

## 2024 年河南省老城区事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识之管理公文必背 200 题》含答案（夺分金卷）

### 第 I 部分 单选题（100 题）

1. 为了保证国民经济健康稳定运行，国务院制定“十三五”规划，这体现的行政职能中的：

- A：公共服务职能
- B：社会治安职能
- C：政策指导职能
- D：社会保障职能

答案：C

2. 公共管理的根本目标是：

- A：利润最大化
- B：政治利益
- C：公共利益
- D：经济效益

答案：C

3. 在马斯洛的五个需求层次理论中，最高需求层次为：

- A：安全需要
- B：受人尊重需要
- C：自我实现需要
- D：爱和归属的需要

答案：C

4. 社会保险是社会保障制度的主要内容。关于社会保险和商业保险的主要区别，下列表述不正确的是（ ）。

- A: 社会保险由国家有关部门统一规定，商业保险由个人自愿参加
- B: 参加社会保险的对象是劳动者，其范围由法律规定，受资格条件的限制；商业保险的对象是任何人，投保人只要自愿投保并愿意履行合同约定即可
- C: 社会保险不以盈利为目的；商业保险则有经营性，以盈利为目的
- D: 前者保险范围广，后者保险范围小

**答案：D**

5. 小王脾气暴躁，小李脾气随和，这两个人在工作中一般都能友好相处，从心理学角度来看，其原因可能主要在于两人（ ）。

- A: 交往频率合适
- B: 双方需要互补
- C: 彼此印象较好
- D: 距离远近合适

**答案：B**

6. 领导是以（ ）为主体进行的活动。

- A: 组织
- B: 资金
- C: 领导者
- D: 人

**答案：D**

7. 行政执行过程的关键是（ ）。

- A: 协调

B: 决策

C: 指挥

D: 动员

**答案：C**

8. 事业单位工作人员张某在试用期内考取了某高校硕士研究生。下列相关说法正确的是（ ）。

A: 如果张某与该单位无法协调一致，则应当继续履行聘用合同

B: 张某与该单位签订的聘用合同自动终止

C: 张某应继续履行聘用合同直至试用期结束

D: 张某可以解除与该单位的聘用合同

**答案：D**

9. 公文使用专门用语做结尾，下列选项不适合做公文结尾的是（ ）。

A: 上述报告，如无不妥，请转批

B: 本令自公布之日起生效

C: 上述请求，请予批准

D: 此致敬礼

**答案：D**

10. 以下有关公文的说法错误的是（ ）。

A: 通知不能用于表彰先进、批评错误

B: 批复应一事一批复

C: 上级政府部门与下级部门可以联合行文

D: 几个单位联合行文，主办机关排列在前

**答案：C**

11. 公共物品是指不能由私营部门通过市场提供而必须由公共部门以非市场的方式提供的物品或劳务。下列关于公共物品的说法，错误的是（ ）。

- A: 博物馆和自来水都属于公共物品
- B: 公共物品是向整个社会提供的，具有公共受益或联合消费的特点
- C: 某个人、家庭或企业对公共物品的享用并不影响、妨碍其他人，家庭或企业同时享用
- D: 对每一消费者而言，等量的公共物品一定是具有等量的效用

**答案：D**

12. 国家人力资源和社会保障部于 2019 年发的第 119 号文件，其公文发文字号应该写成（ ）。

- A: 人社部发〔2019〕119 号
- B: 人社部 2019 发（119）号
- C: 2019 人社部发（119）号
- D: 人社部（2019）第 119 号

**答案：A**

13. 事业单位工作人员工作态度恶劣，造成不良社会影响，情节较重的，给予：（ ）

- A: 撤职或开除处分
- B: 降低岗位等级或撤职处分
- C: 记过或降低岗位等级处分
- D: 警告或记过处分

**答案：B**

14. 下列关于贺词的认识，错误的是（ ）。

- A: 贺信贺电和一般书信电文一样，都具有沟通信息和增进情谊的功能

- B: 贺信贺电和一般书信电文都有相对固定的格式，其行文规范一样
- C: 贺词的文末都要写上祝贺者的名称和时间
- D: 贺词是用来表示祝贺的礼仪文书，祝贺性是其主要特点

