

学校培训工作总结（通用9篇）

一段时间的工作在不经意间已经告一段落了，回顾这段时间中有什么值得分享的成绩呢？我们要做好回顾和梳理，写好工作总结哦。工作总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家整理的学校培训工作总结（通用9篇），希望能够帮助到大家。

学校培训工作总结1

一学期的时间在紧张而又忙碌、愉快而又充实的工作中转瞬即逝。本学期，我校一切以学生的成长为出发点，转变教育观念，深化课堂教学改革，加强教学常规管理，提高教学质量。依靠全体教职工的共同努力，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、领导重视，目标明确

学校领导对教师的校本培训工作非常重视，始终把培养建设一支高素质的教师队伍作为重点和中心工作来抓，提出了建设高素质的教师队伍，走科研兴校之路的办学思路。成立了以校长为组长的校本培训领导小组，吸收学校务实能干的骨干教师为成员。并制定了切实可行的计划，制定了总体目标，不仅要求广大教师努力发展成为一支师德高尚、素质精良、结构合理、充满活力，能够适应新时期素质教育需要的反思型、科研型的教师队伍；还结合本校实际，加强了教研活动的开展，提高教师的教育教学能力和研究能力，提高全体教师的创新意识和自我发展能力，达到教师整体素质与学校综合办学水平同步提高的目的。

二、加强领导，完善组织机构

学校成立了校本培训工作领导小组，明确分工，落实责任。

组 长：

副组长：

成 员：

领导小组的主要职责是：了解学校教师教育教学水平实际现状；明确学校教师队伍建设发展目标；制订校本培训整体方案；落实校本培训具体活动；评估教师参加校本培训的实际效果。

1. 校长是校本培训第一负责人，宏观调控和检查指导方案的落实情况，定期组织领导小组成员汇总情况，研究改进措施。

2. 副组长是校本培训的具体负责人，负责方案的制定和修改工作并组织和协调培训方案的落实；组织考核工作，整理存收档案资料，每学年做一次工作总结。

三、科学制订培训计划

20xx年秋季开学前，学校就根据教师队伍的实际情况及队伍建设目标，制定了年度培训计划，将集中培训、培研结合和个人自学三方面有机结合起来，拟定每学期全校集中专题培训至少3次，科组内每周一次业务学习，每周进行一次教职工政治思想教育。教研工作与校本培训有机融合，培训计划将公开课、专题研讨会、理论学习等全部纳入其中。此外，学校加强了对青年教师教学能力和教育行为的培养，开展了教学实践和技能培训，每学期举行一次青年教师课堂教堂技能大赛，每周至少组织两节公开课，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂教学结构，提高课

堂教学效益。同时，注意引导教师对教育教学问题进行分析、反思、总结，具体要求为：

（1）每学年每位青年教师有一份自培计划和一份总结。

（2）每学期听课不少于10节。

（3）每学期必读至少2本书（其中一本为年度继续教育自学教材），并做好读书摘记。

（4）每学年撰写校本培训读书心得1篇。

（5）每学期写一篇教育教学论文或教育教学反思、教学叙事。

四、加强常规管理，努力提高教学质量。

1. 落实常规管理。

依照教育部和省教育厅有关要求，开齐课程，开足课时，上好各门功课。全面贯彻实施《永嘉县义务教育学校教学规范达标活动细则》和《永嘉县中小学教学常规》，加大监管力度，规范教师的教学行为，加强对教师备课、上课、作业布置与批改、考试评价等方面管理。一学期进行期初、期中和期末三次定期检查和平时每个月不同主题的教学常规检查，有效地规范了教师的教育教学行为，使学校管理水平和教学质量都得到提高。

2. 提高教学质量。

本学年我校重点抓课堂教学管理，拟通过严格的教学管理求得良好的教学质量。教导处在学校校长室的领导下加强日常教学监控，发现问题，及时分析研究解决办法；加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复

性作业，向课堂40分钟要质量；扎扎实实地做好“提优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩；不断创新质量监控方式方法，加强课堂教学效果检测，组织进行期中、期末质量检测，教师及时进行质量分析，为进一步巩固和提高质量不断努力探索。

