

财务部门总结 2024 展望 2025（31 篇）

时光飞逝，__年第一季度的工作转瞬又将成为历史。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，本季度发现了如下问题：

1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

一、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 7

在领导的指导下，以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证____中心财务工作顺利进行，发挥了积极的作用，我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加__市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 8

一、财务部工作

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的`一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“AAA资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款20__万元，资金回收率为82.62%；预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是__年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 9

8月已经过去，匆忙交接过来出纳工作的我，对自己所从事的出纳工作已经基本掌握，基本能胜任这项工作。以前在从事财务工作分工不明确，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“雕虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，完成一项业务总会丢三落四，包括

- (1) 领款人没签字就支付现钱
- (2) 收现金忙于开收据忘记辨识货币真假

(3) 忘记登日记账等失误，全是因为对业务流程不熟练的缘故。

因此我勤记笔记，反复学习、记忆业务流程，终于在这一个月中认知、熟悉我的工作。由此可见，虚心、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在这一个月中，首先要感谢领导，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。还要感谢各位前辈，在他们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务，网银电汇各部门采购需支付的货款、服务费等。之前工作单位没有网银业务，这里我学习到了，在网上支付货款，为上文库职工报销费用，代发代扣资金，查询往来帐款以便及时登记银行日记账，随时掌控账户金额，为领导提供资金储备信息，以便更好更有效地决策。

- 2、每月10日前完成职工工资发放，按时作好单位职工的薪金发放，保障职工们的利益。

- 3、及时登记现金、各个银行存款日记帐，周资金报表，现金流水账。周五下班前将周资金报表发至财务经理邮箱中，为经理提供准确详细的资金动态信息，以便更好更有效的做出决策。

- 4、填写税务申报表，包括个税汇总报表，增值税纳税申报表，城建税及教育税附加申报表，增值税季报表，由于本期有涉及海关增值税的业务，所以用自动纳税申报机器不能自行申报，需找去专

管员签字然后再去国税大厅柜台找税务人员报税，之前企业从未有过此类业务，所以在这里又多学了些业务，充实自己。

5、这一月正巧赶上高新企业复审，在为审计人员搜集、查询、整理、复印各种资料、凭证、文件的同时也跟着学习了些知识，对企业的了解有了更多的认识。

6、学会开据增值税专用发票、增值税普通发票、地税的发票，打印汇总表及附表，购买增值税票，上传认证增值税发票等。

7、第一次接触承兑汇票，并学会了贴票背书等相关工作。

8、从未接触过外汇的我，在这个月中还学到了如何去银行结汇，需要携带什么资料等业务知识。

要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在为管理者提供及时准确的资金数据，起着重要作用，在的经营管理中占有重要的地位。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 10

时光如梭，转眼 20__年已临尾声，20__年即将拉开序幕。回顾过去一年，财务部在公司张总及各位领导的正确指导及各位同仁的全力支持下，基本上完成了全年核算，资金调度，款项收支等工作。初步建立了财务制度，完善了核算体系，为适应张总对财务工作从严从高奠定了基础。虽然距张总的期望还有一定的距离，但我部定查漏补缺，尽力达到张总要求。

下面就 20__年的财务工作做如下总结：

一. 完善财务核算体系

因我公司前期财务人员更换频繁，财务人员配备不齐，造成了前期财务核算不全面，财务资料保管不完整，以至无法核算公司往年真实经营状况。针对此现状，财务部将此做为重中之重，建立了规范的核算办法，完善了报支程序，使得资金来有影去有踪，公司任何业务均有账可查，有据可循。

二. 建立问责制度

对公司的固定资产进行盘点，建立了完善的出入库制度，月末进行盘点清查，明确责任。凡是丢失，毁损，照价赔偿。使得之前出现问题无人追究的局面得以遏制。

三. 处理遗留

对历史遗留工程款项进行归纳，整理建账，对以前的往来账款有具体的数据显示。

四. 融资和资金安排

根据公司的资金需求，积极同银行信贷员协商沟通，收集，整理，编辑各种贷款资料，为下一步我公司贷款事项打下坚实的基础。已成功办理农信社 1500 万元展期贷款。已在农行建立企业授信档案，完成贷款卡办理及年审工作。积极询问公司重大事项的资金预算，以便合理安排资金。