**答案：B**

15. 行政领导者的首要任务（ ）。

- A: 自我协调
- B: 制定规范
- C: 制定目标
- D: 指导监督

**答案：C**

16. 下列公文语句需要修改的是：

- A: 会议指出，引领经济发展新常态，要努力实现多方面工作重点转变。
- B: 改革开放向纵深迈进，民生持续改善，社会大局总体稳定。
- C: 政协委员们提出了很多卓有建树的意见和建议。
- D: 要降低制度性交易成本，转变政府职能，进一步清理规范中介服务。

**答案：C**

17. 关于该公文画横线的词语，校阅有误的是（ ）。

- A: “布署”改为“部署”
- B: “灾情”改为“雪情”
- C: “批复”改为“通报”
- D: “通告”改为“通知”

**答案：B**

18. 公示制是在拟任人选经过组织考察并确定了拟任职务后，再向社会公布；而预告制是考察对象在组织考察之前，就向社会公布，并且经考察的各个进程都提前预告，公之于众，以便于征求群众意见。实行预告制有利于（ ）。①从机制上保证选用干部置于群众监督下②公民行使干部任免权③在很大程度上避免用人失误④激发广大群众参与政治、行使监督权的热情

- A: ①②④
- B: ①③④
- C: ①②③④
- D: ②③④

**答案：B**

19. 内容重要并紧急需要打破常规优先传递处理的文件，叫作（ ）。

- A: 绝密件
- B: 急件
- C: 加急件
- D: 特急件

**答案：C**

20. 从涉及的领域来看，国家防卫职能和公共安全职能属于政府行政职能中的（ ）。

- A: 社会管理职能
- B: 政治职能
- C: 计划职能
- D: 组织职能

**答案：B**

21. 《党政机关公文处理工作条例》（中共中央办公厅国务院办公厅 2012 年 4 月 16 日发布）规定的公文文种有 15 类。以下公文文种的名称不准确的是（ ）。

- A: 决议
- B: 命令（令）
- C: 会议纪要
- D: 议案

**答案：C**

22. 联合下发的公文，通常情况下由（ ）加盖公章。

- A: 主办机关
- B: 协办机关
- C: 最后的签署机关
- D: 联合发文的机关都应当

**答案：D**

23. 关于请示与报告的区别，下列说法**<b>错误</b>**的是：

- A: 报告一般用于汇报工作，请示一般用于请求指示
- B: 请示一般一文一事，报告内容可以涉及多方面
- C: 请示要求批复，报告一般不做批复
- D: 请示是上行文，报告是上行文或平行文

**答案：D**

24. 党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能和处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，在写作时最常用和最基本的表达方式是（ ）。

- A: 叙述
- B: 归纳

C: 议论

D: 比喻

**答案: A**

25. 事业单位工作人员张某连续两年年度考核不合格，事业单位应提前（ ）日书面通知，可以解除聘用合同。

A: 7

B: 30

C: 15

D: 60

**答案: B**

26. 这些年，国家通过大规模推进城镇保障性安居工程，加快解决群众的住房问题。到了 2014 年 9 月底，通过廉租房、巩固租赁住房、棚户区改造安置住房等实物方式及发放廉租住房租赁补贴的方式，全国累计解决了近 4000 多万户城镇家庭的住房困难问题。这表明（ ）。

