2023年学校教务处工作计划指导思想 学校教务处工作计划（汇总9篇）

（经典版）

编制人：_____

审核人：_____

审批人：_____

编制单位：_____

编制时间：____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如合同协议、工作计划、活动方案、规章制度、心得体会、演讲致辞、观后感、读后感、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as contract agreements, work plans, activity plans, rules and regulations, personal experiences, speeches, reflections, reading reviews, essay summaries, and other sample essays. If you want to learn about different formats and writing methods of sample essays, please stay tuned!

2023年学校教务处工作计划指导思想 学校教务处工作计划(汇总9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是本店铺带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

学校教务处工作计划指导思想篇一

本学期教务处的各项工作根据学校新五年规划，通过完善教学评价，关注临界学生，抓好教研组、备课组活动，努力提升学校的教学质量。

一、课程与教学改革

1、有目标的开展专题培训，加强课程管理，为优质课程的开发做好准备。在实施拓展型课程和探究型课程的过程中，逐步筛选出有价值、高质量的拓展型课程和探究型课题，整理相关科目纲要和教学设计，为开发、编制校本课程做好准备，确保课程开发质量。

2、继续加强各类社团的建设，通过丰富多彩的社团活动，促进学生艺术、科技、体育等综合素质的提升，培养学生做事、做人、学习的能力，促进学生的个性化发展。

3、继续与科研室、师训办合作，开展信息环境下教师能力的培训，通过学生主体参与、合作学习等方式进行自主学习，转变学生的学习方式，收集、整理相关的教案、课件、预学习单、微视频等资料，充实、完善“晋元附校网校”学习资源。

4、各学科从学科特点入手，挖掘教学内容中的德育因素，结合学校 1-9 年级的德育主题词开展教学，继续整理、积累相关的案例、教学设计，不断充实学校学科德育指导手册的内容。

二、教学管理

1、本学期教研组活动继续以主题研修为主。活动分工要明确，内容要清晰，记录要详实。备课组活动根据教研组的主题研修内容开展，适当增加教材分析、组员听评课活动，尤其是要帮助青年教师以及教学较为薄弱的教师。

2、完善校本作业的修订。组织教师学习新的学科基本要求。根据学科基本要求和我校学生的学习能力，从习题的难易度、数量等方面做好修订工作，使校本作业更具有效性。对非考试学科教师也要根据学科基本要求提出作业布置要求，作业要有学科特色，能够帮助学生掌握基本要求，提升学生的基本能力。

3、三至九年级语数英学科学业监测全部使用网上阅卷系统，充分利用网的数据分析，为教师改进教学提供依据。做好各年级临界生学情分析和跟踪反馈工作。建议语数外教师每周定时、定点集中为本年级的临界生进行辅导。根据已经下发的绿色指标测试报告，做好20XX年学校绿色指标教学改进方案，并予以实施。

4、为迎接第二轮杯开展，做好相应学科的参赛工作，规范参赛教师的选拔，希望能在名次等第上有所突破。

三、师训工作

1、坚持把师德教风建设放在师资队伍建设的首位，以提高师德

素养和教书育人能力为核心，学校今年师德主题为“仁者不忧，智者不惑，勇者不惧”。一是学习，组织全校教师集中学习深入理解师德主题的内涵;二是践行，开展学校精神的大讨论，挖掘践行师德的优秀典型事例或没有做到而发生不愉快的事例;三是感悟，开展征文活动,让教师尤其是青年教师深入感受立人教育下的教师师德行为准则标准，进一步提升师德品质。

2、继续开展好“青蓝工程”，继续做好导师带教、青年教师培养学校(青蓝工坊)、青蓝考核与展示等工作，继续与科研室合作，推荐优秀青年教师参加科研培训，通过科研室的培训、科研成果评选等活动，助推青年成长。开展青蓝学员的评优活动，聘请各类专家帮助学校评选、挖掘优秀青年教师。(另附专项方案)

3、菜单化的校本研修模式已初步形成，积极与学校各部门重点工作整合，分项目做好教师的学分申报工作，努力让培训工作做到轻负担重需求有成效，在教师在个性化培训中愉快参与，真正受益。

