

# 医院护士工作职责内容（18篇万能范文）

## 医院护士工作职责内容篇 1

### 岗位职责：

1、按患者所需合理安排人力,改善门诊就诊环境,简化就诊手续,缩短候诊时间,为患者提供方便,实行优质服务;

2、合理利用医疗资源,做好仪器、设备、药品等物品的管理,减少消耗材料的浪费,降低成本,提高效益,督促护理人员改善服务,经常巡视候诊病员的病情变化,对较重的病员应优先诊治或送急诊科处理;

3、负责门诊护士的排班及工作分配,制定各班工作流程,门诊部疾病护理常规、技术操作流程、疾病护理质量标准和健康教育内容。

### 任职要求：

1、全日制大专及以上学历,持有护士资格证及执业证,护师及以上职称(可变更注册);

2、形象良好,能吃苦,有责任心,并具备良好的沟通能力和服务意识;

3、5年以上护理工作经验,2年以上治疗室护士长经验。

## 医院护士工作职责内容篇 2

### 岗位职责

1、负责配合医师进行四手操作。

2、负责准备材料与器械。

3、负责与病人的`沟通解释。

4、配合护理部组长完成其他工作任务等

#### 任职资格

1、医学护理专业或相关专业中专以上学历；

2、工作认真积极努力；

3、有较强的沟通能力，良好的团队协作精神；

4、能够承受一定压力；

5、有护士执业资格证书；

6、有良好的服务意识，有礼貌懂微笑。



#### 医院护士工作职责内容篇 3

##### 护士长(副护士长)岗位职责

负责病房安全管理，定期督促检查表格用品、护理用具、仪器设备、器械、被服、药品敷料和其它物品的请领及保管，并负责。组织检查、管理各种仪器、设备的保养与维护检修。

定期参加科主任和主治医师查房、科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的.讨论。



#### 医院护士工作职责内容篇 4

一、在护士长、责任组长的领导下负责分管患者的各项护士工作。

二、按整体护理要求，对所分管患者做到八知道（床号、姓名、诊断、病情、治疗、护理、饮食和心理需要）。

三、对新入院患者做好安排及介绍评估患者、制订护理计划及护理措施，并认真书写护理记录单。

四、负责整理床单位，发现床单元或物品损坏，及时通知相关人员处理。保持病区清洁、整齐。

五、执行医嘱，认真核对，负责患者服药、各种注射、治疗及临床护理。

六、负责患者的被服更换、病室定时通风，做好隔离患者的消毒隔离。

七、按要求落实患者的基础护理工作，在患者需要时提供洗头、温水擦浴、排泄等生活护理。做好新生儿护理工作。

八、随时巡视病房，密切观察危重患者的生命体征及病情变化，发现问题及时报告，解决患者的需求。

九、协助患者进食，了解饮食情况。

十、分发留验尿、便、痰等标本容器，负责标本收集、记录出入量及护理记录，监测生命体征。

十一、经常和患者交谈为，帮助患者了解自己的疾病情况和为恢复健康所采取的各项措施，鼓励患者发挥主观能动性战胜疾病。

十二、定期参加护理查房，了解所负责患者的病情及特殊治疗，对所分管患者提出护理措施。

十三、参加临床教学工作，负责实习学生的临床带教。

十四、督促出院、转科、死亡患者的床单位清洁、终末消毒。

十五、做好患者的健康教育及出院指导工作。

## 医院护士工作职责内容篇 5

1. 在护士长的指导下开展责任制整体护理，全面推进优质理服务工作。

2. 以病人为中心，以质量为核心，以护理程序为方法，负责分管床位病人全部的治疗及护理工作，并确保质量和安全。

具体内容包括：

(1) 热情、主动接收新病员，合理安排床位，及时完成入院指导及护理记录。

(2) 及时、准确执行医嘱，正确、有效完成治疗及护理工作，严格执行查对制度。

(3) 完成晨晚间护理，加强对患者及家属的指导，随时保持病区环境及床单元清洁整齐。

(4) 根据病情对病人准确地实施分级护理，及时巡视，密切观察病情变化，床旁交接班。