A: 政府广纳民意，民主、科学决策

B: 公民权益的保障更加完善

C: 公民直接管理国家，充分当家作主

D: 公民享有的政治权利不断扩大

**答案: B**

27. 在事业单位和公务员单位年度考核中，（ ）必须排在第一位。

A: 能

B: 勤

C: 绩

D: 德

**答案: C**



28. 社区是居民（ ）基本场所。

- A: 学习与工作
- B: 参与协商决策
- C: 参与社会生活
- D: 事业与生活

**答案：C**

29. 为加强和创新社会治理，部分社区打造一站式社区诉求服务，真正做到了“打开门”。主动听取群众诉求，真正做到“民有所呼，我有所应”。把群众诉求化解在早、化解在小、化解在基层，营造了稳定、和谐、平安发展环境。群众社区诉求服务的开通（ ）。

- A: 表明了我国基层民主制度正在逐步完善
- B: 使居民的政治权利得到了广泛拓展
- C: 打开了政务信息的辐射力
- D: 扩大了居民自治的职能

**答案：A**

30. 政府积极推动医疗卫生事业改革，建立健全大病救助体系，完善社会保障体系。这体现了政府的（ ）。

- A: 经济职能
- B: 政治职能
- C: 社会职能
- D: 文化职能

**答案：C**

31. 公文行文关系应当根据\_\_\_\_\_确定，一般不再越级请示和汇报。

- A: 隶属关系和职权范围

- B: 领导指示
- C: 轻重缓急
- D: 职权联系紧密程度

**答案：A**

32. 上文的开头方式为（ ）。

- A: 目的式
- B: 根据式
- C: 背景式
- D: 问题式

**答案：A**

33. 内部招聘和外部招聘的优缺点比较，不正确的是（ ）。

- A: 后者容易形成定势不利创新
- B: 前者有利于调动员工积极性
- C: 前者的备选对象范围较狭隘
- D: 后者可为组织输送新鲜血液

**答案：A**

34. 根据行文方向，这份公文属于（ ）。

- A: 下行文
- B: 通行文
- C: 平行文
- D: 上行文

**答案：A**

35. 根据题意，该通知的发文机关应该是（ ）。

- A: 中共××县委办公室

B: 中共××县委员会

C: ××县人民政府

D: ××县人民政府办公室

**答案：D**

36. 激励是管理者为提高组织绩效而进行的重要活动，根据相关激励理论，下列各项描述有误的是（ ）。

A: 奖励的价值越大，个人努力程度就越大

B: 未得到满足的需要是产生激励的起点

C: 受激励者对所获取的报酬公平性的感觉影响他对所受奖励是否满意、满意的程度以及最终的激励效果

D: 实施负强化应以连续负强化为主，以消除人们的侥幸心理

**答案：A**

37. 处置突发性公共事件的首要原则是（ ）。

A: 效率性原则

B: 安全性原则

C: 迅速性原则

D: 慎重性原则

**答案：C**

38. 保密期限中的数字用（ ）标注。

A: 阿拉伯数字

B: 罗马数字

C: 汉字

D: 汉字或阿拉伯数字

**答案：A**

39. ( ) 以上领导机关，在处理重大紧急事务的时候，可以使用命令这一文种。

- A: 省级
- B: 市级
- C: 乡级
- D: 县级

**答案：D**

40. 某市人社局拟行文同意该市卫生局关于批准录用高校硕士毕业生的请求，应使用的公文文种是 ( ) 。

- A: 请示
- B: 报告
- C: 批复
- D: 复函

**答案：D**

41. 舆论监督是社会的“排气阀”，这指的是舆论监督的 ( ) 功能。

- A: 社会制约
- B: 检测环境
- C: 社会调节
- D: 社会控制

**答案：C**

42. 认为任何决策的改变必须要考虑决策的连续性和社会的稳定性，这种行政决策模式属于 ( ) 。

- A: 理性决策模式
- B: 有限理性决策模式

C: 渐进决策模式

D: 混合扫描决策模式

**答案: C**

43. 行政领导者和被领导者以及群众互相沟通、共同参与决策的领导方式是（ ）。

A: 专断式

B: 放任式

C: 民主式

D: 保守式

**答案: C**

44. A 市人民政府向该市人民代表大会提请审议事项应使用下列哪一种（ ）。

A: 请示

B: 议案

C: 决定

D: 函

**答案: B**

45. 在公文结构层次中，第二层次的序数一般用（ ）。

A: （一），（二），（三）.....

