

网格员年度总结 (32 篇)

网格员年度总结 (精选 32 篇)

网格员年度总结 篇 1

我社区有一个社区--和乐社区，含 2 个网格;5 个村--河垭村、双盘村、响水村、西阳村、东阳村，共计覆盖 7 个网格，网格化服务工作已全部启动。从全社区范围看，我社区的网格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理上也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、特殊行业重点场所登记检查、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用。现将我社区今年的网格化管理工作情况总结如下：

一、主要工作

(一)健全机构，加强领导，明确责任。

为有效加强对全社区网格化管理工作的领导和协调，和乐社区党委对“网格化管理”工作高度重视，成立了和乐社区网格化管理工作领导小组，由社区党委书记担任组长，社区党委副书记任副组长；下设办公室，由社区综治办领导及部门负责人为成员；社区专职网格管理员具体负责抓好日常工作，并负责对各村兼职网格员工作的培训及监督。全社区网格以社区管理领导小组为中心，构成一级抓一级，层层落实的工作格式。

网格员年度总结 (32 篇)

网格员年度总结 (精选 32 篇)

网格员年度总结 篇 1

我社区有一个社区--和乐社区，含 2 个网格;5 个村--河垵村、双盘村、响水村、西阳村、东阳村，共计覆盖 7 个网格，网格化服务工作已全部启动。从全社区范围看，我社区的网格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理上也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、特殊行业重点场所登记检查、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用。现将我社区今年的网格化管理工作情况总结如下：

一、主要工作

(一)健全机构，加强领导，明确责任。

为有效加强对全社区网格化管理工作的领导和协调，和乐社区党委对“网格化管理”工作高度重视，成立了和乐社区网格化管理工作领导小组，由社区党委书记担任组长，社区党委副书记任副组长；下设办公室，由社区综治办领导及部门负责人为成员；社区专职网格管理员具体负责抓好日常工作，并负责对各村兼职网格员工作的培训及监督。全社区网格以社区管理领导小组为中心，构成一级抓一级，层层落实的工作格式。

(二)加强宣传，营造氛围。

为了各村能更好地完成社区网格化管理工作，我社区工作领导小组召开了网格化管理工作动员会；各村、社区主要负责人与综治专干工作会议；社区网格化管理培训工作会议，对计生、民政、司法等成员单位，村(社区)网格员、村(社区)书记、主任、文书和计生指导员进行了联合工作培训。大力宣传网格化管理工作的意义，明确工作目标，强化工作措施。在各村(社区)办公点、学校、场镇、新村聚居点等人员集中场所进行宣传，使群众初步了解网格化管理工作的推广情况。

(三)强化措施制度，责任到岗到位。

目前，各村已结合实际创造性的开展网格化管理工作，按照“地域相邻、人员相熟、文化相近、构成相似”的原则，服务为先，精细管理，各项制度严格执行，将工作落到实处。

网格员年度总结 篇2

20__年3月初，成华区开展社会管理创新试点工作，实行网格化管理。我成为了__社区的一名网格管理员，网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过半年多的网格工作，我获益良多，现将__年工作总结如下：

__社区第六网格的范围是__4号齐盛花园、福康街25号富丽花园、福康街53号银行宿舍和八里桥路245号1、2栋，合计：11栋、45个单元、545户居民、107户商铺、户籍人口624人、流动人口855人、残疾人6人、低保2户、老年人5人。

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如3月9日，齐盛花园居民投诉小区1栋6单元2楼1号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

对网格内的流动人口进行流动人口登记，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检，免费上环等计生惠民政策。参与计生检查工作。工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、

居民 20 余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

网格员年度总结 篇3

自我市开展实施网格化管理工作以来，路街道健全服务网络，强化组织领导，把“条块融合”作为推进网格化管理的着力点和关键点，提升工作效能，初步形成上下一盘棋、整体一张网的工作局面，达到网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，形成三级网格、四级平台、五级联动的管理机制。现将工作情况汇报如下：

