

文员岗位试用期工作总结（通用 28 篇）

文员岗位试用期工作总结 篇 1

__年 5 月 4 日，我通过面试，来到环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6 月是毕业实习，7、8 月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下：

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以 100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三、缺点和不足

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

文员岗位试用期工作总结 篇2

__年3月至5月月期间，我在上海技术有限公司办公室文员岗位实习。次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不的生活。每天在的班，上班期间要准时地的工作任务，草率敷衍了事。的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎，随时要为小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也起和一纸道歉书所能解决。是我在实习期间的实习工作总结：

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。从到社会的大环境的转变，身边接触也完全换了角色，老师老板，同学同事，相处完全不同。巨大的转变中，彷徨，迷茫，新的环境。看不惯企业残酷的竞争，忍受同事漠不的眼神和言语。觉得受到重用，所干的无关的杂活，的提议或工作老板的肯定。做不出时，各的，老板的眼色同事的嘲讽。而在，有同学老师的和支持，每日上上课，很。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。月的实习不长，我从中学知识，做人，做事，做学问。

自学能力

在里学的知识，叫做自学的能力。参加工作后体会这句话的。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的。我担任文员一职，平时在工作打打电话文件，没用上所学的知识。而同公司的网站开发人员就大不了。计算机知识日新月异，在项目中，经常被在很短的内学新的计算机语言开发设计，在以前的基础上努力自学尽快知识。在爆炸的时代，知识更新太快，靠原一点知识肯定是不行的。在工作中勤于动手琢磨，学习积累。遇到不懂的地方，先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而自学能力迟早要被企业和社会所淘汰。

工作很辛苦

还住校，每天7点就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要周末，都得去上班，有公司繁忙，或周末得加班，那留给个人支配的更少。克制，随心所欲地上班就不来，而在可以睡睡懒觉，实在上课的可以逃课，自由。

每日重复单调繁琐的工作，久了容易厌倦。我每天电脑打打字，枯燥乏味。工作简单也马虎，你小小的错误会给公司巨大的麻烦或损失，得。而__

公司的网络推广员每天得打电话，口干舌燥先不说，还要受气，忍受电话接听者不友好的语气有些说要投诉。哪家公司有意向的还处奔波去商谈。而事实上所并交易的，具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝就此放弃，犯错遭责骂时赌气就辞职。而网站开发人员就经常得喝咖啡熬夜赶项目。，父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。工作以后，体会父母挣钱的来之不易。

文员岗位试用期工作总结 篇3

20__年__月__日，到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以 100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理;工作证制作;中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理

近几个月来，完成了近 20__

年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

三、工作不足及今后打算

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

文员岗位试用期工作总结 篇 4

20__年__月__日，到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以 100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理

近几个月来，完成了近 20 年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

三、工作不足及今后打算

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将 from 多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

文员岗位试用期工作总结 篇6

我于20__年10月19日进入公司成为试用员工，作为一个刚刚步入社会的应届毕业生，这里的一切对我来说都很陌生。如今时间已经过去两个多月，在这短短的两个多月的时间内，我慢慢地适应着个公司的文化与氛围，努力地要在这样的环境中学习和成长，在主管和同事们地关心和指导下，我学到了不少东西，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况作如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台文员一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司了对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程。通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间，从复印、扫描、传真到发放报刊杂志、传递文件，以及对领用情况进行备案，包括一些来访人员的接待工作每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

办公用品的领用登记。资产管理是我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报及申购库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信件准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料，以及向财务报销各类费用。

负责员工的考勤，及时归纳员工的出勤状态，提供考勤报表。依据人力资源经理提供的面试信息，通知人员面试以及后续的接待工作等等。行政前台的工作和很繁琐，分析性思维很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉得自己在这方便做的还有所不足，在人力部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高自己，希望自己能尽早在自己的岗位上独当一面，为公司作出贡献。当然初入职场，难免出现一些小差错需要领导指正但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更加全面杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢人力资源部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准，谢谢！