B: 1，2，3.....

C: 一，二，三.....

D: （1），（2），（3）.....

**答案: A**

46. 《A 市人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的（ ）》最恰当填入的是。

- A: 通知
- B: 决议
- C: 决定
- D: 通报

**答案：A**

47. 用以传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行事项的公文是（ ）。

- A: 指示性通知
- B: 批示性通知
- C: 告知性通知
- D: 批转性通知

**答案：A**

48. 公文标题中不能使用的标点符号是（ ）

- A: 逗号
- B: 顿号
- C: 破折号
- D: 引号

**答案：A**

49. 批复正文的开头部分，首先应当写出的是（ ）。

- A: 批复的意见
- B: 批复的内容
- C: 批复的引据
- D: 批复的事项

**答案：C**

50. AB 两个地市合作开发旅游基地，A 出空地，B 出资金，共同发展，属于<u>地市间政府合作战略。

- A: 补偿型合作
- B: 共享型合作
- C: 互补型合作
- D: 吸纳型合作

**答案：B**

51. 某县财政局向某乡镇政府发文称，为克服人员紧缺，希望借调该镇 1 名工作人员到财政局工作。如该乡镇向财政局回文答复，应使用的文种是（ ）。

- A: 批复
- B: 通告
- C: 函
- D: 通知

**答案：C**

52. 2020 年 4 月 15 日，宁夏回族自治区政府办公厅依据国务院的有关文件精神提出，宁夏将全面推广全区统一的政府开放日制度，倾听民意、增强互动、理性分析，将为民利民落到实处，改进工作，提供精准服务。举办“政府开放日”（ ）。

- A: 有利于树立我国政府的威信
- B: 有利于消除群众间的矛盾
- C: 拓展了政府的基本职能
- D: 可以保证政府工作高效清廉

**答案：A**

53. 王某是某事业单位的正式员工，因违反事业单位管理纪律受到单位警告处分，则其受处分的期间为（ ）。

- A: 6 个月
- B: 9 个月
- C: 3 个月
- D: 12 个月

**答案：A**

54. 根据标题中确定的文种，下列说法正确的是（ ）。

- A: 此文种具有强制性和鼓舞性的特点
- B: 此文种适用于对重要事项作出决策和部署
- C: 此文种可以面向国内外发布
- D: 此文种的内容不必详述过程，不必大发议论，要字约意丰

**答案：D**

55. 公文区别于其他信息记录的特点是（ ）。

- A: 书面文字材料
- B: 传递权威信息
- C: 具有法定权威与现行效用
- D: 有特殊的格式、文字要求

**答案：C**

56. 绩效考核办法中基于工作结果的主要考核的是员工的（ ）。

- A: 工作职责
- B: 工作业绩
- C: 行为规范
- D: 个人素质



**答案：B**

57. 公文文稿签发前,应当由（）进行审核。

- A: 发文机关校对秘书
- B: 发文机关办公厅（室）
- C: 发文机关起草人
- D: 发文机关负责人

**答案：B**

58. 决议与决定共同的作用是（）。

- A: 号召性
- B: 说理性
- C: 指令性
- D: 批准性

**答案：C**

59. 下列关于公文有关论述，错误的是（）。

- A: 公文具有时效性和程序性
- B: 公文的印章每排最多排 3 个印章
- C: 所有公文都要加盖公章
- D: 指示是上级针对下级的指导性文件

**答案：C**

60. 运用货币价值形式对生产经营活动进行监督调节的方法，称为（）。

- A: 审计核算法
- B: 比率分析法
- C: 会计控制法

D: 统计概率法

**答案：C**

61. 当正文之后的空白容不下印章或签署人、签名单、成文日期时，不宜采用下列哪种解决方法（）。

A: 调整正文字体

B: 标记“此页无正文”