一、基本情况

__街道辖区总面积 15 平方公里，下辖、马、__7 个行政村和、__2 个社区，常住人口 15800 余人，流动人口 49490 人。

自网格化工作开展以来，我们按照“全覆盖、无缝隙”的工作要求，将辖区按照人、情、地、物、事、组织等情况划分为 9 个二级网格和 68 个三级网格，20__年又根据实际情况整合三级网格，划分了 57 个三级网格。自开展网格化工作以来，全体网格长深入工作一线，共排查上报七大领域问题 473 起，其中已办结 434 起，排查上报社情问题 891 个，已办结 886 个。

二、主要作法

为确保网格化工作的顺利进行，街道高度重视，在人、财、物等方面给予倾斜，确保了有人干事、有钱办事、有地方议事。

一是加强组织领导。街道成立了网格化管理领导小组，由街道主要领导负总责，抽调六名部门精干力量组成“坚持依靠群众，推进工作落实”办公室。实行“一级网格、一名领导、一套班子、一个考核目标、一个督查办法、一个奖惩制度”的“六个一”工作机制。在机关办公用房紧张的情况下，腾出专门办公场所用于网格化管理信息平台的运作和日常工作所需。二是细化管理制度。编发了300册《网格化管理基础手册》，明确了各级网格长及直接责任人、具体责任人等的工作职责及任务。修订完善了《__街道网格化管理体系建设实施意见》和《网格化管理绩效考核暂行办法》等指导性文件，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。三是管理内容标准化。我办网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即网格人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即每个网格人员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”；“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。四是三清三明摸底数。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落，大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。我们按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，从今年3月份网格化管理工作开展以来，各网格长全面开展辖区内人口信息摸底工作，做到“三清三明”（即“片区清、人员明”，“户口清、

状态明”，“任务清、责任明”），实现基本群体、特殊群体、流动人口三项详实信息录入工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了坚实保障。办事处还出资为三级网格长配发了移动通讯设备和民情日志簿，做到发现问题及时上报、及时调处，实现问题“零遗漏”。五是实现条块有机融合。在条块融合上我们不但整合人员力量，更在工作职责上实现融合。以“责”定权，明确主体，首先，我们要求各下派职能部门对自身承担的执法权限、办事处对自身承担的治理任务进行全面梳理，二、三级网格长与驻村工作队长加强与职能委局的沟通协调。根据排查出来的突出问题，坚持每周联席会议，通报情况，限时解决，实现条与块的融合；其次，日常和绩效考核以“块”为主，网格内出现问题双向追责，除追究网格长、分包领导的责任外，还要追究执法人员及下派职能部门的责任；再次，在日常工作融合上，我们依托三级网格，制定了“信息收集——梳理上报——建档立案——问题处理——结果反馈——核查结案——综合评价”七步问题处理流程，使“条”、“块”之间在相互配合解决问题的动态中实现有机融合。

三、取得成效

网格化管理工作中，我们通过建立健全规范有序、运转灵活、保障有力、常抓不懈的工作运行机制，充分调动网格长的积极性和主动性，推进网格化管理服务的有效开展。

一是基层组织建设有效提升。我们在网格内在职党员中开展“比服务”、“比奉献”、“比业绩”活动，促进党员模范作用发

挥，努力实现“党旗飘起来，五务（党务、政务、事务、居（村）务、警务）全覆盖”。对无职党员设岗定责，设立党员绿化责任区18个、卫生管理区18个，组建党员义务巡逻队12个。对离退休党员“量身”设定岗位，搭建发挥余热平台。工作开展以来，我们先后收到涉及城乡一体化建设、社会治安管理和网格化管理等合理化建议11条。

二是辖区环境不断美化。网格服务立足于居民的切身感受，以实实在在的服务凸显网格化带来的变换。我们分别将清扫保洁员和垃圾清运员调配到各网格内，每天对保洁情况、人员在岗情况进行督导检查，并严格落实奖惩制度。今年以来，我办共组织开展环境卫生清理活动3次，参与群众1300人次，出动车辆33台次，清理卫生死角56处，重点场所19个，清理小广告3500多处，拆除乱搭乱建9处，下达整改通知书40余份，切实改善了辖区环境。

