

2024 年置业公司 绩效考核指标汇总

2024 年 1 月

目 录

高管层绩效考核指标	4
总经理绩效考核指标.....	4
总经济师岗绩效考核指标.....	6
总工程师绩效考核指标.....	7
总会计师岗绩效考核指标.....	9
财务审计中心绩效考核指标	11
财务审计中心经理岗绩效考核指标.....	11
会计岗绩效考核指标.....	12
出纳岗绩效考核指标.....	14
稽核岗绩效考核指标.....	15
审计岗绩效考核指标.....	15
工程审计岗绩效考核指标.....	16
人力行政中心绩效考核指标	18
人力行政中心经理绩效考核指标.....	18
人力规划开发岗绩效考核指标.....	19
绩效薪酬岗绩效考核指标.....	20
行政后勤岗绩效考核指标.....	21
文书档案岗绩效考核指标.....	22
公共关系中心绩效考核指标	23
公共关系中心经理绩效考核指标.....	23
公共关系管理岗绩效考核指标.....	24
客户关系管理岗绩效考核指标.....	24
计划经营中心绩效考核指标	26

计划经营中心经理绩效考核指标	26
计划经营管理绩效考核指标	27
工程概预算绩效考核指标	28
质量与招投标管理绩效考核指标	29
法律事务与合同管理绩效考核指标	30
市场营销中心绩效考核指标	31
市场营销中心经理绩效考核指标	31
市场调研分析绩效考核指标	32
项目策划绩效考核指标	32
前期开发管理绩效考核指标	33
品牌管理绩效考核指标	34
项目租售管理绩效考核指标	34
工程技术中心绩效考核指标	36
工程技术中心经理绩效考核指标	36
规划设计管理绩效考核指标	37
项目设计管理绩效考核指标	37
施工与技术管理绩效考核指标	38
工程资料管理绩效考核指标	39
物资供应中心绩效考核指标	41
物资供应中心经理绩效考核指标	41
采购计划绩效考核指标	42
采购供应绩效考核指标	42
绩效考核指标说明	44

高管层绩效考核指标

总经理绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	公司各项费用成本的控制情况	在完成各项任务的基础上，最大限度的为公司节约成本 定义：每年公司整体的经营费用不超过当年计划费用的[]%		工作记录	年度
2	公司当年净利润完成情况	保证公司的可持续健康发展 定义：公司的实际净利润不低于目标值的[]%			
3	各项管理制度的全面性与可行性	保证各项管理制度的顺利实施 定义：各项管理制度条款出现遗漏或失误的条数不超过[]条；或为[否决性指标]		工作记录	年度
4	对公共管理中心工作管理的有效性	建立公司与政府机构金融机构行业协会供应商媒体等组织之间顺畅的沟通渠道 定义：由于公共关系管理不当造成公司形象受损公司受到政策性限制或者与供货商发生纠纷的次数不高于[]次；或为[否决性指标]		工作记录	年度

5	对组织和流程进行优化调整的有效性	建立健全公司统一高效的组织体系 定义：由于工作流程不畅造成重大工作延误的次数不高于[]次；或为[否决性指标]		工作记录	年度
6	对公司重大人事问题决策的科学性	促进公司重大人事问题的科学决策 定义：对重大人事问题决策出现较大失误的次数不高于[]次；或为[否决性指标]		工作记录	年度
7	土地储备率	确保企业发展持续性 定义：土地储备率（=土地储备面积 / 占有土地总面积）应该保持在 []%-[]%的范围内		工作记录	年度
8	项目储备率	确保企业发展持续性 定义：项目储备数（=项目储备数 / 项目总数）应该保持在 []%-[]%的范围内		工作记录	年度
9	投资利润率	确保企业盈利能力 定义：投资利润率（=利润总额/投资总额）不低于[]%		财务报表	年度
10	资产利用率	提高企业资产利用率，提高盈利能力 定义：资产利用率（=销售收入净额 / 平均资产总额 × 100%）不低于 []%		财务报表	年度
11	项目建设效率	年内在建工程按时完工率 定义：项目建设效率（=按时完成项目数/项目总数）不低于[]%		财务报表	年度