总之，今年财务部的工作在公司领导的支持与帮助下，在其他部门的配合下，按照公司的总体部署和安排，认真组织落实，基本完成了全年工作目标，但是本部门工作中仍有许多问题的存在。比如在及时准确地向公司领导汇报财务数据上、财务分析、和财务制度的执行方面。针对今年存在的问题，来年的'任务会更重，压力会更大。

作为财务部门，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面，还应尽更大的义务与责任。我部将不断总结和反省，不断鞭策自己，加强学习，适应时代和企业的发展需求，做好20__年工作计划，积极进取，开拓创新，为企业的发展壮大做出财务部应有的贡献！

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 11

20__年我们在我局领导的关心和各部门的配合支持下，紧紧围绕我局整体工作部署和财务工作重点，团结奋进，真抓实干，加强财务管理，理顺财务关系，充分发挥财务核算和监督职能，通过全体财务人员的辛勤努力，圆满完成各项既定指标，现将一年来的工作总结如下：

一、生产经营完成情况

20__年累计完成供电量万千瓦时，为年计划的 104.12，同比增加万千瓦时，增幅 16.42%；累计完成售电量万千瓦时，为年计划的 105.07%，同比增加万千瓦时，增幅%；全年应收电费_万元，为年计划的%，同比增加_万元，增幅达%，到考核日止累计回收电费_万元，综合回收率为 100%。

二、主要财务指标完成情况

1、20__年累计实现财务收入(不含税费)_万元，其中电费收入_万元，其他业务收入_万元，营业外收入_万元；为年收计划的%，同比增加_万元，增加了%，累计实现营业毛利_万元，为年计划的%，同比增加_万元，增长%，其中：营业部差额收入_万元，同比增加 655.94 万元，增幅 26.03%；各中心供电所上交差额收入_万元，同比增加 45.93 万元，增长%；其他业务净收入_万元。到报告日止，费利比为%，比年计划降低了 2.27 个百分点，同比降低了__个百分点。

2、全年主营业务成本累计支出_万元，占年计划总成本支出的%，同比增加__万元，增长 21.61%，其中：①电费支出_万元，同比增加 796.06 万元，增长 25.12%；②工资支出_万元，同比增加 125.49 万元，增长 15.51%；③制造费用支出_万元，同比减少 58.52 万元，降低 9.75%。管理费用累计支出_万元，占年计划费用支出的%，比上年同期增加_万元，增长 23.77%，累计利息净支出_万元，占年计划利息支出的%，同比减少__万元。

3、20__年度累计实现利税总额_万元，为年计划的 169.62%，
同比增加 369.85 万元，增幅 69.47%。其中：实现利润_万元，同比
增加_万元；上交各项税金_万元，同比增加_万元，增幅 35.99%，其
中增值税_万元，同比增加_万元，增幅 41.06% 。

三、综合分析

全年我局的供电电量、收入等财务指标都完成了目标任务，再创历史新高，但成本费用增幅比预计的要高，究其原因主要有如下几点：

1、20__年冰灾期间，县内电站发电严重不足及我我局线路大面积遭受损坏，发供电线路中断，迫使我们下大网电量，增加了全年的外购电量，全年累计下大网电量万 kwh，同比增加万 kwh(其中一季度购电量同比就增加了万 kwh)，导致购电均价提升，使购电成本增加_万元。

2、费用增长过快，工资、退休统筹、业务费、医疗保险、工会费、咨询费、住房公积金等几项同比就增长了_万元。

3、淹没区损失电量仍居高不下，全年累计冲减电量万 kwh，按购电均价 0.2__元/kwh 计算，仅成本就损失_万元。

4、受金融危机影响,新建的硅厂及电解锰厂等大用户年内不能开工,影响本年效益进一步增长。

结合上述指标，我们认为 20__年财务主要做了如下几方面工作：

(一)、加强财务核算管理，完成我局交办的各项任务。

为了保证会计信息的真实、准确、合法，我们严格地按照科学、严格、规范、透明、效益的原则加强财务核算管理，认真审核各种报帐单据的真实性和合法性，及时进行帐务处理，严格按财务预算计划执行，按时完成我局下达的各项财务指标和工作任务；及时抓好资金回笼，每月按目标要求督促各供电所按时结算电费，做好对各供电所和综合部门的电费回收考核工作，到年终考核日止，全我局的电费回收率为 100% ，月底及时编制电费回收考核表和各项财务报表，组织财务人员开展财务分析工作，分析经营管理中存在的问题，随时掌握各所生产经营动态和电费回收情况，给我局领导及时提供真实、全面、准确的财务信息和经营建议。

