

护理部干事年终工作总结（29篇）

护理部干事年终工作总结（29篇）

护理部干事年终工作总结 篇1 在一年工作中，全体护理人员本着“一切以病人为中心，视患者为家人”的服务宗旨，在院领导的关心支持下，通过全体护理人员的共同努力下，较好的完成了院领导布置得各项工作，现将工作情况总结如下：

一、积极开展优质护理服务

为进一步落实“优质护理服务活动方案”，改善护理服务模式，提高护理质量，保障医疗安全，为人患者提供安全、优质、满意的护理服务。

1、提高服务质量，实行责任制护理，每一位病人分别有一名责任护士和生活护士分管，护士定时巡视病房，变被动服务为主动服务，减少病人自己叫液体现象，使病房呼叫器呼叫率大大降低。

2、为改善护患关系，每天除了按常规做好基础护理、专科护理外，发现患者的生活或护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决基本到位。通过实施优质护理服务，使患者满意度得到提高。

3、倡导护士实施了“五个一”工程，即一张笑脸、一句问候的话语、一份详细的入院介绍(如每个班次接收的新病员当班护士都要向病员做自我介绍，主管医生、责任护士、护士长、科主任、病区环境、作息时间、相关检查、注意事项等)、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带领科室护士每日两次查房，深入到病房中，了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患关系，变被动服务为主动服务，

4、贴心舒适护理，细节体现关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注重细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深入骨髓。

二、完善护理继续教育

护理继续教育是护理人员质量提高的重要途径，随着现代医学的发展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新知识新技能，才能适应社会的发展和要求。根据我院实际情况，护理部制定了切实可行的规章制度及继续教育工作计划，实施了多形式、多层次、多渠道的继续教育方法。

1、每周五下午进行科室护理人员的业务学习，学习内容为有关基础护理知识、基本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪规范、院内感染、优质护理服务等，

2、鼓励护理人员参加多种形式的在职教育，由于护士工作的特殊性，自学考试成为提高护士学历水平最普遍的学习方式。积极鼓励护理人员参加自学考试、电大和函授学习，对参加学历教育的护理人员在时间和排班上给予倾斜。

3、坚持加强继续教育培训。

三、坚持规范管理，注重建设

1、坚持医院建设，规范管理，重新制定了《治疗室管理规定》《晨间护理管理规定》、《医嘱提示本相关规定》、《各班护士细则》《护理操作培训的相关规定》等，并以新制度规范为准则对临床护士进行考核。

2、护士是人类健康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为规范护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打电话的时间、地点派两名护士长参加护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进行礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患距离。

3、为保持治疗室环境整洁，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，提高工作效率，减少差错，规范了治疗室标识，要求所有治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和服务质量大大提高，减少了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、熟练掌握临床药物知识

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药知识的了解和掌握程度，为了使护士了解掌握药学知识，减少医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反应、禁忌、用法用量。使本科室护士熟练掌握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、安全。

五、认识不足，不断完善

- 1、加强细节管理，如科室药品的管理
- 2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，病房欠整洁。
- 3、基础护理不到位，新入院病人卫生处置不及时。
- 4、个别护士基础理论知识掌握不牢，急救知识欠缺。
- 5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。
- 6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不及时，有些近记录过于流于形式等缺陷。
- 7、从思想上，行动上作到真正的主动服务。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断研究护理工作中出现的新问题、新情况，总结经验，改进不足，不断提高护理质量。

护理部干事年终工作总结 篇2 20xx年，我遵循医院管理年活动所倡导的以“病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的服务宗旨，认真执行本年度护理工作计划，按医院护理服务质量评价标准的基本要求及标准考核细则，完善各项护理规章制度，改进服务流程，改善住院环境，加强护理质量控制，保持护理质量持续改进。现将我20xx年护理工作做个总结：

一、基本工作情况

- 1、首先就如何在护理服务上体现“人性化”展开了深入的调查，广泛听取门诊病人的意见，尤其是注重倾听曾到外院就医患者的意见及与住院病人交谈，发放住院病人征求意见表、阅读回访信等途径获取病人对护理服务的需求信息，找出存在的差距，取长补短，改进自己的护理方式；

2、主动换位思考，从病人的衣、食、住、行、治方面提供舒适与安全的照顾。做病人的贴心人，每天利用为病人做治疗后的空闲时间亲切的与病人交谈，为他们传授疾病康复知识，送去亲人般的安慰。许多病人在征询意见表上留下了发自肺腑的赞誉；