文员岗位试用期工作总结 篇7

__年5月4日，我通过面试，来到环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8

月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下：

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进红色课堂-盐城新四军纪念馆，接受红色教育，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以 100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全

、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三、缺点和不足

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

文员岗位试用期工作总结 篇8

我于20__年__月__日正式成为公司的一员，在公司领导、辅导老师和同事们的支持和帮助下，四个月以来，我坚持不断加强业务学习，提高业务素质、积累工作经验、提高综合业务素质、严格遵守公司各种规章制度。对自己的工作总结如下：

1、目前岗位的职责和工作内容：

在施工单位的配合下，做好工程的前期工作，为用户处理故障，维护防灾系统设备的正常运行，为铁路行车安全做出应有的贡献。

2、我的学习或工作完成情况总结:

1) 进行安全教育培训, 包括铁路行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。

2) 初期培训, 学习了铁路基本知识、微机监测基本知识和机柜的拆装, 进行了生产、装配、焊接、仓库管理实习, 在实验室, 简单学习了公司的部分产品, 包括地下铁、无线调车、06 微机监测、CSMIS 等, 重点学习了无线调车项目;

3) 之后, 我选择了公司的防灾安全监控系统的学习, 干一行, 爱一行, 选择了这个项目, 就要想着如何尽快地认识这个项目, 早日使自己融入这个大家庭, 适应自己的岗位; 我认真学习了铁路防灾安全监控系统的目的和作用, 认识到了防灾系统的重要性和必要性, 看到了其巨大的潜力和发展前景。

4) 干一行, 专一行; 选择了铁路防灾安全监控系统, 就要想着如何有效地提高自己的业务素质, 使自己能早日胜任自己的工作岗位; 学习了铁路防灾安全监控系统的总体设计原则和设计规范, 包括安全(实时监控)、可靠(继电器)、稳定(工业级标准)、可扩展(预留接口)、可维护(模块化)性等原则, 以及防雷、热备、实时、电磁兼容等规范; 学习了系统的总体架构和功能, 包括现场采集层、基站层监控单元、中心数据处理层和应用层, 在我的认识里面形成了一个防灾系统的骨架。

5) 重点学习了基站层监控单元的功能和组成, 监控单元采用模块化结构, 能完成风速风向、降雨量监测以及异物侵限监控功能, 能够实现自身监测和报警功能, 能够将故障信息实时上传至监控数据处理设备, 便于集中管理, 为现场设备的维护提供最大的便利。学习其主要组成和它们的功能, 包括继电器组合(主、辅)、继电器电源组合、侧面端子、阻容板、监控主机(A、B)、UPS(A、B)、切换器、电源端子、动态驱动器、防雷模块、空气开关、隔离开关、滤波器、接口端子等, 对监控单元的硬件架构和工作原理有了一个系统的认识。

6) 学习了现场层异物监测设备的组成, 包括异物监测双电网和轨旁控制器; 在了解它们功能的同时, 学习双电网的连接原理和实现方式, 学习轨旁控制器的使用方法、内部结构和连接方式; 学习了现场层风雨监测设备的组成, 包括维沙拉气

象传感器、数据远程传输单元;认识它们的功能,学习它们的工作原理、内部结构及连接方式,学习对气象传感器进行简单的配置,并且用软件模拟其数据采集,感觉受益匪浅。

7)学习简单的软件知识;徐老师利用现有条件搭建实验环境,指导我学习主机的电源及通信的连接,学习如何远程登录主机,配置网口 IP,简单学习配置通信主机程序、监控终端程序,让我清楚直观的学习中心数据处理层和应用层终端界面显示;学习报警信息实现形式和具体内容,感觉很受感触。

8)在徐老师处理故障的同时,学习了其处理的流程和注意事项;流程:得到故障报警信息、申请天窗点、(联系在终端值班的同事将要配合工作)、分析故障可能的原因、准备故障处理所需要的工具和耗材、取得天窗点通知、登记、准备施工、联系同事观察终端显示、处理故障、收工、检查、消记。注意事项:严格遵守三不动,三不离,四不放过,七严禁。

