

员工转正个人总结 15 篇

员工转正个人总结 1

一、述职期间的工作总结

1、述职期间的突出工作业绩量化呈现(适用于可用数据来说明的突出工作业绩)

1) 一二分厂、E 栋制程成品全检数据对比、入职前 6、7、8 月全检不良率约为 0.09%，入职后 9、10、11 月平均不良率为 0.05%，不良率大幅下降，下降幅度达 40%。

2) 制程重大异常：9、10、11 月品质巡检共检生 11 例品质重大异常，其中 9 月份 2 例，10 月份 5 例，11 月份 4 例，均已督促相关人员进行有效改善并结案；

3) 一二分厂、E 栋 9、10、11 月成品入库合格率均为 100%；

4) 客诉率：9、10、11 月客户投诉率均为 0。

2、述职期间的突出工作业绩典型案例剖析(适用于不能用数据来说明的突出工作业绩)

1) 一二分厂、E 栋生产线标准化作业的推进工作：之前各生产线 6S 差、地面台面脏乱不堪，生产物料随意掉在地上，员工

作业无 SOP或不按照 SOP作业，拉上产品堆积严重、不良品没有指定区域随意丢弃等，QC巡检不良率达 1.0-1.5%，标准化作业推进以后各车间各线别发生了非常明显的变化，10 月份车间地面重新喷洒油漆整个车间看起来非常干净，所有线别 SOP全部更新，无 SOP不作业，各流水线产品整齐有序，堆积现象大幅下降、QC巡检不良率为 0.6-0.8%，不良率大幅降低；

2) 制定 QC定点工序巡检方案：根据不同线别不同产品状况制定出重要巡检工序，要求 QC围绕该线重要工序按照时间频率重点巡检，并将巡检结果记录于巡检日报上。该方案可保证产线不会出现批量性不良，QC能时时把握产线品质状况并第一时间进行处理；

3) 产线每日 6S 问题点曝光：10 月份起每天不定时的对产线 6S 进行巡检，发现亮点及问题点拍照取证，并制作成相关表格汇总发送相关责任人及部门最高领导，限时督促其责任人改善，对改善亮点进行宣传推广；

4) 质量月活动方案执行，运用人机料法环对生产线异常成立改善小组进行专案改善，得到了公司上下领导及第三方供应商大力支持，取得圆满成功；

5) 优化更新 QC相关报表(巡检日报、首件报表、成品检验报表等)

3、述职期间的基础工作情况(岗位职责范围内的基础工作的推进与建设)

1) 人员管理与安排(各检验区员工工作纪律及工作安排，确认审核检验员每日检验报表，明确各 QC 岗位职责，对 QC 绩效考核)维持好本科室正常良性运转；

2) 5S 管理(各检验区域 5S 保持干净整洁，区分要与不要，各区域定点定位标示，每日不定时巡查)

3) 制程品质的改善与推进、提升生产制程良率，异常的追踪及突发事件的处理；

4) 协助生产线顺利进行生产，保证产线在制造过程中的产品质量，确保生产正常运行；

5) 对生产高发不良及重复性不良致命性不良组织召集生产、品质技术部、工程技术部、研发等部门商讨对策分析改善；

6) 执行品质中心各项品质制度和质量方针；

7) 对员工的相关培训教育工作，提升检验员专业技能及理论水平；

8) 高效地配合完成领导交待的其它工作。

二、到新岗位后的工作目标、行动步骤与方案，需附工作计划推进甘特图

工作目标 1:

带领一二分厂、E栋 QC团队依照 QC工程图作业指导书检验规范等对生产线制程品质进行管控,制程不良率目标 $\leq 1000\text{ppm}$; 入库合格率目标 99%;客诉率目标: 每月 ≤ 1 件, 每季度 ≤ 2 件。

对应的行动方案:

1) 制作出相应的 QC标准作业指导书;

2) 要求 QC依照作业指导围绕产线重要工序按照时间频率重点巡检,

3) 要求产线严格按照标准化进行作业。

工作目标 2: 培养一支强意识、高效率的 QC团队;对应的行动方案:

1) 定期对各 QC进行专业技能培训, 理论知识水平培训,

2) 提倡团队合作精神, 强调团队配合优势,

3) 培养 QC人员品质意识,

4) 培训 QC对有品质隐患的产品做好预防措施并及时处理,

优点:

1、善于学习和总结;

2、求真务实、有责任感；

3、不怕苦不怕累，敢于挑战；

4，分析能力强；

5，从事品质工作多年，经验丰富，能更快的学习适应现在的工作；

存在的不足：对 LED产品及工序还不是很了解。

改进措施：多阅读 LED相关书籍掌握相关国标参数，去生产现场了解各种产品的生产工艺，向经验丰富的'同事汲取经验、虚心学习。

四、公司建设与发展的合理化建议

通过三个月来的学习和实践工作，我对公司有了更进一步的认识和了解，作为一名品质管理人员，期望雷士产品质量更进一步，以下是我个人对公司的一些建议：

1)加强供应商管理，严格把握来料品质，降低返工率，尤其是一些代加工的产品，来料品质批量性不良，但为了生产计划往往采取特采形式流入产线挑选使用，浪费了大量人力物力，如果某一环节出现问题，导致客户投诉退货，将对我们公司形象造成无法估量的损失；