三是民生问题不断改善。今年以来，网格长下沉工作一线，把解决民生民计作为工作的出发点和落脚点，有针对性地为不同人群提供对口、对接服务。上半年共实现城镇就业再就业203人，完成农村劳动力转移就业143人，办理小额担保贷款130万元；为4名异地居住离休人员办理了领取养老金协助认证，辖区1254名60岁以上老人乘车卡顺利办理。救助贫困大学生、困难群众10人，起到了“救助一个人，感动一片人”的社会效应，让党和政府的形象在广大群众中得到新的跃升。

四是安全稳定局面不断巩固。我办利用下沉人员组成综合服务队伍，对群众的请办事项实行“一站式”办理，对共性问题开展“组团式”帮扶。在每周网格管理研判会上，我们要求职能部门下派人员对网格人员开展业务培训，组织三级网格人员从“小纠纷”调起，从“小隐患”整起，重点做好劝阻和政策宣传工作，将矛盾和问题处路化解在基层一线。截止目前，共排查各类矛盾纠纷 62 起，调成 62 起，调处率 100%；共接待群众来访共计 45 件次、251 人次，受理信件 4 件。严格落实安全生产责任制。同辖区村、企业、网吧签订安全生产责任书，及时消除各类安全隐患，提高辖区群众的安全生产意识，截止目前未发生一起重大安全生产事故。

针对发现的问题，我们联合区下派职能部门联合执法，对问题领域证照办理开辟绿色通道、实施温情执法。截至目前，辖区六个重点领域问题综合处路率达到了 91.3%。

四、存在问题及原因

一是操作平台需要进一步更新。在工作推进中，信息平台存在乱码、有时候网速慢，页面打不开等，影响工作进度。建 5

议我市进一步完善信息系统，使网格化管理真正实现快捷、高效。另外，一些年龄偏大的工作人员因对信息平台的操作不熟练，导致工作开展慢、处路率低，建议进一步加大培训力度，提高网络整体运行效率。

二是居民参与意识还需进一步提高。由于我办处于城乡结合部，居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务队员入户走

访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。部分党员、群众参与率不高，使部分资源并未得到充分利用。

三是服务质量还需进一步提升。由于网格化管理对工作人员提出一专多能、一岗多责的要求，工作人员对政策、办事规程、街道情况、社区问题、工作重心等方面的了解和把握还需要进一步加强，对一些涉及稳定的问题和矛盾的预见性、研判性、敏感性也需要提高。

五、几点建议

一是加强培训，规范管理。相对于传统的管理方式而言，网格化管理要求干部具备复合型的能力，建议通过专业的培训，制定个性化的培训计划，针对不同层次、不同需求，加强业务训练，不断提高综合能力，满足网格化管理的需要。

二是强化激励，奖优罚劣。网格化管理是一项任务重、责任大、工作细的综合性管理模式，缺乏激励机制难以调动管理人员的主观能动性。要建立奖优罚劣的激励评价机制，重点围绕网格化管理、重点工作（项目）进展等方面进行综合测评，依据测评结果实施奖惩。

三是双看双比，形成长效。在基层普遍开展“看谁基层走得勤，比谁为群众办事多；看谁服务实效好，比谁被群众最认可”，使联系服务群众持续化、常态化。全面掌握情况，为居民提供“定期_特需”的服务。建立定期交流例会制度，实行错时工作制和值班制，规范问题处理机制，形成工作长效机制。“网格化管理”是一种全新的社区管理模式，也是一项服务居民的实践探索。在今后的工作中，我们将在总结经验的基础上，加快脚步、加大力度，坚持要在落实、活在参与、重在服务、贵在坚持上努力实践，不断开创管理与服务相融的工作新方法，以满足居民愿望、解决居民困难、实现居民需求、赢得居民拥护，为打造和谐郑州做出新的贡献。