4、进一步发挥“高指引领”作用，聘请他们担任学校的学科带头人，成立名师工作室，帮助学科团队的整体提升的同时，重点带教组内有潜质的青年教师，使教研团队的专业水平整体提升。

四、其他各项工作

1、确保“三课两操两活动”，保证每周两节体活课的教学质量。从室外教学内容设计到室内体育活动安排,做到统一有序、规范合理。各校区加强对日常体活实施情况的巡视，发现问题及时整改，确保老师按计划有序实施。

2、做好音乐、美术学科区学生艺术综合素养测评的相关准备工作。

3、招生和毕业班工作。应用“XX市义务教育入学报名系统”，规范义务教育招生入学工作管理，强化服务意识。根据义务教育招生入学工作要求，做好人员培训、相关设施设备的配备和网络畅通等保障工作，合理安排相应的工作人员，确保适龄儿童入学信息登记工作顺利进行。适时开展学校“校园开放日”活动。

4、图书馆等各专用教室的管理工作。根据区以上部门的要求做好相应图书的购置、报废以及各项读书活动。加强各专用教室使用记录的管理。

5、做好课务学籍管理工作，提高服务意识。根据学校安排及教师的需求合理安排好课务;做好学生的转入转出工作。

学校教务处工作计划指导思想篇二

发布学校教务处工作计划 20XX年，更多学校教务处工作计划20XX年相关信息请访问。

以下是为大家整理的关于学校教务处工作计划 20XX年的文章，希望大家能够喜欢！

一、指导思想

认真贯彻落实区教育局教育工作意见和学校教学工作计划，以深化课程改革和提高教育教学质量为重点，以新课程改革为契机，以全面推进素质教育为基点，牢固确立“勇于创新，倡导多元，追求特色”的办学理念，求真务实，开拓进取，努力打造学校品牌，提升学校品

位。

二、工作目标

本学期我们将以学习求发展，进一步提高教师的业务能力，打造一支有较高素质的教师队伍，以科学管理为手段，进一步优化教学常规管理。

1、继续完善教学管理制度，落实行政有效指导教学的管理目标。

2、继续加强教研组的规范管理，落实教学流程管理，促进青年教师成长。

3、以课堂有效性研究为重点，开展“学校创新课、课题研究课”活动，提高教学质量。

4、加强学科教学质量管理，全面提高学生综合素养。

5、继续开展《交互式电子白板在教学中的应用》课题研究。

三、具体措施

(一)强化教学常规，提升教学质量

1、全体教师要严格执行课程计划，强化教学法规意识，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，学校将采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，促进学生全面发展。

2、进一步规范和强化教学常规工作

(1)要提前备课、精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确、重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹要工整、清晰。

(2)课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的氛围，在师生平等的基础上强调·教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动;要充分利用学校网络教学资源来完成教学计划、自制课件、实现资源共享，优化教学过程，激发学习兴趣。

(3) 教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层次布置作业，课堂作业当堂作，不加重学生的课外负担，学生的课外作业要适量，要提质减负。(4)加强随堂听课力度。对年轻老师跟踪听课，认真作好听课和评课笔记。

学校教务处工作计划指导思想篇三

认真贯彻落实教育部教高 1、2 号文件和《__学院本科教学工作水平评估整改方案》，以巩固本科教学工作中心地位为前提，以专业建设为抓手，以优质教学资源建设为支撑，以深化教学改革、提升教学内涵、培育教学特色为重点；强化教学质量监控，完善教学质量监控体系，加大教学检查力度，构建自我约束、自我监控、自我发展的长效机制；创新人才培养模式，抓好专业结构调整与专业建设工作，以专业建设带动学科建设；加大教学投入，加强实践教学，推进素质教育，全面提升教学水平和人才培养质量；调动全体员工的工作积极性和创造性，团结一致，充分发挥教学工作“参谋部”作用，努力提高教学管理水平，为高水平完成《整改方案》提出的各项工作目标贡献力量。