(5) 做好晨晚间护理及基础护理工作，积极预防并发症的发生。

(6) 每日给病人进行服药指导并摆药。

(7) 保持各管路通畅，观察引流情况，定期更换、做好标记。

(8) 在日常工作中，以多种形式积极开展健康教育并取得良好的效果。

(9) 加强护患沟通，提高病员满意度。

(10) 加强对高危病人、高危因素的识别并采取预见性护理措施，认真执行患者安全十大目标，确保患者安全。

(11) 按照护理文件书写要求及时、认真书写护理记录，准确记录出入量，并保证书写质量。

(12) 为夜班护士做好必要的准备工作，包括床单元、氧气等。

(13) 做好出院病人的护理记录、执行记录归档工作，并对出院病人进行宣教。

(14) 解释收费并避免欠费。

(15) 联系服务中心推送病人作检查及请陪护。

(16) 指导护工、清洁工及陪护工作。

3. 参与护理管理及教学，做好实习生、培训护士带教工作。

4. 参与护理科研，积极撰写护理学术论文。

5. 加强沟通，促进医护、护患和谐。

#### 责任护士工作质量标准

1. 以“责任制整体护理观”为指导，对分管病人全面负责，治疗及护理施到位。

2. 全程体现优质护理服务，态度好、技术高，工作认真负责。

3. 认真执行分级护理制度，巡视及时、观察准确、措施有效。

4. 认真执行三查七对制度，医嘱执行及时、正确，无遗漏。

5. 严格执行交接班制度，认真做好书面、口头及床旁交接班。

6. 能及时、准确评估高风险病人及高风险因素，采取有效措施，防范护理风险，无并发症及意外发生。

7. 护患沟通有效，健康教育普及，病员及家属认知度高，满意度 95%。

8. 护理文件书写及时、准确，无错漏想、涂改及刮痕。

9. 基础护理工作落实，病员保持三短六洁。

10. 管道护理良好，无过期未更换及意外脱管。

11. 病室环境整洁，用物放置整齐，各项操作有序。

## 医院护士工作职责内容篇 6

1、助理护士在注册护士带领下，按分级护理要求，协助注册护士完成低技术性基础护理工作及非技术性护理工作。

2、低技术性基础工作内容包括：

整理或更换床单位；保持病人的清洁卫生；常规性测量和记录病人生命体征；预防褥疮；物理降温（冰袋、温水、酒精擦浴）；湿热敷；绘制体温单；准备各类护理技术操作的物品；更换卧位，保护病人安全；更换氧气湿化瓶；留置胃管病人的鼻饲；留取病人的大便、尿、痰标本，尸体料理；协助病人进食、翻身、大小便、穿衣、洗漱及自我移动等，护送病人检查、治疗、转科等。负责清洁消毒病人的生活用具；及时将病人有关情况报告护士等。

3、非技术性护理工作包括：

整理、清洁、维护各种护理仪器、设备和用品；参与维持病区环境管理；外出请假，取送各种物品，取药、退药，清点并补充药品（液体）；整理污染的可重复使用的医疗器械、医疗用品；分类收集医疗废物；保持病房的整洁与通风；整理、清洁、消毒各房间，终末消毒；联系工作（接听电话、联系和预约检查、会诊、复诊等）；协助办理出入院病人手续；派送一日清单；整理、粘帖、制作病房健康教育资料；归档病区的各类文书等。

4、助理护士不得从事创伤性或侵入性及无菌性护理技术操作，不得独立承担危重病人的生活护理工作。

#### 扩展阅读：助理护士工作职责

1、在注册护士指导下，进行工作。助理护士与责任护士一起完成病人的基础护理工作，要做到服务到位，责任到人。

2、工作积极主动，对病人做到耐心、细心。

3、解决病人的生活护理和部分非治疗技术性的工作，内容如下：铺床、扫床、巡视病房、接应病人传呼、测量生命体征及生命体征的观察、帮助病人用餐、床上浴、洗头、擦身、更换衣物、吸氧、冷热敷、终末消毒、口腔护理、鼻饲、雾化吸入、留置尿管护理、引流袋更换、预防褥疮护理、静脉输液物品准备、办理病人出入院手续、病房床上用品管理、晨晚间护理、健康宣教、督促病人完成各项检查、催款及科室文秘工作；协助护士发药、急救、取血、接送手术病人、病人术前准备及术后护理；配合医生进行伤口换药、康复训练。

