会计专业实习报告集合 15 篇

会计专业实习报告 1

对每个即将毕业的大学生而言，实习都是真正前往社会前必经的挑战。身为一名 xx 学院 xx 届的应届毕业大学生，我与 20xx 年 x 月离开公司，并在 xx 日顺利加入了 xxx 公司的财务会计顶岗实习工作。

回顾这三个月时间的锻炼和生活，虽然我在社会中还有很多没能弄懂的问题。但在这次的体验也大大加深了我对社会及工作环境的了解。让我对今后的专业学习和社会生活都有了新的目标。现将自身实习情况做总结报告如下：

一、实习目的

此次实习主要目的是为了完成大学毕业的实习任务，这是我们毕业必须经历的测试，也同时是读我们这些年来专业学习能力掌握的测试。

其次，实习也是为了我们今后正式进入社会的一次缓冲和尝试。通过实习的提前体验让我们认识到自身目前的实际情况，分析自我的不足，并适应社会的环境，让自己能主动学习进步。

二、实习工作

在这次的实习开始后，我在领导的指点和管理下，默默开始了自己的会计实习工作。虽然是正式的工作，但在最开始的时候，我负责的基本都是一些简单的“杂活”。但在这段时间里，我却在简单的工作结束至于，认识到了会计的工作情况并深刻的进行了自我的反思和改进。甚至还在领导的教导中，学会了不少专业的技巧和方式。这也使得我在后来正式的工作中能顺利的接受工作，并认真的'完成好自己的每一项任务。

回顾自己的工作情况，自从加入 xxx 公司以来，我一直都在进行自我的要求和反思。从领导和前辈们的指点中，我了解到了工作的严格规定和作为一名会计员工的责任意识。并在工作中严格对待自己的工作，认真处理好工作中的每一件工作，提高自我的会计能力。

三、实习体会

这次的会计之旅让我充分意识到了社会的复杂。不仅仅是在工作上面，在生活中也有我很多没有经历和体会过的事情。但在体会中，我也在社会环境中认识了领导、同事，以及生活中的朋友们。他们给了我许多的指点，让我能顺利的解决问题，完成实习目标。

如今，我已经从实习中更深刻的认识到了自己的情况，但为了能更好的面对今后的社会生活，我还会更进一步的锻炼自己！相信在今后我也一定会创造更好的成绩！取得更大的成功！

会计专业实习报告 2

新疆财经大学

毕业实习报告

学生姓名：

学 号：

院 部：

专 业：

班 级：

指导老师：

20xx 年 3 月 15 日

目 录

一、实习单位介绍 1

二、实习过程 1

三、实习总结及体会 3

在乌鲁木齐宏宇盛达建筑劳务有限公司的

毕业实习报告

一、实习单位介绍 乌鲁木齐宏宇盛达建筑劳务有限公司成立于 20xx 年 2 月 18 日，位于新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路 730 号。公司主要经营劳务派遣、家政服务、销售、建筑机械设备、汽车配件、建筑材料、装饰材料、日用百货、电子产品、农副土特产等。该公司十分重视产品质量和售后服务，一直本着“以人为本、以诚取信、以质取胜、以新争天下”的质量方针和“正正直直做人，踏踏实实做事”的企业精神，与多家企业保持着合作关系。

二、实习过程

第一天的实习，我有些紧张，因为地点离家有点远而且害怕迟到，早晨八点半我就出门，提前四十分钟就到了单位。由于来早了，办公室的门都没开，等了二十分钟左右，财务部的王静姐姐，也就是接下来一个月带我的师傅来了。看到我来这么早，她还笑眯眯的对我说，这孩子还真勤快，问我等了多久。看到姐姐这么和蔼，顿时我心里顺坦了许多。没过多久，公司里各个部门的人都陆续来了。毕竟是第一次坐在这么人多的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只

能待在一边，一点也插不上手，心里又有点着急想着什么时候才能够融入进去呢。虽然觉得作为实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，可是一想到目前我们大学生的实习情况应该都是这样的，我就马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要着急要慢慢来。在一旁一直忙碌的王静姐好像看出了我的心思，走过来拍我的肩说，姑娘，楞啥呢，来跟我去干活。接着王静姐给我讲解了公司财务部大概一个月的工作流程，她的主要工作业务，和我在接下来一个月内的学习工作内容。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务主管，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟的王静姐是一个从业多年的注册会计师，虽然她都 40 多了，但我还是亲切的叫她姐。在接下来的一个月从她身上学到了很多东西，好多都是在学校里学不到，特别是她对待工作的专注和勤奋的精神。等第二天我去那里的时候，她就开始给我交代我的工作内容，刚开始还是觉得蛮紧张的，害怕出错，但只要一看到她的笑容，我慢慢就放松了。她让我先看她们以往所制的会计凭证，由于以前在学校里只学习书本上的会计知识，没有实践过，并且轻松的考过了会计从业证书。所以总以为凭着自己的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。但并非如此，我发现公司里的业务繁琐多变，好多在课本中都没有涉及到过，就是这种浮躁的态度让我忽视了会计的基石——会计分录，以至于后来王静姐让我尝试制单的