五、研训结合，促进提高

为充分调动教师学习的积极性，提高培训效率，使教师真正把学得的新理念转化为教学教育行动。学校采取了“研训结合，以研促培”的策略来营造浓厚的学习氛围。具体做法是：

1. 开展教学“三个一”（每人一课、每周一课、每月一课）教研活动，“每月一课”是校级展示课，“每周一课”是学科组一级的展示课，“一人一课”则由各年级备课组长具体负责。我们认真落实听、说、评“三课”制度。每周至少举行两节公开课，教师们能根据教务处的安排，遵循新课程理念，认真地上好每一节教学活动实践课。在反思课堂教学中，教师们能够本着互相学习、互相进步的指导思想，比较恰当地评好每一节课。

2. 积极参加校外举行的各项竞赛活动，努力促使骨干教师脱颖而出。学校积极组织骨干教师参加区、市、县组织名师课堂观摩和课堂教学竞赛，外出参加竞赛活动的老师，都能认真准备，深入思考。回来上好一节移植课。

3. 以课题研究为载体，提高教师研究能力。

教育科研能力是校本培训的一个重要内容，学校注重教师教学科研意识和能力的培养，根据本校、教师本人实际，针对教育教学中的实际问题，特别是基础教育新课程实施中的问题，围绕学校教育教学科研课题

，有效地开展课题实验，引导教师从教学实践中不断总结经验和教训。本学年度，我校有6个县级课题顺利结题，其中5个课题分获一、二、三等奖。通过教育科研知识的培训和课题的研究，逐步提高教师教育科研工作的水平和能力。

五、强化校本培训管理

（一）加强制度建设，确保培训经费。

1. 学校逐步建立健全了校本培训实施、考核、奖惩等管理规章制度。
2. 教师参加校本培训情况与评优、年度考核挂钩，学校定期表彰和奖励。
3. 经费保障。学校按照上级文件精神，按照学校年度公用经费预算总额的5%安排，用于教师按照学校年度培训计划参加培训所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支。

（二）严格过程管理

1. 每次校本培训活动有明确的活动内容和方式，并有记录。
2. 严格执行继续教育校本培训学分验证登记制度，学时审登规范准确。
3. 学校校本培训工作领导小组定期对校本培训工作情况实施情况进行检查与评价。

六、成效显著

通过校本培训的实施，师德师风建设和教师礼仪得到加强，教师教学能力得到提高，教学行为得到调整，教师的专业化水平得到提升。教师的专业成长离不开教研活动的开展，学校鼓励教师积极参加各类教学教研活动，学校为之积极创设条件、架设平台。本学期取得如下成绩：

1. 在教师课件评比中，徐小燕老师的课件获县二等奖。
2. 在20xx年度教育教学论文（案例）评比中，我校共有18篇论文获奖。
3. 20xx年度永嘉县教师读后感比赛中，我校有5位老师获奖。
4. 在今年骨干教师评比中，本校增加王洁瑜和李静两位学区级骨干教师，夏有被评为县骨干教师，厉月钗被评为市骨干教师，林素洁被评为市骨干班主任。麻彩琴获温州市终身班主任称号。
5. 在县说课比赛中，我校李静老师获县二等奖，王苗苗老师获县三等奖。
6. 陈享乐和谷欢老师在县学科素养比赛中荣获一等奖，并在市学科素养比赛中再获二等奖。
7. 陈享乐在县优质课评比中荣获二等奖，王苗苗在县优质课评比中荣获三等奖。

七、工作中的不足和今后工作的思考

通过开展有计划、有组织、有步骤的一系列校本培训，使培训工作切实为教学教育提供了理论基础，同时提高了教师的教育教学能力，提升了个人的自身素质。但我们在实际工作中也存在很多不足之处，比如：培

训过程原始资料的收集、整理有待加强。我们还缺乏收集过程原始资料的意识，资料还不够齐全，资料的整理、归类还不规范；其次校本培训的方式还比较单一。目前，开展校本培训的方式主要是讲授形式，在一定程度上影响了教师参与培训的积极性。