9)在徐老师的指导下,自己完成一些简单的排除故障和处理故障工作;学习了分析故障原因的思路和处理故障的技巧;对自己印象最深的是:分析问题要做到全面、到位,做好充足的准备是至关重要的,防止没有想到的异常状况发生,进而导致手足无措;不能眼高手低,不能异想天开,要注意现场操作不是儿戏,并且时间有限,要做到工作质量和效率并重。

10)学习基站层到中心数据设备层的网络连接,学习中心数据处理设备应用服务器程序,包括灾害服务,应用服务、存储服务、终端服务,了解数据库以及终端的各种功能;学习防灾软件数据流程:基站接收的数据经灾害服务(部署到应用服务器上),上传至应用服务(部署到应用服务器上),然后通过终端显示出来。其中灾害服务将监控单元收集的数据,通过存储服务存储到数据库中,应用服务将终端显示的内容,经过终端服务存储到数据库中,数据库供存储和读取数据用;学习终端的显示内容、作用、意义,以及调度终端、工务终端、维护终端(一般和工务终端在同一处)的职能。系统总体层次是现场数据采集层、基站层、中心数据处理层、应用层,认识整体结构,对防灾整体系统有着重要的作用。

11)学习铁路视频监控系统的功能和意义，系统采用先进的视频监控技术和 IP 传输方式，而构建的网络化、数字化的视频监控系统，实现图像实时浏览、云台控制、录像、系统报警、地图导航、无线网络传输、系统维护、日志记录、预留接口等功能;其应用需求是：及时、全面地掌握现场情况，对现场大型施工和应急救援需要直观了解现场情况，依据现场情况及时的指导下级部门工作，需要标准统一的视频系统，各业务部门建设的视频监控系统需要资源共享;这也体现了视频监控的重要性。重点学习铁路视频监控系统的整体架构和功能的实现，学习设备连接的同时，了解其用到设备的应用和内部配置，深化对系统的认识。

3、对目前岗位地位和作用的认识:

防灾系统的作用是提供给行车调度用户灾害报警信息与限速建议，目的是保证高速铁路的安全运行，不受自然灾害与人为灾害的影响。作为工程技术人员，需要做的是，配合铁路相关部门完成防灾系统的施工、抽检工作，完成前期的系统维护工作，为铁路行车安全做出应有贡献。

4、对公司企业文化的认识:

记得冯总这么对辉煌企业文化作出总结，那就是使命，温情，知性，严谨，奉献，服务，同时提出了公司未来发展的战略目标，即推动两大转变、实现二次创业。听完感觉确实很振奋人心，在公司的这段时间内，我也感觉到了公司领导的务实、进取的精神，公司同事的亲切、和睦。我要以为客户服务态度为使命，和同事团结协作，牢记自己的使命，努力、踏实地工作，为辉煌的明天贡献自己的力量!

5、自我总结及个人发展计划:

刚入公司，我仅是一个刚毕业的学生，对公司工作一无所知，到公司以后，经过领导的特别重视，老师们的耐心培训，我意识到了公司与学校的区别，员工和学生的区别，作为员工，要始终坚守自己的岗位，做好本职工作;在理论培训期间，我感觉自己受益匪浅，在丰富自己大学期间学习的专业课知识的同时，在公司更侧重于应用的培训中，使自己大开眼界;

经过出差体验，学到了更重要、更直接的内容，那就是实际动手去操作，进行系统维护工作，切实的为客户服务，切实为公司利益的同时，自己也很有成就感和自豪感。总之，到公司以来，得到领导、老师们的特别重视，给了我们以很大的鼓舞，通过不断的学习，自己的见识有所见长，但是，也深知自己还有更多的不足之处，需要继续向老师、老同事们请教和学习，只要不断的提高自己业务素质，才能更好地胜任自己的本职工作。再次感谢公司的领导、部门领导、指导老师和同事们的关心和照顾！

