

关于学校管理方案（通用 5 篇）

学校管理方案 1

由陵沅一中校友、怀化市知名企业家吴浩先生提议并捐资，陵沅一中与阳光公司共同创办的陵沅一中“阳光班”，自今年秋季开始，每年面向陵沅县初中优秀毕业生进行招生。为了办好陵沅一中“阳光班”，真正实现阳光企业的“阳光文化”理念，让更多家境贫寒、品学兼优的学生享受更好的教育优质资源，培植陵沅拔尖人才，打造陵沅一中特色品牌，经陵沅县阳光教育基金董事会授权，特制定本管理实施方案。

一、班额设定

陵沅一中阳光班，属陵沅一中理科班，班额为 50 人，统一冠名为“陵沅一中阳光班”。陵沅一中阳光班的学生，统称“阳光生”，统属陵沅县阳光教育基金董事会管理。

二、招生与录取

陵沅一中阳光班，每届在考取陵沅一中家境贫寒、品学兼优，且理科成绩特别优秀的初三毕业生中招生录取。

1、招生录取条件

凡报考陵沅一中阳光班的学生，须符合以下条件：

（1）家庭贫困。

（2）思品优秀，上进心强，生活俭朴、学习刻苦，有爱心敢担当。

（3）语数外理化成绩在当年初中毕业会考中位居全县前 300 名的学生。

2、招生录取程序

(1) 广泛宣传，填报志愿；

(2) 依据家境贫寒程度，确定录取范围；

(3) 依据当年初中毕业会考语数外理化五科总成绩，从高分到低分进行录取，录满为止。（如出现家庭情况相同，五科总成绩并列的现象，则依次比较语数外单科成绩进行录取）

(4) 录取结果进行公示，并接受社会监督。

三、管理与教学

1、陵沅一中阳光班，统属陵沅县阳光教育基金董事会管理，陵沅县阳光教育基金董事会下设陵沅一中阳光教育管理办公室，直接负责阳光班日常事务。阳光班教育教学工作则由该班所在年级的主管校长管理。

2、在陵沅县阳光教育基金董事会授权下，陵沅一中选拔责任心强，工作水平高的教师，担任陵沅一中阳光班班主任，依照教育法律法规，具体负责班级的教育教学管理工作。

3、在陵沅县阳光教育基金董事会授权下，陵沅一中严格选拔责任心强，教学效果突出的优秀教师担任本班文化课教师，具体负责该班的教育教学工作。

4、在陵沅县阳光教育基金董事会授权下，陵沅一中选拔责任心强，经验丰富的心理及生活辅导教师，具体负责该班的教辅工作。

5、陵沅一中阳光班，实行目标跟踪管理。

四、资助标准

1、“陵沅一中阳光班”的学生，每人每学年享受由吴浩阳光公司提供的学费元（以当地物价部门审核为准），生活费 3000 元的经济资助。

2、“陵沅一中阳光班”的学生，校方可减免其在校学生公寓住宿费。

3、“陵沅一中阳光班”的学生，可免费享受由捐助方组织的夏令营活动。

4、“陵沅一中阳光班”的学生，在当年高考中，档分成绩居全省前十位，并进入全国十大名校深造者，可继续享受大学期间的学费资助。

五、资金管理与发放

1、为切实加强对“陵沅一中阳光班”捐助资金的管理，在陵沅县阳光董事会授权下，由陵沅一中阳光教育管理办公室统一管理。严格基金管理制度，及时向捐资人及社会通报基金使用情况，加强宣传，接受社会的监督。

2、陵沅一中阳光教育办公室，设立“专项基金”，双控帐户。各项支出，在该管理办公室审定后，须有董事会授权的代表签字后方可生效。

3、“陵沅一中阳光班”学生的学费按每学期 1000 元标准，在每学期开学初由捐资方组织统一发放；生活费按每月 300 元标准由该管理办公室，分月造册直接发放到“陵沅一中阳光班”学生手中（每学年以十个月计算）。

六、说明

1、本办法将在试行过程中，不断总结经验，逐步加以完善。

本办法的修改、变更、解释权属于陵沅一中阳光教育管理办公室。

2、本办法自发布之日起生效。

学校管理方案 2

一、现状分析

目前，我校老师们工作认真，干劲十足，教育教学质量在全市位居前列，得到领导的认可，得到了周围群众的支持，整个教学氛围非常不错。但是，有些教师年龄偏大，思想老化，教学方法比较陈旧，对新事物接受比较慢，多媒体根本排不上用场。再就是，我校师资配备紧张，年龄大的教师对音体美等重视不够，

