

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度公司与员工业绩对赌协议书

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 公司名称

1.2 法人代表

1.3 联系人

1.4 联系电话

1.5 通讯地址

2. 合同目的和依据

2.1 目的

2.2 依据

3. 对赌目标设定

3.1 行业目标

3.2 公司目标

3.3 个人目标

3.4 目标分解

4. 目标考核指标

4.1 行业考核指标

4.2 公司考核指标

4.3 个人考核指标

5. 目标实现方式

5.1 行业实现方式

5.2 公司实现方式

5.3 个人实现方式

6. 对赌奖金及支付

6.1 奖金总额

6.2 奖金分配比例

6.3 奖金支付方式

6.4 奖金支付时间

7. 目标调整机制

7.1 调整条件

7.2 调整程序

7.3 调整方式

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任

8.3 违约处理

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 违约责任

10. 解除合同

10.1 解除条件

10.2 解除程序

10.3 解除后果

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同生效与终止

12.1 生效条件

12.2 生效时间

12.3 终止条件

12.4 终止时间

13. 合同附件

13.1 附件一：公司年度业绩目标

13.2 附件二：员工业绩目标

13.3 附件三：其他相关文件

14. 其他约定事项

14.1 合同变更

14.2 合同解释

14.3 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 公司名称：甲方（公司名称）

1.2 法人代表：

1.3 联系人：

1.4 联系电话：138xxxx5678

1.5 通讯地址：省市区路号

2. 合同目的和依据

2.1

目的：为明确 2025 年度公司整体业绩和个人业绩目标，激励员工积极投身工作，实现公司业绩增长，特制定本协议。

2.2 依据：《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国公司法》等相关法律法规。

3. 对赌目标设定

3.1 行业目标：根据行业发展趋势和市场情况，设定公司 2025 年度营业收入增长率为 20%。

3.2 公司目标：实现公司 2025 年度净利润增长率为 15%。

3.3 个人目标：员工个人业绩目标与公司整体业绩目标挂钩，具体目标由甲方根据员工岗位和职责制定。

3.4 目标分解：将公司目标和个人目标分解为季度目标，每个季度末进行评估和调整。

4. 目标考核指标

4.1 行业考核指标：以行业平均增长率、市场占有率等为主要考核指标。

4.2 公司考核指标：以营业收入、净利润、成本控制等为主要考核指标。

4.3 个人考核指标：以个人工作业绩、团队协作、创新能力等为主

要考核指标。

5. 目标实现方式

5.1 行业实现方式：通过市场拓展、产品创新、成本控制等手段，提高公司市场竞争力。

5.2 公司实现方式：加强内部管理，优化组织架构，提高员工工作效率。

5.3 个人实现方式：员工需按照公司要求，完成个人工作目标和团队目标。

6. 对赌奖金及支付

6.1 奖金总额：根据公司业绩完成情况，设定奖金总额为年度净利润的 10%。

6.2 奖金分配比例：奖金分配比例根据个人业绩完成情况、岗位重要性和工作年限等因素确定。

6.3 奖金支付方式：奖金以现金形式支付，具体支付时间与公司财务结算周期一致。

6.4 奖金支付时间：奖金支付时间为次年第一季度末。

7. 目标调整机制

7.1 调整条件：如遇国家政策调整、市场环境变化等不可抗力因素，甲方有权对目标进行调整。

7.2 调整程序：调整目标需经甲方董事会批准，并向乙方通知。

7.3 调整方式：调整后的目标应与原目标保持一定的合理差距，确保公司持续发展。

8. 违约责任

8.1 违约情形：乙方未按照合同约定完成个人业绩目标，或者甲方未按照合同约定支付奖金。

8.3 违约处理：违约方应在收到违约通知后 30 日内支付违约金，否则甲方有权采取法律手段追究违约责任。

9. 保密条款

9.1 保密内容：包括但不限于公司商业秘密、技术秘密、客户信息等。

9.2 保密期限：自本合同签订之日起至合同终止后 3 年。

9.3 违约责任：如乙方违反保密义务，应立即停止泄露行为，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

10. 解除合同

10.1 解除条件：在下列情况下，任何一方有权解除合同：

10.1.1 本合同约定的解除条件成就；

10.1.2 一方当事人严重违约；

10.1.3 由于不可抗力导致合同无法履行；

10.1.4 合同双方协商一致解除。

10.2 解除程序：解除合同应提前 30 日书面通知对方，并说明解除理由。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式：双方应友好协商解决争议，协商不成的，提交合同签订地人民法院诉讼解决。