二、工作思路

5、通过开展教学竞赛等活动，进一步提高质量意识，激发广大教师的教学工作积极性；

10、根据省、市教育行政主管部门和院领导指示，及时保质保量地完成领导交办的相关工作。

三、具体工作安排

教务管理科__—__学年度第二学期工作计划

序号工作内容工作时段

1 课程表试运行及调整第 1 周

2 课程补（缓）考第 1 周

3 学生成绩整理第 1-4 周

4 素质拓展课程开课 1～4 周

5 组织精品课程授课教师课堂教学录像 1～7 周

6 增列学士学位授权专业申报第 2 周

7 英语专业八级考试第 2 周

8 课程表定稿第 2 周

9 学籍异动第 3 周

10 毕业生情况摸底第 3-5 周

11 对口招生计算机技能测试第 6 周

12 大学外语四六级（4 月份）计算机一级考试报名(3 月份)3-4 月

13 英语专业四级考试第 8 周

14 河北省计算机一级考试第 9 周

15XX届预计毕业生注册 4 月份

16XX届毕业生电子摄像第 9 周

17 审核 XX届毕业生毕业与学位资格 5 月份

18XX届毕业生注册 5 月份

19 期末工作安排 5 月份

20 大学外语四六级考试 6 月份

21 毕业证书、学位证书打印与发放 6 月份

22 五年一贯制学籍注册第 6 周

23 期末考试 6、7 月份

24 招生工作全学期

25 教室使用，停调课全学期

教学质量管理科__-__学年第二学期工作计划

序 号工 作 内 容工作时段

1 学期初教学检查工作 1~4 周

2 素质拓展课程的选课工作 1~4 周

3 学生教学信息员工作 2~18 周

4 启动 20XX年校重点课程建设项目 6~10 周

5__~__学年教师教学工作考核 7~20 周

6 组织精品课程授课教师课堂教学录像 6~16 周

7 精品课程网站教学平台的完善 6~14 周

8 中期教学检查工作 8~13 周

9 组织制定__级各专业培养方案和教学计划 8~14 周

10 组织省级和国家级精品课程的申报按省厅文件规定时间进行

11“校级教学名师”申报及评选 6~15 周

12“省级教学名师”申报按省厅文件规定时间进行

13 组织“20XX年青年教师教学大赛”报名：5~9 周

比赛：14~15 周

14__-20XX学年第一学期教学任务下达 13~16 周

15 教学工作简报编辑发行不定期

16 新专业申报按省厅文件规定时间进行

17 期末教学检查工作 16~19 周

教学实践科__-__学年第二学期工作计划

序号工 作 内 容工作时段

1XX届专科教育实习和专业实习安排工作及相关用表的发放。1-3 周

3 布置 XX届本科毕业论文中期检查工作。2-5 周

8 提早布置安排 XX届本科教育实习、专业实习及专接本实习工作。19 周

9 布置下学期“实验教学任务书”及“实验教学开课计划”的上报工作 18 周

10 实验室评估准备工作全学期

综合科__-__第二学期工作计划

序号工 作 内 容工作时段

1 春季教材发放工作 1-2 周

2__春季教材采购清退工作 3 月中旬

3 各书商教材款结算 3 月下旬

4 教材库房盘点工作 3-7 周

5 秋季教材校内征订 4 月初—5 月上旬

6 秋季教材实施采购 5 月中旬—7 月底

7 毕业生教材清结 5 月下旬—6 月中旬

学校教务处工作计划指导思想篇四

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平，教师的教学水平取决于教师的综合素质，提高教师素质是提高教育质量的根本。有计划、有步骤地抓好师资队伍建设，认真做好我校教科研能力提升的校本研训项目，让每个教师在自己的专业上有所发展，使之成为“师德高、业务精、育人优、质量好”的优秀教师队伍，更好地服务于我校的教育教学工作。

一、确定项目团队

项目团队成员有校长、教务处成员及各教科研组长组成，校长负责协调各个方面的工作，为培训顺利开展提供保障；各教科研组长负责以学科为单位的研训活动！教务处协调负责制定方案，组织开展各项培训活动，确保各项活动的顺利进行！