影响到了学校的教育发展。还有，学生中留守儿童较多，学校跟直接监护人联系起来比较困难，家校联合一体化工作不易开展。

二、改进依据

依据《乐陵市教育三年发展规划纲要》和《乐陵市名师强校带动工程》以及《胡家教委名师强校战略机制》，我们坚持求真务实的思想，努力突破制约我校发展的瓶颈问题，争取创建“教育质量快速提高，人民群众称心满意”的教育。

三、指导思想

坚持“以人为本，德育为首，质量发展，教育服务”的办学理念，全面贯彻执行党和国家的教育方针，认真贯彻上级党委的文件精神，夯实基础，努力拼搏，加快教育改革之步伐，推进我校素质教育再上一个新台阶。

四、目前存在的问题

1、学校领导班子成员老龄化严重，创新意识不够，工作主动性不高，没有科学的管理经验。

2、教师跟不上新课改的步伐，还停留在传统的教学方法上，现代教育技术水平应用还没有真正体现出来。

3、教研工作还深入不够。

4、校园文化建设还有待进一步加强。

五、改进目标

1、总目标：提高思想认识，转变工作作风，保证秩序井然，提升教学质量。计划学期末实现。

2、阶段目标：

(1) 12 月份，使学校领导班子认识到自身的优势和不足，重点在于查摆问题，加强学习，与时俱进，提高思想。

(2) 1-2 月份，对音体美教师进行培训，提高业务能力。

(3) 3-4 月份，对教师进行多媒体的使用的培训，使老师们都能熟练地操作多媒体，制作课件，用多媒体上课。

(4) 5-7 月份，加强教师职业道德教育，使老师们有一个端正的工作态度。

六、改进措施

1、改进内容

(1) 领导创新意识和工作作风

(2) 学生养成教育、行为习惯

(3) 教学理念、教学方式方法

(4) 校园文化建设

(5) 安全工作

2、改进办法

(1) . 抓好常规管理

有些教师对常规存在偏见，认为计划没有用，总结没有用，备课没用，反思也没用，光影响教学。试问，我们在座的老师如果让你上市里参加优质课比赛，我们谁能做到不备课即讲，恐怕没有吧。为了课上的好，达到预设效果，甚至有的教师还需要提前见学生，跟学生提前交流吧。可见，想上好课备课是很关键的一环。之所以有的教师认为备课没用是因为他根本没想把课上的多好，只是完成教学任务，教完课时数而已，把备课当成了领导交给的任务，自己备课只是为了应付上级检查而已。这样备课别说有效果了，心态是很疲倦的。抓好常规教学是

提高质量的根本。秉着对学生负责、对教学有用的原则，要求广大教师在“计划、教案、上课、作业与考试、反思、辅导、批阅与指导改正、听课与评课”等八个方面，认真履职、扎实完成。

（2.）抓好教师业务素质提高。

要鼓励教师坚持终身学习，不断提高。要鼓励教师课外阅读有关教育的经典名著，如陶继新的《做一个幸福的教师》，李镇西的《爱的教育》等。从书籍中学习专家教育教学的艺术，学校管理的艺术，班级管理的艺术，从而提高教师自身业务素质水平。

要积极开展听课评课活动，听评课是一种教研形式，而且是能促进教师互相成长又最廉价的东西，听课落到实处，评课也要落到实处，避免评课人评课光拣好的说，不愿提不足，授课人光愿听好的，不虚心接受别人提出的问题，这就失去了开展听评课的意义，也就达不到互相成长进步的效果。

开展高效课示范课活动，除市教研室组织的基本功和优质课比赛等活动，我们积极参加之外，我们也举办好我们胡家小学的名师大讲堂，要求我们的名师中青年教师每学期上两次公开课，老年教师每学期做一次经验交流。通过开展高效课堂示范课活动，我们以求老师们有所学，教法有所改进，有所提高，而不是闭门造车，也不是墨守陈规，老是在传统的教学方法上亦步亦趋。

（3）打造名师工程，利用好名师效应。

名师为学校的立校之本，名师可以造就名校，名校又能滋润着名师，因此我们制定了《胡家小学名师强校战略机制》（含名师培养机制，选拔机制，激励机制，带动机制，约束机制）以求得各位名师成就自己，影响别人，发展学校的目的。

（4）狠抓“五项教育，扎扎实实提升学习风气。即：励志教育、习惯教育、方法教育、孝慈教育、安全和法制教育。抓好“三个第一”。注意安全是第一纪律。学生生命高于一切，安全工作大于天，我们要时刻关心学生的安全，时时关