网格员年度总结 篇4

20__年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时,迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施,为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

二、实施意见,统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区的`实施方案》。

1.是精确12个网格、56个网格单元划分,确定包格领导、格长和格员。

2.是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会,并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

3.是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

4.是组建街道联合执法队,并开展联合执法工作。

5.是调整十大工作组,并与社区网格实现无缝衔接。

6.是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量,并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行,稳步推进

1.是社区网格微循环运转正常,网格平均数值均排在全区前列,曾受到区有关部门的表扬,目前解决了部分社区居民反映的问题

262件。

2.是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理 14 个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

3.是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。

1.是对网格化工作认识程度还有待提高；

2.是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20__年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

1、是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

2、是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

3、是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息E系统建设。

4、是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

网格员年度总结 篇5

一、对自己网格内的居民情况进行信息采集

__社区第__网格的范围是__号花园、__街__号花园、__街__号银行宿舍和路__号__、__栋，合计：__栋、__个单元、__户居民、__户商铺、户籍人口__人、流动人口__人、残疾人__人、低保__户、老年人__人。

二、综合治理

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如__月__日，花园居民投诉小区__栋__单元__楼__号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

四、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民__余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

五、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，继续努力工作。

网格员年度总结 篇6

一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号-东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道 287 号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进 287 号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半月来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾 12 起。

三、劳动保障。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。

给月满 60 岁的老月人办理老月证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内 60 岁以上老月人__人，并对老月人对社会养老进行问卷调查，了解老月人对养老服务的需求。

五、计划生育。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

网格员年度总结 篇 7

在 20__年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为 1000 多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近半年的工作，我获益良多，现将 20__年工作总结如下：

一、网格管理员的七项基本职责：

①信息采集

1、网格管理员的七项职责中最基本的职责是对自己网格内的居民情况进行信息采集。绿萝路 16 号网格的范围是绿萝路 18 号 8 栋和体育场路 6 号（即慈馨山庄小区），共 315 户，809 人。

2、20__年入夏以来，按网格管理中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。我挨家挨户上门登记居民的身份证信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。对居民反映的各个问题能解答的现场解答，不能现场解答的，均一一留下电话待弄清楚后再向居民回复。其中对绿萝路 18 号 8 栋 1 单元门牌号码混乱，一个门牌出现仨个号码，打扰了居民的正常生活，因此居民反映强烈，后来该问题在三峡晚报上反映出来（见三峡晚报第期版《快递找不着北一个门牌仨个号码》）。

②综合治理

1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路 18-8-224 谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料 700 多份，在区劳动局办理换证 300 多本。

2、为身患疾病、家庭困难的 4 户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路 32 个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸排新增了 2 户低保户。

⑤计划生育：

1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于 18-49 岁育龄妇女户口未在西陵区、

伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2. 了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检. 免费上环等计生惠民政策。

3. 参与计生检查工作。

⑥城市管理

1. 对本辖区内城市部件进行清查。

2. 对本辖区内商业网点进行清查

3. 进行了城管卫生的培训考试。

二、对社区工作的认识

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，什么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的“一杯茶和一张报纸”，看似没有大事，每天细小的“琐事”不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对“琐事”，我们必须沉下心来去对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。

网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

三、下一步工作打算

1. 对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生、民政、劳动保障、城市管理、综合治理等各个口径的工作。

3. 认真做好信息采集，对于小区、楼栋、门牌（户）信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5. 写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。

6. 针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。

我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

网格员年度总结 篇8

20__年网格工作计划新的一年是一个充满挑战与压力的一年。因此我制定了本年度工作计划，以便自己以后的工作中总结过去的经验教训，找到更好的方式方法使自己在在新的一年里有更大的进步和成绩。在今年的工作中，我将紧紧围绕上级布置的各项工作任务 and 指示精神，有序地开展工作。

20__年工作计划如下

认真履行网格员职责

（一）信息采集：网格内的基础信息采集工作是网格员最重要的工作。网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更新工作。