良苦用心。于是我只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

真正步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心和耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些是原始凭证，记得当时我除了汽车、火车票外，其他一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。发现平时我们课本上学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，但和实际工作有着天壤之别。王静姐很忙，一天做几家帐，没有

时间教我一一辨认，于是我就在网上搜集整理，经过几天的区分，我渐渐思路清晰多了，慢慢的`我自己开始练习登记帐凭证，做完后让王静姐帮我订正，就这样一个月下来，我的业务熟练了许多。

五、实习总结及体会

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，懂得了学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我受益匪浅，让我知道走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。我庆幸我遇到了一个好的老师，真的很感谢她在这一个月内对我的细心照顾。

会计专业实习报告 3

一、基本信息

实习时间：20xx 年 6 月

实习地点：校内

实习目的：此次实习仍然为手工记账，但是涵盖了会计学原理、中级财务会计和成本会计多方面会计专业知识。从原始凭证的填写到报表的编制让我们更熟悉会计工作流程，掌握会计核算程序操作的技能，从而对会计工作有更深刻的认识。

二、实习内容

（一）企业概况

1、公司简介

本次模拟实习的公司是大型国有独资企业——上海闵浦电机有限公司，公司设有 6 个基本生产车间和 6 个铺助生产车间。

企业地址：

联系电话：

税务登记号：

开户行及账号：

基本存款户：

一般存款户：

2、生产工艺流程

产品制造分为两个步骤，在加工和装配两个基本车间进行。加工车间生产两种自制半成品（直流转定子和异步转定子）；装配车间领用自制半成品和外购配套件加工成两种产成品，即直流电动机和异步电动机。

3、账务处理程序

该企业采用科目汇总表账务处理程序。

（二）核算方法说明

1、存货核算

（1）原材料、低值易耗品、包装物均按计划成本核算。材料验收入库时按实际成本与计划成本的差异逐笔结转。

（2）低直易耗品领用采用一次摊销法计算耗用成本。

（3）自制半成品和产成品发出计价，按全月一次加权平均法计算单位成本。

（4）材料成本差异按原材料、低值易耗品、包装物分设二级科目进行核算。

2、产品制造成本核算

（1）产品成本核算方法采用综合逐步结转分步法，月末在产品成本按月当产量法核算，要求成本还原。

（2）基本生产车间发生各项费用，计入“制造费用”账户，并按各产品的实际耗用工时进行分配。

（3）机修和供气车间发生的费用直接计入“生产成本—辅助生产成本”账户。辅助生产费用采用直接分配法，按为各部门提供的劳务量进行分配。

3、销售成本核算

完工产品销售按实际成本核算，采用一次加权平均法计算单位成本，月末一次结转发出产品成本。

4、资产减值准备

本企业按年末应收账款余额百分比计提坏账准备，坏账计提率为 5‰。

5、税金及附加费的核算

（1）企业所得税 25%，增值税 17%，教育费附加 3%，城建税 7%。

（2）印花税在购买印花税票时计入当月管理费用核算。

（3）个人所得税由企业实行代扣代缴。

6、利润分配核算

（1）税前利润弥补以前年度亏损，经过五年期未足额弥补的，用所得税后的利润补。

（2）法定盈余公积的提取比例为 10%。

（三）实习过程与具体内容

1、开设账户

（1）现金和银行存款日记账。

（2）原材料、包装物、低值易耗品、自制半成品、库存商品等设数量金额式明细账。

（3）生产成本、材料采购、应交税金——应交增值税设多栏式明细账。

（4）财务费用、销售费用、制造费用、管理费用设置 14 栏明细账。

（5）除上述以外的账户均设置借、贷、余三栏式明细账。

（6）所有科目均设总账。

（7）登记 12 月 1 日的期初余额时沿用 11 月末的数据，同时摘要栏内写明“上月结转”字样，并注明是“借方”或“贷方”余额。在登记损益类账户和明细账时，期初摘要栏要写“1—11 月累计发生额”字样。

2、填制原始凭证

（1）根据经济业务资料的要求填写原始凭证，并依照业务的提示把原始凭证附于相应的记账凭背面。

（3）中文大写金额数字前应标明“人民币”字样，并紧挨其填写不得留有空白。阿拉伯小写金额数字前，均应填写人民币符号“￥”，数字不得连写分辨不清。

3、编制记账凭证

（1）为了保证业务的正确，先编制会计分录，待核对之后按经济业务发生的时间顺序开始填写记账凭证。

（2）凭证的编号种类：“1”表示现金收入，“2”代表现付，“3”表示银收，“4”表示银付，“5”表示其他货币收入，“6”表示其他货币付出，“7”表示转账。如:“1—1”表示现金收入的'第 1 号，以此类推。