C: 调整正文行距

D: 调整正文字距

**答案：A**

62. 党的机关公开发布重要决定或重大事件用（）。

A: 公报

B: 议案

C: 决议

D: 通告

**答案：A**

63. 批办是指（）。

A: 对发文稿的审核批示

B: 对公文正本的复核意见

C: 对收文应如何办理提出建议性方案

D: 对收文应如何办理所作的批示

**答案：D**

64. （）是公文制文阶段最后的决定性环节，文稿经此环节后便由草稿变成了定稿。

A: 签发

B: 核发

C: 审核

D: 会签

**答案：A**

65. 关于事业单位职称制度改革，下列表述错误的是（ ）。

A: 坚持“服务发展、激励创新；遵循规律、科学评价；问题导向、分类推进；以用为本、创新机制”基本原则

B: 完善职称评价标准，坚持把品德放在专业技术人才评价的首位，重点考察专业技术人才的职业道德

C: 初级职称实行全国统一考试的专业不再进行相应的职称评审或认定，中级职称和高级职称仍应进行相应职称评审或认定

D: 健全层级设置，各职称系列均设置初级、中级、高级职称

**答案：C**

66. 会议管理是指召开会议的准备工作和组织活动，要提高会议的效率，就要对会议进行科学的管理，即做好会前、会中和会后各环节的科学管理。不属于会前管理内容的是（ ）。

A: 确定会议范围及与会对象

B: 拟定会议日程

C: 确定会议的主题和名称

D: 形成会议记录

**答案：D**

67. 某单位在国庆节前夕评选表彰一批先进工作者，应使用的文种是（ ）。

A: 通知

B: 通告

C: 通报

D: 决议

**答案：C**

68. 某企业新引进一批大学毕业生，依据专业不同和工作需要，将学生们分配到各基层单位工作。小李是学企业管理专业的大学生，作为后备的管理干部，却被派到了最基层的班组当了一名搬运工，一个月后，又被调到仓库当管理员。在一年中，小李先后到 3 个车间的基层岗位工作。请问，企业的这一做法属于（ ）。

A: 入职教育

B: 工作轮换

C: 拓展训练

D: 打击报复

**答案：C**

69. 下列选项中，不符合公文起草要求的是（ ）。

A: 公文涉及其他地区或者部门职权范围内的事项，起草单位必须征求相关地区或者部门意见，力求达成一致

B: 一切从实际出发，分析问题实事求是

C: 办公室秘书应当主持、指导重要公文起草工作

D: 文种正确，格式规范

**答案：C**

70. 中国农科院某研究所有意与河南农业大学在河南共同建设“乡村振兴——农业科技示范基地”应使用的公文文种是（ ）。

A: 意见

B: 函

C: 决定

D: 请示

**答案：B**

71. 公文是实施领导和管理的重要工具，体现了公文的（ ）。

A: 时效性

B: 规范性

C: 法定性

D: 政治性

**答案：D**

72. 演讲者应当通过演讲把自己的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服，并在思想感情上产生共鸣，这就决定了演讲者具有（ ）特点。

A: 鼓动性

B: 可讲性

C: 整体性

D: 针对性

**答案：A**

73. 古人云：明者因时而变，知者随事而制。从组织管理的角度而言，对其理解最正确的是（ ）。

A: 管理没有共通性，必须具体问题具体分析

B: 组织管理中，必须根据环境、时间等的变化，来制定相应的管理措施

C: 管理者在不同时间必须采取不同的管理方式

D: 管理实践中，对发生的每件事情都必须采取不同的处理方法

**答案：B**

74. 在领导的抉择活动中，个人抉择的主要优点是（ ）。

- A: 灵活多样，保证质量
- B: 兼顾效率和效益
- C: 责任明确，抉择迅速
- D: 保证决策的科学性和民主性

**答案：C**

75. 不相隶属单位之间的沟通商洽问题采用的文种是（ ）。

- A: 函
- B: 请示
- C: 通报
- D: 通知

**答案：A**

76. 根据行政沟通路线的结构，可分为（ ）。

- A: 正式沟通和非正式沟通
- B: 上行沟通 and 下行沟通
- C: 单向沟通和双向沟通
- D: 口头沟通和书面沟通

**答案：C**

77. 处理好员工与领导之间的关系，正确的做法是（ ）。

- A: 尊重信任领导，维护领导威信
- B: 保质保量完成领导交办的一切工作任务
- C: 尊重领导的隐私，为领导保守所有秘密
- D: 领导的意见总是对的，必须坚决服从

