约责任

任何一方违反保密义务，泄露或擅自使用对方保密信息，应承担相应的法律责任，并赔偿对方因此遭受的损失。

9. 违约责任及处理

9.1 违约情形

- (1) 乙方未按合同约定完成资料整理工作；
- (2) 乙方提供的资料不符合合同约定的质量标准；
- (3) 甲方未按合同约定支付费用；
- (4) 任何一方违反保密条款；
- (5) 任何一方未履行合同约定的其他义务。

9.2 违约责任

(1) 因乙方原因导致违约，乙方应承担违约责任，赔偿甲方因此遭受的损失；

(2) 因甲方原因导致违约，甲方应承担违约责任，赔偿乙方因此遭受的损失；

- (3) 任何一方违反保密条款，应承担相应的法律责任。

9.3 处理方式

- (1) 违约方应在收到违约通知后天内采取补救措施；

(2) 如违约方未采取补救措施或补救措施不充分，守约方有权要求违约方支付违约金；

(3) 严重违约导致合同无法履行，守约方有权解除合同，并要求违约方承担相应的法律责任。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

甲乙双方发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，提交仲裁委员会仲裁。

10.2 争议解决机构

仲裁委员会

10.3 争议解决程序

按照仲裁委员会的仲裁规则进行。

11. 合同生效及终止

11.1 合同生效条件

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

11.2 合同终止条件

(1) 合同约定的服务期限届满；

(2) 项目竣工验收合格；

(3) 双方协商一致解除合同；

(4) 因不可抗力导致合同无法履行。

11.3 合同解除条件

(1) 一方严重违约；

(2) 发生不可抗力事件，经协商无法继续履行合同；

(3) 双方协商一致解除合同。

12. 其他约定事项

12.1 不可抗力条款

本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

12.2 合同附件

本合同附件包括但不限于服务合同、保密协议、其他相关文件。

12.3 合同未尽事宜

本合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

13. 合同附件清单

13.1 附件一：服务合同

13.2 附件二：保密协议

13.3 附件三：其他相关文件

14. 合同签署及生效日期

14.1 签署日期

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

14.2 生效日期

本合同自签署之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

在本合同中，第三方是指除甲乙双方以外的，参与本合同履行或与本合同履行相关的任何个人、企业或其他组织，包括但不限于监理单位、检测机构、评估机构、咨询机构、中介方等。

15.2 第三方介入情形

(1) 根据合同履行需要，甲乙双方同意引入第三方提供专业服务或进行第三方检验、评估等；

(2) 法律法规或政策要求必须引入第三方参与；

(3) 甲乙双方协商一致，认为引入第三方有助于合同履行。

15.3 第三方责任划分

(1) 第三方应根据其职责和提供的服务内容，对甲乙双方负责；

(2) 第三方在履行职责过程中产生的任何问题，由第三方自行承担
担责任；

(3) 第三方因自身原因导致合同履行受阻，应承担相应的违约
任。

16. 第三方责任限额

16.1 第三方责任范围

第三方责任限于其在合同约定范围内的服务内容，不包括因甲乙
方责任导致的问题。

16.2 责任限额

(1) 第三方因自身原因导致合同履行受阻，其责任限额为本合同
服务费用的一定比例，如%；

(2) 第三方在履行职责过程中，如因违反法律法规或行业标准造
成损失，其责任限额按相关法律法规规定执行；

(3) 第三方责任限额不包括因不可抗力导致损失的情况。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利范围

第三方有权根据合同约定，获取甲乙双方提供的必要信息，并在其
职责范围内开展工作。

17.2 第三方权利行使

第三方在行使权利时，应遵守法律法规、行业标准及本合同约定，不得损害甲乙双方的合法权益。

18. 第三方介入的程序

18.1 第三方介入前的协商

甲乙双方应就引入第三方的事宜进行充分协商，明确第三方介入的目的、职责、权利和义务。

18.2 第三方介入的协议

甲乙双方与第三方应签订补充协议，明确第三方在本合同中的具体职责、权利和义务。

18.3 第三方介入的审核

甲乙双方应共同审核第三方资质、能力及信誉，确保第三方能够胜任相关工作。

19. 第三方介入后的合同变更

19.1 合同变更条件

甲乙双方在第三方介入后，如需对合同内容进行变更，应经甲乙双方和第三方协商一致。

19.2 合同变更程序

- (1) 甲乙双方和第三方协商一致，形成书面变更协议；

(2) 甲乙双方和第三方签字盖章，生效。

20. 第三方介入后的争议解决

20.1 争议解决方式

第三方介入后的争议解决方式，仍按照本合同第 10 条“争议解决”条款执行。

20.2 争议解决程序

第三方介入后的争议解决程序，仍按照本合同第 10 条“争议解决”条款执行。

21. 第三方介入后的合同终止

21.1 合同终止条件

第三方介入后的合同终止条件，仍按照本合同第 11 条“合同生效及终止”条款执行。

21.2 合同终止程序

第三方介入后的合同终止程序，仍按照本合同第 11 条“合同生效及终止”条款执行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：服务合同