在今后的学习上，要遵守公司的规章制度，响应公司领导的决策，注意多向老师们请教工作技巧，自己也要多看、多学、多问，巩固自己的系统知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的技术人员，进而争作优秀员工！

文员岗位试用期工作总结 篇9

今年七月份，我有幸加入中核二二公司钢结构分公司成为了三门项目部的一名专职安全员，感到非常荣幸。光阴荏苒，不知不觉间已经过去了近半年，这段时间是我人生中弥补不足的一次珍贵经历，也给我留下了精彩而美好的回忆；感谢公司领导对我的悉心关怀、师父的悉心教导以及部门领导、同事的理解和引导。

在他们的支持帮助下，我在短时间内适应了新的工作环境，逐渐融入到了钢结构分公司这个大家庭中，同时也为以后更好的开展和完成工作打下了坚实的基础。几个月来，本着做一名合格的专职安全员的态度，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的对待我的工作，全面贯彻安全第一、预防为主、综合治理的安全方针，强化安全生产管理，熟悉了本职岗位的具体事项和工作的全面性，通过自己的不懈努力，在工作上取得了一定的进步。现将试用期工作、学习情况总结如下：

一、主要工作内容

1. 协助部门领导以及师父并按公司要求，根据公司目前实际情况，结合公司当前安全生产现状，建立健全公司安全生产管理制度；认真落实安全生产责任制，每日积极参加班前会，加强有关安全生产法律法规、事故案例的宣传及传达，扎实

做好安全培训工作，坚定地履行《安全生产责任书》承诺，确保顺利实现公司安全生产工作目标。

2. 在部门领导的正确带领下，认真对生产作业区域的设备和人员进行安全职能监督，在计划、布置、检查、总结、考核安全生产工作中，杜绝作业人员习惯性违章行为，坚决惩治安全违规行为，掌握威胁安全生产的重大隐患和薄弱环节。

3. 积极开展隐患排查工作，切实做到安全工作心中有数。参加每双周定期组织开展安全、文明生产大检查及各类专项安全检查，每日在师父的带领下进行安全巡查，从作业现场找出员工的不安全行为，设备的不安全状态以及安全管理上的缺陷，并当场教育违规违章人员，做到隐患问题及时整改，把各种不安全因素消灭在萌芽状态，为确保落实情况开出安全隐患整改通知单，并及时跟踪直至隐患问题得到彻底整改为止。同时认真听取、收集班组的合理化安全建议和意见，向上级领导汇报。积极参加安全生产周例会，月度安委会，在会上参与讨论安全管理和安全隐患治理，吸取经验，增长见识。

4. 根据公司文件通知精神，参与制定了详细的防台、消防应急演练预案内容并组织全体人员参与演习，在演习过程中找出不足，确保在发生意外事件中，将损失降到最低。

5. 配合同事对公司员工进行安全教育。特别是新入厂及外来施工人员安全教育，通过入厂安全教育使其初步的认识工作安全概况及所从事工作的危险源辨识、预防，在以后的工作岗位上树立起安全自我保护意识，减少生产安全事故发生的概率。

6. 围绕安全标准化这一管理体系开展日常各项工作，结合管理化提升活动，优化工作内容，改良工作方式，积极认真履行安全责任和义务，除了做好日常检查和资料整理工作之外，对于重大危险源加强监控，对于危险性较大的起重吊装加强旁站监督等。

7. 八月参加新生下班组活动，深入到生产一线，在铆工师父的带领下，结合自身所学知识，在掌握基本铆工技能的基础上，提出了自己对于生产工作的理解。二十天的下班组活动，对于我日后安全工作的开展起到了很大的指引作用。