3、爱岗敬业，热心帮助患者，为病人做好事。今年有一位敬老院的孤寡老人因车祸入院，入院时满身污秽，头发蓬乱，生活起居无人照顾，在争取了护士长的同意后，我来带老人的病房，为老人擦尽身上的污秽，为他理发、剃胡须，从家里拿来衣服为他换上，并一直照顾他到出院。

二、工作中还存在很多不足

1、基础护理不到位，有时候病人的卫生处置不及时，导致他们卧位不舒服；

2、学习积极性不够高，无论文发表；

3、护理文书书写有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷。

20xx年，机遇与挑战并存，我和全体护理人员精诚合作，保证了护理工作的稳步发展。20xx年，我要继续发扬好的方面，积极改进不足之处，为患者带去更贴心的护理，也为医院的建设贡献自己的力量！

20xx年的到来寓意着20xx年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把 20xx 年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将 20xx 年工作打算如下：

1、要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

护理部干事年终工作总结 篇3 20xx 年是医院工作具有重要意义的一年，护理工作也不例外，在院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时积极投身于“等级医院评审工作”及“开展优质护理服务”活动中，对照《二级综合医院评审标准实施细则》，逐条逐项抓好各项工作，进一步制完善规章制度改进服务流程，改善住院环境，把追求社会效益，维护群众利益放在第一位，加强护理质量控制，加大护理督

查力度，重视护理骨干的培养，优化护理队伍，强化“三基、三严”训练，我院护理管理逐步走向制度化、规范化管理，护理质量稳步提高，现将一年工作总结如下：

一、护理人员基本情况

全院护士总数 113 人，其中正式在编 58 人，合同护士 55 人；执业资质结构：注册护士 84 人，未注册护士 29 人(含今年护士执业考试合格人员，但未进行护士注册)；归属护理部业务管理的护理人员 109 人，分布在临床一线 104 人，其他护理岗位 7 人；学历结构：大专以上学历 51 人，中专学历 62 人；职称结构：副主任护师 1 人，主管护师 13 人，护师 34 人，护士 36 人，未定职 29 人；按定编床位 180 张计算，床位与病房护士比为 180 / 83 即 1: 0、46，按实际开放床位 220 张计算，床位与病房护士比为 220 / 83 即 1: 0、37、

二、严格落实护理核心制度，护士依法执业，保证护理安全

1、严格护理核心制度的落实。今年以来，护理部重点对查对制度、执行医嘱制度、交*制度、不良事件上报制度、分级护理制度等核心制度的落实，深入科室严格考核，现场抽查科室医嘱查对和护理交*，掌握制度落实情况，通过抽查护士对核心制度的掌握情况，使护理人员真正了解护理核心制度的，懂得如何用制度指导实际工作。认真落实护理不良事件上报制度，鼓励护理人员及时、主动上报护理不良事件，护理部根据科室上报不良事件典型案例，紧密联系工作实际，组织进行讨论，查找原因，吸取经验教训，提出整改措施。

2、严格执行护士依法执业行为

严格按照《护士条例》相关要求，在招聘护士的过程中，对具有护士执业证书的应聘者，优先录取；在护士执业准入上，严格要求护士长，对无证护士及未通过国家执业资质考试的护士，在排班要求上，不能独立值班签字，必须在有证的护士的带教下，执行相关护理操作。组织护理人员学习《护士条例》，使护理人员进一步了解自己的权力和义务，为更好地履行职责、依法行医提供了依据，做到知法守法，更好地应用法律武器维护自身及他人的利益。

三、强化管理，提升护理质量

1、加强护士队伍建设，努力提高护理管理水平，充分发挥护士长的主观能动性，鼓励年轻护士长开拓思维，勇于创新，做到科室管理有特色，各科根据自己的特色，制定适合于科室的护理管理模式。

2、强化护士长的管理意识，坚持护士长例会和护士长每月一次的护理质量考核反馈制度，将年计划、季重点、月安排有条不紊的有效执行。加强了各科室高峰时段的人力资源配备及薄弱环节质量控制督促力度，加大了例会精神的贯彻执行力度，有效提高了护理质量，确保了护理安全。