注学生的安全。通过安全教育课，班主任主题班会，升国旗，板报等形式对学生进行安全知识教育。校园环境是第一形象。我们提倡创建文化校园，书香校园，多组织学生创办有教育意义的板报，尤其像国庆节等这样的重大节日。利用校园标语美化校园有烘托氛围。让四面墙壁会说话。抓好卫生，这需要校长要强化一种眼光，即挑剔看校园的眼光，要高标准管理。班主任老师要时时叮嘱学生不乱扔乱画，看到纸屑捡起来，这样才能保持好卫生。端正坐姿是第一习惯。习惯决定成败，小习惯成就大人生，好习惯是培养出来的，一个好的细节养成一个好的习惯。我们当老师的一定要抓学生的习惯养成教育，要从学生的坐姿抓起，再扩展到书写的姿势，站立的姿势，天长日久养成习惯。培养学生见老师问好的习惯，不乱扔纸屑的习惯，独立完成作业的习惯。让习惯成为个性，成为品质。

（5）要多搞校级、班级活动，推行校级、班级活动联合。通过开展励志演讲、说说心理话等多种班级活动，增进师生感情，增强班级凝聚力。

（6）认真搞好国旗下讲话活动，选好有针对性主题，开展好各类主题性德育活动。

学校管理方案 3

为了加强的教职工队伍的建设和管理，规范教职工工作秩序，确保学校教育教学工作任务地完成，加快学校发展步伐，现依据上级部门有关文件精神作如下要求：

一、作息时间表：

1、教职员工 7：40 上班，中午 11：40 下班；中午 12：55 上班，下午 4：15 下班。

2、实施晨间管理制度，班主任 7：20 进入班级管理，并安排好晨扫事宜。

3、总护导 7：00 上岗，护导老师 7：10 上岗，指导学生课间安全活动。

4、二分钟预备铃响，任课老师即进教室，带好所需用品，组织管理眼保健操、室内操，课内不随意离开教室，无特殊原因不得擅自让学生离开教学课堂。

5、每月的第一周为大升旗仪式，全体教师 7：35 到达指定地点。

二、考勤制度：

1、建立考勤登记表，各部门设立考勤负责人，将每位教职员工的出勤情况用表格的形式记载下来，作为考评的依据。

2、实施考勤的基本单位由各部、处、室自行确定。

3、考勤表由考勤单位保存一年，以备查询统计。

4、教师每月迟到累计 5 次以上（含 5 次），免于当月全勤奖奖励，情节严重者另下浮结构工资 5%——20%。

5、教师未经部门请假无故离校者视为旷工处理（按教育局相关规定执行），免于当月全勤奖奖励，并视情节轻重及态度好坏给予进一步的处理（如与考核、岗位聘任挂钩）。

6、升旗仪式、政治学习、业务学习（外出听课、培训）擅自缺席者视矿工处理。

三、几种休假制度及待遇：

（一）病假：

1、工作时间因生病出外就诊需要先向所在年级部登记请假，离校就诊半天以上或每月离校就诊时间累计超过 24 小时则按照病假处理）

2、教职员工请病假必须有医院出具的病假单，经部门领导批准（特殊情况应及时电话告知所在部门领导），方为有效。

3、病假的批准权限及手续：

(1)、两天以内(含2天),持病休证明,由所在部门的负责人批准,并登记备案,同时报校长室备案。

(2)、3天以上,报校长办公室,经主管校长批准,并登记备案。

(3)教师病假相关资料,部门应每月上报校办存档。

4、病假待遇:

(1)、教师休病假应按有关规章扣除相应课时工资,免发当月全勤奖奖励。

(2)、教师持有病假单,如能按学校安排的课表上完当天的课,在完成工作量的情况下,经部门主管同意回家休息则不扣课时工资。

(3)、长病假按上级部门统一规定办。

(二)、事假:

1、教职工因事请假,必须事先向有关部、处、室提出申请,说明原因,得到批准者在不影响工作的前提下请假。

2、有事需离校2小时以内者经年级部批准,在不影响工作的前提下方可离校。

3、事假的批准权限及手续:

