

道路桥梁安全员岗位职责（多篇）

第 1 篇：道路运输行业安全员岗位职责

安全员岗位职责

- 1、负责运输部的安全及常规管理工作。
- 2、组织安排各班组安全学习及安全大检查，并传达、执行上级部门下达到安全指标和安全文件精神。
- 3、严格落实运输部的各项管理规定，协助主任做好对职工的安全学习、教育工作。
- 4、监督职工严格执行安全生产规章制度，定期组织检查车辆、油库、修理间的安全经营情况，及时制止影响安全的行为，实现安全生产。
- 5、负责运输部设备管理，定期组织人员进行维护、保养，使设备处于良好状态。
- 6、负责安全巡视，不定期检查行车安全及消防器材是否能正常使用，使职工不断提高安全防范意识。
- 7、负责做好每月的安全检查记录和安全学习记录。8、完成上级交给的其他工作。

第 2 篇：道路、桥梁专业工程师职责

道路、桥梁专业工程师职责

- 一、负责道路、桥梁工程的施工监理工作，对驻地监理工程师负

责。

二、全面熟悉合同条款，技术规范和设计图纸，在施工过程中对工程质量、进度进行全面监督管理，制定控制工程质量和进度的各种图表，对施工中出现的有关问题提出处理意见。

三、严格进行现场监理，注重隐蔽工程和关键部位的施工质量控制，监督承包人执行监理工作指令。

四、对承包人提出的质量验收申请，经检验合格后予以确认。

五、协助合同管理工程师，审查承包人提交的有关合同变更和计量文件以及索赔等有关资料。

驻地（副驻地）监理工程师职责

一、对总监理工程师负责，主持驻地监理工程师办公室的监理工作，及时报备有关资料，请示有关问题。全面熟悉合同文件，及时纠正设计图纸中的明显错误。

二、检查施工质量、进度及施工方法，及时解决合同执行过程中出现的问题，根据合同规定签发指令，至少每天巡视工地一次。

三、签发单位、分部、分项工程开工令，初步审查分包工程和分包人，认真审核已完成工程的中间交工证书、支付证书和最终支付证书。

四、审查承包人的施工计划、施工组织设计与施工方案，提出审核意见。

五、审查、处理承包人的报告、报表和函件。

监理人员工作守则

一、爱国守法、爱岗敬业、诚实守信、廉洁奉公，有强烈的事业心和责任感，树立良好的道德风尚。

二、监理人员在开展监理工作时，应遵循“严格监理、热情报务、秉公办事、一丝不苟”的原则。做到一切用数据说话，以理服人。

三、认真贯彻执行有关监理工作的各项方针政策、法律法规、合同图纸，明确岗位职责、权力和义务，严格执行检查制度、廉政制度，规范监理行为，努力做好工程监理工作。

四、贯彻“百年大计，质量第一”的地方针，充分发挥工程监理职能，防患于未然，把好公路工程建设质量关。

五、爱护公物，厉行节约，反对浪费，严格遵守安全管理制度，消除安全事故。

六、牢固树立为公路工程服务的思想，经常深入实际，了解和解决施工中的问题。

七、努力学习，更新知识，不断提高思想素质和业务能力。

监理员职责

一、熟悉合同条款和本专业的技术标准、规范、规程、图纸及其变更或特殊要求，并予以落实和实施。

二、严格施工现场监理，对施工现场进行有效的质量控制，对工程的重要环节或关键部位，实施全过程的现场旁站监理。

三、参加审查承包人的施工进度计划和施工方案，并督促检查其执行情况。

四、监督检查承包人的各项试验、测量工作、复核所有试验、测

量记录确认，并予以签认。

五、初审承包人提交的各种资料和表格，核实承包人提交的工程计量表，提出审查意见。

六、执行监理细则，做好监理日志、填好各种监理图表。

七、复核承包人提出的延期和索赔申请的依据、期限和费用计算，并提出复核意见。

八、办理驻地工程师、专业监理工程师交办的其它工作。

测量工程师职责

一、复核承包人提供的原始基准点、基准线和基准高程；监督、检查承包人的交桩、恢复定线成果，并及时报备。

二、在工程开工前，严格按照规范要求对承包人的施工放线测量工作和成果，进行监督检查和认可；在工程进行中，对控制工程的位置、高程、尺寸及线形的准确性进行监督、检查、认可。