3、加强护理人力资源管理，护理部对护理人力资源管理实行全院一盘棋，要求各科室积极配合，工作上严要求，生活上细照顾，实施人性化管理，指导科室实行弹性排班，加强节假日、休息日、中午及夜间值班期间，繁忙、易疲劳时间的护理人力配备，排班做到新老搭配，相互协作，相互学习，兼顾人员素质和水平高低的护理分配，发挥其互补性，充分调动了护士的积极性和主观能动性，创造了和谐的工作氛围，增强了管理效能，有效提高了护理群体质量。面对今年我院病人居高不下，护理人员紧缺的现状，护理部统筹调配护理人员 10 余次，使有限的人力资源得到优化组合，满足了临床工作需要，确保了护理安全。

四、健全完善各项规章制度，保证护理环节质量

本年度重新修订完善了《护理规章制度及工作职责》、《护理应急预案》、《内科护理常规》、《外科护理常规》等，下发了卫生部“十大安全目标”，组织全院护理人员学习相关制度及流程，保证了护理人员的有章可循。

1、制定了防范住院患者跌倒、坠床制度及各类导管防脱落制度，危重病人风险评估制度，压疮评估制度及上报流程。

2、强化了医嘱执行制度及查对制度，有效杜绝了医嘱转抄、执行过程中的疏漏，严格执行护理查对制度，护理部不定期进行检查落实，强化环节质量。

3、完善了各环节交接质量，建立了急诊科与病房、手术室与病房之间的病人转接登记本，病人转运途中加强病情观察与急救护理，准确记录了患者在转运过程中的用药、处置、检查等，强化了护理人员的责任心，降低了危重病人转运过程中的风险，体现了治疗处置的连续性，确保患者的病情得到及时有效的救治。

4、完善了护理会诊制度，充分发挥各科室间的协作性、互补性，调动本院人才，解决护理过程中的疑难问题，提高了护理质量。

5、建立了紧急状态下护理人力资源调配方案，健全了急救体系，提高了急救水平。

6、加强护理文书书写，护理部每月开展护理文书质量控制，组织护士长、质控员，从各科抽取危重、典型、疑难病历进行了交叉点评，在认真总结的基础上，梳理共性、个性问题，强化督导落实，使护理文书质量进一步提高。

7、规范了各类药品的管理，统一了急救药、备用药、高危药、毒、麻药的管理及标识。

8、进一步强化了患者身份识别制度的管理，统一、规范了床头卡的管理，并重点落实跌倒/坠床、导管滑脱病人的防范标识。

五、落实人才培养计划，提高护理人员整体素质

1、年内共招聘专科护理人员 3 人，中专学历护理人员 18 人，让队伍建设更趋于合理，并对其进行了岗前培训。

2、为适应护理临床重点学科专科建设特色的需要，有计划地选派业务能力强，认真负责的护理骨干外出进修学习，今年共选派 2 名护士赴市人民医院进修学习;有 22 人次参加了省内外护理业务和管理培训。为医院注入了新的护理管理理念，推动了我院护理理论和技术的创新。

3、注重培养高学历年轻骨干护士，有意识的培养第二梯队，加强护理理论及技术操作培训，护理部通过抽调部分年轻护士进行全院护理操作带教，科室安排护士长给予这部分护士参与科室质控及科内护士的临床带教任务，培养她们观察问题和带教的能力，鼓励其发扬团队精神。

六、推广优质护理服务工作，实施责任制整体护理

1、为贯彻落实卫生部、省卫生厅《20xx 年推广优质护理服务工作方案》，深入开展优质护理服务工作，促进全院护理工作持续健康发展，坚持以改革护理服务模式为切入点，实施临床护士对患者的责任制整体护理;坚持以全面履行护理职责为落脚点，深化专业建设，提升临床护理质量;充分调动护士队伍的积极性，建立推进优质护理服务的长效机制。结合二级乙等医院评审要求，为使我院优质护理病房覆盖率达到 50%，我院于 20__年 8 月增加外科、妇产科、感染科为推广优开展质护理服务科室。

2、全面落实责任制整体护理，医院除开展优质护理的科室外，其余科室参照优质护理服务工作情况，实施责任制整体护理模式。具体方法是取消功能制护理的治疗班，改宣教班、巡视班为责任班，责任护士姓名上墙，负责所管病人的所有治疗、基础护理、专科护理、病情观察、出入院宣教和用药、手术前后指导、饮食指导、特殊检查指导工作。