学校培训工作总结2

本学期我校树立“为学生的持续发展奠基，为教师的专业成长搭桥”的管理理念，从我校教师队伍素质现状及教育改革和发展的要求出发，开展校本培训工作，致力于培养和构建一支“师德高尚、爱校敬业、真诚奉献、严谨治学、业务精湛、教风优良、团结协作、廉洁从教”的师资队伍，为“十一五”期间学校全面实现现代化，实现办学品位的再提升和教育教学质量的新跨越提供有力的师资保障。现将本学期我校校本培训工作总结如下：

一、抓师德教育，树立师表形象

1、加强理论培训

根据教育存在的热点、难点问题，结合我校实际，进行师德师风问卷调查，十月份召开镇内片区教师思想汇报会和座谈会，选出典型，请优秀教师作辅导讲座。十一月下旬召开了班主任工作经验交流会。通过以上方法和途径，促使教师养成良好的职业道德，树立教书育人、为人师表、敬业爱生的良好形象，确立正确的世界观、人生观和价值观，依法从教，廉洁从教。

2、记录教师成长

我校每位教师的手中都有一本《教师成长手册》，它包括教师自我发展三年规划、学年成长目标、自我反思、课堂教学评价、我的成长历程等内容，而在我的成长历程中，又设计了心灵希冀、我的故事、我的总结、我的成果、我的设计、教学反思录等内容。《教师成长手册》它记录着每位教师的成长故事，反映了教师观念、专业知识、教学技能多方面的发展情况，也加速了教师的发展。

二、加强现代教育理论及专业知识更新的培训

根据小学学科教学的特点和要求，加强现代教育理论和学科发展前沿理论的学习，使教师具有较高的教育理论修养，不断丰富与更新学科知识。为促进教师教育理论水平的提高，在校本培训中，我校除对自学进行督促、检查考评外，还积极举办各类专题教育理论讲座、组织集体听辅导报告、自学等。每学期每位教师必须完成一份学习心得或教学实践小结（字数不少于800字）。经校本培训领导小组评定后，存入教师培训个人档案。

三、开展新课程的培训。

主要抓好四方面的工作：一是明确培训目的，掌握新理念、实践新理念、优化教育过程，为全面提高教育质量打基础。二是确保培训时间，用足、用好业务学习时间。三是形成培训系列，重点围绕说课、上课、评课开展教研组活动，在一个个案例中实践、体验新的课程理念。四是加强合作交流。

1、采取“一人学习，众人受益”式培训。学校要求外出学习、考察培训的骨干教师，必须写出学习汇报材料，并利用校本培训时间对全员教师进

行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、讲汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。

2、内部挖潜，择本校之能人，训本校之教师。即充分发挥我校那些实践经验丰富、理论水平较高的各级骨干教师的带头示范作用，通过讲座或示范课向其他教师传授课堂教学经验、展示教学基本功与教学技能，促进全体教师专业水平的提升。

3、做好“请进来”工作。针对教师在教育教学中普遍出现的疑难和困惑，我们邀请进修学校教研员王小云来校开展专题讲座，进行“临床会诊，现场诊断”，找出问题及原因，制订对策措施，帮助教师解答疑难。

四、课堂教学能力的培训：

以“深化课程改革打造优质课堂”为主题，开展以下培训活动：

1、加强指导工作

领导跟踪听课，深入教学一线，完成听评课任务，并及时与教师交换意见，共同研讨，解决实施过程中存在的问题。领导深入各年级指导工作，充分发挥骨干教师的示范和“一对一”帮带作用，各年级教研工作按计划进行，既丰富多彩又均衡发展。

2、调整培训格局

本学期我们立足学校、教师实际，开展形式多样的校本培训活动，特别是针对目前我校单班年级多，研究力量单薄，我们将对原有的培训格局进行重新调整，把小学单班年级的学校就近分片，让教师在单位时间的培训活动中有交流、对话、探讨的机会，从而提高培训实