将重点放在学堂湾小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新 E 通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租户的变动情况，做到一有变动就做记录。做到对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

（二）综合治理：在网格每天的日常巡查中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记载到工作日志并上报，在社区领导的指导和同事的协助下将矛盾化解。在走访居民的过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。

（三）劳动保障：在入户核查过程中，同时对居民的工作及社保信息进行登记，并录入 E 通。对网格区内下岗失业人员协助办理就失业登记证、居民医保、退休人员刷脸登记服务等有关政策了解清楚，以便居民咨询我的时候可以很流利的回答居民的任何问题。

（四）民政服务：对网格内的低保户和困难老人，登记在案并不定期走访。为辖区内年满 65 周岁的老人办理老年证，为住在辖区内但户口未迁来的居民办理居住证。

（五）计划生育：协助计生专干统计网格内流动人口的信息，

熟悉 各种办证流程。在入户过程中，发现孕情及时上报，特别是生二孩的，

要清楚其是否符合政策。在辖区内大力宣传社区免费妇检、免费上环等计生惠民政策。

（六）城市管理：每天巡查网格，及时发现问题，尽快解决问题。

（七）食品安全：对网格内有食品经营项目的门面登记其工商及卫生许可证号，并拍照用E通将所有信息录入上传。

认真学习，提高工作能力 在社区工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，努力服务社区居民并在网格内实现“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标；认真学习，提高工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种书籍资料，了解相关的各种方针政策，不断拓宽自己的知识面和提升工作技能。不怕吃苦，在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，加班加点毫无怨言，全力做好全年各项工作任务。

网格员年度总结 篇9

网格化工作数据回顾：20__年__月至__月，__社区网格工作共上报各类网格事件__件，事件合格率_%，社会治理类事件占比_%，巡查轨迹合格率_%，走访服务各类重点人员__人次。

推进全民“心防”，共筑安全堡垒。随着网络经济的迅猛发展，网络诈骗成为一种新的犯罪方式，给老百姓带来了严重伤害。为了更好的了解网络诈骗的方式及带来的危害，社区的网格长和专职网格员通过入户、小区宣传等方式，积极向居民发放防电信诈骗宣传

折页，让广大人民群众充分知晓，防止上当受骗。

推进“331”专项，筑牢安全底线。__社区网格长与专职网格员对辖区内出租房进行不间断安全隐患排查，动态排摸新出租房及新租客情况，第二季度共排查出租房_户，妥处出租房违规行为_起，同时结合排查情况对居民及租客进行安全风险防范及垃圾分类宣传，提高居民及租客应急处置的能力。

推进食品安全，守护舌尖安全。在安全生产宣传月期间，网格长对银都商业广场进行了食品安全及节约用餐的集中宣传。通过广场宣传、入户走访等形式，向商户及消费者进行了食品安全科普宣传，同时还在广场内悬挂宣传标语、展板等方式，积极倡导餐饮商户经营者、居民群众树立正确的餐饮理念，增强食品安全意识和自我鉴别能力，在饮食生活中养成勤俭节约、营养膳食、理性消费、遏制食品浪费的好习惯。在此次活动过程中，共计发放食品安全知识小手册 180 余份。

推进垃圾分类，共创文明小区。为深入推进垃圾分类工作，增强居民对垃圾分类知识的了解，积极参与垃圾分类行动，网格长实时开展入户走访，向居民发放垃圾分类宣传材料，指导居民正确投放垃圾，提升居民垃圾分类参与率，同时对垃圾分类违规投放的居民进行警示教育与行政处罚，二季度共处罚_次_户。

协调邻里纠纷，共建和谐小区。二季度辖区内因楼栋堆放杂物、上下楼噪音等原因，产生了多起邻里纠纷，网格长牵头物业等单位，多次上门调解居民之间的矛盾纠纷，促进邻里友好和睦。