(二)、积极争取专项资金，确保抗冰救灾工作有序进行。

在抗冰救灾期间，为及时恢复生产供电，财务顾全大局，全面考虑我局利益，想尽一切办法多方筹集资金，压缩了一切不必要的或不急需的开支，对非生产性开支进行严格控制，先后筹集资金_万元，有预算、有计划，合理的安排用于救灾紧急开支。在我局领导的支持下向上级相关部门争取到救灾资金_万元，确保了抗冰救灾工作顺利进行。在接到省水利厅(湘水纪〔20__〕11号)《关于对水利抗冰救灾资金管理使用情况监督检查的通知》后，我们对照相关规定积极开展自查自纠活动，对自查中发现的问题，认真研究，制定措施，切实予以整改，同时配合我局纪检部门对各项救灾工程资金的使用情况进行了跟踪检查，确保抗冰救灾资金做到了专款专用，账实

相符、资料齐全、手续完备，县审计局对我单位的抗冰救灾资金进行了专项检查，均未发现截留、挤占、挪用、弄虚作假、损失浪费等问题，肯定了我我局在救灾资金的使用和管理上做出的成绩。

(三)、努力做好我局改制前期准备工作。

为加快我我局改制步伐，理顺电力体制、资产和管理关系，我局分管财经的领导带领财务人员利用双休日加班加点对我局的资产进行清理，调整相关帐目，并多次往返__市电业局、就我局改制的手续、程序、文件材料等进行详细的咨询，对存在的 ([具体问题]) 进行初步的探讨和研究，聘请中介机构进行了资产评估、清产核资、财务审计等工作。在此期间，财务做了大量改制前的准备工作，积极配合怀化电业局改制组来我我局开展调研工作，创造了良好的内部环境，得到电业局改制组的高度好评。

(四)、积极办理保险理赔业务，为我局挽回一定经济损失。

在今年冰灾期间，我我局电力线路严重遭受损失，为了将风险转嫁给保险我我局使损失降到最低程度，争取按最高赔偿标准进行理赔，我们多次与保险我我局协调，在核定损失的谈判过程中，我方注重策略，处处维护我我局利益，要求保险我我局简化理赔程序，快速理赔，并积极主动营造和谐的谈判气氛，最终与保险我我局达成共识，按最高赔偿标准进行理赔，共计获得保险理赔金_万元，比前几次谈判的基础上多增加了__万元，为我局挽回了一定的经济损失。

(五)、争取行业政策，为我局谋取最大经济利益。

20__年6月30日，经国务院批准，国家发改委在网上发布全国销售电价平均提高2.5分钱，并从7月1日抄见电量开始执行。在得到这一消息时，我们立即和县市物价部门沟通，在其他县市还没有入手操作加价时，我我局提前对供电成本进行了测算，积极向县市物价部门争取，使加价时间基本与政策同步，在全市走在最前面，按惯例起码提前2个月，为我局增加电费收入不少于__万元。

(六)、定期举办业务培训班，提高业务素质和能力。

20__年初财务部制定了基层财务人员培训计划，为了提高财务人员业务能力及达到培训效果，我局领导高度重视，积极与县人民检察院、县地税局、县审计局的领导及财会专业教师联系协调，确定培训方案，印制培训教材，并于20__年8月上旬聘请他们对全我局24个基层供电所的财务人员进行了为期一周的集中培训。20__年9月财务部全体人员参加了湖南省水利系统会计知识竞赛活动，成绩全部合格，20__年11月上旬财务部组织机关财务人员和委派会计参加县财政局举办的会计人员继续再教育学习，认真学习相关财经法律法规知识。通过培训学习，提高了全体财务人员的业务素质和法制观念，为我局进一步规范财务管理奠定了基础。