效（中心校、四合小学为一片；上茂小学、下茂小学、羊草小学为一片）。做到以培训点点、教研组为单位，把备课、听课、上课、评课、反馈、总结落到实处，不走过场，把每一次“公开课”当作提高业务水平的一个机会，互相学习，取长补短。为保证研究质量，我们将提出做好加减法，即有针对性地减少教研课的数量，提高教学研讨的质量。每次“公开课”各教研组全体教师都要全程参与，真实评价，提出有建设性的意见，提高活动的含金量。我们还要把教师参与培训活动的情况列入教师的年度考核。

3、开展专题研讨

本学期，我们针对各学科课程的实施难点和存在的主要问题，组织开展语文（注重准确把握教材内容，提高阅读教学效率）、数学（注重把握“问题解决”特点，有效落实教学目标）、品德与生活（社会）（注重体验，提高品德教学实效）、科学（注重在课堂教学中引导学生建构科学概念）、英语（注重小学生英语学习习惯的养成）等学科教学专题研讨活动，并继续就综合实践活动课程和校本课程的有效实施开展研讨活动。

4、强化课堂教学的研究

为了更好地推进新教材的实施，我们强化课堂教学的研究。针对新教材改革中的疑难问题，我们有目的地组织教师听骨干教师的引路课，领导的示范课。在评课过程中，着重对纲要精神的落实，课程理念的把握、新教材的认识和使用以及存在的困惑、疑虑进行了平等、民主的交流。评课以教师的反思为主，共同探讨在新的课程改革中，教学方式和学习方式的最好途径。九月份，我们召开了“深化课堂教学改革打造优质课堂”研讨会，会上我们共推出九节研究课，其中三节语文课、三节数学课、体育、音乐

、品德与社会课各一节，课后组织教师认真研讨，并邀请进修学校王小云老师做了专题辅导。之后每位教师还要上一节达标汇报课。

5、利用农远设备、资源进行校本培训。以课题实验为突破口，用示范课、公开课、研究课、观摩课等形式，推动校本培训的开展，力争在理论上及实践上取得一定突破，形成自己的教改特色。各教研组要紧扣提高课堂教学效益这个中心，加强以校为本的小课题研究，引导教师把从教学过程中发现的真问题真现象升格为课题进行研究，让课题从教学中来，到教学中去；要善于发现研究问题，发现研究资源，支持真正有价值的的课题研究深入下去。经过教师的共同努力，教师的教學能力有了明显提高。在进修学校开展的教师技能大赛中我校获得团体二等奖。

今后，我们将进一步加强校本培训工作的力度，继续以全面提高我校教师的整体素质为核心，以年轻教师为培训重点，着眼于教师适应现代教育的综合素质的提高，不断开发校本培训内容、创建校本培训的新形式，把校本培训真正落到实处，促教师的专业化发展。

学校培训工作总结3

我们来自国内12个省市的30名老师到哈尔滨工业大学华德应用技术学院参加“职业学校骨干教师国家级培训——焊接技术专业”培训。

在近两个月时间内，我们集中学习了职业教育教学理论，专业技术理论与操作技能、参观了哈尔滨一些成功企业，了解了焊接专业在的发展方向、专业技术在企业中的应用状况以及企业的发展对职业教育的需求和要求；学习了如何在教学过程中进行教学科研与研究，以提高教师个人专业

能力为切入点，来改变整个专业群体的专业能力，不断提升学校、专业的核心竞争力。现就学习情况做一总结：

一、精心设计培训内容，提高培训实际效果

哈尔滨工业大学华德应用技术学院总结了前两届的培训经验，并根据本次学员的具体情况，制定了专业理论与操作技能相结合，焊接基本方法与新技术新工艺相结合、课堂讲授与企业实践相结合、教育科研方法与教学研究相结合的培训教学计划。从计划中我们可以看到学院的这次培训力求科学合理地设计培训课程，精选培训内容，开发培训资源，重在教师实际教育教学能力的提升。