__社区依托网格力量，构建起“全面覆盖、网格到底、责任到人”的监管网络，充分强化网格长、专职网格员的责任意识和安全意识，确保社区网格化管理的正常、规范运作。

网格员年度总结 篇 10

我叫，从_年底，我成为姑孰社区居委会网格管理员以来，已有一年多时间了，在社区领导及同事的帮助下，认真完成了领导安排的各项工作任务，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。一年的社区工作使我学到了很多社区工作方面的知识，受益匪浅。现将我这一年来的工作述职如下：

1、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。我是姑孰社区3号网格员，包片区域为老县医院、老造纸厂以及农机厂西大院，通过挨家挨户登记住户信息了解到本包片区共有居民楼栋数44个，居民住户451户，居民人数1205人，其中40周岁以下育龄妇女57人，流动人口育龄妇女6人。通过这种方式我对辖区内的情况有了个基本了解，居民也对我们社区网格员有了初步的认识，每个小区内都至少有一名热心的居民担任信息员，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2、计划生育。

对辖区内所有常住的以及流动的育龄妇女每年四个季度定期上门服务做孕检，对待每位育龄妇女，积极做好宣传服务工作，摸排孕妇及新生儿的信息采集，并积极努力做好计生办证工作，帮助广大育龄妇女办理有关计划生育手续。国家二孩政策出台后，积极入户宣传单独二孩政策，摸排网格区内符合单独二孩的家庭户，共计18户。在日常工作中做好与育龄妇女的沟通交流，每个季度定期走访流入育龄妇女，为她们上门服务，认真完成了常住人口与流动人口的孕检工作。

3、服务代理。

我时常在网格区内巡查，走访入户，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。我所在网格大都属于老小区，环境卫生以及路灯设施问题突出，经常有居民找社区帮忙解决。平日里也为包片区域里一些居民提供诸如开具计划生育证明，暂住证明等一些代理服务。

除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的'成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作；协助开展文明创建工作；配合开展育龄妇女养老保险工作；在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续

向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

网格员年度总结 篇 11

一、政治思想方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二、认真学习，管理制度。

结合十堰市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

我们的职责：

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区E通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

4、日常巡查。网格员在工作时间内，每天必须在网格内开展两次讯擦活动，上午、下午各一次，每次巡查时间不少于 1.5 小时。对网格内基础信息的变动情况，发生的各类社会矛盾、城市管理等问题进行采集或核查上报。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

三、业务知识和工作能力方面

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

四、工作内容

1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路 86 号、94 号、97 号、100 号、101 号、103 号及友谊巷 3 号，共采集人口信息 697 户共计 2091 人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

协助第3、5网格员对他们的网格内的流动人口进行登记，对于18—49岁育龄妇女居住在我辖区内的，进行询问和登记。

5、城市管理

协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

五、心得体会

通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

网格员年度总结 篇12

一、聚焦标准提升，夯实阵地建设。

桥楼乡综治中心在阆中市委政法委、桥楼乡党委政府的指导和领导下，在辖区内“两所一庭”的通力配合下，于20__年9月建成。下设监控研判室、网格中心、矛盾纠纷调解室、信访接待室、心理疏导室。组建了平安宣讲、平安巡防、人民调解、志愿服务、应急抢险五支队伍，截至目前，全乡现有市级网格员5人、政法专干7人、警务助理7人、平安巡防队员76人，实现了乡有平台、村有网格、户有巡防三级平安新格局。此外，配优配齐工作人员，组织劳保、民政、残联、退役军人服务、信访、司法等部门及时入驻综治中心，并制定相关入驻工作制度，确保人员到位、管理到位、服务到位。

二、实施精准管理，提高工作水平。

通过动员发动、调研摸底、网格划定、人员选定、业务培训及信息系统启用系列工作，构筑符合桥楼特色的社会治理大网格模式，搭建起服务群众的桥梁，不断提高社会治理水平。

1、科学划分，打造高素质网格员队伍。按照便于操作、务求实效原则，将全乡划分5个网格区域，网格化覆盖率达到100%，承担了网格内的党建、综治、环保、应急管理等各项职责。乡党委多次召开专题会议研究网格化工作，广泛征求意见和建议，制定了管理实施方案、网格员管理办法等制度，为网格化管理顺利实施提供强有力的支撑。

