

精选会计类实习报告范文合集8篇

在不断进步的时代，我们都不可避免地要接触到报告，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。你知道怎样写报告才能写的好吗？以下是小编整理的会计类实习报告8篇，欢迎大家分享。

会计类实习报告 篇1

(一)要求观点明确，论据详实，条理清楚，文字简练，格式规范，具有鲜明的针对性和创新性，正文字数一般不少于20xx字。

(二) 内容提纲

前言

一、 实习目的

二、 实习时间

三、 实习地点

四、

实习单位和部门，实习单位的生产(经营)工作情况、管理情况及对员工的要求

五、

实习内容：实习的项目、程序、方法、计算成果及示意图，按实习顺序逐项编写；

六、

实习总结：

实习中运用所学知识分析解决问题的情况，实习的心得体会，意见和建议

七、对母校教学实习工作的建议

(三) 格式

标题(三号黑体)应准确、简洁，能概括文章的要旨，一般不超过20个汉字，必要时可加副题。

标题中应避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号以及结构式和公式。

正文的层次标题，应简短明了，不要超过15个字，不用标点符号，文内层次的划分及编号一律使用“一、(一)1. (1)”编序。(一级标题用四号黑体，二级标题用四号楷体，以下层次的所有标题用小四宋体)

正文内容：字体—宋体;大小—小四;1.5倍行间距。

左右页边距：自动

(四) 表格应采用三线表，可适当加注辅助线。

(五) 插图(含照片)应采用计算机制作，插图下方应注明图序和图名。照片要主题鲜明、层次清晰、反差合适、剪裁恰当。

会计实习报告范文

一、实习目的

作为一名会计专业的学生，一直以来，我可以说是“一心只读圣贤书，两耳不闻窗外事”，对于社会实践，我接触的很少，所以在即将走上工作岗位之前，进行这次实习很有必要。总结实习的目的有以下：

1)了解企业类型，了解生产流程，明确生产细节，对财务成本控制及预算与财务管理有了更好的了解，根据企业实际情况制定相应的管理制度。

2)分析实习企业的在生产上和人员管理上存在问题，提出建议，并找出解决问题的可行方案。

3)即将踏入社会的我们，能够通过这个实习来为我从学校走到社会中做个很好的过度，应该以什么样的工作状态去工作，如何与人相处和交流，如何处理突发事件，也希望能够通过这个实习锻炼自己，增强自己的责任感，为人处事的能力，团队合作的精神。进一步认识社会，充实自己。

4)对我自身而言，通过在单位一个月的实习，我可以去系统的了解工作单位;同时通过这段时间的实习，可以找出自己在以后工作的缺失，尽快的充实，提高自身能力，以便更好、更快的适应单位和环境。

二、实习公司简介

(一)成都***有限公司简介

成都***有限公司成立于1997年，注册资金1118万元，总资产5300多万元。主要从事电雕凹印制版，商标、包装设计制作和生产加工PET、MCPH高档镀铝膜，经销各类软包装材料如CPP、PET、BOPP光膜、珠光膜、尼龙膜等业务。公司于20xx年3月正式迁入成都现代工业港北区，先后引

进德国、美国电雕凹印制版生产线6条，数字化高真空镀铝膜生产线2条，如今已发展成为西南地区产能最大、品质最优、设备最先进的镀铝膜生产企业。

(二)成都***有限公司简介

***公司是专业从事钢质门类产品的规模型生产制造企业，专业生产和销售全钢质标门和非标门以及实木结构室内门产品。始创于20xx年，地处成都市郫县犀浦双林村，占地30余亩，厂房面积约15000平方米。目前公司在职员工260多人，其中：熟练技术工200人左右；资深技术工程师1人，资深模具工程师1人，中高层管理人员10余人。

(三)成都***有限公司简介

成都***有限公司为一家主要生产流延CPP的企业。公司专门生产品包括蒸煮、制袋、卷膜、单双面热封、低温等型号。商品主要用于食品、医药、纸巾包装。

(四)成都***有限公司简介

成都迅***有限公司，地处成都郫县工业港北片区，公司现拥有大型吹塑机数台及一批先进的印刷机、制袋机。拥有职工100余人，其中管理人员20人，全部具有高等专业以上文化程度，技术人员18人，高级技工5人，中级技工17人，初级技工40余人。产品在西南印刷界具有一定市场影响力。

(五)***简介

***是一家以川菜为主的餐厅，占地约3000平米，现有员工约70人。在当地的川菜市场具有一定影响力，深受顾客喜爱。

三、实习内容

1. 了解公司的情况，并对公司管理制度的进行梳理；
2. 在公司员工带领下参观企业生产链，了解生产链中生产机械，生产步骤及生产工艺；
3. 在车间半成品仓库，清盘和整理半成品，了解公司各产品工艺；
4. 了解公司生产管理制度，人员管理制度，财务管理制度，了解公司资金运作情况。