2) 建立健全供应商来料考核管理制度，品质协同采购计划工程等部门定期对供应商进行综合考核评分(如价格、来料合格率、退货批次率、交期准时率等等)，对评分较低的要求限时整顿改善，评分差的给予降低订单量或直接取消订单；

3) 建立健全好的管理制度，建立新的绩效考核制度(为一线普通员工设立绩效奖金 0-200 元)让员工主动改变自己的不良行为，可以激励员工的工作热情、工作态度，从而达到强化管理员工的目的；

4) 复杂问题简单思考，简单操作，对那些复杂的管理制度进行适当修改，所有制度首尾相应，环环相扣，避免事情重复发生、重复解决，减少资源浪费；

5) 多增加相应的内部技能培训及外部团队拓展训练，可以增加员工的专业知识及团队精神。

以上的一些个人建议，希望对公司的建设与发展有所帮助。

员工转正个人总结 2

20__年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人试用期以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人品德修养

一是通过杂志报刊、电脑络和电视新闻等媒体。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《____》凡例和附录、《____》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品 x 批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及 1 家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”x批次，基本药物抽验品种x批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了x批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好新年个人的工作计划，争取将各项工作开展得更好。

员工转正个人总结 3

我于 20__年 x 月 21 号入职公司，成为我们公司的一名试用员工。到今天 20__年 x 月 x 日三个月试用期已满，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在这三个月的工作时间里，我在工作方面有了很大的提高。在入职初期公司给我们新员工安排了一个为期一周的培训，使我在较短的时间内了解公司的背景和日常的工作业务，也熟悉了公司项目的操作流程。然后在工作中我也有很多的不足，比如做事还不够熟，处理问题的经验方面有待提高，要不断继续工作学习以提高自己业务分析能力。

所以我在不断要求自己，以提醒自己处理各种问题时要更加全面，更加严格，并及时总结经验教训，尽量弥补工作出现的缺点和不足。在这里我非常感谢领导同事对我工作的包容和支持，给予了我很大的信心和勇气面对工作中各类考验。在领导同事的支持和自身的努力下，现以已能够适应公司的工作模式，也敢于大胆的接受工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一起努力工作。

今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

我自 20__年 x 月 x 日来到__公司上班，转眼间试用期的时间即将期满，在这段时间，无论是在工作中还是学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一直影响着我、指导着我，让我从中学到了很多。现将两个月的学习和工作做如下汇报。

一、对规章制度的学习和体会

在试用期期间，学习了以下规章制度：《员工行为规范》；《关于杜绝“无效上班”的管理制度》；《关于考勤及工资管理制度的实施细则》；《关于公司集中培训、周例会制度的调整与补充的通知》；《关于鼓励员工个人拓展新的客户业务按比例提取费用的规定》等。以下是自己学习规章制度的几点体会，分别就几个制度为例说明。

首先学习了《员工行为规范》。当今社会，随着经济的发展，市场的开放，企业竞争日益激烈，一个好的企业形象显得愈发重要。而一个好的企业形象，与企业的每一个员工形象是密不可分的，所以我们时刻要注意自己的一言一行。本制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社交规范、会议规范、人际关系等几个方面规定的，大多数都是最基本的行为规范，这样更使得我们要注意小细节，小事才能成就大事，细节才能成就完美。

学习《关于杜绝“无效上班”的管理制度》的文件。此制度对培养员工良好的职业习惯，促进员工遵章守纪，提高工作效率，确保公司各项工作都能够顺利进行起到了积极作用。时间在流逝，所以我们每个人都要把握住拥有的每一分钟，我们要在有限的时间内，做出有效率的事情，要不断学习，不断锻炼，让自己的能力再提高一步，要让每一分钟都过的有价值，因为只有珍惜时间的人才能处处都占据主导作用。

二、对业务工作的学习及实践

在业务方面学习了以下知识并参与了实践：担保业务操作流程；申请担保需提交的资料清单；针对不同的担保业务制作不同的担保合同、保函、承诺书；中标项目信息摘录与登载；周报表、月报表的统计；数据库的录入；担保项目档案的整理；业务跟踪联系情况的记录；天津市管理委员会文件(20__)127号；中小企业融资担保机构风险管理暂行办法；__市人民政府令(第__号)。

以上业务的学习，经过反复练习我已基本掌握，并能基本独立操作，有待于在以后的工作中进一步操作和熟练。

在整理担保项目档案方面，通过整理__x房地产开发有限公司和____投资有限公司等的合同、保函、承诺书等担保项目文件，对每个出具了保函的项目都进行编号，并按顺序存放担保项目档案，这样更便于以后的查找。我将在以后的工作中总结和吸取经验，便于资料管理更加条理清楚，一目了然。