2、强化管理，充分发挥网格化信息平台事件调配功能。充分发挥网格化信息管理系统平台作用，及时掌握网格员日常走访巡察、重点人员登记、开展民生服务、处理本网格各类事件等工作情况，对网格员摸排上报的网格问题及时进行分流、限期处理，实现资源共享、联动共管，提高网格化工作的效率和管理水平，真正实现“小事不出格、大事不出村、人在格中走、事在格中办”。

3、担当作为，全力服务桥楼乡中心工作。网格化工作既构筑了平安稳定的屏障，也成为服务群众的平台和中心工作的助推器。在服务群众方面，网格员走街串巷，协助办理低保、医保、社保等事关群众切身利益的事项。在服务环保整治方面，将辖区卫生、环境污染和矛盾纠纷等作为网格员工作重点，配合职能部门排查、消除隐患问题 150 余个，实现了网格内区域设施清、矛盾隐患清和管理企业清。服务应急救援方面，今年多次大暴雨期间，网格员及时奔赴网格，组织落实防范措施，成功转移近百人。暴雨过后，始终坚守群众回迁第一线，持续巡查群众危险房屋，为百姓筑起一道“生命财产安全线”。

下一步，桥楼乡将严格落实阆中市委、市政府决策部署，在市委政法委的具体指导下，高度重视网格化服务工作，不断提升社会治理工作精细化水平，为加快桥楼平安建设贡献力量。

20__年7月12日，我幸运的成为一名黄山脚村专职网格员。非常感谢罗文玉书记和陶美强主任对我工作的大力支持。不仅给我配备了专门的办公室，还给我配备全新的电脑，打印机等办公设备。将近半年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

一、政治思想方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导，团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二、认真学习，管理制度

通过日常巡查、走访，掌握各类信息及动态情况，做到及时妥善处理，并录入“平安能”和通过平安浙江 APP 爆料。

我们的职责：

- 1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，重点采集网格内重点特殊人员、重点事、重点物、重点场所等基础动态信息，并通过“平安通”录入和平安浙江 APP 爆料到浙江省平安建设信息系统。当好社会信息采集员。

2、网格员在日常工作巡查中，开展平安综治、消防安全、安全生产、食品药品安全、环境保护、三改一拆、五水共治、科普、移风易俗等党的方针政策和国家法律法规宣传教育服务活动。当好政策法规宣传员。

3、收集社情民意。通过巡查、走访及时掌握网格内的社情民意，做到下情上传，上情下传。当好社情民意联络员。

4、深入网格排查各类矛盾纠纷和不稳定因素，并配合做好调处化解和消除稳控工作。当好矛盾纠纷调解员。

5、做好网格内重点特殊人员的帮教、帮扶、疏导、稳控等工作，对网格内新建住房进行巡查，发现违建及时上报。做好网格内的食品安全巡查，并及时录食安通 APP。当好社会事务管理员。

6、积极做好网格内村民住房审批等相关材料完善，当好村民需求服务员。

通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

三、业务知识和工作能力方面

我以正确、认真的态度对待各项工作任务。刚开始的时候，面对村里党建方面关于会议记录的问题经常手足无措，通过镇党务办领导和罗文玉书记悉心教导，逐渐积累了工作经，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题。我会积极参加镇里组织的各种业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

四、工作内容

1、信息采集

我所在的网格为黄山脚村，辖黄山、竹园脚、建山三个自然村，

网格编号 JY185，全村 410 户共计 1096 人。

2、综治工作平台、市场监管平台、综合执法平台和便民服务平台（简称四个平台）

我们在网格区内巡查，将发现的各种；问题和村民反映的矛盾通过“平安通”和平安浙江 APP 爆料上报到四个平台。

3、食品安全

我们在网格区按照食安通 APP 的安成日常的巡常。200 人以下聚餐村里备案，200 人以上聚餐向镇里备案。

4、三改一拆

我们在网格区内巡查，如发现违建等情况，及时上报。协助村民做好新建住房审批资料的完善。

5、党建

认真对照 10+88 任务清单，完成上级领导交付的工作。

五、心得体会

通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对村民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为村民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感觉在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，村领导及其他同事都给我了很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更好充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着黄山脚村共同成长。