总经济师岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	净利润完成情况	公司的实际净利润和目标值相比较 定义： $[(N_2-N_1)/N_1]*100\%$ N_2 =实际净利润； N_1 =目标净利润		财务报表	年度
2	营销计划实现情况	公司实际销售收入和预算值相比较 定义： $[(N_2-N_1)/N_1]*100\%$ N_2 =实际销售收入； N_1 =预算销售收入		财务报表	年度
3	投资可行性报告质量	定义：投资结果和投资可行性报告结果的偏差不超过（ ）万元：		工作总结	年度
4	招投标预决算的方案项目通过比率	定义：公司高层会议通过的数目/提议可以立项的方案项目数		工作记录工作总结	年度
5	部门费用控制	部门费用和预算的差额： 定义： $[N_2/N_1]*100\%$ N_2 =费用差额； N_1 =预算费用		工作记录管理报表	年度
6	净资产收益率	定义：净利润/净资产。净资产收益率不低于（ ）		财务报表	年度
7	涉及诉讼的事件	定义： 涉及诉讼事件不超过（ ）件 涉及诉讼事件的胜诉金额/总的诉讼金额，其比例不低于（ ）%（权重各占 50%）		工作记录	年度
编号	GS	GS 定义/公式	考核标准	信息来源	考核周期

8	公司整体经营计划推行情况	作为高管对公司整体经营负责： 定义：按计划完成		工作计划工作总结通知	年度
9	部门和控股子公司计划完成情况	计划是否按时完成，计划执行的效果： 定义：完成的质量状况		工作计划工作总结通知	年度
10	土地储备规划的经济效益	定义：土地储备的科学性价值性； 土地谈判的计划性有效性；土地储备经济价值分析报告的科学性客观性。		工作总结工作记录	年度
11	项目投资分析报告质量	定义：分析结果对决策和经营支持的效果。		工作总结	年度
12	招投标制度体系的有效性	定义：招投标规章制度的系统性全面性合理性操作性招投标规章制度完善程度。		工作总结	年度
13	公司或项目品牌的影响度	定义：品牌策划和推广对业务发展的促进作用。		工作总结	年度

总工程师绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	工程管理工作的计划性	保证工程管理工作的计划性有序性 定义：上级审核发现所制定计划中缺失的重要内容不超过[]处		工作记录	年度

2	组织项目决策和规划设计阶段所提建议的合理性	保证决策和规划设计的质量 定义：所提合理化建议不少于[]条		工作记录	年度
3	进行施工监理合同谈判的科学性	保证施工监理合同的科学合理 定义：施工监理合同在执行过程中所发现的不合理之处不超过[]处； 或为[否决性指标]		工作记录	年度
4	组织成立项目组的科学性公正性	合理配置项目组构成人员，做好项目管理工作 定义：因人员配置不合理而遭投诉次数不超过[]次，因对项目组的专业分工和任务落实不合理受到投诉的次数不超过[]次		工作记录	年度
5	项目管理目标编制的科学性合理性	做好项目管理的基础性工作 定义：因审查不力出现的不合理之处不超过[]处		工作记录	年度
6	对施工组织设计和监理大纲审查的准确度	提高项目设计工作的质量 定义：因审查不力出现的不合理之处不超过[]处		工作记录	年度
7	对项目进度质量进行巡查的及时性	保证项目按计划进行，达到标准 定义：未能及时发现的问题不超过[]处		工作记录	年度
8	项目建设效率	年内在建工程按时完工率 定义：项目建设效率（=按时完成项目数/项目总数）不低于[]%		工作记录	年度
9	生产成本控制	提高项目盈利能力 定义：在保证工程质量的前提下，工程成本不能超过预算额的[]%		工作记录	年度

10	工程安全控制	<p>确保生产安全</p> <p>定义：工程安全事故造成的损失不能超过[]万元，或为否定性指标</p>		工作记录	年度
----	--------	--	--	------	----

总会计师岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	净利润完成情况	<p>公司的实际净利润和目标值相比较</p> <p>定义：$[(N_2 - N_1) / N_1] * 100\%$</p> <p>$N_2$=实际净利润；$N_1$=目标净利润</p>		财务报表	年度
2	财务信息有效性及时性	<p>定义：财务信息延迟不超过（ ）天（权重 30%）</p> <p>财务信息重错误遗漏不规范不超过（ ）次。（权重 70%）</p>		工作记录	年度
3	融资能力	<p>定义：实际筹措资金的额度-业务发展计划或预算需求额；</p> <p>资金筹措的及时性：</p> <p>定义：筹措资金的到帐日延迟的天数（各占 50%）</p>		财务报表工作记录	年度
4	税务筹划效果	<p>定义：充分利用国家政策享受的税收优惠数额。</p> <p>定义：发生税务纠纷，被处罚的次数。（权重各 50%）</p>		工作记录	年度
5	资产负债率	<p>定义：负债总额/资产总额不超过（ ）%</p>		财务报表	年度
6	净资产收益率	<p>定义：净利润/净资产。净资产收益率不低于（ ）</p>		财务报表	年度