七、积极配合院方完成等级医院评审工作

等级医院评审工作是 20__ 年医院工作的重中之重，护理部按照等级医院评审要求，完成了资料准备及护理管理的各项工作。3 月在护士长会上做宣传动员工作，按照等级医院护理管理的评审条款，逐条逐项的分析、讲解。并建立了资料盒，4 月实施护士分级管理制度，完善分级管理档案的建立工作，并全面实施责任制整体护理，制定及修订各项护理管理制度，组织护理人员学习并指导临床工作，并配合医院完成了两轮的自评工作，在 10 月份正式评审中，得到了护理组专家的肯定，最后专家给出了 8 个亮点的好成绩，为创等工作交上了满意的答卷。

八、完成各项护理质量控制指标

20xx 年 1 11 月各项护理工作指标完成情况：基础护理合格率 96、5%，护理技术操作合格率 91%，特一级护理合格率 96、8%，护理文书书写合格率 96、3%，急救物品完好率 99、8%，常规器械消毒合格率 96、5%，健康教育覆盖率 100%，健康教育知晓率 77、4%，病人对护理工作满意率 95、3%。护理工作量统计：特一级护理 10010 人次，护理事故 0 次，手术台次 1123 台，收入院人次 11705 人次。

九、存在问题：

1、我院优质护理服务工作，由于后勤支持系统支持不完善，护士经常外出做非护理性工作，影响了护士为病人直服务的时间。另外，加床较多，护士的床护比达不到 1：04，护理服务存在不到位的情况。

2、新招聘的护理人员基础理论知识薄弱，急诊急救知识欠缺，缺乏经验及统筹计划能力，做事无条理，对病情的观察不到位，护理文书书写中对病人病情的描述缺乏针对性。

3、各科室的护理管理有待于进一步提高，从护士长层面上就必须转变观念，加强各项护理管理工作的督查、整改力度，认真落实护理部下达的各项工作，协调好医护之间的关系，关心护理人员的工作、学习，积极发挥团队精神，提高护理执行力。

一年来，我院的护理工作是在院领导的重视、支持下，紧张有序的顺利开展，内强管理，外塑形象，不断提高护理服务质量，强化“三基”培训、专科技能培训考核、护理核心制度的培训及完善各项护理流程等工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在许多不足，有待于进一步完善及提高。在今后的工作中，护理部将针对工作中存在的不足认真进行整改，全面提高护理质量；拓展护理服务，开拓思维，勇于创新，促进全院护理事业的全面、协调、可持续发展，适应社会发展的健康服务需求。

护理部干事年终工作总结 篇4 时光飞逝眼之间我到护理部工作已经一年了，首先感谢领导给我这次锻炼的机会，通过这段时间的历练，点点滴滴历历在目，仿佛就在昨天。

当我接到要来护理部的通知时，一下子就懵了，自己虽然在急诊科工作了一年，处理急诊病人得心应手，平常护士长不在时也处理一些科里的突发状况以及科室的一级质检、操作考核，但是行政工作，说实话，刚上班时的斗志、理想随着时间的推移、安逸的生活慢慢的抹去，渐渐的变成一个随遇而安的人，但是同时我也是一个不服输的人，领导信任我，给我这个锻炼的机会，摆在我面前的只有一条路，就是勇敢走下去，我相信，世上无难事只怕有心人，只要付出努力，就会有收获，通过这半年的历练，在主任及各位老师帮助和自己的不懈努力，功夫不负有心人，我也发生了质的改变和提高，以下是我的个人总结：

一、严谨认真的工作态度和无私的奉献精神

多年以来，护理部在我眼里就是一个威严的存在，来到护理的第一天，主任就教导我们来护理部就要有奉献精神，时刻准备吃苦，在这半年时间里，我深深地体会到了这一点，护理部的工作和临床工作完全不一样，数据的收集、汇总和分析很多，除了每月固定的工作，还要应对突发事件，从初到护理部，在还

是-

一头雾水的情况下就面临着第二次带教负责人大会、实习生大会、本专科护士汇报等突发状况，到后来的护士首次注册、延续注册、医院护理电子病历系统应用，从联系会场到与各位老师的沟通、协调，从开始站到台上的胆怯到现在的镇定，从刚开始的生搬硬套到现在的灵活应用，通过这段时间的学习，我学会了随走随记，随想随记，主任严谨认真的工作态度，影响了我，也深刻体会到只有严谨认真的工作态度，脚踏实地的做事，才能完成领导交给的每项任务。