三、审查承包人测量人员资格，经常检查其对测量仪器的校正和保养、标定等工作。

四、复核确认承包人增设或移动的导线点、水准点及各种辅助标志；监督承包人对所有测量标志的保护，直至交工验收完成。

五、检查承包人的测量记录和资料，并在分阶段工作完成后及时归档。

合同管理、计量支付工程师职责

一、负责计量支付、计划统计、工程分包、工程延期及费用索赔、工程变更的审查处理等工作，对高级驻地监理工程师负责。

二、全面熟悉合同条款、工程量清单、技术规范、设计图纸等合同文件，在有关专业工程师配合下严格按照合同文件及监理程序及时准确的做好计量支付和月进度报表工作。

三、深入工程现场，随时掌握施工现场工料机动态和工程进展情况，按时填报上级主管部门要求的各种报表，做到数量真实、计量准确。及时采集有关价格信息和动态，为确定工程变更及价格提供依据。

四、审核承包人申报的支付报表，每项工程均应有签认的检验单和工程数量计算表。工程变更、材料预付款、索赔等均应有签认的凭证。

五、督促承包人及时准确地呈报工程进度报表。

六、绘制有关合同管理图表，建立计量支付、索赔、变更台账。

试验工程师职责

一、负责试验监理工作，组织进行工程材料和成品的质量抽样试验，对驻地监理工程师负责。

二、熟悉合同条款、技术规范、设计图纸及试验规程，监督承包人工地实验室工作，督促承包人提供足够的试验人员、仪器设备，满足工地试验、材料控制要求。

三、检查工地试验仪器设备的校调、运转情况，督促承包人定期进行标定，保证所有试验设备精度合格。

四、监督承包人按规范要求的频率进行试验，重要工地试验和室内试验，必须组织监理旁站。

五、检查承包人各项试验工作，对所有试验记录复核签证，审查和评价试验结果。对任何有怀疑的试验进行验证试验。

六、在道路和结构工程师配合下检查材料的加工、堆放、材质和规格与技术规范及设计要求的符合性，并按合同文件的规定频率抽样试验。

七、按时核签试验报告和试验汇总表，并及时报备；整理各项试验记录、报告，并分类归入试验档案。

工程质量监理工序流程图

工程开工申请

1、原材料、配合比试验结果报检

2、进场设备、施工机械报检

3、施工放样报检 审查：整理工程师审批：驻地监理工程师

总监签发开工指令承包人开工

承包人对每一道关键施工工序自检合格后，填工序质量报检单报检

监理工程师现场抽检 监理工程师室内试验 检查结果不合格
返工合格

承包人进入下一道工序（或下一项目）施工

施工完成后承包人填分项工程完工质量报检单报检 监理工程师现场抽检与室内试验

检查结果不合格修补缺陷

甚至返工

签认分项工程完工质量报检单，进行分项工程等级评定 现场监理工程师、驻地监理工程师

进入交工验收程序

第 3 篇：安全员岗位职责

XX热电厂

维修部安全员岗位职责

1 范围

本职责规定了 XX热电厂维修部安全员的职能，工作内容应达到的要求，工作程序，职权，检查与考核。

本职责适用于 XX热电厂维修部安全管理和培训工作。2 引用标准

《职工通用岗位职责》 《部分通用岗位职责》 《干部通用职责》 《维修部岗位职责》 3 职能：

3.1 维修部安全员，在主任领导下，进行工作。业务上受公司安全监察部和人力资源部专人指导。

3.2 主管维修部安全文明生产工作 3.3 主管维修部教育培训工作

3.4 主管维修部焊工的培训及焊接工艺制定工作 3.5 特殊情况下代理综合管理专工的各项工作 4 工作内容及应达到的要求

4.1 宣传执行党和国家有关安全生产的方针政策、法令、上级文件、指示、规定和通报，协助主任，做好职工思想教育和安全技术教育工作。

4.2 检查有关法律、法规，规程和各项制度以及事故预防措施的贯彻落实，检查考核各专业、班组“两票三制”的执行情况，定期督促各专业安全员对安全用具，起重设备，电动工具的试验与使用情况进行检查。