四、实习结果

企业目前存在的主要问题

1. 企业部门协调和企业内部控制管理存在问题

公司有些部门之间没有明显的分工，缺乏协作。在生产部的这段时间中，我发现：有时候半成品仓库盘查货物，人手不够的情况下。还在乾盛门业了解到企业财务室被盗的严重情况。

2. 员工素质不高，对公司的归属感不强

公司员工人数不多，整体素质不高，高级人才不多，这成为阻碍企业向前发展的障碍。职工素质的高低，关系到企业在激烈的竞争中的胜负，也与当前的机构改革能否顺利进行有直接的关系。市场经济最大的特点是竞争，适者生存，优胜劣汰，职工的素质关系着企

业在市场竞争中的胜负。一个企业要长久立于不败之地，拥有大批懂技术、勤奋工作、思想上进的人才必不可少的条件。在我实习过

程中，我发现公司人事管理的相关领导对很多员工辞职的情况视若无睹，没有进行研究调查，不在公司内部找原因，把责任归咎于员工，只是采取新一轮招聘的应对措施。员工辞职频繁，归属感不强已成为公司发展的很大阻碍。

会计类实习报告 篇2

学院_____

专业_____

班级_____

姓名_____

学号_____

地点_____

一、实习要求：

1、掌握原始凭证的基本内容、填制方法及填制要求，掌握原始凭证的审核内容和方法。

2、掌握记账凭证的内容、格式和填制方法，审核的内容、方法。

3、掌握科目汇总表的编制依据及方法。掌握科目汇总表账务处理程序。

4、掌握账簿的种类及各种账簿的格式。登记方法和结账、对账方法，错账更正方法。

5、掌握会计报表的编制方法。

6、进一步理解会计核算方法之间的相互关系。

二、实习目的：

通过实习，要求大家掌握会计核算的基本技能，提高核算能力，包括审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记账簿的能力，编制会计报表的能力，查账、对账的等方面能力。同时，实习中还要注意培养严谨的职业作风。

三、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“T”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

四、实训总结、体会及建议

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别

是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

会计类实习报告 篇3

顶岗实习是我们大学期间的最终一门课程，意味着我们的大学时光就要结束了，在这个时候，我们被学校安排其来__光电，实习完我十分期望经过实践来检验自我掌握的知识的正确性。

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三第一学期末即20__年__月__日至__日安排了一项分散实习，有关会计岗位的实地实习。基于学校安排，在边丽洁教师的指导下顺利地完成实习。

于20__年元旦过后直接去唐山钢铁设计研究院有限公司实习。该公司办公地点在唐山市路北区建华西道1号，实习期间先了解公司的总体情景，然后跟着出纳学习，最终跟会计实习。

实习的目的：

把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应当如何为人处事。

实习的资料：

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情景，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表(主要是资产负债表和利润表)：之后安排我跟着公司的出纳学习；最终是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

实习的心得体会：

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个大公司也只能是从整体上认识了解一下，至于内部具体的细节是怎样也弄不清楚的。先对公司有个大概了解，再对自我的岗位工作有所认识，要明白公司设那个岗位的目的，要到达预期的效果，才能保证公司的正常运行。

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自我也很是高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清职责，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，可是我们一样能够做好，要对自我有信心，相信自我能做好，给自我一个机会会比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要异常信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则、矿产资源法、安全生产法等法规，该公司以冶金设计等为主，需要遵守好多国家的政策法规，该公司比较正规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，之后由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的不一样处以及会计的理论与实际的不一样处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自我去确定，去决定该如何做，在社会上只能依靠一个人，那就是自我，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到有关报税的问题，如果涉及到了，应当能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位主角模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感激实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮忙以及实习指导教师的细心教导，耐心讲解，同时，我也明白了如何写会计毕业实习报告。

发现的问题和提议：在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个

总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。

出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响职责分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自我的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应当会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自我要足够了解，要有深层次的认识，有的工作能够直接说我能够做到、能够做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自我，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自我的本事，埋没自我。

以上是我的实习报告总结。综上所述，在这次实习期间到达了预定的目的，很多的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮忙。经过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自我专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自我浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自我有正确的认识与评价才能清楚自我适合什么样的工作，明白自我需要努力的方向。学会了人与人沟通需要必须的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

会计类实习报告 篇4

一、 实习目的

通过本次实习，了解会计电算化的历史、发展、基本含义等，了解会计电算化在当今生活、工作中所扮演的重要角色，学会使用会计电算化的相关软件，如用友、金蝶等，模拟真实的经济业务为会计主体服务，培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力，培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力，使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