11.2 争议解决机构：无

11.3 争议解决程序：诉讼过程中，双方应积极配合法院调查取证，按照法院判决执行。

12. 合同生效与终止

12.1 生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

12.2 生效时间：2025 年 1 月 1 日

12.3 终止条件：本合同因约定的终止条件成就或双方协商一致解除而终止。

12.4 终止时间：根据终止条件确定。

13. 合同附件

13.1 附件一：公司年度业绩目标

13.2 附件二：员工业绩目标

13.3 附件三：其他相关文件

14. 其他约定事项

14.1 合同变更：本合同如有变更，应经双方书面同意，并签订补充协议。

14.2 合同解释：本合同以中文文本为准，如双方对合同条款有不同理解，应以双方协商一致的解释为准。

14.3 合同生效日期：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义：本合同中的第三方是指为协助合同履行、提供专业服务或进行争议解决而介入合同关系的独立第三方机构或个人，包括但不限于中介机构、咨询顾问、审计机构、法律顾问等。

15.2 第三方介入目的：第三方介入的目的是为了提高合同履行的效率、确保合同条款的公正执行，以及在出现争议时提供专业解决方案。

15.3 第三方介入方式：

15.3.1 第三方作为中介方，协助双方就合同条款的达成、执行和解释进行沟通和协调。

15.3.2 第三方作为咨询顾问，提供专业意见和解决方案，帮助双方解决合同履行中的问题。

15.3.3 第三方作为审计机构，对合同履行情况进行审计，确保双方履行合同的实际情况与合同约定相符。

15.3.4 第三方作为法律顾问，在出现争议时提供法律意见，协助双方通过法律途径解决争议。

15.4 第三方选择：

15.4.1 第三方的选择由双方协商确定，并签订相应的合作协议。

15.4.2 第三方应具备相应的资质和经验，能够胜任其介入合同关系中的职责。

16. 第三方责任

16.1 第三方责任限额：

16.1.1 第三方因提供专业服务或执行其职责而产生的任何损失或损害，其责任限额由双方在合作协议中约定。

16.1.2 如无特别约定，第三方对任何损失或损害的责任限额不超过其收取的服务费用。

16.1.3 第三方对其故意或重大过失行为造成的损失或损害不设责任限额。

16.2 第三方权利：

16.2.1 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和文件，以便其履行职责。

16.2.2 第三方有权根据其职责要求甲方和乙方采取必要措施，确保合同的有效履行。

16.3 第三方义务：

16.3.1 第三方应遵守保密原则，对在合同履行过程中获取的任何信息保密。

16.3.2 第三方应按照合同约定和专业标准履行其职责。

17. 第三方与其他各方的划分说明

17.1 第三方与甲方的关系：

17.1.1 第三方与甲方之间的关系由合作协议约定，甲方应按照合作协议支付第三方服务费用。

17.1.2 第三方对甲方承担的义务仅限于合作协议的约定，不承担本合同中甲乙双方的权利义务。

17.2 第三方与乙方的关系：

17.2.1 第三方与乙方之间的关系由合作协议约定，乙方应按照合作协议支付第三方服务费用。

17.2.2 第三方对乙方承担的义务仅限于合作协议的约定，不承担本合同中甲乙双方的权利义务。

17.3 第三方与合同履行的关系：

17.3.1 第三方介入合同履行，不影响甲乙双方的权利义务。

17.3.2 第三方的介入不改变甲乙双方在合同中的地位和责任。

18. 第三方介入的终止

18.1 第三方介入的终止条件：

18.1.1 合同履行完毕；

18.1.2 双方协商一致终止第三方介入；

18.1.3 第三方因故无法继续履行职责。

18.2 第三方介入的终止程序：

18.2.2 双方应按照合作协议约定处理第三方介入终止后的相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：公司年度业绩目标

详细要求：列出公司 2025 年度的业绩目标，包括但不限于营业收入、净利润、市场占有率等关键指标。

说明：此附件作为合同附件，用于明确公司整体业绩目标，作为考核依据。

2. 附件二：员工业绩目标

详细要求：列出每位员工的个人业绩目标，包括但不限于销售额、客户满意度、项目完成率等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确每位员工的个人业绩目标，作为个人考核依据。

3. 附件三：第三方合作协议

详细要求：列出与第三方签订的合作协议，包括但不限于服务内容、费用、保密条款等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确第三方介入的具体内容和双方的权利义务。

4. 附件四：业绩考核细则

详细要求：列出业绩考核的具体细则，包括考核指标、考核方法、考核周期等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确业绩考核的具体方法和

标准。

5. 附件五：奖金分配方案

详细要求：列出奖金分配的具体方案，包括分配比例、分配方式、支付时间等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确奖金分配的具体规则。

6. 附件六：违约金计算方法

详细要求：列出违约金的具体计算方法，包括计算公式、适用范围等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确违约金的具体计算方式。

7. 附件七：争议解决程序

详细要求：列出争议解决的程序，包括协商、调解、仲裁或诉讼等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确争议解决的程序和方式。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 乙方未按合同约定完成个人业绩目标。