二、工作中存在的不足

目前，在各级领导高度重视、各部门各班组的共同努力配合下，公司安全生产工作取得了一些成绩，未发生一起重大安全事故，总体安全形势较为平稳。不过通过半年来的亲身体会，我也清醒地认识到安全生产管理工作仍存在一些不足：

1. 安全管理不严不细，少数负责人安全生产意识不强，少数作业人员安全生产观念比较淡薄，存有侥幸心理；
2. 极少数情况下安全隐患整改不及时、不到位，并呈动态变数，存在安全管理的盲区导致一般小事故偶有发生；
3. 安全生产宣传教育需要持久深入地开展进行下去；
4. 组织、沟通能力上还有所欠缺，和有经验的同事还有一定差距；
5. 工作中不够大胆，思想不够超前。

我相信安全问题绝对不止这些，作为一名专职安全管理人员，我不能盲目乐观，务必时刻保持清醒的头脑，进一步增强忧患意识和责任意识，工作中不能麻痹大意，要尽最大力量采取有效措施，提高监管和综合治理水平。

三、文体活动

在工作之余，我积极参加公司及项目部组织的各类文体活动，比如新老员工篮球赛，中秋趣味答题活动，质量月知识竞猜活动，三对三篮球赛活动等，并在其中的一些比赛上取得了一定成绩。参加这些活动，不仅丰富了我工作之余的生活，也增加了趣味性，同事取得成绩之后小小的奖励也会让我得到满足。不仅如此，公司还组织进行新老员工交流会，新员工观影活动等，这些都给了我一种家的感觉，让我的身体和精神得到了放松，也增强了对公司的归属感，从而更加积极热情地投入到工作中去。

四、个人提升计划

1. 加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力，尽职、尽责的完成好各项工作任务。做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，提高自身素质，在不断学习中不断创新，完善工作方式、方法。

2. 做好本职工作，对安全工作出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

3. 正确处理好人际关系。在日常的工作中，同上级、同事、施工人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在工作中我要努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

4. 不断学习充实自己，完成更进一层的扎实蜕变。安全是一个永恒的话题，安全知识的海洋也是浩瀚无边的。我在工作之余，也要不断对自己进行充电。熟读相关安全生产法规、相关工种安全操作规程，多多查阅相关安全技术知识，真正做一个新时代、新思想、有内涵的专职安全管理人员。

总之，半年来，我在公司安全管理工作中离领导的要求还有一定的差距，我将不断总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力;在总结成绩的基础上,继续寻找差距、寻找薄弱点、理清努力方向，展现我年轻人如火般的热情，力争把我的安全工作推上更高水平;不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海，安全管理工作任重而道远，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在未来的安全管理过程中，我将紧紧围绕公司的安全管理工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作，为打造健康良好的企业安全文化添砖加瓦。

另外需要特别指出的是，近半年的实习期是在我师父李伟的带领和指导下一天天度过的，他在生活和工作上都无私地给予了我很多的帮助，在这里要特别感谢我的师父李伟。

一年来，在各级领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，时刻保持谦虚、认真、务实的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了很大的提高，但同时还存在着欠缺和不足，现从德、能、勤、绩、廉五个方面将一年来的思想、工作、学习情况总结如下：

一、坚定立场，加强学习，不断增强自身素质和修养。

作为一名新时期的监狱人民警察，首先要有坚定的政治立场，时刻同党中央保持高度的一致。一年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行三个代表重要思想和精神，严格遵守《监狱法》、《人民警察法》、《公务员法》等法律和司法部六条禁令等规章制度。通过深入学习实践科学发展观，积极参加大学习、大讨论、新解放、新跨越、新崛起三新大讨论以及司法厅组织开展的综合素质教育训练等活动，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强，在大是大非面前保持清醒的头脑。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了立警为公、执法为民的思想根基，为圆满完成各项工作任务提供了可靠的思想保证。

在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚、朴实的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下；不在背后议论他人是非，豁达大度，不小肚鸡肠，大事讲原则，小事讲风格，不与同事斤斤计较。