（一）教育理论的学习使我们的教育理念进一步更新

由顾德库院长、竺培国副院长、姜树卿教授通过讲座的形式使我们了解了我国职业教育发展与指导思想、国际职业教育与我国中等职业教育状况，现代教育理论、国外教育理论发展与改革，以及就如何结合教学实际进行专业教学科研与教学研究提供他们独到的、科学的指导，使我们的教育教学理念进一步得到了更新，真的是受益很多。

（二）专业知识的学习使我们了解和掌握了一些先进的焊接专业技术

1、站得高，看得远

多位焊接专家、名师的讲座内容涉及专业领域内的新方法、新技术、新工艺，他们精彩的讲座，为我们打开了专业发展的观察窗，使我们这些已经习惯了“只顾埋头拉车，不管抬头看路”的基层教师能够站在专业发展的高层台阶上来了解我们曾经走过的路和将要走的路，帮助我们总结经验

、看清目标，认清自身能力与专业发展的差距，以便为自己、为学校的生存和发展制定出个人能力提高目标和实现目标的计划，脚踏实地的、一步一个脚印的去实现。

2、讲得精，学得清

由于班内30名同学来自12个省、市和自治区，各学校的教学背景和发展水平不同，参训教师的专业知识水平和教学能力参差不齐，培训难度确实比较大。学院在完成国家教育部下达的培训计划的前提下，力争最大限度地满足不同层次和不同学科类型教师的实际需要，使参训教师都能在培训过程中学有所获，学有所用。因此，在专业知识的培训教学中，授课教师们采取灵活多样的教学方法和现代化的教学手段，把枯燥、抽象的基本理论讲解得生动、形象。特别是如何运用有关物理、化学、金属材料与热处理、力学原理等专业基础知识来分析焊接中的现象和问题，授课教师们起到了穿针引线的作用，使复杂问题简单化，教师讲得精炼，我们学得清晰、明白。

（三）企业实践使我们开阔了眼界，更加明确了焊接专业的教学方向

在培训期间，我们先后参观考察了哈尔滨空调器厂、哈尔滨电机厂、哈尔滨焊接研究所、哈工大焊接实验室等单位。我们学习了企业文化，了解企业的现状和发展。通过这些方面的学习使我们更加明确了企业对人才的需求，明确了职业学校要发展，就要与企业紧密结合，加强校企联合，做到资源共享，校企双赢。我们深刻地认识到：作为职业教师，学生的技能培训要尽可能真实的展现工厂的生产环境，培养学生适应企业的能力。既要给学生专业知识、专业技能，更要教学生如何做人，教学生脚踏实

地做事，培养学生吃苦耐劳的精神和团队合作精神等。有的岗位不一定需要高深的理论知识和技术水平，但是需要更多的有学习能力的一线操作者，需要他们能够根据技术的不断发展和设备的更新换代，自觉地学习，以适应企业发展的需要。这些常常是传统教学中容易忽略的问题。为了达到这样的要求，必须对传统的教育教学进行改革，学习和建立新的观念。改“教学生学”为“教学生如何学”。

（四）培训教师的人格魅力使我们更加明确“教师”一词的内涵

给我们上课的教师中，尤其是林尚扬院士、黎明教授、姜树卿教授和范富华教授等专家从繁忙的工作中抽时间来给我们讲课，他们以鲜活的实例和丰富的知识内涵及精湛的理论阐述，使我们的教育教学观念发生了很大的变化甚至是根本的转变，更重要的是我们从专家们的身上学到了做学问和做人的道理。

二、孜孜不倦地吸取知识，“累”并快乐着

两个月的培训，重新又习惯了每天的早起，习惯奔走于宿舍、课堂、食堂的三点一线，习惯了同学之间的相互帮助，习惯了院领导与老师的叮嘱与呵护。每天都有新的感受，每天的感觉都是幸福而充实的。从事职业教育20多年了，一直都是忙忙碌碌，设计教案，授课，批改作业，很少有这样集中时间、集中精力、高质量的学习过程，从教育理论到专业知识再到企业实践，都体现一个字“累”，虽然很累，虽然很辛苦，但这种累、这种辛苦是值得的。有时我自己都觉得自己挺棒，四十多岁了还能有这样的学习态度、学习能力，还能这样的坚持。我想所有这些不是因为规定而是因为需要，是我们渴望讲台上的声音，所以虽

