

封闭式框架协议采购 征集文件示范文本 (服务类)

项目名称: {(继承信息, 可编辑)}

项目编号: {(继承信息, 不可编辑)}

{(继承信息, 可编辑) 征集人名称}

{YYYY 年-MM 月-DD 日}

目 录

第一章 征集邀请	1
1.1 项目编号	1
1.2 项目名称	1
1.3 项目简介	1
1.4 邀请供应商方式	1
1.5 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件	1
1.6 电子化采购相关事项	2
1.7 征集文件获取时间、方式及地址	3
1.8 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点	3
1.9 联系方式	4
第二章 供应商须知	5
2.1 供应商须知附表	5
2.2 总则	6
2.2.1 适用范围	6
2.2.2 有关定义	6
2.3 征集文件	7
2.3.1 征集文件的构成	7
2.3.2 征集文件的澄清或者修改	7
2.4 响应文件	8
2.4.1 响应文件的语言	8
2.4.2 计量单位★	8
2.4.3 响应货币★	8
2.4.4 知识产权★	8
2.4.5 响应报价★	9

2.4.6 响应文件的编制、签章和加密★	9
2.4.7 响应文件的提交★	10
2.4.8 响应文件的补充、修改、撤回★	10
2.5 开启、资格审查、评审和确定入围供应商	10
2.5.1 开启	10
2.5.2 查询及使用信用记录	11
2.5.3 资格审查	11
2.5.4 评审	11
2.5.5 入围通知书	11
2.6 框架协议的签订、备案及公告	12
2.6.1 签订框架协议	12
2.6.2 框架协议的公告、备案	12
2.7 入围供应商的清退和补充	13
2.7.1 入围供应商清退	13
2.7.2 入围供应商补充	13
2.8 纪律要求	14
2.8.1 保密要求	14
2.8.2 供应商不得具有的情形	14
2.8.3 采购人员及相关人员回避要求	16
2.9 询问、质疑和投诉	16
2.10 采购合同授予阶段	19
2.10.1 确定成交供应商方式	19
2.10.2 成交公告	20
2.10.3 采购合同价款	21
2.10.4 用户反馈和评价机制	21

2.11 电子化采购特殊情形处理	21
2.11.1 平台系统故障处理	21
2.11.2 其他特殊情形处理	22
2.11.3 注意事项	23
2.12 样品评审	23
第三章 技术、服务及其他要求	24
3.1 服务内容	24
3.2 技术要求	24
3.3 服务要求	24
3.3.1 服务内容要求	24
3.3.2 商务要求	25
3.4 报价要求	25
第四章 资格审查	26
4.1 一般资格审查	26
4.2 落实政府采购政策资格审查	27
4.3 特定资格审查	28
第五章 入围评审办法	29
5.1 总则	29
5.2 评审委员会	29
5.3 入围淘汰规则	30
5.4 评审程序	31
5.4.1 熟悉和理解征集文件	31
5.4.2 停止评审的情形	31
5.4.3 符合性审查	32
5.4.4 解释、澄清、说明的有关问题	32

5.4.5 比较与评价	34
5.4.6 评审委员会复核	34
5.4.7 征集人现场复核评审结果	34
5.4.8 确定入围供应商名单	35
5.4.9 出具评审报告	35
5.5 评审争议处理规则	36
5.6 评审方法、细则及标准	36
5.6.1 评审方法	36
5.6.2 评审细则及标准	37
5.7 终止征集活动	40
5.8 确认入围供应商名单及结果	40
5.9 评审委员会义务	41
5.10 评审委员会成员工作纪律	41
第六章 响应文件格式	43
第七章 拟签订框架协议和采购合同文本	44

第一章 征集邀请

{（继承信息，不可编辑）集中采购机构/主管预算单位/其他预算单位名称}作为本项目征集人，拟对{（继承信息，不可编辑）项目名称}进行框架协议采购公开征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。本项目为四川省{（继承信息，不可编辑）项目所属级次，具体到省/市/县}政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1 项目编号：{（继承信息，不可编辑）项目编号}

1.2 项目名称：{（继承信息，不可编辑）项目名称}

1.3 项目简介

{（继承信息，不可编辑）项目简介}

1.4 邀请供应商方式

本项目以征集公告的方式邀请供应商参加征集，征集公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（情况 1 所有包都选择不专门面向中小企业时显示“无”）

（情况 2 当采购需求设置专门面向中小企业时显示）

采购包{包号}：专门面向{(继承信息，不可编辑)中小企业/小微企业}采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、供应商特定资格要求：

(按征集文件中采购包设置的特定资格要求自动获取并逐条展示，所有包都没有设置特定资格时显示“无”)

采购包{包号}：

{(继承信息，可编辑)XX}

...