二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力。

虽然在到监狱工作之前有着十余年的工作经历，但以前的工作经验、工作能力和所掌握的知识、掌握的业务只能代表过去，在新的工作岗位和领域，有很多新的知识、新的业务、新的文化需要去学习和掌握。在工作中，我从最基础的一点一滴做起，脚踏实地学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。一年来，通过向书本学、向实践学、向老民警学，使我学到了很多管理教育罪犯方面的工作方法，能够正确处理日常工作中出现的各类问题，妥善地解决罪犯在生[查看更多范文，请百度搜索]

产改造中发生的矛盾，能够对自己所承包的罪犯较好的开展个别谈话教育，及时掌握罪犯的思想动态，解决其思想上出现的问题，加快其改造进程，能够比较熟练地制作一些常用的法律文书，服务整体工作。通过一年来的工作和学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面有了很大的提高，保证了各项工作的正常开展，在日常的各项工（此资料转贴于范文家_网 新任监狱人民警察转正总结 作中，没有出现差错。

三、爱岗敬业，勤奋工作，树立正确的态度勤勉尽责。

勤勉尽责是对一名监狱人民警察的起码要求，是一种品质，更是一种工作态度。自到监狱工作以来，我热爱本职工作，始终保持着饱满的工作热情，始终保持着旺盛的工作石头，任何时候都以工作为重，全身心投入。在实际工作中，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到勤工作。作为处在最基层的分队长，既要懂生产，又要会管教，在工作期间，我认真学习生产方面的知识以及做好罪犯思想工作的方式方法，努力做到勤学习。此外，在今年下半年开展的综合素质教育训练活动中，我提高认识，响应上级要求，积极参加训练，练出好身体，练出好形象，练出好素质，努力做到勤训练。除此之外，在日常工作中，我努力做到勤动口、勤动手、勤动脑。遇到问题勤动口，多向老干警请教，不懂就问，不会就学；多写笔记心得勤动手，写各种法律文书，努力提升自己法律文书的制作水平；多思考问题勤动脑，只有勤思考、勤琢磨、勤研究，善于分析问题，才能更好的解决问题。

四、恪尽职守，扎实工作，不折不扣地完成工作任务。

到监狱工作一年，所做的工作都是职责范围之内该做的工作，没有什么成绩，只能说一年来的监狱工作经历让我收获不少。二十天的入警培训让我对监狱有了全新的认识，学到了监狱业务的基础知识和技能，取得了良好成绩，被评为优秀学员。到基层一线工作后，学会了如何组织好罪犯生产劳动，如何开展罪犯个别谈话教育，如何处理罪犯生产改造重出现的问题和矛盾以及如何制作常用的法律文书等。通过参加司法厅组织开展的综合素质教育活动，在思想政治、法纪观念、岗位专业技能、基本体能和队列等方面得到了很大的提高。十月份还参加了全省监狱劳教人民警察综合素质教育训练汇报演练，并在活动中被评为先进个人。

工作中能够一丝不苟、扎扎实实贯彻好省厅、局、监狱的会议精神，落实好各项规章制度，执行好对罪犯的直接管理规定，在干好自己本职工作的同时，积极协助中队领导做好各项工作。能够自觉主动加强对罪犯的管理，耐心说服教育并化解罪犯之间的矛盾，教育更多的人知法、懂法、守法，不断提高分区罪犯遵守监规狱纪的自觉性，营造良好的改造氛围和改造环境。

五、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性。

参加工作一年来，我时时处处严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，率先垂范、以身作则，不与罪犯套近乎、拉关系，没有索要、接受过罪犯及其亲属的任何财物，时刻做到自重、自醒、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立警为公，执法为民，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性，做到拒腐蚀永不沾。