然辛苦却依然全身心地投入，辛苦却特别的满足，辛苦却如此的快乐，其原因就是因为我們亲身参与着、思考着、并不断成功着，一句话“累”并快乐着。

学校培训工作总结4

紧张而忙碌的一学年工作即将过去。一年里，在学校领导的正确领导和支持下，在全体办公室人员的共同努力下，在其它处室的领导和同志们的理解、支持下。我积极贯彻学校的各项工作思路，按照年度工作计划和办公室工作安排，团结协作，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证各项工作全方位地为学校中心工作服务，为全体教职工服务。现将一年工作总结如下：

一、明确工作思路，提高工作实效。

思路决定出路。通过不断学习和思考使我明确了办公室工作的主要职责和准确定位。它是参与政策执行、管理事务和搞好服务的定位。认清了服务员、协调员和督办员的角色定位。围绕工作定位，20xx年确立了围绕学校中心工作，积极推动“项目管理任务驱动”工作模式的贯彻落实。明确岗位职责，提高工作实效，协调好各种关系的工作思路。为进一步提高工作质量，我们对外树立窗口意识、对内增强责任意识，杜绝工作失误、增强工作主动性。一年中，明确的工作思路为办公室各项工作起到了积极的引领带动作用。

二、深化学习，努力提高理论水平。

（一）学习、学习、再学习。

随着岗位和角色的转变，我进一步增强了学习的紧迫感，积极地向同事学、向书本学、向实践学，学做人、学做事。深入学习了六中全会精神、区教委的文件精神，牢固树立科学的发展观；根据工作需要，又系统学习了人本管理、绩效考核、学校文化等理论，较为全面地了解了当前实用的管理理念、管理思想和管理模式。作为学校党政办公室主任，我深知现在工作和过去教科室工作性质不同。要进行角色的真正转变，就要不断学习，提高自己的理论水平，掌握办公室的工作性质和工作方法。一年中我学习了《智源》、《中层领导完全实务手册》、《成也细节败也细节》等书籍11本。

（二）反思、总结、再提高。

为自己新的工作岗位提供理论的支撑，不断总结经验。一年中，自己有2篇文章获全国教育理论创新论文评比一等奖。1篇文章获北京市基础教育科研论文评比一等奖。同时向实践学习，向老教师学习，在工作中多和同志们交流，征求大家的意见和建议，集大家的智慧，共同完成办公室的各项工作。如果我在一年中能够胜任这项工作，能完成领导交给的任务，是和全体办公室人员的共同努力分不开的。

三、履行岗位职责，注重工作实效。

（一）围绕中心，努力搞好“三个服务”。

为领导服务、为学校中心工作服务、为教师服务是我们的工作宗旨。办文、办会、办事是办公室主要工作。我们对文件材料严格把关，注重细致，统一标准，规范格式；强化各种会议的组织和督办，提升会议标准，

强化了会议的效果。细节决定成败、态度决定行为、标准决定形象、方法决定效率。实现了工作的规范和高效。

（二）以人为本，强化管理。

用情管理，建立和谐人际关系。提倡换位思考，多进行谈心沟通，关心教职工生活，学会认同和接纳。努力让大家在高高兴兴中把工作干好。

（三）创新管理，激发工作热情。

面对枯燥的日常工作，加大了工作力度，对工作流程进行梳理，对岗位规范进行定位，明确岗位职责，细化职责分工。

一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮。这是我的亲身感受。一年来，办公室的成绩的取得是领导关心、其它处室领导和同志们支持的结果，更是办公室全体成员顾全大局、团结一心、奋力拼搏的结果。