二、良好的沟通、协调能力护理部的工作琐碎

而作为一名护理部干事就要上通下达，既要把领导的意思完美的传达下去，又要把同事们的心声恰当的转达给领导，在护理部工作不仅要及时处理护患矛盾，和患者及家属沟通，防止矛盾扩大化，规范实习护生管理，与各临床实习院校沟通，还要与其它行政后勤科室沟通，沟通不及时不行，不到位不行，不周全也不行，稍不注意就会陷入被动，这些都需要良好的语言艺术及沟通能力，沟通是门艺术，还需要继续学习。

三、电脑办公能力

现代化的今天，时时刻刻都离不开电脑，我作为一名中专生，起点低，笨鸟先飞，利用下班时间自学，从原来的下班到家就抱着手机玩儿到现在到家就上网学习，并向护理部其他老师求教，从刚开始对 WORD 的一知半解、EXCEL 的一窍不通，到现在的管理信息、收发信息，制作表格、数据统计、PPT 制作等的得心应手，打字速度也飞速提高，4 月份，为了迎接省卫计委护士条例检查，需整理全院护士人员名录，要从 3 个 EXCEL 表格共 3000 多个数据中汇总提取新区护士名单、科室、职称、执业证号，这是一项多么大的工程呀，时间紧，任务重，这要在以前，我想都不敢想，但是，我用了不到 1 天的时间完成了，整理完后，我喜极而泣，太不容易了，真的非常感谢领导给我这次锻炼的机会，让我重新认识了我自己，我想起了主任常说的一句话：“办法总比困难多！”是呀，办法总比困难多，困难不可怕，可怕的是自己的态度，原来的自己是多么的荒唐，虚度了那么多的时光！从在我的影响下，孩子的学习态度及成绩都有了明显提高，这也算是个意外收获吧。

四、管理能力的提高

虽然我只是一个小小的护理部干事，我手下也有兵，那就是我们护理部的实习护士，从刚开始的机动组学生不知如何分配，到后来能相对合理的分配机动学生，过节各科室学生协调，实习组长的更换等等，合理分工，让学生负责协调实习生大会的计划、组织、记录工作，真的很不容易，同时我也深深感受到了护理管理的艰难，为主任的管理能力、人格魅力所折服，正是因为有你们，我们医院的护士才能有这么高的执行力和凝聚力！

五、文字表达能力

护理部干事要经常书写计划、通知、报告、总结，这些工作都离不开文字表达能力，通过这半年的历练，我的对文字的叙述和表达能力都有了很大的提高。

六、经常反思和总结

我不是一个聪明的人，遇到随机事件不敢去请示领导，自己又不知如何解决，即便请示了不能很好地领会领导的真正用意，不懂装懂，走了很多弯路，通过这几个月的学习锻炼，我也学会了静下心来，遇事不急不躁，多思考、多总结，做事慢慢有了条理，不再不分主次，没有轻重缓急。

七、不足

1、关于汇报领导分配的工作，完成了也不及时汇报，没有完成也未向领导及时说明，自己来护理部的这段时间，从来未主动向领导汇报工作，不吭不哈，不了了之，总觉得工作已经完成了，领导每天又那么忙，还是尽量少打扰，以后什么事情都要做到有始有终，有头有尾，忙不是理由，只是借口。

2、关于态度不够严谨，每项工作做完后未认真审核、校对，比如错别字。前后不对应，制作的柏拉图不对等等，以后每完成一项工作，都要用心，尽量做到完美！

十二个月了，要离开这个地方了，从刚开始的无措到现在的淡定，从刚开始的不适应淡淡的抵触到现在的依依不舍，但是在未来的道路上我会加油的！

护理部干事年终工作总结 篇5

在一年工作中，全体护理人员本着“一切以病人为中心，视患者为家人”的服务宗旨，在院领导的关心支持下，通过全体护理人员的共同努力下，较好的完成了院领导布置得各项工作，现将工作情况总如下：

一、积极开展优质护理服务

为进一步落实“优质护理服务活动方案”，改善护理服务模式，提高护理质量，保障医疗安全，为人患者提供安全、优质、满意的护理服务。

1、提高服务质量，实行责任制护理，每一位病人分别有一名责任护士和生活护士分管，护士定时巡视病房，变被动服务为主动服务，减少病人自己叫液体现象，使病房呼叫器呼叫率大大降低。

