

2023 年实验室管理工作总结 15 篇

实验室管理工作总结 1

时光荏苒，从进入公司到现在已经工作了两个多月。在领导的关怀以及同事不厌其烦的指导帮助下，从刚开始对工作任务的一知半解缺乏考虑到如今能够考虑细致，高效率地解决工作问题。通过不断地学习提高自己工作能力，积累工作经验。尽自己所能协助领导及同事完成各项试验任务。同事严格遵守公司各项规章制度。现将入职两个月以来的岗位工作和学习情况做一个全面的总结和反思。

一、工作方面

作为一名设备管理员，近期主要的工作为：了解掌握仪器设备基本的参数性能及规范操作；对仪器设备参数资料进行建档整理、归纳；确保仪器设备的正常运行；对实验室内工具及辅助设备整理统计；对实验室进行每日安全环境检查；对试验样品进行管理；编制仪器设备期间核查指导书；编制新增标准的作业指导书以及进行标准解读。

起初对工作可以说是无从下手，但通过领导和同事不厌其烦的指导和帮助，情况慢慢的得到了改善，现在的我可以比较细致全面地去考虑问题，而不是一味地莽撞而行。之前工作中存在一些考虑不足的地方，例如编写仪器设备期间核查指导书时没有预先了解设备参数性能及使用环境，导致编写出的指导书并没有实际作用；不熟悉体系流程，弄混了样品流转及管理流程，好在及时的发现并进行了改正。对待这份工作需要足够的细致、足够的耐心以及足够的责任心，因此在之后的日子里，我会沉下心来，认真仔细，有条不紊地做好每一项工作以及完成好各项任务，提高效率，提高质量。

二、学习方面

设备的正常运行是检测任务顺利进行的基石，保障设备正常运行就尤为重要，这是设备管理员重要任务之一。因此我一直在不断的学习掌握仪器设备的基本参数性能以及基本操作规范，了解设备运行的特点以及基本构造，在出现问题时能第一时间想出应对措施。消防安全也是实验室管理的重要内容，因此我与同事参加了六月份公司组织的防安全知识培训，这让我更加深入了解消防的相关知识以及如何正确面对处理火情。六月份，我参加学习了整个检测公司的内审工作，身为检测的一员，我深刻的了解熟悉了公司检测体系运转流程，也了解了存在的问题，并与同事一起去解决这些存在的问题。如今为了能够按期完成三合一的评审工作，我学会了如何规范的进行标准解读工作以及标准作业指导书的编写。在这两个月的学习过程中，我深深感受到了各位领导的人格魅力和工作魅力以及同事之间互帮互助的那份

团结。在以后的工作中，我会虚心学习，向同事们请教，不断的提高充实自己，更好的完成工作。

三、总结

通过两个月工作学习，我发现自身在工作能力和思想觉悟上都有了很大的提高。作为一名新入职的员工，在这里我要感谢公司能给我一个体现自己价值的机会，能与公司一起成长，这是我的机遇与荣幸。刚入职时，在许多方面都有所缺陷，但在公司领导以及同事不厌其烦的指点帮助下，我不断的改善自己，提高自己，慢慢的去完善，也取得了较好的工作效果。

在以后的工作中，我会认真细致的对待每一项任务，严格要求自己，高效率高标准的完成工作任务。在工作中成长，提高自己的工作能力。

以上是我两个月的工作总结，虽然在工作上出现了一些问题，但及时做了改正。在之后的日子，我面对工作依旧信心十足，少了一份冲动鲁莽，多了一份成熟冷静。一分耕耘，一分收获。我将与公司一起不断的前行，不断的提高。

实验室管理工作总结 2

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

二、实验室的档案收集和归档工作方面：

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普实”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对

教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

四、危险药品管理方面：

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

五、学生课外实验活动的开展方面：

本期中，学校组建了各种实验，在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

六、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之外，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

七、实验室文化建设方面：

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验室布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验