来到公司已三个月，我对公司的文化和发展有了清晰的认识，但很多问题依然需要改正：有时候办事不够干练；对工作的预见性和创造性不够；离领导的要求还有一定的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好的做好本职工作，服务公司。

通过三个月的学习和工作生活，我感觉到公司的管理很规范，各部门之间、员工之间工作积极配合，就公司整体而言，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快的适应了公司的工作环境。在此次公司组织的旅游活动中，整个过程之所以这么圆满，这与公司领导的细心和考虑问题的全面是分不开的。员工之间团结友爱，互相尊重，整个公司一派其乐融融的景象。

在这段时间，我要特别感谢叶总，感谢您给了我这个和大家一起相互了解、彼此熟悉的机会；感谢王总，感谢您对我工作中出现的失误的提醒和指正，每件事都无比清楚认真地交待；感谢张主任，感谢您在刚来的这段日子里对我的入职指引和帮助；感谢涂师傅，感谢他在工作中不厌其烦的帮助和支持；最后还要感谢大家这段时间对我的关心和照顾。我感觉这是一个充满活力和融洽的集体，我很愿意融入其中。在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

我于 20__ 年 2 月 22 日成为 TPR 的试用期员工，到 5 月 22 日，3 个月的试用期已经到期。根据 TPR 的规章制度，我特此申请成为 TPR 的全职员工。

作为一个，刚来 TPR 的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作；但是 TPR 轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，三个月的轮岗实习，让我从学生变成了工人。

轮岗实习期间，在香洲分公司、加盟拓展部、拱北分公司等部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校区的业务流程复杂，加入开发部的工作繁重而细致等。但各部门领导和同事的耐心指导，让我适应了 TPR 的工作环境，掌握了 TPR 分校区的整个业务运营流程，了解了家长和学生的消费心理，熟悉了分校区的管理。

每次去不同的部门，对我来说都是一种提升，每一次都在成长。

在香洲分公司实习期间，我学会了工作，懂得了角色的投入。当时暑期招生刚刚开始。虽然不了解具体的业务，但我努力把课程卖给家长。每天都偷偷给自己定一个销售目标，然后努力去执行。所以当时我的销售业绩还是不错的。

加入开发部是我最痛苦的时候，斗志开始燃烧。刚进入拓展部，部门工作很繁重：斗门分公司刚入职，还有一系列准备工作要跟进；中山、东莞三所分校管理严重，需要培训督导和支持；ABC项目进入准备签约阶段。在我们部门，我发现凯莉是一个非常专业和有能力领导。艾米的细心、敬业和极其熟练的业务流程总能完美完成工作。我在工作的时候，因为不熟悉TPR的业务流程和工作分配，所以做不了本职工作。反复的打击让我怀疑自己，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断否定自己的挫败感真的让我很痛苦。

鹰可以用喙撞击岩石重生，让喙脱落，一个个拔指甲，一个个拔羽毛，等新的喙、指甲、羽毛重新长出来，再在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但更重要的是认识到自己的不足，从痛苦的经历中学习，通过锻炼学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回报，我带着燃烧的决心去拱北分公司学习。

在拱北分行，除了在前台学习业务流程，了解客户的心理需求和分行的管理流程之外，我从感觉更加成熟和专业中收获更多。

记得8月31日，薛总和人力资源部给我们安排了一个正面的交流会，会上康妮突然问，如果你现在想和加盟商谈判，你有信心吗？当时我想回答“我有！”在拱北校区，教我自信的人，总是会做得比预期的好。工作技能是可以学习的。同样的工作，

而不是工作的

熟练程度。

我在工作中变得更加勇敢。工作中的勇气意味着勇气和责任。我觉得负责任的真正目的是做一个优秀的自己：不仅仅是为了做一个优秀的自己，更重要的是勇敢负责，如何严格管理自己，成为一个专业的人。比如有一次我给拱北小学发传单，一个打扫卫生的大叔突然走过来说：“我帮你发传单，你不用那么做。”“辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与TPR领导之间是平等的，大家都是为了使TPR可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现TPR团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己业务能力。

员工转正个人总结 6

几个来的工作让我非常的充实，也让我明白了很多道理，这对我而言是一种很大的进步，在工作方面我需要一点点去搞好自己分内的事情，作为一名员工我对自己的要求不能低，虽然很多时候工作对于而言是有一定的难度，但是我一直都是尽最大努力去做好工作，这让自己对自己的有一定的了解，我现在也是不断的在提高工作能力，我希望自己能够在下一阶段的工作当中对自己的做出一个好的判断，也总结一下近期的工作。

我过去有过工作经验，做互联工作，我是非常有动力的，也是有经验的，在__这里工作让我感觉是很好的，我也是希望可以坚持去搞好这些，我也一定会在以后的工作当中提高自己能力，这段时间我还是有很多的进步的，我也希望自己是坚持下去搞好分内的事情，在各个方面督促好自己，我来到__这里看到了全新的工作环境，在专业技能上面也是看到了更多的可能，我认为是能够在这里提高很多，积累工作经验也可以让我以后不

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/467025123021006152>