4.3 在维修部主管生产副主任，主任工程师的配合下负责汇总各专业事故预防措施计划和劳动保护、安全技术措施计划，重大工程项目的安全措施和技术措施，参加机组设备大修，更新改造工程和技术革新项目的安全措施的审查，包括安措和反措项目。

4.4 协助维修部主任建立安全网，充分发挥各专业，班组安全员作用，协助维修部主任定期召开维修部安全生产分析总结会，通报每月安全生产情况，布置下月安全重点工作和任务，协助各专业制定事故防范对策，并督促实施。

4.5 协助维修部主任组织安全大检查和安全生产活动工作，根据公司安排结合本部门具体情况，向各专业布置检查安全生产活动内容及注意事项并检查其效果。

4.6 经常深入生产现场，检查设备安全运行情况及各专业安全措施执行情况，并了解掌握本公司主要设备缺陷和不安全因素，发现问题及时督促有关人员消除。坚决贯彻“安全第一、预防为主”的方针，做好季节性事故的预防工作。

4.7 严格贯彻执行部颁《电业事故调查规程》《电业安全生产工作规程》和公司颁发的《障碍、异常实施细则》标准，参与伤亡调查，坚持“四不放过”的原则，及时组织或参加本部门的事故调查、

障碍、异常。轻伤的经过和原因，制定防范对策，并督促实施。

4.8 监督防火制度的贯彻执行，经常检查防火设施和危险源的分析，发现问题及时督促解决。

4.9 负责进行新入维修部人员的安全知识考试。 4.10 配合各专业搞好安全技术培训，参加反事故演习。

4.11 做好工业卫生和职业病的预防工作，监督劳动保护用品的合理使用，定期督促检查各专业。

4.12 认真做好各种事故统计和报表工作，建立健全档案，台帐积累，保障和综合分析事故资料，总结事故规律和经验教训。

4.13 按时完成维修部和安全监察部交办的各项工作任务，贯彻执行上级有关安全生产的方针、政策和指示，行动迅速，有计划、有落实。

4.14 保证安全规程和有关管理制度齐全适用，并贯彻执行，维修部各专业工作票合格率达到 98%以上。

4.15 定期监督参与各专业安全起重工机具的试验，安全用具的统计试验工作，深入现场进行安全检查，对试验不合格的安全用具应进行停止使用，并提出处理意见，确保人身安全。

4.16 每年协助维修部制定安措、反措计划，全面落实安措、反措计划，每年安措、反措项目完成率应达到 90%以上。 4.17 对事故、障碍、异常现象及时查明原因，吸取事故教训，制定防范措施，达到“四不放过”，消除五大事故和重大人身事故，一般设备

次/台年以下,轻伤率千分之二以下。

充分发挥安全网络的作用,把职业健康安全管理手段方法运用到安全工作中去。 4.19 负责编写维修部月、季、年度教育培训计划及目标,并负责组织实施及总结工作; 4.20 负责计划、组织维修部技术比武及员工定岗、转岗培训、考试工作;

4.21 负责组织编写、上报各项培训计划、汇总及总结,并根据实际情况及时调整培训方案;

4.22 负责监督、考核各专业教育培训工作的开展力度及培训效果; 4.23 负责维修部焊工技能培训的计划、实施及复征考试工作;

4.24 负责维修部各项高压、特殊焊接工作的焊接工艺制定工作。

4.25 负责与安监部、生技部锅检、金属监督专工之间的工作联系与协调工作。 5 基础技能:

5.1 具有从事安全管理 3 年以上工作经历,有在现场工作 15 年以上工作经历。 5.2 精通专业性安全知识,有丰富的生产实践工作经验。

5.3 应熟悉其管辖范围内主要设备的结构,性能和经常发生故障的原因及其预防措施,对经常有可能发生事故并影响安全运行的主要设备,必须熟悉。

5.4 应熟悉安全生产的主要规程制度,各项生产工作都必须以有关的规定、制度为准绳来衡量其是否安全可靠并确保安全生产,因此必须熟悉规程制度并认真贯彻执行。 6 检查与考核

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/485320103213011222>