7	审计决定执行的彻底性	定义：审计决定没有被执行的项目不超过（ ）项		审计报告工作总结	年度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
8	财务规章制度的规范性和适用性	定义：财务管理制度是否系统规范。财务管理制度的可操作性。		工作计划工作总结通知	年度
9	工作计划完成情况	定义：计划是否按时完成，计划执行的效果。		工作计划工作总结通知	年度
10	融资渠道的开拓	定义：为公司开辟新的融资渠道和建立融资关系		工作总结	年度
11	对下属公司财务监控效果	下属公司内控制度执行出现的问题。		审计报告工作总结	年度

财务审计中心绩效考核指标

财务审计中心经理岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	融资能力	定义: 实际筹措资金的额度-业务发展计划或预算需求额; 资金筹措的及时性: 定义: 筹措资金的到帐日延迟的天数 (各占 50%)		财务报表工作记录	年度
2	部门费用控制	部门费用和预算的差额: 定义: $[N_2/N_1]*100\%$ N_2 =费用差额; N_1 =预算费用		工作记录管理报表	月度
3	财务报表完成的及时性	财务报表及时完成的情况: 定义: 缺少的报表数。 定义: 报送延迟的天数。(各占 50%)		工作记录	月度
4	财务报表完成的准确性规范性	财务报表的准确规范情况: 定义: 出现遗漏错误不规范次数不超过 () 次		工作记录	月度
5	重要问题汇报的及时性	定义: 重要问题汇报延迟天数		工作记录	月度
6	可经营性资产的重大损失	定义: 由于本岗位责任带来的重大损失金额不超过 () 万元。		工作记录审计报告	月度

7	应收款控制情况	超期应收款占有所有应收款比率： 定义：[超期应收款/总应收]*100%		财务报表管理报表	月度
8	税务筹划效果	定义：充分利用国家政策享受的税收优惠数额。 定义：发生税务纠纷，被处罚的次数。（权重各 50%）		工作记录	月度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
9	部门工作计划完成情况	定义：部门计划是否按时完成，计划执行的效果。		工作计划工作总结通知	月度
10	财务规章制度的规范性和适用性	财务管理制度是否系统规范。 定义：财务管理制度的可操作性。		工作计划工作总结通知	年度
11	对下属公司财务监控效果	定义：下属公司内控制度执行出现的问题。		审计报告工作总结	月度

会计岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	财务报表管理报表完成的及时性	财务报表及时完成的情况： 定义：缺少的报表数。 定义：延迟的天数。（各占 50%）		工作记录	月度
2	财务报表管理报表完成的准确性规范性	财务报表的准确规范情况： 定义：出现遗漏错误不规范次数不超过（ ）次		工作记录	月度

3	记帐凭证编制的正确性	定义：凭证编制出现错误的次数不超过（ ）。。		工作记录	月度
4	凭证编制和登帐结帐的及时性	定义：延迟的天数不超过（ ）次。		工作记录	月度
5	发票开具的准确性	定义：出现错误次数不超过（ ）。		工作记录	月度
6	财务预算准确度	财务预算的准确性： 定义： $[(N2-N1)/N1]*100\%$ N2=实际财务金额 N1 财务预算金额		财务管理报表	月度
7	现金流预测准确性	财务预测的准确性： 定义： $[(N2-N1)/N1]*100\%$ N2=实际现金流金额 N1 财务预算现金流金额		财务管理报表	月度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
8	财务资料整理的规范性和完整性	定义：财务资料的整理是否完整规范。		稽核报告工作总结通知	月度
9	财务分析质量	对预算执行和经营结果进行分析： 定义：分析结果对决策和经营支持的效果。		工作记录工作总结	月度
10	公司预算编制质量	公司预算项目的全面性。 定义：预算目标是否有详实的数据支持。		工作总结工作记录	年度

出纳岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	现金收支准确度	现金收支的差错情况： 定义：现金收支差错次数不超过（ ）次		审计报告工作记录对帐单	月度
2	库存现金保管安全性	定义：差错次数，出现问题隐患次数不超过（ ）次		工作记录现金盘点表	月度
3	记账工作及时性	保证记账工作按时完成： 定义：现金银行日记账日清日结，各种凭证及时记录，延迟天数不超过（ ）次		工作记录	月度
4	工资发放工作的准确度	定义：出现差错的次数不超过（ ）次		工作记录	月度
5	库存现金额度的适当性	定义：超过规定库存现金额的次数不超过（ ）次		工作记录	月度
6	现金挪用	定义：是否出现挪用现金现象： 为[否决性指标]		工作记录现金盘点	月度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
7	现金报销工作满意度	现金报销工作服务质量： 定义：报销人是否满意度		工作计划工作总结通知	月度