室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

八、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

实验室管理工作总结 3

光阴似箭，又到了期末。回顾这一个学期，我除了完成学校食堂会计等后勤工作外，主要圆满完成了实验室管理工作。

现对一学期的实验室管理工作总结如下：

一、做好了实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验室的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损，急需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，符合合格学校必须达到的要求，让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符，使仪器管理正规化。

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级印发的各类文件外，对学生的实验档案进行及时收集并整理归档，做到了实验教学有据可查。

对于实验仪器的借用，一方面做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识，一方面仪器室全天向教师开放，对上课教师要借用的仪器，及时提供给他们。在借用的过程中，及时要求教师填写领用通知单，并进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需要长时间使用的仪器，经常过问，督促教师使用后及时归还。

教师演示实验、学生实验，物理、化学 100% 开出，生物 80% 开出。要求理、化、生各任课教师要根据教材内容，提前 1—2 天开出实验通知单，按课标要求（保证数量和质量）在教师上课前布置好每个实验，决不拖延时间影响教学。或在特殊情况下，提前通知实验员（但在实验后要及时补填实验通知单），实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

上实验课时，实验员去实验室巡视，帮助上课老师排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如果有差错按制度处理；及时补充试剂量，保证下个实验的顺利进行；做好有关的实验记录，如时间、人数、容易出故障之处及改进办法等。实验结束，让学生填写好《学生实验情况记载表》，对有报损的仪器还须填写《仪器报损登记表》，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后由实验员签上处理意见报上一级领导审批。同时指示学生把废液放入“废液桶”，课后实验员及时处理。

为确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其它设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查制度。强化安全意识，以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、学校领导关心支持、学生配合，确保实验室全期不出现各种安全事故。

二、做好了实验教学的研究探讨

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中及时组织上课教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同解决出现的问题，以促进实验教学的优化，服务于教学质量的提高。

实验老师间相互听课，相互借鉴其先进经验来弥补自身不足，取得所教课程教育教学工作的最佳效益。撰写实验教学论文，积极参与各项竞赛。鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。辅导学生开展第二课堂活动，如写小论文、小制作等。

三、工作中还存在的不足

教师创新意识不强，跟不上形势的发展，科研能力有待提高。随着实验教学改革的不断深入，现有实验室已很难满足教学的需要，未来的实验室如何管理，合理、充分地使用是我们深思的问题，也是需要学习与探索的过程。

实验室管理工作总结 4

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，真正体现管理为教学服务的宗旨。

一、努力做好实验室的管理工作

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都有实验室工作内容，每学期实验室工作计划由科学教研组长拟定，并交给实验管理员，以便于管理员合理安排实验室工作。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。学校每学期都有实验方面或积极使用现代技术手段进行课堂实验教学公开课，学校领导都能参加实验教师的教研活动，督促实验教改。

二、实验室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、学生实验守则、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度、危险品管理制度并张贴在墙，所有的自然、科学教师实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有严格的进出登记。

三、仪器管理有序化

为使仪器管理更加有序，建立了仪器总帐、分类帐、低值易耗品帐、仪器出借领用登记帐。实验仪器和添置的新设备及时分门别类入帐，仪器柜按玻璃仪器、专用仪器、通用仪器、计量仪器、标本、药品、资料、自制

教具，定橱、定位，有序地摆放好。每个橱要有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查仪器损坏程度，较贵重仪器设备报校长审批后，做好报废登记。

四、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、降温、隔热、防鼠、防蛀等措施，所以到今未发现生锈、腐蚀等保养不良的问题。对损坏的仪器及时维修及时做好损坏维修记录使实验仪器经常处理可用状态。

五、实验教学与研究方面

为提高实验室的使用率，期初订好科学教学实验计划，编排好实验课程总表，备好实验器材。凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个 1、仪器室内分组实验盒，2、学生下发的实验耗材；3、自制自购分组实验材料及演示教具。

4、发动学生平时注意收集各利废旧物品。本学期实验开出率达 100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。 以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。经常组织实验教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