(七)、加强内审监督力度，严格执行财务检查。

根据我局年初内审工作计划，财务部以摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展为指导思想，严格执行我局内审工作方案，认真开展财经审计工作，对帐外帐、小金库和虚列开支、收入分配失真等问题进行了重点检查，按照边整边改的原则，从中查找各供电所在经营管理上的漏洞，并有针对性地制定整改措施，限期整改到位，通过审计共提出审计意见和建议 36 条，审计调帐 5 笔。在审计中发现三个供电所以淹没区用户拖欠电费为由没有完成上交任务，审计组从源头上查找欠费原因，帮助其整改，在我们的督促下，欠费的供电所分别完成了上交任务，为我局追回淹没区拖欠电费万多元。通过加强内审监督力度，从根本上规范了供电所的财务行为，除个别供电所被审计机关查处外，基本杜绝了违反财经纪律的现象发生。

在 20__ 年，财务部做了大量卓有成效的工作，这与我局的正确领导和全体财务人员的辛勤努力是分不开的，财务部主任因工作突出，被评为湖南省优秀会计工作人员，在新的一年里，我们将继续发扬成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为我局的发展壮大做出新的贡献！

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 12

县广播电视局按照全县“九九”普法规划总体要求和部署，在县委、县政府的正确领导下，坚持以邓小平理论、“十九大”和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，紧紧围绕依

法治县的目标要求，广泛、深入、扎实地开展法制宣传教育，传播法治思想，推进法治实践，全面建设“法治广电”；倡导以“遵纪守法为荣、违法乱纪为耻”的价值理念，切实搞好新闻宣传和舆论监督，大力营造浓厚的舆论氛围，较好地完成了年度普法任务。现将全年普法工作情况

一、明确工作任务，健全组织领导体系

（一）制定普法规划。__年初，我局按照上级各级关于普法工作的部署要求和文件精神，结合我县广播电视工作实际，制定了《广播电视局“九九”普法工作实施规划》和《__年普法工作计划》。明确了普法工作的指导思想、工作目标、工作任务、工作要求、方法步骤、组织领导和保障措施，使普法工作有规划、有计划，有序地进行。

（二）加强组织领导。我局于__年初成立由局长为组长、分管副局长为副组长、二级班子领导为成员的普法工作领导小组及其办公室，作为普法工作的组织领导机构和工作机构，加强对普法工作的领导、管理和督查力度。初步建立主要领导挂帅，分管领导负责，各科室、各部门相互联系、相互协调，纵向到底、横向到边的普法工作组织领导体系，保证工作的有效运转。

（三）强化责任落实。我局注重在建章立制上下功夫，实施普法目标责任制，特别是领导责任制，进行目标分解，抓好责任延伸，一级抓一级，层层抓落实，并从制度层面加以设计、加以约束。先后制定了普法领导责任制、法制新闻宣传规定、行政执法责任制、政务公开实施意见、领导干部法制学习和讲座制度、重大决策前的法律咨询审核制、公务员法律知识培训、考试、考核制度、广播电视专业人员和经营管理人员法律知识定期培训制度等规定，确保各个层面的学法、用法、宣传法活动向纵深开展。由于注重制度的建立完善，我局的普法工作、法制新闻宣传工作逐步形成了规范化的良性运行机制。

（四）落实工作经费。我局配备了必要的宣传器材，不断添置更新摄录编设备，落实相应的法制宣传教育经费和法制宣传栏目经费，以保证工作的正常开展。

二、推进依法行政，提升法治管理水平

（一）建立学法制度，加强培训学习。采取自学、集中学习、以会代教、以会代训等多种形式，认真组织干部职工学法用法，深入学习宪法和国家基本法律制度、规范公权力运行、规范市场经济秩序、人口资源环境、维护社会稳定促进社会公平正义等各种法律法规，努力提高广电干部职工法制素质。学习内容包括：《宪法》、《宪法修正案》、《中华人民共和国残疾人保障法》、《中华人民共和国国务院令》、《某某省档案条例》知识问答、《__年法制宣传资料汇编》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》、《__年保密法制宣传教育》、以及《行政许可法》、《行政机关公务员处罚条例》等基本法律制度；《广告法》、《广播电视广告播放管理暂行办法》、《公司法》、《合同法》、《民法通则》、《著作权法》等规范市场经济秩序的法律法规；《广播电视管理条例》、《广播电视设施保护条例》、《行政处罚法》等广播电视部门规章和行政执法制度。我局先后于__年7月、10月组织普法培训活动，干部职工参学率达到100%。并组织干部职工参加全县统一组织举办的“突法事件应对法培训考试”及“全国法律法规有奖知识竞赛”，均取得优异的成绩；按照县委政府统一要求，我局积极参与“12.4”宪法宣传日及法制宣传周法制宣传活动，在做好内部学习、宣传、教育、培训工作的同时重点做好社会宣传工作，充分发挥舆论喉舌、舆论引导和舆论监督作用，普遍提高了社会成员学法、守法、用法的意识，为普法工作的顺利开展打下了基础。