1.6 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本征集活动的范围主要包括：获取征集文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订框架协议等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南

查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7 征集文件获取时间、方式及地址

一、征集文件获取时间：详见征集公告。

二、在征集文件获取时间开始前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议系统，向供应商免费提供，供应商通过框架协议系统获取征集文件。供应商成功获取征集文件后，将收到已获取征集文件的回执单。未按规定获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

注：获取的征集文件由正文和附件组成，正文部分包括 pdf、word 两种格式版本，如内容有不一致的，以 pdf 格式内容为准。

1.8 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见征集公告。

二、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过框架协议系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，征集人通过框架协议系统“开启大厅”组织在线开启。

1.9 联系方式

征 集 人：{(继承信息，不可编辑)征集人名称}

地 址：{(继承信息，可编辑)征集人地址}

邮 编：{(继承信息，可编辑)征集人邮编}

联 系 人：{(继承信息，可编辑)征集人联系人}

联系电话：{(继承信息，可编辑)征集人联系电话}

(主管预算单位或者其他预算单位为征集人时显示)

代理机构：{(继承信息，不可编辑)代理机构名称}

地 址：{(继承信息，可编辑)代理机构地址}

邮 编：{(继承信息，可编辑)代理机构邮编}

联 系 人：{(继承信息，可编辑)代理机构联系人}

联系电话：{(继承信息，可编辑)代理机构联系电话}

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价/折扣率★	本项目各采购包最高限制单价/折扣率详见 3.5 报价要求的规定。 如按照单价报价，供应商第一阶段响应报价不得高于最高限制单价。如按照折扣率报价，供应商第一阶段响应报价不得高于最高限制折扣率。
2.	框架协议采购类型	封闭式框架协议
3.	框架协议期限	生效日期： (设置框架协议签订之日生效时显示) 自框架协议签订之日起生效， (设置具体生效日期时显示) 自 {YYYY/MM/DD} 起生效， 失效日期： (设置按期限失效时显示) 自生效之日起 {XX} 年（/月）失效。 (设置按日期失效时显示) 至 {YYYY/MM/DD} 失效。 补充说明：{框架协议期限补充说明} 如因新一期框架协议采购项目公开征集过程中出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能及时订立的，征集人可以适当延长原框架协议有效期至新一期框架协议订立之日止。
4.	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 {XX} 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
5.	代理服务费★	收取代理服务费：{(继承信息，可编辑)}是/否} (选择是时显示收取明细编辑框，征集人可编辑) 代理服务费收取对象：{(预设内容，可选择)采购单位/入围供应商} 代理服务费收费标准：{XX}
6.	入围结果公告	入围结果将在四川政府采购网予以公告。
7.	适用采购人或服务对象范围	行政区划/采购人：{(预设内容，可选择)}

8.	特殊情况	出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： 一、框架协议系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； 二、因组织场所停电、断网等原因，导致征集活动无法继续通过框架协议系统实施的； 三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响征集活动公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织征集活动；影响或者可能影响公平、公正的，征集人应当依法终止采购活动。 注： 1. 平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准； 2. 故障处理详见第二章规定。
9.	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
10.	实质性要求	本征集文件中“★”是实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
11.	其他说明	本征集文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。

二、本征集文件由征集人负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。其他预算单位采用框架协议采购方式采购的，应当遵守本文件关于主管预算单位的规定。

二、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体

组织。

三、“供应商”是指按照征集公告规定获取征集文件，参加征集活动的法人、其他组织或者自然人。

四、“网上开启”是指征集人通过框架协议系统在线组织响应文件解密，供应商通过系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指征集人开展资格审查，评审委员会通过框架协议系统开展符合性审查、比较与评价、推荐入围供应商、出具评审报告等活动。

2.3 征集文件

2.3.1 征集文件的构成

征集文件由征集人编制，是项目征集活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、征集邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、入围评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订框架协议和采购合同文本。

2.3.2 征集文件的澄清或者修改

一、提交响应文件截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的征集文件上传至框架协议系统。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人或者代理机构应当

在提交响应文件的截止时间至少 15 日前，通过框架协议系统向已获取征集文件的供应商发送更正信息；不足 15 日的，征集人或者代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的征集文件，进行响应文件编制。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后，未翻译的外文资料，评审委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位★

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权

而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应报价★

供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。服务项目所涉及货物的费用，能够折算入服务项目单价的应当折入，需要按实结算的应当明确结算规则。

供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

2.4.6 响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照征集文件规定编制响应文件，征集文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7 响应文件的提交★

一、提交响应文件截止时间前，供应商通过框架协议系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按征集文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、提交响应文件截止时间后，征集人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改其提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8 响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、评审和确定入围供应商