（四）做践行的促进者，充分发挥一个党员的作用。

我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，能够与时俱进。

根据学校党总支的工作部署。在校党总支的领导下，我积极配合党总支组织开展全校党员教育活动，并组织落实；在校党支部的领导下，办公室按时完成党组织评估的各项准备工作。积极参与党支部换届选举工作。作好房山区人大代表选举第25选区的工作。同时我个人也进一步增强了自己的党员意识和党员责任感，增强了政治敏锐性和鉴别力，增强了用理论指导工作的意识和能力。

四、从学校发展的大局考虑，努力为学校发展出力。

（一）摆正位置、提高服务意识和水平。

作为办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应履行的职责和应尽的责任。因此我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，淡薄名利，努力做好协调、联络、督导和服务工作，而我在实际工作中也是这样做的。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项工作都想在前，同时注意做好总结，及时发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，我也总是从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个处室的每一位同志，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。为学校的中心工作服务，为促进学校的发展服务，为教职工的切身利益服务。

（二）办公室担负着全校的宣传、档案管理、接待、会务、人事工资管理、党务工作等多项工作。

是学校信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与各种学校大活动的组织、准备、协调工作。一年中学校经历了人事工资改革、公费医疗改革，党员换届选举工作、学校发展人大、政协座谈会、“十五”教研、科研、培训工作总结大会等。我们成功参与并组织第二届进修学校工作年会等大型会议6次。接受上级领导检查指导工作21次。我们的工作不向业务部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。每一次活动都是对我们的考验和锻炼。这些工作，办公室全体人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、学校宣传、会议筹备、材料的审查各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，团结协作、不计较个人得失，坚

守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务。为学校各项工作有序进行做出了我们的贡献。

（三）教职工的事无小事，始终把教职工的切身利益放在首位。

学校党政办公室，承担着学校的人事工作。由于学校在岗教职工人数已超过170人，退休教职工120多人，无论是从工资还是考核与晋升角度，业务量都很大。在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求认真完成各项人事工作。20xx年完成了全校教职工工资改革；按时为教师造发工资；认真做好政策宣传及大量准备工作，在工资改革中，我和办公室主管人事的老师一道去教委核查人事档案，一次一次将结果向全体教职工进行公示。由于我校退休教师较多，情况也较为复杂，每个人的情况各不相同，手续也较繁杂。我们及时和上级领导沟通，向他们解释教职工同志的情况，为一个人有时就跑好多趟。教职工的事无小事，为了教职工的切身利益，我们始终做到公平、公正和透明。我们细致的工作同时也得到了上级主管领导的表扬。

五、认清自我，超越自我，反思不足。

在目前这一岗位，我时常提醒自己，要不断进行反思。对照自己的工作，结合岗位要求，我认为主要存在以下几方面不足：

一是临时事务多，影响计划落实。不能跳出日常琐事，时常处于被动和忙碌中。

二是读书学习的习惯要进一步加强。一方面忙于日常工作，使自己失去了时间的支配，自己没有挤时间学习，没有博学广学。

三是主动参与精神不够。自己主动思考问题方面不够，经常处于被动的工作状态。

四是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化。把情绪展现在脸上。所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺

五是内部管理需进一步提升。工作常常是布置的多、检查得少。工作的精细化程度有待进一步提高。

一年来，本人在各位同仁的大力支持下，做了一些工作，但也存在着不足。今后将以这次考核为契机，进一步努力工作，奋力拼搏。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展做出自己的贡献。

学校培训工作总结5

通过教科研工作专题培训，使我们更进一步地体会到：教育科研的基本目的是为了探索和发现教育教学的规律，有效解决教育教学过程中的各种问题，不断完善和发展教育。因此，对于天天与学生打交道的教师而言，教育科研并不神秘。但教育科研也有它的规律和具体方法，也必须有科学的精神和钻研的态度，否则，就是违反科学的"空研"和"瞎研"，达不到向教育科研要质量、要效益的目的。我们的老师只要善于结合自己的实际工作，边学习、边实践、边研究，贵在坚持，就能不断提高自己的教育科研水平。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/476113234035011
003](https://d.book118.com/476113234035011003)