实验室管理工作总结 5

__年 10 月起到现在，在技术中心纺织实验室的三个月实习期已满。我很荣幸能与各位老师和领导共同学习、进步，现总结实习期间工作如下：

一、新的工作、一切从陌生开始

我在本科期间学习的是纺织工程专业，来到纺织实验室工作可以说是完全对口的了。但是来到纺织实验室之后我发现，纺织品的检测对于我来说几乎就是一份完全陌生的工作。刚来报道的时候是九月底，实验室正面临着检验周期短、检验量大、人员不足等情况，所以我有幸能够直接参与到纺织品检测的实战流程中去，一开始是做一些简单的工作，例如试剂的配置、样品的制备以及实验仪器的清理等等。在这里，我见识到了什么是真正的检测工作，一个服装样品检测的环节有哪些，检测的目的是什么，检测中的要求有哪些等等。伴随着一遍又一遍的学习和观摩，加上各位老师和领导的耐心讲解，虽然只是做一些基本的工作，但总归让我迈进了纺织品检测的大门了。

二、将理论与实际结合

我知道我在实习期间最主要的任务就是尽快学习检测的知识与方法，为了以后能够独立完成检测工作打基础，所以慢慢的解了服装的检测过程后，我开始找时间熟悉纺织品检测的国家标准和要求，这些标准很繁琐但是非常有用，其中包含了纺织品检测实验的原理、实验过程和实验要求，这些理论是要一步一步消化的，因为看似简单的一个实验如果中间有一个小环节出现问题，就会导致检测效率受到影响。检测工作，必须认真对待，所以我坚持先理论后实际，最后相结合的原则，在每一次实验前都再看一遍标准，在实验的过程中都抱着一种谨慎的态度，如果遇到问题及时向老师和领导反映，实验结果如实登记，实事求是。另外，在闲暇之余，我也会学习实验室里面各种仪器的使用方法，为的是以后减少一些工作上的压力。

三、实习的终点，工作的起点

自己内心总结一下，发现在这三个月的实习期间我彷徨过也自信过，郁闷过也开心过，大概这就是我一个没有经验的人在第一次参加工作后的感受吧。经过了这三个月的实习，我学到了很多，感悟了很多，特别是在单位领导和老师的关心和指导下，认真完成上面交付的工作，和大家能够通力合作，关系相处融洽而和睦。在工作中积极学习新知识，技能，注重自身的发展和进步，遇到困难克服困难，努力让自己早日胜任这份工作。实习虽已结束，但是真正的工作才刚刚开始，这也意味着自己身上的责任更重了，所以在今后的工作中会更加努力，不懈奋斗，为出入境纺织品的检测工作贡献自己的力量！

实验室管理工作总结 6

本学期在学校各级领导，特别是新任领导及其他教师的关心、配合下，学校实验室管理工作取得了一些成绩，在很多方面走上了更高的台阶，作为实验管理员个人来说，也在从思想到行动、从理论到实践等方面较好地完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，有力地促进了实验教学的顺利进行。

具体工作总结如下：

1、开学初就认真制定了__——__学年度第二学期工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。

2、开学初期就排出了三年级的四个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就做，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战！

学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，最可怕的是自己兼任的两个科技班的教学工作成了我“误人子弟”的追悔和尴尬，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，一个多月（对3、4班）的痛心疾首，成了我教学工作中一个永远的缺憾和忏悔……要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点，哪里来得及钻研教材和周密备课。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作

不仅在平时教学工作中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的的专题讲座，并定期检查实验室电学实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

6、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果，为此，我们在本学期依据中考的要求继续组织了初四年级的实验操作考核模拟练习，首先我在器材和其它事项上做了充分的准备，然后我和程老师分工，一个一个地、讲解、指点、把关，从而使得操作考试的进行基本做到了有条不紊。以力争继续蝉联前几年的实验操作成绩的冠军宝座。

7、拓展途径，兼顾其它

实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，本学期我对初三的三个班实施了定时开放活动，并大力提倡开展课外科技实践活动，如定期进行小制作评比活动和小发明评比活动，努力为学生搭建一个提高实践操作能力的平台，使部分学生的科技创新能力上升到一个更高的层次。