二、 实习时间

20xx年6月20—23日

三、 实习地点

实训楼用友erp实验室

四、 实习内容

（一）使用用友软件的erp系统财务软件完成一笔账目的编制记账凭证到记账、

编制会计报表、结账等操作。

（二）学习正规而标准的公司会计流程，真正做到从课本走到现实生活中，做到

学以致用，细致地了解公司的会计工作的全部过程。

（三）通过用友软件公司相关人员所作的专题讲座，了解用友软件的erp系统财务

软件在现今公司中所发挥的重要作用，并了解用友软件公司的发展历程。

（四）通过一学期所学的相关知识，能够独立地完成一笔会计经济业务，完成一

张完整的会计报表。

五、 实习心得与体会

（一）会计电算化的定义及特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机代替人工记账、算账、报账以及对会计

信息进行分析和利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近年来，会计电算化的推广与普及大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计工作的效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。首先，记账规则发生了巨大的变化：手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个账套来实现相互牵制、相互核对，凭证、账本记录错误要用划线法以及红字更正法等方法更正；而会计电算化形式的账页是打印输出的，打印输出的一般是日记账、总账和报表，明细账涉及大量的二级科目、三级科目，打印数量大，一般用磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理已不再采用手工方式下的改错法，为了保证监督审核，一般规

定，凡是已经审核过的数据不得更改，如果出现错误，采用输入“更改凭证”的方法加以更正，类似于红字更正法，以便留下更改的痕迹。其次，账务处理程序发生了变化：手工会计的账务处理程序一般有“记账凭证账务处理程序”、“科目汇总表账务处理程序”、“汇总记账凭证账务处理程序”、“多栏式日记账账务处理程序”等，在组织会计核算时，可根据会计业务的简繁和管理的需要，选用其中的一种，但无论采用哪一种处理程序，其共同的特点是“序时、平行登记”。但会计电算化账务处理程序中，所考虑的是会计数据处理的目标，即获得管理所需的各种会计信息，它的中间数据处理可以认为是源于原始会计数据的加工处理，因此，从输入会计凭证到输出会计报表，一切的中间加工过程都由计算机控制，上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源，整个处理过程在会计软件程序的安排下完成，具有数据处理的集中化和自动化的特点，存储于数据库中的会计信息可以根据需要按总账或明细账的格式输出。最后，内部的控制制度发生了变化：在手工操作下，有不同的岗位责任制和内部牵引制制度，保证了手工核算下会计信息的准确性、企业资产的完整和安全。计算机的引入使得内部控制制度的形式、内容等方面都发生了一定的变化。手工操作下的人员均是会计人员，由他们按不同的分工各司其职，组织会计工作的运转，而电算化会计中的人员除会计专业人员外，还有系统管理员和操作员等，按新的分工形式完成会计工作的运转。

（二）会计电算化的意义

由于会计电算化是以计算机以及数据传输和通讯设备作为数据处理系统的核心，完成从原始数据的搜集以及经由记录、验证、分类、登记、计算、汇总、报告等一系列会计工作，因此，在此过程中，会计人员只进

行一些辅导性的操作，即需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序自动完成数据处理，并将最终结果，即财务报告打印出来。会计电算化是把系统工程、电子计算机技术等科学与会计理论和方法融为一体，通过货币计量信息和其他有关信息的输入、存储、计算和输出，以现代机器工作取代手工操作、实现会计工作方式的变革和人的解放，提供计划和控制经济过程需要的会计信息。会计电算化系统使得会计人员从财务账册中解放出来，同时保证会计核算资料的及时性、正确性，充分发挥会计的职能，大大提高了会计工作的效率，避免了在手工处理时大量的重复抄录工作，而且可以较容易地完成各种复杂的运算过程，减少了工作环节，节省了时间、人力，使会计工作效率大大提高，使会计从业人员从传统的会计记录、计算工作中解脱出来，以更多的时间和精力从事对生产经营活动的`观测、控制等管理活动，全面发挥会计在经济管理中的作用。

（三）实习心得

通过本次实习，我了解到会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来了数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都产生巨大影响。在本次实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，而且还充分地认识到自己的不足之处。会计本来就是一项非常繁琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心，切忌粗心大意、心浮气躁。此次实习，我们每天必须在机房上机作账，要一直面对枯燥无味的数字，难免会心生厌烦。但是通过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在

实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。本次实习主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件

的理论和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准备。通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

实习是每个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到更多在课堂上根本学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，会计工作是指对具体事物进行计算、记录、收集有关数据资料，通过加工处理转化为用户决策有用的财务信息。掌握会计工作不仅要学习书本中的各种会计知识，而且还要认真积极地参加各种会计实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名合格的会计人才。3天的的实习时间虽然十分短暂，但我是在充实、奋斗的过程中完成的，在实习的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外，在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓”当局者迷，旁观者

清”。些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/476122230122010231>