1.2 甲方未按合同约定支付奖金。

1.3 第三方未按合作协议履行职责。

1.4 任何一方泄露合同内容或商业秘密。

1.5 任何一方违反保密义务。

2. 责任认定标准：

2.2 甲方未支付奖金，应支付违约金，违约金为应支付奖金总额的 10%。

2.3 第三方未履行职责，应承担相应的违约责任，赔偿因此造成的损失。

2.4 泄露合同内容或商业秘密，应承担相应的法律责任，赔偿因此造成的损失。

2.5 违反保密义务，应承担相应的法律责任，赔偿因此造成的损失。

3. 示例说明：

3.2 甲方未按合同约定支付奖金，应支付违约金 12 万元（120 万元 $\times$ 10%）。

3.3 第三方未按合作协议履行职责，导致合同无法履行，应赔偿因此造成的损失，如损失为 5 万元，则第三方应赔偿 5 万元。

全文完。

2025 年度公司与员工业绩对赌协议书 1

合同目录

第一章 协议概述

1.1 协议目的

1.2 协议依据

1.3 协议适用范围

1.4 协议有效期

1.5 协议解除条件

1.6 协议保密条款

第二章 业绩指标

2.1 业绩指标设定

2.2 业绩指标考核方式

2.3 业绩指标调整机制

2.4 业绩指标权重分配

2.5 业绩指标完成情况记录

2.6 业绩指标考核结果评定

第三章 员工职责

3.1 员工职责描述

3.2 员工工作目标

3.3 员工工作计划

3.4 员工工作监督

3.5 员工工作汇报

3.6 员工工作评估

第四章 奖金分配

4.1 奖金总额

4.2 奖金分配原则

4.3 奖金分配比例

4.4 奖金发放时间

4.5 奖金发放方式

4.6 奖金发放条件

第五章 激励措施

5.1 激励措施种类

5.2 激励措施条件

5.3 激励措施实施

5.4 激励措施评估

5.5 激励措施调整

5.6 激励措施终止

第六章 考核评估

- 6.1 考核评估标准
- 6.2 考核评估流程
- 6.3 考核评估结果应用
- 6.4 考核评估争议处理
- 6.5 考核评估结果反馈
- 6.6 考核评估结果公示

第七章 违约责任

- 7.1 违约情形
- 7.2 违约责任承担
- 7.3 违约赔偿标准
- 7.4 违约争议解决
- 7.5 违约责任终止

第八章 争议解决

- 8.1 争议解决方式
- 8.2 争议解决程序
- 8.3 争议解决地点
- 8.4 争议解决费用
- 8.5 争议解决期限

第九章 协议变更

9.1 协议变更条件

9.2 协议变更程序

9.3 协议变更内容

9.4 协议变更生效

9.5 协议变更备案

第十章 协议终止

10.1 协议终止条件

10.2 协议终止程序

10.3 协议终止生效

10.4 协议终止后果

10.5 协议终止备案

第十一章 法律适用

11.1 协议适用法律

11.2 争议解决法律适用

11.3 法律变更适用

11.4 法律冲突解决

第十二章 通知与送达

12.1 通知方式

12.2 送达方式

12.3 通知与送达效力

12.4 通知与送达证明

第十三章 附件

13.1 附件一：业绩指标明细

13.2 附件二：员工职责明细

13.3 附件三：奖金分配明细

13.4 附件四：激励措施明细

13.5 附件五：考核评估标准

第十四章 其他

14.1 协议生效

14.2 协议解释

14.3 协议份数

14.4 协议附件

14.5 协议签署日期

合同编号_____

第一章 协议概述

1.1 协议目的

本协议旨在明确 2025 年度公司与员工之间的业绩对赌关系，激发员工积极性，提高公司业绩。

1.2 协议依据

本协议依据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规制定。

1.3 协议适用范围

本协议适用于公司全体员工，具体人员名单由公司人力资源部确定。

1.4 协议有效期

本协议自双方签字之日起生效，有效期至 2025 年 12 月 31 日。

1.5 协议解除条件

1.5.1 协议到期自然终止。

1.5.2 双方协商一致解除。

1.5.3 因不可抗力导致协议无法履行。

1.6 协议保密条款

1.6.1 双方对本协议内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

1.6.2 保密期限自协议签订之日起至协议终止之日止。

第二章 业绩指标

2.1 业绩指标设定

2.1.1 公司根据市场情况和业务发展目标，设定年度业绩指标。

2.1.2 业绩指标包括但不限于销售额、利润、市场份额等。

2.2 业绩指标考核方式

2.2.1 公司采用定量考核方式，根据实际完成情况与设定指标的差距进行评估。

2.2.2 考核结果以书面形式通知员工。

2.3 业绩指标调整机制

2.3.1 如市场环境发生重大变化，公司有权调整业绩指标。

2.3.2 业绩指标调整需经双方协商一致。

2.4 业绩指标权重分配

2.4.1 各项业绩指标权重根据公司发展战略和业务需求合理分配。

2.4.2 权重分配需在协议中明确。

2.5 业绩指标完成情况记录

2.5.1 公司定期记录员工完成业绩指标的情况。

2.5.2 记录内容包括但不限于工作成果、工作表现等。

2.6 业绩指标考核结果评定

2.6.1 公司根据记录情况，对员工业绩指标完成情况进行评定。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/476220222050011031>