8、继续实践着实验器材的“节约”行为

一些自己能够制作和组装的器材，我不惜花费时间和精力进行自制和组装工作，比如这学期我自己焊接了约 150 根导线，仅此一项就为学校节省开支约 100 元。修复各种仪器约百余件次，各种电表、光具座、焦耳定律演示器、滑动变阻器、天平、光具盘等等，同样为学校节省开支约 200 余元。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写……在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

有一些现况仍然是令人遗憾的：仪器室不方不圆，仪器橱破旧不堪：样式不一、颜色不一、厚薄不一，好在我在冥思苦想后找到了更好的摆设方案。仪器数量不多，鸡肋不少。墙皮也因为多年没有粉刷而导致墙皮脱落严重。防盗门锈蚀严重。仪器室的窗户依然是原始框架。所有这些都影响和动摇了我抢胜夺优的信心和决心。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，而自己碍于颜面又不好意思多说。另外，对个别仪器的使用方法，特别是不少旧仪器，因找不到对应的说明书而处于空白状态，各种科技活动及自制教具工作因经费问题根本不上档次，等等。

面对着教学工作和实验准备及仪器保管双重任务，我的感受真切而又自私：身不由己！“既得抓紧教学，还要维护、管理好两室，绞尽脑汁地想着如何让实验室再上点儿档次，因而常常是忙得一塌糊涂，工作生活也倍感压力。举一个最简单的例子：有时候我上午因上课找不到一点空闲，但又不能耽搁下午的实验，特别是初四的操作考核实验，我不得不利用放学后的时间来完成自己应该做的一切，因而常常在中午 12 点以后才拖着疲惫不堪的身躯踏上回家的路途。然后就是在出校门时因为惊扰了高大爷的休息而惭愧不已。

不过，我也要衷心的告知每位领导和教师：实验室地处一个偏僻的角落，平时你们是很少光顾的，所以你们到实验室的时候所看到的只是结果。有谁知道两室的管理在操作过程上也需要一丝不苟的作风和废寝忘食的劳作。你以为那些仪器永远是听话的乖孩子吗？你认为那些仪器永远是那么健康而不需要诊治吗？你认为准备实验就仅仅只是简单地把仪器从厨子挪到提盒或搬到实验桌上吗？你认为那三十多个档案盒和五薄两单是像罗马一样在一夜之间建成的吗？你认为那些个自制教具是随意拼凑的吗？你认为实验室中的那些特殊气味不会影响到人的健康吗？你认为实验室的卫生工作……

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将她建设好，管理好，让她在实验教学中发挥更大的功能和作用。

让管理工作不再有所疏忽，为什么要摆出这样一个题目，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过，毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

7

在学校各级领导及化学学科教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室管理员个人来说，自己也从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学年度实验室工作总结如下：

1、在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

2、努力管好实验室，更好地服务于学校教育教学。

3、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。在实验室的工作中，实验室已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。

有实验信息反馈和意见。实验结束后对使用过的仪器进行必要的检查，保养后入橱。新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进入专项管理程序。对于破损物品，有记录登记，有当事人的签字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。同时初步建立化学实验室仪器设备和药品检索电子稿。

4、进一步完善、充实实验室内容。

5、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。确保橱内仪器随时处于可使用状态，教学仪器设备定期保养，及时维修，并根据不同要求做好通电、防尖、防潮、防锈、防腐蚀工作，化学试剂瓶标签清楚，完整，同时，我们积极改进实验装置，设计最佳方案，减少环境污染，提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

6、反思与提高

当然，在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高学校的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

8

以新课程标准和学校工作安排为指导，从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践的统一，注重实验教学的桥梁作用。为此本学期我们学校加强科学实验室管理，要求平时能做到有管理，有使用，有成效。对仪器要做到合理分类、分橱存放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学实验教学是科学学科中最主要内容之一。

在科学教学中要求每一位老师能做到演示实验、学生实验开出率为 100%在教学过程中每一位老师都能积极创造条件，利用好现有的器材，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程，在探究过程中学会知识。特别是中年级的科学课，在课前，教师能做到精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用本学期科学实验室能加强管理，做到有借有还。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/476055200024010041>