

保洁月工作总结及计划

根据____年的工作情况依据公司的要求深挖细化工作内容制定____年的、标准、目标。

一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序提高员工素质及工作效率我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论在岗示范的方法进行培训。班长手把手教老员工传、帮、带发挥班长的业务技能调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关讲清操作要领要点做到眼勤手快即眼勤看手快做先粗后细、一步到位、人走物清即一次做彻底人走垃圾、杂物、工具全带走。把员工培训工作作为日常工作的指标任务利用适当的时间每周一次每次集中培训培训内容包括《清洁基本技能》、《》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训培训工作贯穿整个____年度培训完了要进行考核考核标准实际操考核 100 合格理论考核 95 及格。

2、按标准化去做定岗、定人、定楼层责任到人、岗位到人、签订岗位。让员工心中有标准日工作表上排列有顺序操作起来规范。整个工作区无死角无遗漏。

3、按标准化去查主管、班长在检查工作中不走过场要坚持按标准检查自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查督促保洁工作发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施发现问题及时报修故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全严格执行审批制度深挖保洁成本潜力杜绝浪费为公司节约成本提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程不断完善存在漏洞的地方确保用正确的工作方法来指导员工让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别针对危险源制定措施并对员工进行工作中的自我保护。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示确保安全无事故做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表并使之正规化、程序化。

三、规范化

1、对员工进行不同层次的培训为员工制定工作目标鼓励员工自我学习和自我发展努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂人口流动较大等特点____年需要加大管理力度使之系统化、标准化、良性化运作起来。1 加强监督工作质量精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。2 重视对员工的培训教育提高员工职业道德和服务意识。3 加强班长的基础管理能力。4 工作标准量化、可操作性强。____日常培训让员工熟悉工作流程及服务标准升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案并对员工进行培训不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量精益求精加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训调整员工思想鼓励员工养成主动自查习惯学会发现问题解决问题。只有善于计划工作才能按部就班有条不紊地开展只有善于总结发现不足工作绩效才能良性循环。

5、____年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理同样和铁西万达的标准一样高标准严要求做到业主满意甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。针对上级的检查高度重视及时组织人力物力搞好各项工作让甲方满意让公司放心。

五、上下关系和谐化。正确处理好与甲方的关系正确处理好与员工的关系使各种关系正常化、和谐化为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘一份收获工作任重而道远。我们要认真总结过去的教训发扬成绩克服缺点在总公司的指导下在金经理的直接领导下秣兵励马

不遗余力全身心地投入到工作当中为万达广场的保洁工作再上新台阶为创捷特品牌形象作出更大的努力。

保洁月工作总结及计划（二）

接触教室保洁工作已经一年多了，从一名教室保洁组员到一名教室保洁组长，再到后来的教室保洁区域长，在教室保洁这一队伍中担任了不同的职务，扮演着不同的角色，同样的工作在不同的时期却有着不同的感受，对教室保洁工作也有着很深的感情。

我是从____年____月份加入教室保洁这一队伍的，记得最初加入的时候我并不知道我要做的是教室保洁，只是学校通知可以申请勤工俭学，我就怀着一颗期盼的心去申请，希望借此可以减轻父母负担。事实上我也正在尽自己所能去为学校做自己力所能及的事情，不愧对学校对我们的帮助，也希望我们的教室保洁工作做的更完善。

之所以能够从一名普通的组员一步一步做到区域长，我要感谢那些帮助我的学长学姐，也让我有机会体会到教室保洁中的每一个角色所担任的不同责任。所担任的责任虽不同，但是对于教室保洁这一队伍来说，却是缺一不可。记得做组员的时候我们的组长很严厉，但是严厉也只是对工作，其他时候还是很不错的，经常会给我们开个小会，互相交流一下，在教室保洁竞选组长的时候鼓励大家去等等。后来去做组长的时候，对各种工作都不太熟悉，我原来的组长还发信息告诉我有什么不懂的可以问她。跟着范磊学长做组长的时间不长，但是也算是范磊学长让我真正的在教室保洁这一队伍中得到历练，让我学到很多东西，让我的大学生活不再枯燥无味。跟着孟焕新学姐做组长的时候，工作中有过失误，但孟焕新学姐并不曾动过气，每次遇到

我不明白的事情她总是会耐心的给我说，后来做区域长的时候尚战颂学长、罗红兵学长以及王亚婷学姐都给了我不少帮助，让我学会了很多。

作为一名教室保洁的组员，岗位是普通的，但是在普通的岗位上却要做到很多不普通的事情。作为一个合格的教室保洁组员，不仅仅是想尽方法把教室卫生打扫干净，更多的是还要处理好自己与在自己工作的教室里上自习的同学的关系。在自己工作的时候一般都会有许多同学还在上自习，有的同学在我们扫地的时候并不会自动给我们让位以方便我们打扫，这个时候有的组员并没有去让同学让一下，而是不去打扫同学上自习所占的座位，以至于第二天影响大家上课。所以这个时候需要我们去跟上自习的同学交涉，既不影响到他们上自习，又不影响我们很好的完成我们的工作。而与上自习的同学的交涉又不是那么简单，在我们的组员中不乏因为交涉而与上自习的同学产生冲突的，所以我们在以后的工作中更应该注重培养一下我们组员的待人接物，适当的时候应该予以合适的措辞，既不显得我们一味的屈服、又不伤害我们之间的和气，以便更好的完成我们的教室保洁工作。