详细要求：详细列明甲乙双方的权利义务，包括服务内容、质量标准、费用、期限等。

说明：本附件为合同主体部分，是双方履行合同的基础。

2. 附件二：保密协议

详细要求：明确双方保密信息的范围、保密期限、违约责任等。

说明：本附件旨在保护双方在合同履行过程中获得的商业秘密和技术秘密。

3. 附件三：资料整理规范及标准

详细要求：详细规定资料整理的流程、分类、编号、装订、归档等要求。

说明：本附件为乙方提供资料整理工作的具体指导文件。

4. 附件四：项目进度计划

详细要求：明确项目实施的各个阶段、时间节点及预期目标。

说明：本附件为项目管理的依据，有助于双方监控项目进度。

5. 附件五：费用支付计划

详细要求：详细列出费用支付的金额、时间、条件等。

说明：本附件为双方费用支付的依据，确保双方权益。

6. 附件六：违约责任及处理办法

详细要求：明确各种违约行为及相应的责任认定标准和处理办法。

说明：本附件为违约行为处理的具体规定，保障合同有效执行。

7. 附件七：第三方介入协议

详细要求：明确第三方介入的目的、职责、权利和义务。

说明：本附件为第三方介入的具体规定，确保第三方参与的有效性。

8. 附件八：争议解决协议

详细要求：明确争议解决的方式、机构、程序等。

说明：本附件为解决合同履行过程中出现的争议提供依据。

9. 附件九：合同履行过程中的其他相关文件

详细要求：包括但不限于变更协议、补充协议、通知等。

说明：本附件为合同履行过程中的补充性文件，确保合同内容的完整性。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：乙方未按合同约定完成资料整理工作。

责任认定标准：根据合同约定的服务期限和资料整理标准，乙方未按时完成工作或资料不符合标准。

示例说明：若合同约定乙方应在项目竣工验收前完成资料整理工作，但乙方未在规定时间内完成，则视为违约。

2. 违约行为：乙方提供的资料不符合合同约定的质量标准。

责任认定标准：根据合同约定的资料整理规范及标准，乙方提供的资料存在错误、遗漏或不符合要求。

示例说明：若合同约定资料整理应确保真实、可靠、完整，但乙方提交的资料存在重大错误，则视为违约。

3. 违约行为：甲方未按合同约定支付费用。

责任认定标准：根据合同约定的支付方式、时间和条件，甲方未按时支付费用。

示例说明：若合同约定甲方应在每月的日支付乙方当月费用，但甲方未按时支付，则视为违约。

4. 违约行为：任何一方违反保密条款。

责任认定标准：根据保密协议的约定，任何一方泄露或擅自使用对方保密信息。

示例说明：若一方未经对方同意，将对方保密信息泄露给第三方，则视为违约。

5. 违约行为：任何一方未履行合同约定的其他义务。

责任认定标准 根据合同约定，任何一方未履行合同中的其他义务。

示例说明：若合同约定一方有协助另一方完成工作的义务，但未履行，则视为违约。

全文完。

2024 年度桥梁工程建设项目施工资料整理外包协议 1

本合同目录一览

1. 协议概述
 - 1.1 协议背景
 - 1.2 协议目的
 - 1.3 协议适用范围
2. 双方基本信息
 - 2.1 甲方法定代表人及联系方式
 - 2.2 乙方法定代表人及联系方式
 - 2.3 双方注册信息及资质证明
3. 项目概况
 - 3.1 项目名称
 - 3.2 项目地点
 - 3.3 项目规模及结构

3.4 项目工期

4. 服务内容

4.1 资料整理标准

4.2 资料整理范围

4.3 资料整理方式

4.4 资料整理周期

5. 质量要求

5.1 资料整理质量标准

5.2 质量验收程序

5.3 质量责任

6. 服务费用

6.1 费用总额

6.2 费用支付方式

6.3 费用支付时间

6.4 费用调整机制

7. 保密条款

7.1 保密内容

7.2 保密期限

7.3 违约责任

8. 期限与终止

8.1 协议期限

8.2 协议终止条件

8.3 终止程序

9. 违约责任

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

9.3 违约赔偿

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

11. 合同变更与解除

11.1 合同变更条件

11.2 合同解除条件

11.3 变更与解除程序

12. 其他约定

12.1 法律适用

12.2 合同份数

12.3 合同生效

13. 附件

13.1 项目技术规格书

13.2 资料整理规范

13.3 其他相关文件

14. 签署与生效

14.1 签署日期

14.2 生效日期

第一部分：合同如下：

1. 协议概述

1.1 协议背景

1.2 协议目的

本协议旨在明确甲乙双方在桥梁工程建设项目施工资料整理外包服务中的权利、义务和责任，确保资料整理工作的顺利进行。

1.3 协议适用范围

本协议适用于甲方 2024 年度桥梁工程建设项目施工期间的所有资料整理工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/466223140005011021>