(1)、事假在2天以内(含2天),由所在部门的负责人批准登记备案,并上报校长办公室。

(2)、事假在3天以上,由所属部、处、室主任签署意见,并报主管校长批准。

(3)、部、处、室负责人请假,需经校长批准。

(4)中层干部、教研组长外出开会,需把会议通知交校办备案。

4、事假待遇：

(1)、事假一天以上扣课时工资，免于当月全勤奖奖励，月累计 3 天，按规定扣除相应国发工资。

(2)、事假累计超过 5 天者，扣除当月部分结构工资外，还要扣除当年部分的年终考核奖，并按规定扣除部分国拨工资。

四、加班奖励制度：

1、教师加班，在学校认定的情况下，带学生外出活动（如参加各类比赛、演出，进行社区服务等）校内加班 1 天 30 元，校外加班一天 40 元。

2、职员加班，在学校认定的情况下来校完成工作者，加班费 20 元。

4

本着学生至上、服务第一、优化质量、保证安全的原则，搞好学校食堂各方面工作，从包装设计、制度建设、人员管理、安全保障等各方面入手，着力打造卫生、安全、和谐的一流食堂，让学生满意，让学校放心，让社会称心。

1、经营理念、目标与措施

(1)科学管理，营养搭配、安全操作、卫生保障；

(2)食堂的经营理念是创新、诚信、感恩；创新是对产品创新，工作方法创新，诚信是对师生诚信，对身边所有的人诚信感恩：感恩是感谢甲方给我们的工作平台，把学生当亲人，把老师当朋友。

(3)关注细节，提供个性化服务，众口难调调众口。

(4)做到品种繁多，质优价廉、薄利多销、让师生切实得到实惠，力争饭菜品种多样化，特色化。饭菜营养搭配，满足不同群体的消费水平和消费习惯。

(5) 餐厅服务水平达到师生满意度 85%; 食品卫生事故率为 0, 公司质检卫生合格频次每月不低于 2 次, 员工重大事故为 0, 员工食品卫生, 安全生产, 文明服务培训率 100%, 员工健康体检率 100%。

(6)) 服务质量方面、我们将对员工进行经常化、有针对性的培训, 提高员工的服务意识和服务水平; 同时, 通过严格的奖惩制度保证员工的服务质量。

2、经营方案及优惠措施

(1) 米饭全部为粳米, 自己生产手工馒头。

(2) 保证免费粥足量供应。

(3) 每天保证菜在两个品种以上。

(4) 根据食品监督部门要求, 对所出售食品进行 48 小时留样。

3、食品质量控制方案

我校将严格按照《食品安全法》及相关的法律法规的要求, 全面负责食堂的生产经营、食品安全管理, 确保师生按规定的就餐时间食用到安全卫生、营养可口的食品。严格按公司质量管理体系的要求全面负责原材料, 杜绝食物中毒的发生。

(1) 菜谱的制定: 根据学生的营养需求及烹调口味制定营养均衡、合理搭配、色香味俱佳的营养菜谱供师生食用。

(2) 原材料进货保障

① 严把源头质量关: 食堂将指定专人采购所用原辅材料, 严格执行学校及公司制定的“原材料采购管理制度”, 对每种原材料选择合格的供货商, 对资质合格供货商, 同时在食堂餐厅公示定点采购目录, 标明供货品种、规格、价格等, 确保原材料价格低廉, 质量符合要求。

②设置原材料展示柜：食堂使用的主要原材料，我们将把样品放到原材料展示柜里供师生监督，让师生放心消费。

③建立索证索票制度并严格执行：对主要原材料进行索证索票(供货商的资质证明、生产经营许可证、检疫证、检验报告单)，经检验合格、证件齐全后方可入库使用，杜绝使用“三无产品”。

④严格执行原材料验收及储存制度：每天购进的原辅材料必须有专人负责按要求验收数量和质量，不符合要求的不得入库，入库的原材料严格按照要求分类存放，按先进先出的原则出库，并做好验收记录和各种台帐。

4、服务质量控制方案

(1)我们将以优质服务、文明举止、规范操作为师生服务，确保食堂井然有序、环境整洁。

(2)明确我们的经营方针，以服务全体师生为核心。

(3)听从校方的管理，遵守各项法律、法规和各项规章制度。

(5)按《食品安全法》要求，严格操作规程，保证让学校放心，让全体师生满意。

(6)餐厅定期发放顾客满意度调查表，公开接受校领导和全体师生的服务监督、投诉和建议，并及时改进，为师生提供全方位满意的服务。

(7))一年四季做到“四热”，特别是冬季确保食品的温度，做到热菜、热饭、热汤、热心肠。

(8)遇突发性事件(如停水停电)，要利用各种资源确保正常供餐。

5、卫生管理控制方案

(1)食品卫生

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/467011045013006151>