二、项目的组成，教科研能力提升的校本研训项目，共有三方面：

专家引领

十月份确定项目方案，有校长动员并解读，并强调每个教师务必

11 月打算聘请省教坛新秀绣山中学蔡梅园老师来我校做校本教科研能力提升的专题讲座。12 月份，教务处计划带领各教研组长去外地取经，汲取精华并努力提高教科研能力。

同伴互助

为了更好地促进新教师的成长，师徒结对是一个重要环节、师徒第一堂课、师徒汇报课及总结课，通过不断地听课磨课，促进教学相长！听课、评课活动是学校开展校本教研活动的重要形式；同时，公开课和集体备课也是校本教研的主要形式之一、对于提高学校的教育教学质量起着极为重要的作用。通过开展公开课、集体备课活动，越来越多的教师感到活动的重要性，认识到教师之间的同伴互助必不可少，合作意识进一步增强。

自主研修

自主研修包括理论学习，教学反思、评课稿、读书心得、教学论文和案例撰写，并把材料装订成册！通过自主研修促进他们专业成长！

三、加强毕业班工作，提升办学效益和声誉。

初三、高三工作是学校的中心工作，按照上级招办的部署和要求，本学期一开学就开始了 20XX年初中学生参加中考，高中学生参加高考的有关报考考务工作。认真落实《____县 20XX年初中毕业考试与高中招生制度改革实施方案》，做好____中学和翔宇中学的提前招生考试、初三毕业生综合素质评价等工作。

四、尽职尽责做好招生工作

1、配合训练处完成初中招生工作，完成文化课测试的考务工作。

2、继续实施高中招生的办法，加班加点，完成招生任务。

五、完善教学成绩评估制度和学生奖学金制度

1、为进一步加强学校管理，增强学校活力，调动教师工作积极性，提高教育教学质量，从班级平均分、优秀率、合格率和后20%四项与县各项指标相比较，纳入教师的绩效评估，并在上学期初次试行，本学期召开教研组长，及高中、初中各学科教师代表对此制度进行完善。

2、继续实施优秀学生奖学金制度，奖励优秀，鞭策后进生。

教育教学工作，是一项常教常新，常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作，我们坚信，有各级领导的关怀指导，有德才兼备的教师队伍，我们的各项工作一定会有更大的发展！

学校教务处工作计划指导思想篇五

按照省示范性中等职业学校的创建标准和要求，结合我校发展规划和现实情况，遵循“教书育人”“以人为本”的办学原则，坚持“以就业为导向，以能力为重点”的办学方针，完善教学常规管理制度，狠抓教学质量，优化教学资源，强化教学过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

1、科学制订并完善教学常规管理制度，认真执行教科所的考核落实与兑现，确保教学工作有条不紊地进行。

2、严格检查、督促、执行有关教学管理制度，确保教学质量的不断提高。

3、积极开展师资培养和教学经验交流活动，不断提升师资水平。

4、严抓各班专业教学和专业技能知识的掌握，专业学习以各级技能竞赛为主线，狠抓专业教学的优生比例。

5、科学建立各专业考试题库，逐步规范学校考试制度，科学考评教学工作质量。

6、积极开展学生知识技能、文体等活动，不断增强学生学习兴趣，丰富学生学习生活。

7、做好教学工作、学生档案、教师相关资料的收集、整理、归档分析等工作，确保各项资料的完善和有效利用。

8、深化校企合作办学，加强专业建设，突出专业实践教学与职业岗位深度链接。

9、大力发展对外技能培训、职业培训、素质培训。

10、加强教学改革，不断深化“带着项目教、项目做中学，教学做合一”新教学模式。

11、抓实早读的读书节活动，开展拉读比赛。

1、德育课：让学生了解国情、国际国内形势，培养学生养成正确的荣辱观，价值观，团队精神和爱校意识，培强法制观念，提高观察问题和分析问题的能力，规范学生行为，让学生自觉的传承振华文化，自觉履行振华人义务，树立正确的职业理想、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力