2、为改善护患关系，每天除了按常规做好基础护理、专科护理外，发现患者的生活或护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决基本到位。通过实施优质护理服务，使患者满意度得到提高。

3、倡导护士实施了“五个一”工程，即一张笑脸、一句问候的话语、一份详细的入院介绍(如每个班次接收的新病员当班护士都要向病员做自我介绍，主管医生、责任护士、护士长、科主任、病区环境、作息时间、相关检查、注意事项等)、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带领科室护士每日两次查房，深入到病房中，了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患关系，变被动服务为主动服务。

4、贴心舒适护理，细节体现关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注重细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深入骨髓。

二、完善护理继续教育

护理继续教育是护理人才质量提高的重要途径，随着现代医学的发展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新知识新技能，才能适应社会的发展和要求。根据我院实际情况，护理部制度了切实可行的规章制度及继续教育工作计划，实施了多形式、多层次、

多渠道的继续教育方法。

1、每周五下午进行科室护理人员的业务学习，学习内容为有关基础护理知识、基本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪规范、院内感染、优质护理服务等。

2、鼓励护理人员参加多种形式的在职教育，由于护士工作的特殊性，自学考试成为提高护士学历水平最普遍的学习方式。积极鼓励护理人员参加自学考试、电大和函授学习，对参加学历教育的护理人员在时间和排班上给予倾斜。

3、坚持加强继续教育培训。

三、坚持规范管理，注重建设

1、坚持医院建设，规范管理，重新制定了《治疗室管理规定》《晨间护理管理规定》、《医嘱提示本相关规定》、《各班护士细则》《护理操作培训的相关规定》等，并以新制度规范为准则对临床护士进行考核。

2、护士是人类健康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为规范护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打电话的时间、地点派两名护士长参加护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进行礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患距离。

3、为保持治疗室环境整洁，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，提高工作效率，减少差错，规范了治疗室标识，要求所有治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和服务质量大大提高，减少了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、熟练掌握临床药物知识

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药知识的了解和掌握程度，为了使护士了解掌握药学知识，减少医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药最佳疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反应、禁忌、用法用量。使本科室护士熟练掌握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、安全。

五、认识不足，不断完善

1、加强细节管理，如科室药品的管理。

- 2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，病房欠整洁。
- 3、基础护理不到位，新入院病人卫生处置不及时。
- 4、个别护士基础理论知识掌握不牢，急救知识欠缺。
- 5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。
- 6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不及时，有些近记录过于流于形式等缺陷。
- 7、从思想上，行动上作到真正的主动服务。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断研究护理工作中出现的新问题、新情况，总结经验，改进不足，不断提高护理质量。

护理部干事年终工作总结 篇6 一、对待工作

1、努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施、有记录。

2、工作期间始终以“爱心、细心、耐心”为基本，努力做到眼勤、手勤、脚勤、嘴勤“想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。

3、我更严格遵守科室制度，按时参加护理查房，熟悉病人病情，能正确看待问题。

4、规范进行各项基础护理操作及专科护理操作，正确执行医嘱，严格按照无菌技术，“三查七对”操作。

二、对待学习

1、参加工作以来我从没有放弃学习理论知识和业务知识，严格要求自己，凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，做到了理论联系实际。

2、我抱着不断进取的求知信念，除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，在提高专业知识的同时也努力提高自己的素质修养。

三、对待生活

1、养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风。

2、为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好处事原则，能与同事们和睦相处。

3、积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历，用有限的生命投入到无限的护理工作中。

新的一年，我会在工作中更加不断地学习，不断提高自身的业务能力，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者，争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号！

护理部干事年终工作总结 篇7 一、基本工作情况

1、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理。包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

2、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

3、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

4、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

二、工作中存在的不足之处

1、工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

2、自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能

及时去临床一线深入学习。

三、为了把 20xx 年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将 20xx 年工作打算如下：

1、要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的`工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

护理部干事年终工作总结 篇 8 20xx 年的到来寓意着 20xx 年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把 20xx 年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将 20xx 年工作打算如下：

1、要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

护理部干事年终工作总结 篇 9 一、认真落实各项规章制度严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。2、坚持了查对制度：（1）要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对 1—2 次，并有记录；（2）护理操作时要求三查七对；（3）坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的.护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问 1~2 次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至 11 月份对今年进院的 9 名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力