组长这一职务在我们教室保洁的队伍中仍然扮演着非常重要的角色，他既要完成组员需要完成的任务，又要完成自己的任务——带领自己的组员工作，做好每一个组员的思想工作，以及处理好自己与区域长，总区长和组员之间的关系。组长需要给自己一个合适的定位。在我给我们区组员开全区例会的时候我曾说过一句话——“其实咱们大家都是学生，有的时候什么区域长、组长、组员都是一样的，我们大家都是学生，不是社会上的那种上行下效，但是这种制度是必要的，也是不可缺少的，我们之所以有这些区别都是为了更好的把教室

保洁工作做好”，是呀，我们大家都是学生，没有社会上那种上行下效，那么我们去在组员中开展自己的工作，如何让组员自觉的配合我们的工作呢我们只有靠我们自身的魅力去拉拢他们，或许在这里用拉拢一词不太合适，但是我们只有把他们拉拢到我们的身边，我们才能更好的开展我们的工作，他们才会支持我们的工作，其实这所有的一切都是为了把我们的工作做的更好，把教室保洁做的更好。但是拉拢归拉拢，我们不能破坏原则，我们的拉拢是有原则的拉拢，而不是一味的拉拢。我当组长的时候遇到过几个很不配合我工作的组员，他们都是比我高一届的学长、学姐，有一位学姐在我们组开会的时候一直在接电话，而会议的内容就是传达一下教室保洁管理条例，强调一下纪律，而条例里有一条是在工作期间不能接打电话，而我们当时开会的时间还未签退，属于工作时间，我委婉的提醒了她三次，但是最后她的态度是转身就走并吼了一句“随你便！”，当时我们组所有人都傻了眼，我也有点懵，当时确实是有点不知所措，后来我又问了一下孟焕新学姐，当天晚上我给那位学姐发了条信息，但是也是石沉大海，等到后来，慢慢的才得以缓和，不过在那以后的工作中我们相处的还可以。要做好一个组长，不仅仅要把教室保洁工作做好，还要处理好自己与组员之间的关系。作为一个合格的组长首先要做到以身作则，不允许组员做的事情组长自己绝不可以做，己所不欲勿施于人！如果自己制定的规则连自己都不遵守又怎么去要求组员去遵守呢当然也不能过于苛刻的要求组员。我们与组员之间不只是这种工作关系，更多的是一种感情，我想在以后的日子里我们会很怀念我们曾经一起工作过的时光。他们不只是我们的组员，也是我们的朋友，我们不能只是要求他们把工作做好，更多的还要给予他们关心。

让我所在的小集体里的每一个人都有一种家的温馨的感觉是我一直以来的追求，无论是在教室保洁的队伍里，还是在我所在的协会里，亦或者在我所在的班级里，那一直是我的追求！做组长的时候，我希望自己能够把我们组带成一个小小的家庭，让每一个组员都感觉到我们大家的互相关心，而不是仅仅是划分的一个小组。但是遗憾的是我做到的只是把我们组的部分人带到了一个属于我们的家里，在那个家里，我们互相帮忙，互相关心，记得在我们教室保洁换届的时候我们还吃了顿散伙饭，感觉真的很温馨。后来在我做区长的这段日子里，我真的学会了很多，给自己定的目标也在一点点变的更大，我并没有改变自己的目标，只是想要做的更多，在把我们的小集体带成家的同时我也希望给我们那个家里的每一个人一个历练的舞台，一个展现自己的舞台，一个为自己和我们的集体做更多奉献的机会，也一直都在向自己的目标努力。在材料馆、数理馆做区域长的这段日子里，在几位学长、学姐的帮助下我已经掌握了各种工作以及对各种事情的处理方法，后来我更体会到一个对于带好一个区重要的事情，那就是需要一批能够独当一面的组长。在我与我们区的组长相处的这段时间，我真正的感觉到一批好组长的好处。一直以来我都希望我所在的集体里的每一个人都能感觉到那种家的温馨，都有那种家的归属感，但是我却没能把我们区带成我所想要的那种结果，而是带成了六个小家庭，这六个小家庭里的每一个人都能感受的到那种温馨。曾几何时我见到我们区的组员一起出去玩耍，一起出去吃饭，一起在同一个教室上自习，一起在校园里逛，一起去跑阳光。我明白这一切都是我们区组长的努力结果，是他们把我们区的教室保洁工作做的日益完善，

是他们把我们区的所有组员聚拢在一起，是他们在我不在的时候把我们区的工作承担起来，我为自己能有这样的好帮手而感到庆幸。

看了保洁月工作总结及计划表的人还看了：

保洁月工作总结及计划（三）

尊敬的各位领导：

您们好！本人自今年____月____日担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区 A、B、D 日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的 E、F、G 组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是 ABD 组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的 EFG 组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在____月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他

查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自____月____日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/468050046110006133>