2 、服务类与管理类专业课程:按照校企深度合作的“五共四合”模式培养学生道德、技能、体能、尚美、心理等方面综合发展，让学生随时注重自己的形像塑造和礼仪规范，重点掌握现代旅游与酒店服务与管理等方面的专业理论知识和基本操作技能，具有较强创新能力。

3、广告设计专业课程：本专业为培养掌握计算机美术设计的基础知识，并具有熟练使用计算机美术设计软件的能力;具备美术造型的基本技能，绘制设计图和效果图的基本技能;通过项目任务驱动教学和案例制作使学生能独立从事各种平面设计(主要包括海报设计、报刊杂志编排设计、标志设计、包装设计)、户外广告制作、md广告制作、动画制作、影视编辑等。

4、数控模具专业课程：主要通过项目(任务)实践教学及对应的总结和理论上的提炼，培养学生的专业素养和职业修养，尤其是操作工序的规范流程、安全事项、质检评估、实验报告制作、下课整理要形成程序化工作。

学校教务处工作计划指导思想篇六

依据“以服务为宗旨，以就业为导向，以提高质量为重点”的职业教育办学方针，结合学校的实际情况，认真落实学校关于新学期教学工作的要求，狠抓教学常规管理，加强教风学风建设；强化高效课堂管理，提高教学效率。努力打造一支优秀的教师队伍，切实提高学校的教学质量，实实在在为社会培养一批有用的技能型劳动者。

(一)切实规范教学行为，加强常规管理，全面提高教学质量

实践证明，只有加强教学过程的管理，规范教学行为，才能全面提高教学质量。本学期我们将以提高课堂教学的高效性为突破口，完善教学改革的有关措施，以便实现教学管理的有序性和规范性。

1、抓教学计划的制定和落实，使教学工作有序进行。

教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，根据学生的特点，在研究课程标准、课程特点的基础上，科学地制订好各学科教学计划已成为搞好教学工作的首要任务。各任课教师要在做好学科教学计划整体规划的同时，注重对教学内容进行分析、取舍，确定重点和难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，保证课堂教学的有效性。本学期，教务处将继续抓教学计划的落实情况，采用随堂听课、定期检查相结合来检查教学计划的执行情况。

2、加强教学过程的管理，规范教学行为，全面提高教学质量。

实训档案。在学生实验期间加强巡回指导，严格操作规程，质量第一、安全至上。实行指导教师负责制，保证学生在最短的时间内掌握操作技能。

(二)进一步加强师资培训，促进教师业务成长

1、教务处要为教师专业成长搭建交流、提高学习的平台。本学期教务处将组织专业教师参加省市专业教研活动、每月安排一次校本培训，由校骨干教师主讲。

2、强化专业教师技能培训。教务处要创设机制，形成氛围，引

导教师岗位练兵,促进教师专业成长,也为全市教师技能竞赛作准备。

（三）打造品牌学生，培养精品学生

1、加强学生实践能力和职业技能的培养。紧紧围绕加强技能培训的教学思想，组织开展课外兴趣小组和技能大赛小组，切实提高学生的技能水平,同时要在学生中形成“重技能学习,以学好技能为荣”的良好氛围。各相关教研组要以市职业技能大赛为契机，做好学生训练计划安排，做好学生竞赛训练记载，加强横向联系，确保技能竞赛保五争四目标。

2、本学期在电工电子教研组试行建立技能人才培养标准，探索技能培训常态化机制，切实提高技能培训效果。

3、组织参加市第五届技能大赛工作。

(四)注重教育教学科研工作，努力提高教师科研水平。

充分发挥教研组的教研优势，使教研活动制度化，各组要按照教务处的要求及安排，使各项活动要落实到实处，做到按时、准时、保质保量、不搞走过场，活动要有记载。广泛开展读教育名著、专题研讨等一系列学习交流活动，在做好读书笔记的基础上，积极引导教师参加教科研。积极撰写论文并向正式刊物踊跃投稿、公开发表，或在省市级论文评比中获奖；积极参加国家级和省市级课题研究，努力提高自身的科研水平。

二月份

1、确定各科任课教师，编制学期总课表。

2、制订教务处工作计划。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/477020062010006035