4、登记账簿

（1）本次实习的业务题分为上旬、中旬、下旬和月底转账业务 4 个部分，每一部分做完之后根据审核无误的记账凭证登记有关明细账。逐日结出现金余额、银行存款余额。

（2）根据记账凭证编制“科目汇总表（每 10 天一次）”，并据此登记总分类账。

（3）编制总分类账户发生额和余额试算平衡表，进行试算平衡。

（4）月终结账应结出每个账户的期末余额，需结出当月发生额的，应在摘要栏注明“本月合计”，并在本月合计数上下端各划一条红线，本月无发生额，则不作合计；需要结出本年累计发生额的，应在摘要栏内注明“本年合计”，也在下面划一条单红线。年终结账是的“本年合计”下面划双红线，在双红线下一行的摘要里写“结转下年”字样，并将结转下年的余额写在双红线下一行的余额栏内。

5、编制会计报表

（1）根据总分类账、明细账、期初资料编制“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”和“所有者权益变动表”。

（2）各种会计报表之间有对应关系的数字应相互一致，本期报表与上期报表之间有关的数字应相互衔接。

（3）各种会计报表中规定的补充资料要填列齐全，不得遗漏。

6、会计凭证归档

（1）把凭证装订成两册，并填好凭证封面（包括凭证名称、日期、起止号码）

（2）将明细账、总账分别装订，贴好标签上交。

三、实习中遇到的问题及解决方法

（一）填制原始凭证存在的问题

（1）实习内容的日期为 12 月份的，所以在填写支票的日期时就产生了异议，是写成“拾贰月”还是“壹拾贰月”，老师说按道理两种方法都正确，但是银行还是习惯写成“壹拾贰月”，最后让大家统一按着后者来书写。

（2）在填写“坏账准备计提表”时结果计算错误，正确的计提坏账准备金额=（应收账款余额+预收账款明细账借方余额+其他应收款余额）×坏账计提率+坏账准备借方科目余额。

（二）编制会计分录出现的错误

（1）业务 11 题购入低值易耗品采用计划成本核算不会编写分录。老师为我们详细讲解了这道题，它的核算与原材料的核算类似，验收入库时“低值易耗品”和“包装物”科目借方登记计划成本，贷方“材料采购”账户登记实际成本，借贷方之间的差额计入“材料成本差异”科目。如果企业低值易耗品耗用的比较多，可以直接设置“低值易耗品”一级会计科目。

（2）17 题交纳的养路费记错了会计科目，应该计入“管理费用—其他”。我想起老师说过的一句话：分不清的具体计入哪个科目的费用，都计入管理费用科目是不会错的。后面的业务题中这种情况有很多，如：晒图费、新产品试制费、排污费。

（3）18 题仓库进行扩建的问题，先转入“固定资产清理”账户进行清核算，最后将清理之后剩余的价值转入“在建工程”科目进行核算。

（4）26 题中房屋供经理免费使用并支付租金，会计处理应为 2 个分录，分别是“借：管理费用 贷：应付职工薪酬”和“借：应付职工薪酬 贷：库存现金”。

（5）业务 30 题和 35 题是一种类型题，已预付过部分货款，其余的货款暂欠。正确的会计处理应该是将货款的全部进金额都计入“预付账款”科目，而我把暂欠的货款计入“应收账款”是不正确的，违背了题干的意思。

（6）31 题支付水电费的增值税应该单独列入“应交税费—应交增值税”，而我将其计入成本在进行分配是错误的，因为原始凭证中有增值税专用发票。

（7）46 题材料验收入库发生非正常损失，应计入“其他应收款”，材料的进项税额不得转出，应计入“应交税费—应交增值税（进项税）”的贷方。

（8）业务 70 题计提各项基金和经费的处理应为“借：管理费用 贷：其他应付款”。

会计专业实习报告 4

学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己，有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识，有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用，增强学习的积极性。了解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。

一进来老会计师先让我从会计的基本理论入手，她说这样就可以掌握会计核算的基本方法和基本操作技能为主要目标，以会计核算为主线来进行实训，这是通过理论联系实际的实

训，以增强知识的实用性，培养我们扎实的会计理论基础和实际操作能力，达到培养职业技能的要求。在实习过程中我总结了如下步骤：

1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。

2、根据经济业务，填制记帐凭证。

3、根据凭证登记帐簿。

4、结帐、对帐、编制会计报表。

5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

首先我在老会计师的讲解下完成了 50 道分录。接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，现金出纳日记帐，银行存款（借款）日记帐，总帐余额试算表，资产负债表，利润表等等。最麻烦的是在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我的耐心，更是需要我的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！还会让你看了眼花缭乱啊！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础的和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。这使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的.认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。通过实习使我了解了业务处理程序与方法。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在会计实习过程中，从做分录，填制凭证，登记账簿等等。在实训中我学习到了很多东西，例如看懂了并理解了帐户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最中要的就是“仔细”，大小写、日期、用途、出票人、收款人、金额都不能写错，否则就会作废。在老会计师的教导下我们学会了如何设置基础档案，设置结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份等等。