存在的不足之处：

- 一、业务知识还存在欠缺，需要加强学习，不断提高；
- 二、工作积极性不稳定，时好时坏，需要进一步改进；
- 三、思想上有依赖性，有时怕麻烦，存在畏难情绪。

回顾一年来的工作，虽然在思想上、工作上、学习上取得了一点进步，但我深知离一名合格的监狱人民警察相距甚远，在今后的的工作中我一定克服存在的缺点，认真学习业务知识、法律知识和其他相关知识，不断提高自己的政治素质、业务素质，努力把自己培养成合格的学习型、实践型监狱人民警察。

文员岗位试用期工作总结 篇 11

在工作中，本人深切的认识到一个合格的基层卫生院医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，写下了大量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。经常参加卫生局及卫生院行业协会举办的学术会议，聆听著名专家学者的学术讲座

，并经常阅读杂志、报刊和网络信息，学习了大量新的医疗知识和医疗技术，从而极大地开阔了视野，很好地扩大了知识面。

热情接待每一位前来就诊的患者，从不把个人的情绪带到工作中来，坚持把满意的工作留给社会，把爱心奉献给患者，受到了医院领导同事的一致好评。同时，严格要求自己，不骄傲自满，对比自己年长的前辈充分尊重，对年轻同道真诚地相互交流和扶持。坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象；坚持业务学习不放松。认真参加卫生院每周的内部学习交流；认真参加市内的每次学习，医学教，育网|搜集整理继续不断加强业务理论学习，并坚持学习各种医学理论研究的最新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见并多发病的诊断和处理技术和方法。

一年来，在各级领导的帮助和同事们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与其它同事相比还有差距，自己尚须进一步加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，做好为人民群众服务的这一大项工作。我决定，在今后工作中，要继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

文员岗位试用期工作总结 篇 12

20__年4月，我有幸来到公司工作。时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里各位同事和领导给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了作为地勘人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了新疆地勘从业人员作为拓荒者的艰难和坚定。在对各位同事和领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为今日地勘的一份子而惊喜万分。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧本事的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀和公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，这对刚刚走上新的工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。此刻我将这三个月来的工作情景作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他单位转入新的企业，尽管行业没有变，可是新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自我各方面本事的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了试验室日常管理事务及勘察设计行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，进取锻炼自我的工作本事，力求尽快完成自身主角的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

进入公司以来，领导就直接安排我到试验测试中心独自一人从事全面的土工试验操作工作，说实话对我个人而言困难很大，也是一个及其大的挑战和个人本事锻炼，因为以前从事的工作大多数时间是到现场从事技术管理工作，虽然干过一年的土工试验工作，并且取得了铁道部颁发的试验员上岗证书，可是当时的试验室规模大，人员较多，并且分工十分明确，各司其职，各尽所能，一个试验环节一名人员，各干各的工作，互不干涉，我做的单一而片面，没有独揽全局的技术水平和本事，这次领导给我一个全面展现自我，锻炼自我的大好机会，我感觉十分高兴同时也感觉到职责重大，但我会倍加珍惜这次机会，利用好这个广阔的平台。从单一的试验到全盘的试验操作流程，从尘土飞扬的试验室环境和满地堆放的试验样品，我并没有感觉到恐惧和畏缩，而是迎难而上，一个一个的做，一步一个脚印的走，从刚接手的陌生摸索到此刻的熟练操作，刚开始独自一个人坚守阵地2个月，不会的试验就看规范，学标准，问主任，再经过实践自我摸索，得出合理准确的实验数据和经验方法，每做完一个试验项目，做完一批样品，自我都会有新的感受和心理体会，并且自我感觉很充实，感觉收获很大，自我觉得无比喜悦。

尽管试验室离家很远，正是夏季，天气炎热，可是我学着尽快适应环境，克服环境因素的影响，经得起考验，耐得住寂寞，骑着自行车寻找更快更好的路线，合理的安排好自我的工作，利用好每一分钟时间，结合离家远，天气炎热等实际情景，作出了样品多，时间紧了就早出晚归，中午不回家，周末不休息的计划，把时间挤出来把试

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/475202013040012003>