稽核岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	统计报表工资表等报表编制的准确性	定义：发生错误次数不超过（ ）次		工作记录	月度
2	统计报表工资表等报表编制的及时性	定义：延迟的天数不超过（ ）天		工作记录	月度
3	财务档案资料保管的完整性	保证文件资料等档案的完整 定义：文件资料等档案的缺失件数不超过[]件，或为[否决性指标]		工作记录	月度
4	会计档案保密的安全度	加强档案的安全保密工作 定义：是否出现档案泄密事件为[否决性指标]		工作记录	月度
5	公司对内对外报表及凭证编制的准确性	定义：出现的错误次数不超过（ ）次		工作记录	月度

审计岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	审计方案的可操作性	定义：实际执行和方案设计的偏差数不超过（ ）次		审计工作底稿	月度
2	审计计划完成的及时性	定义：完成计划延迟的天数不超过（ ）天		工作记录	月度

3	审计报告的准确规范性	内部审计报告内容的准确规范情况 定义：审计报告出现遗漏错误不规范次数		工作记录	月度
4	审计建议效果	定义：被被审计单位采纳的件数超过（ ）件		工作总结工作记录	月度
5	审计档案资料保管的完整性	保证文件资料等档案的完整： 定义：文件资料等档案的缺失件数不超过[]件，或为[否决性指标]		工作记录	月度
6	审计档案保密的安全度	加强档案的安全保密工作 定义：是否出现档案泄密事件 [否决性指标]		工作记录	月度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
7	审计报告对管理的促进作用	定义：是否对公司管理的改进和执行有作用		工作总结	月度

工程审计岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	审计方案的可操作性	定义：实际执行和方案设计的偏差数不超过（ ）次		审计工作底稿	月度
2	审计计划完成的及时性	定义：计划完成延迟的天数不超过（ ）天		工作记录	月度

3	审计报告的准确规范性	内部审计报告内容的准确规范情况 定义：审计报告出现遗漏错误不规范次数		工作记录	月度
4	审计建议效果	定义：被被审计单位采纳的件数超过（ ）件		工作总结工作记录	月度
5	审计监核质量	定义：因审计监核所减少的损失额超过（ ）万元		工作记录工作总结	月度
编号	GS	GS 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
6	审计报告对管理的促进作用	定义：是否对公司管理的改进和执行有作用		工作总结	年度

人力行政中心绩效考核指标

人力行政中心经理绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	人力资源中心工作的计划性	提高人力资源中心工作开展的有序性 定义：有无年度月度工作计划，上级审核发现所制定计划中缺失的重要内容不超过[]处		工作记录	年度
2	人力资源中心工作计划的完成率	确保人力资源中心各项工作计划制定的成效 定义：逐条核实计划是否按时完成。已完成的工作项数占计划的工作总项数比例不小于[]%		工作记录	月度
3	各项人力资源管理制度全面性与可行性	保证人力资源中心各项管理制度的顺利实施 定义：各项管理制度条款出现遗漏或失误的条数不超过[]条；或为[否决性指标]		工作记录	月度
4	公司员工考核薪酬工作的及时性	保证员工的薪酬考核工作如期完成 定义：员工定期薪酬考核工作未能按时完成的次数不超过[]次		工作记录	月度

5	后勤管理工作的有效性	提高后勤服务质量 定义：因后勤管理不善而造成公司工作障碍的次数不超过[]次		工作记录	月度
6	对公司重大人事问题决策的参与程度	促进公司重大人事问题的科学决策 定义：对公司重大人事问题决策提出的建议被采纳的条数不低于[]条		工作记录	年度
编号	GS	GS 定义	考核权重	信息来源	考核周期
7	人力资源有关报告信息的质量	上级领导对所提交的报告质量评价		人力资源报告	年度

人力规划开发岗绩效考核指标

编号	KPI	KPI 定义/公式	考核权重	信息来源	考核周期
1	年度用人计划的合理性	保证公司的用人需求 定义：部门经理对年度用人计划提出意见的条数不超过[]条		工作记录	年度
2	内部竞聘工作开展的规范性	确保内部竞聘工作按公司有关规定及程序顺利完成 定义：未能按照有关规定和程序完成内部竞聘工作的次数不超过[]次		工作记录	月度
3	外部招聘前期准备工作的有效性	保证外部招聘工作顺利进行 定义：因准备不充分而影响外部招聘工作正常进行的次数不超过[]次		工作记录	月度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/478115007062006111>