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”，财务部门半年工作总结。然而，近阶段的工作检查与仓库理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 14

本人于 20 年 12 月经公开考录进入温州市文化馆担任出纳工作，由于大学毕业至今基本未接触过财务方面的实际经验，因此在这一个多月的时间里都是在学习相关的理论及操作知识。在这一个月的时间里学到了很多新的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用；当然也学到在工作中怎样和人相处、交流。一个月来，我基本上了解自己的本职工作及出纳岗位职责。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

以前对出纳的认识只停留在理论阶段，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对单位的情况不是完全的了解，对单位的运作方式也不熟悉，学习起来不是很顺畅，但是各单位领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，渐渐的了解了其中的相关操作，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

虽然是初次接触财务相关的工作，在处理相关财务方面的经验有很多尚需学习之处，但我会以热情虚心的态度去学习理论知识和实际操作，为以后的开展工作打下坚实的基础。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 15

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。下面总结一年来的工作。

一、职能管理方面

建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、对财务工作进行深入剖析

财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

三、对财务明显进行梳理

根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

四、财务核算方面

针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。与__公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

20__年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的根本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行标准记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的根本职能。核算包括本钱核算、工资核算、费用核算等等。在本钱核算上能够结合我公司特点，在生产本钱上，按实际发出原材料计算本钱，按先进先出法进行结转，比拟适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项根本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的气氛。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大局部已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过 20__年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过 20__年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比拟欠缺。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 17

20__年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

在学习上，注重提升个人修养

透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务潜力。

在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 18

20_年上半年已经过去，下半年又在展开，作为一名服装导购员，现将自我的工作总结及心得总结如下，希望大家能够予以指导建议。

导购员在服装销售过程中有着不可替代的作用，它不但代表着商家的外在形象，也加速了销售的进程，而导购员要做好导购工作，除了对商品非常熟悉外，还要具有足够的耐心，并掌握一些服装销售技巧。一般来说，导购员只有对商品有了很好的了解，才能去介

绍给顾客，而导购员在给客户介绍产品时，一定要耐心解说，因为客户也希望买到最称心的东西，同时，导购员还需要掌握以下技巧。

导购员除了能将服装展示给顾客，并加以说明外，还要能向顾客推荐服装，以引起顾客购买的兴趣，在推荐服装时，我们可以运用以下几点：

1. 推荐时要有信心。向顾客推荐服装时，导购员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。

2. 适合于顾客推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件推荐适合的服装。

3. 配合手势向顾客推荐。

4. 配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质等方面的特征，向顾客推荐时，要着重强调服装的不同特征。

5. 把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。

6. 准确地说出各类服装的优点，对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

其次，要注意重点销售的技巧。重点销售是指销售要具有针对性。对服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过度到“信念”，最终销售成功，在极短的时间内让顾客具有购买的信念，是销售中非常重要的一个环节，重点销售有下列环节：

1. 从 4w 上着手。从穿着时间、穿着场合、穿着对象以及穿着目的等方面做好购买参谋，有利于销售成功。

2. 重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。

3. 具体的表现。要根据顾客的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”、“这件衣服你最合适”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式，对不同的顾客要介绍不同的内容，做到因人而宜。

4. 导购员要把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明服装符合流行的趋势。

以上是我这段时间做服装导购的总结，在以后的导购中，我将及时做好计划及总结，以便更好地做好服装导购工作。

财务部门总结 2024 展望 2024 篇 19

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工

作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了规范化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、20__年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对、公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的`票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

四、积极筹措资金，保证现金流的正常化

20__年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部 20__年度的奋斗目标。本年度，通过对多家银行考察，选择在__市商业银行工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资

料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与 20__年 12 月份，在中小企业担保公司的担保下，与__市商业银行工业园支行成功建立_万元的信贷关系。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/467141200162010001>