护理部干事年终工作总结 篇 10 20xx 年上半年，我科在医院领导和护理部的关心与支持及全体护理同仁的共同努力下，围绕 20xx 年制定的目标计划严抓落实，认真实施，较好地完成了各项任务，现将这半年来的护理工作总结如下：

一、认真落实各项规章制度，杜绝护理差错事故

每周晨会进行安全意识教育，将工作中的不安全因素和安全隐患及时提醒，并提出整改措施，做到防患于未然，认真落实各项护理规章制度及操作流程，科内质控小组每月进行质控检查，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，上半年护理缺陷发生率为零。

二、落实三基培训计划，提高护理人员素质。

1、每周利用晨会时间组织学习 1-2 次。每位护士轮流主讲，内容自定。

2、每月不定期抽查进行护理制度或专科知识等的提问和操作考试。

3、组织本科室全体护士学习护士行为规范和护理制度及护理风险预案。

4、鼓励护士参加再继续教育，在排班上给予方便考虑。

三、规范服务用语，提高护理满意度。

遵照本科室制定的服务用语，规范了对入院、出院、手术、检查病人的文明规范语言，并将人性化的各项服务措施落实到位，做到危重患者检查必须有医务人员陪同，免费为患者提供理发剪、电吹风、剃须刀、微波炉等，为病人提供各种生活上的便利，每月不定期听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施。提高护理满意度。半年中病人及家属无投诉，每月的护理满意度在 98%以上，有 3 个月是 100%的满意度。收到护理部及党办转来的感谢信三封及病人心声本上感谢信 20 多封。

四、护理文书书写明显进步

今年上半年的护理文书书写有明显的进步。通过会上不断强化护理文书正规书写的重要意义，也利用业余时间进行了规范的文书书写的学习，护士长加强监督检查力度，每日晨检查前一日的文书书写情况，并且严格执行三级质控原则，最后护士长定期和不定期检查出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，对存在问题提出整改措施，以督促文书书写的不断规范。第二季度的护理质控检查文书书写项我科未发现问题。

五、美化病区环境，加强病房管理

上半年，我科在医院绿化科的帮助下，增加了走道的绿色植物的摆放，使病房环境有了更进一步的美化。病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，科室配合医院对陪人及探视人员的管理，加强基础护理和危重患者的护理，使患者主动减少陪护，并且无一例护理并发症发生。

半年来，虽然取得了一些成绩，但是我们仍然存在许多的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化护理方面，一些举措还流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠；在论文撰写、护理科研方面几近空白；尤其在服务态度、病人满意度上还需加强。今后我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶而不懈努力。

护理部干事年终工作总结 篇 11 20xx 年的到来寓意着 20xx 年的工作将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、基本工作情况

1、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理。包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

2、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次地进行三基三严培训考核。

3、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

4、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

二、工作中存在的不足之处

1、工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

2、自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

三、为了把 20xx 年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将 20xx 年工作打算如下

1、要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在待人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

护理部干事年终工作总结 篇 12 20xx 年的到来寓意着 20xx 年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导和同事们对我的肯定和帮助。在科主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

1、辅助助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制医院新护理章程；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；认真对不良事件、医院感染、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

2、按计划每月组织护理人员操作考核视频观看；管理示教室用物，保证用物齐全，方便护理人员操作演练。

3、认真做好每月理论、操作考试成绩的登记工作，并做好试卷的保存工作。

4、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

5、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

在工作中存在许多的不足：

第一个方面是工作不够细致，行政工作的每一步都牵扯到全院，没有足够的细心，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

第二个方面是业务学习不积极，缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础的护理操作也能掌握，但随着社会的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，但自己在闲暇的时间下，也没有积极的去临床一线学习，差距越来越大

第三个方面是对工作掌握还不够全面，有些工作，思想上不够积极，再加上个人综合能力提高还不够快，离领导的期望和要求还有一定差距。服务质量也还不够高。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足提出批评加以指

正。

为了把 20xx 年工作做的更出色，并适应新形势下本职工作的要求，争取来年的工作更上一个新台阶。20xx 年工作打算：

1、工作中要学会开动脑筋，主动思考，学习和掌握本岗位相关知识和有关护理基础理论和基本技能；要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与领导和各部门间进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具有良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题

所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

5、摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导，同事间相处的尺与度，大事讲原则，小时讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了几年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，有时会按着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

护理部干事年终工作总结 篇 13 （一）思想道德、政治品质方面：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/485014330003012004>