第一学期我们学习的是《基础会计》,《基础会计》这个课程具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习，我对会计核算方法有了一个基本的了解，为了使我们对教学中较深的会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，这次先安排了会计手工模拟记账，从而完善课堂教学内容，提高了动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，不仅提高了我们的实践能力，而且还突出“重实践，强技能”的特色。经过了实习，让我体会到了会计工作的复杂与繁琐，它需要一个人的细致与细心。把一些难点，重点搞清楚搞明白。加深理解了成本会计核算的基本原则和方法 ,将以前学过的基础会计相关课程进行综合运用 ,了解成本会计内部控制的基本要求，让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程；熟练的掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为会计的人员说必须要知道的。

通过以上的总结和体会，使我对会计工作有了进一步的认识，熟悉会计工作的流程，更重要的是深刻体会到手工做帐和电算化会计的不同。而且我还总结出一个结论：一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释，在实习中很充实，真的希望学校能够把实践很理论联系起来，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的

心态。通过这次的实习让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法学到的，能够很好的让我了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划

会计专业实习报告 5

根据专业教程的要求，为提高同学们的专业实习应用能力，20xx 年 x 月 x 日至 20xx 年 x 月 xx 日由专业负责人 xx 老师指导我们在学院财会模拟实验室进行了专业综合技能实习。此次实习是对会计电算化专业学生综合技能培养的一种检验，是对本专业学生前期专业知识的一次综合实习锻炼，是对我们高职高专会计专业学生 x 年来对专业知识学习成果的考察。

一、实训目的

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师 xx 老师的带领下，x 月 x 日到 x 月 xx 日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实习锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生 x 年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实习锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实习的学习。

二、实训内容

1，期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

2、填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的.时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

3、会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

4、会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于 20xx 年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计如原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记?而多种原材料的情况下又该怎样记?这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种的，在次我主要对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益匪浅!

四、综合实习的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括 x 项基本会计准则和 xx 项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以 20xx 年 x 月 x 日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实习教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才。强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节。增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用。实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验。加强教师培养，提高教师素质。加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实习活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多

的实习地方，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做?弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实习训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力!也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础!

会计专业实习报告 6

大学三年多的会计学习使我对财务知识有了一个全面的了解，但理论知识与实践还是存在一定的差别，为了更好的胜任财务相关工作就需要深入的研究和实习。实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

所以在今年二月，我走出校门，开始了为期三个月的实习工作，下面是我对三个月的实习工作的总结。

一、实习地点、时间、任务

1.实习地点：西安市凯立化工有限公司未央路 96 号。

2.实习时间：20xx 年 2 月-20xx 年 5 月。

3.实习任务：熟悉会计所需要做的工作，比如，熟悉并会制作公司的报表总结，公司财务分析和年度报表总结，然后了解公司的一些账目。最后还要熟悉公司出单。而我在公司财务部的主要工作就是出纳和会计，其中有记账凭证的制作，记帐凭证的钉制，银行电汇单的填写，对银行对帐单的记录。

二、实习过程与环节

1.实习过程

首先，记帐凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。

其次，记帐凭证必须按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。

再次会计人员填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。

2.实习环节

(1)记帐凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明，又是登记帐簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记帐簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

(2)必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入借方科目和贷方科目栏，二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填二级或明细科目栏。

(3)金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目，二级或明细科目分别对应。

(4)过帐符号栏，是在根据该记帐凭证登记有关帐簿以后，在该栏注明所记帐簿的页数或划√，表示已经登记入帐，避免重记，漏记，在没有登帐之前，该栏没有记录。

(5)凭证编号栏。记帐凭证在一个月内应当连续编号，以便查核。收款，付款和转帐凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如银收字第×号，现付字第×号，转字第×号。一笔经济业务需要编制多张记帐凭证时，可采用分数编号法。

(6)记帐凭证的日期。收付款凭证应按货币资金收付的日期填写;转帐凭证原则上应按收到原始凭证的日期填写，也可按填制记帐凭证的日期填写。

(7)记帐凭证右边附件×张，是指该记帐凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记帐凭证时，则应在未附原始凭证的记帐凭证上注明附件××张，见第××号记帐凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以

注明。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/475110304223011244