**答案：B**

78. 在 SWOT 分析矩阵中 T 和 W 代表（ ）。

- A: 外部机会和内部威胁
- B: 内部威胁和外部优势
- C: 外部优势和内部劣势
- D: 外部威胁和内部劣势

**答案：D**

79. 下列关于材料使用文种作用说法不正确的是（ ）。

- A: 用于对重要事项作出决策部署
- B: 可以用来处理带有一定商洽性的公务
- C: 可起到行政约束的作用
- D: 既可表彰奖励先进也可批评惩处落后

**答案：B**

80. （ ）旨在教育干部和群众引以为戒，防止发生类似错误。

- A: 事务性通知
- B: 情况性通报
- C: 批评性通报
- D: 表彰性通报

**答案：C**

81. 张军今年大学毕业后，成为了 A 市卫生局下属某单位的一名正式工作人员。到单位报到签合同时，得知单位与他签订的聘用合同期限为 5 年。按照《事业单位人事管理条例》，他的试用期应为（ ）个月。

- A: 3
- B: 9
- C: 12
- D: 6

**答案：C**

82. 下列文种中，可用于下级机关就某一重大事项向上级机关提出建议和设想，供上级机关在决策时参考，同时也可作为同级机关开展这一工作的依据的是（ ）。

- A: 报告
- B: 意见
- C: 决定
- D: 请示

**答案：B**

83. 《孙子兵法》云“将在外，君命有所不受”，其本意是指将领远征在外可以应急作战，不必事先请战和等待君主的命令再战。从管理学的角度看，它体现了行政执行具有（ ）的特点。

- A: 针对性
- B: 强制性
- C: 灵活性
- D: 规范性

**答案：C**

84. 办理是公文处理的一个重要环节，包括收文办理、发文办理和整理归档等。下列对公文办理中错误的是：

- A: 在公文办理中，承办是公文办理程序的核心环节
- B: 对收到的公文进行签收的时候，要逐渐清点，核对无误后签字或者盖章，并注明签收时间
- C: 需要归档到公文及有关材料，应当根据有关档案法律法规以及机关档案管理制度，及时收集齐全、整理归档
- D: 在发文办理的阶段的主要程序有复核、登记、答复、复印和核发



**答案：D**

85. 某县一中学为解决校园空调安装资金问题，向该县教育局请求拨款，结语可能使用的话术是（）。

- A: 以上请示，请批复
- B: 以上通知重要，请批复
- C: 重要，速回复
- D: 以上报告重要，请批复

**答案：A**

86. 下列关于机关事业单位基本养老金的叙述，错误的是（）。

- A: 个人缴费年限累计满 15 年的人员，退休后按月发给基本养老金
- B: 基本养老金由基础养老金和个人账户养老金组成
- C: 特殊情况下，基本养老金可一次性全部缴纳
- D: 参保人员死亡的，个人账户余额可以依法继承

**答案：C**

87. 加强我国的农村村民委员会和城市居民委员会建设属于我国政府的（）。

- A: 政治职能
- B: 经济职能
- C: 文化职能
- D: 社会职能

**答案：A**

88. 公文中的密级是指公文的机密等级，是公文格式的项目（要素）标记之一。不属于公文密级等级之一的是（）。

专业事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识之管理公文必背 200 题》题库，word 格式可自由下载编辑，附完整答案！

---

A: 特密

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/468063016067007047>