2.5.1 开启

一、开启程序

到达征集项目开启时间后，通过框架协议系统“开启大厅”网上开启，在线解密响应文件。

二、解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为{(预设内容，可编辑) 不少于 30}分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因框架协议系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

三、有关要求

成功提交或者成功解密电子响应文件的供应商不足{(预设内容，可编辑) 不少于 2}家的，征集人应当终止征集活动。发布项目终止公告并说明原因，重新开展征集活动。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2.5.3 资格审查

详见征集文件第四章。

2.5.4 评审

详见征集文件第五章。

2.5.5 入围通知书

一、征集人或者代理机构确定入围供应商后，在四川政府采购网发布入围结果公告、通过框架协议系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议系统获取入围通知书。

二、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，并依法重新确定入围供应商或者重新开展征集活动。

入围通知书发出后，征集人改变入围结果的，或者入围供应商放弃入围资格或者退出框架协议的，应当依法承担法律责任。入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出框架协议的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6 框架协议的签订、备案及公告

2.6.1 签订框架协议

一、征集人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，征集人因不可抗力原因迟延签订框架协议的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成协议签订事宜。

二、框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

三、框架协议自征集人和入围供应商在书面协议上签章之日起生效。

四、入围供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2 框架协议的公告、备案

框架协议签订后 3 个工作日内，征集人将框架协议在四川政府采购网予以公告；框架协议签订后 7 个工作日内，征集人将框架协议报项目同级财政部门备案。

2.7 入围供应商的清退和补充

2.7.1 入围供应商清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议，给征集人造成损失的，由责任人承担赔偿责任；与采购人签订采购合同但采购合同尚未履行的，撤销合同；采购合同已经履行的，给采购人造成损失的，由责任人承担赔偿责任：

一、恶意串通谋取入围或者合同成交的；

二、提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

三、无正当理由拒不接受合同授予的；

四、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

五、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

六、入围服务不符合征集文件要求的；

七、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

八、其它情形：{XX}

注：入围供应商被清退的，入围服务将从框架协议系统服务库中下架。被清退的供应商及被下架的服务不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.7.2 入围供应商补充

是否允许补充征集供应商：{（继承信息，不可选择）是/否}

(允许补充征集供应商时显示)

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商程序。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集的有效期限遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。

2.8 纪律要求

2.8.1 保密要求

征集人、代理机构应当采取必要措施，保证在严格保密的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.8.2 供应商不得具有的情形

供应商参加征集活动不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对征集人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从征集人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照征集人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等征集文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商入围或合同成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃入围或合同成交；

（七）供应商与征集人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商入围或合同成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取入围或者合同成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与征集人、其他供应商恶意串通；

六、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

八、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

九、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止框架协议；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述第一至七条情形的，认定其响应无效；供应商有前述第二至七条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。供应商有前述第二至十一条情形之一的，根据《中华人民共和国政

府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.8.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.9 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

（集中采购机构为征集人时显示）

框架协议订立阶段，供应商认为征集文件、征集过程、入围结果、入围供应商清退和补充使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。合同授予阶段，供应商认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受

损的，可依法向采购人提出质疑。

答复主体：{(预设内容，不可选择)征集人名称}

联系人：{XX}

联系电话：{XX}

地址：{XX}

邮编：{XX}

(主管预算单位或者其他预算单位为征集人时显示)

框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由{(继承信息，可选择)征集人/代理机构名称}负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由{(继承信息，可选择)征集人/代理机构名称}负责答复；供应商对征集过程、入围结果、入围供应商清退和补充的询问、质疑由{(继承信息，可选择)征集人/代理机构名称}负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出征集人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向征集人提出。征集人、代理机构对答复主体存在争议的，由征集人负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。

(答复主体 1)

答复主体：{(预设内容，可选择)征集人/代理机构名称}

联系人：{XX}

联系电话：{XX}

地址：{XX}

邮编：{XX}

(答复主体 2)

...

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，

应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为征集文件、征集活动过程、入围结果、二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日；

（二）对框架协议订立阶段或者合同授予阶段采购过程提出质疑的，为各程序环节结束之日；

（三）对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日；对成交结果提出质疑的，为二次竞价、顺序轮候成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向征集人或者采购人提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议系统获取的征集文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、征集过程、采购结果的范围。

七、框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向项目同级财政部门提起投诉。合同授予阶段，供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未按时答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级财政部门提起投诉。

八、法律责任

征集人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.10 采购合同授予阶段

2.10.1 确定成交供应商方式

本项目采用{(继承信息，不可选择)直接选定方式/直接选定和二次竞价方式/顺序轮候方式}确定第二阶段成交供应商。

(采用直接选定方式时显示)

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/46802116042006114>