4、不能独立值班，无执行医嘱权力。

5、本班工作结束前，与责任护士一起向护士长、组长及下一班护士进行书面及床头交班，以保持护理的连续性。

6、保持与患者良好沟通交流，及时了解患者的护理需要，并向责任护士汇报。

7、熟练掌握新护士培训计划中的各项基础及专科护理操作技能。

8、参加院及科室组织的业务学习和护理查房，总结临床护理经验，勇于创新，改进工作，不断更新专业知识与技能，促进个人在专业上的成长与成熟。

## 医院护士工作职责内容篇 7

1. 为患者进行标本采集及运送。

2. 为患者进行相关辅助检查(如：心电图、脑电图、肌电图、C13 试验、肺功能检查、电生理监测等)。

3. 做好医生、护士的诊疗配合。

4. 完成护士长安排的其他工作。

拓展：助理护士工作制度

一、熟悉洁净手术部工作制度，认真履行岗位职责，遵守劳动纪律

1. 按时上下班，不脱岗、不窜岗、不围坐、不闲聊做私活

2. 有事须向护士长请假，工作安排妥当后方可离开，不可代请假、不可电话请假。

3. 上班期间不带小孩和熟人进入手术室。

二、仪表仪容要求

进入手术室必须更换手术室所备衣、裤、帽、口罩等，戴帽必须遮住头发，戴口罩口鼻不得外露；外出接送患者应穿外出衣、换外出鞋。

三、素质要求

1. 对病人态度和蔼，不训斥、刁难、耻笑，不谈论病人的隐私，对病人一视同仁。

2. 有问题及时与护士长、专业护士取得联系。

3. 工作主动，待人礼貌，做到“四轻”。



4. 不接收病人的任何馈赠，不承担病人贵重物品的保管，不私自取用病人的物品。

## 医院护士工作职责内容篇 8

### 岗位职责：

- 1、在护士长的领导下实施患者的各项护理工作；
- 2、按照护理工作流程、护理工作标准和技术规范、常规等熟练完成各项基础护理和部分专科护理工作；
- 3、准确执行医嘱，正确实施治疗、用药和护理措施，并观察记录患者的反映；
- 4、能够独立完成值夜班的工作安排；
- 5、领导安排的其他工作任务。

### 任职资格：

- 1、20-35岁，大专及以上学历，护理学相关专业；
- 2、具有2-3年以上医院临床护理经验；
- 3、执业注册资格，并具有护士职称，护师职称优先；
- 4、良好的英语沟通能力，能进行简单的英语对话，英语四级优先；
- 5、具有良好的服务意识、工作责任心与工作跟进能力；
- 6、具有良好的亲和力、表达沟通能力及教学能力，工作积极主动，妥善处理各类问题的应对能力。

## 医院护士工作职责内容篇 9

一、严格交接班制度。

二、负责夜间病员的各项治疗及护理，负责新病员及特殊病员的各项准备工作及各种标本采集。

三、负责测绘四次温、晨间血压，发现异常及时报告值班医生处理。

四、负责晨间各项治疗护理工作，按等级护理要求巡视病房，及时发现病情变化，并做好探视人员及陪护人员的管理工作。

五、书写夜间护理记录。

六、督促护理员、清扫员工作，保持病室及病区安静、整洁。

七、夜间负责各室常规消毒并记录，保持各室整洁。

八、负责一次性医用垃圾的毁形并记录。

一、协助大夜班完成各项治疗与护理工作，接收急诊入院病人，维持病区秩序，保证病区安全。

二、及时巡视病房，保持房间清洁整齐，定时给病人翻身，做预防褥疮的护理。

三、负责夜间外勤工作（送特殊检查、取血等）。

四、负责做晨晚间护理，测量日二次血压，四次温。

五、消毒毛巾，按时更换引流瓶。

六、负责病人的术前处置（如灌肠、导尿、下胃管、术前用药等，）并送病人至手术室。

七、为输液注射做好必要准备工作（填写巡视卡，排水、洗安瓶杯）。

八、协助大夜班做好病房管理，清扫各室卫生，参加抢救等工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/478002067015007001>