网格员年度总结 篇 14

今年上半年，在区、镇双创办公室的领导和具体指导下，把双创工作作为一项主要工作来抓，领导重视，全体动员，主要做了以下几项工作。

一、切实加强领导，努力把双创各项工作落到实处

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长李鹏担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂；组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好

“双创”工作创造了良好的'环境氛围。

二、实行目标管理，进一步做到指标细化

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

三、从美化环境卫生入手，建立整洁礼貌的办公环境

按照双创工作的有关要求，首先搞好基础设施和绿化、美化、亮化工作。完成了以下工作：

1. 是对教师办公室进行改善，订制窗帘。

2. 是种植草坪绿化环境，整理了电视电源线路，规范车辆停车位。

3. 是全体人员都要用心参与办公楼及部室清洁的“义务劳动”，由办公室重新划定各科室的卫生区域，做到窗明几净，一尘不染；

4. 是自我动手种植部分植物、盆景，搞好环境绿化；

5. 是落实专人，全面落实“门前三包”责任制，实现全天候保洁，确保环境卫生达标。

四、下一步工作设想

(一)、加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

(二)、强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出的个人，予以表彰和奖励；对建立工作不力，影响全校建立工作的将通报批评，并追究其职责。

(三)、把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

(五)、抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

网格员年度总结 篇 15

我调到舟山社区网格经理后，在社区领导人及同事的支持下，自己的工作可以逐渐加强。社区工作固然微不足道，但关系到城市和谐增长和管辖区的稳定团结。网格经理的职位一般，但我们的工作体现了当局关怀大众、为群众工作、为群众做实际工作的宗旨。我通过自己的细心和协调，解决邻居之间的“矛盾，社区的小事记录在笔记本上，在工作中寻找措施，把平民的事送到平民的家门口，让群众不出门就能解决工作。

一、收集。

通过现场登记、嘴角检查、日常巡逻，很好地控制辖区内的基础环境。

我是珠山地区第二名网格员，管辖范围瓦里奇村。通过自己的门入住。我对辖区内的工作环境有基本的了解。让居民对我们社区网格员的工作有一个初步的认识，并在各建筑中提及一名热心的建筑负责人，以便今后在社区更好地开展社区工作。

二、城市综合管理及情况。

经常巡逻辖区内的卫生状况，做好登记和申报工作，和谐居民善于处罚邻居橡胶。辖区志愿者展开人群密集文明启蒙运动，行人的非文明行为被削减。

对辖区居民签发文明创建煽动书，鼓动走廊一堆文明，居民开

始自己打扫走廊杂物。

三、社区工作。

共同共同体开展黑除恶专项斗争，展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层政权的稳定和稳固，尽了最大努力。

社区网格员的工作固然很麻烦，但根据工作的群众，只要为群众做实际的工作，达成工作的思想就可以了。愿意奉献，让辛苦，包容本职，热爱同行，今后在人群中树立优越的形象，做好自己的本职工作

网格员年度总结 篇 16

自 20__年 11 月份正式成为一名网格员至今，已经过去两个月的光阴。两个月的时间说起来可能不是很长，但我却有幸接触到了选民登记、医保办理、创建文明城市、全民参保及经济适用房申请登记等许多基层工作，在社区领导和同事的指导帮助下，提高和锻炼了自己的业务能力，迅速成长起来，所做的工作也得到了社区和居民的认可。现将 20__年的工作总结如下：

一、主要工作

1、居民信息采集

居民信息采集是网格员工作中的重点，是网格员了解民生民情最直接的方式方法。虽然入职只有一个多月，我坚持每天入户走访，用自己的恒心和耐心敲遍了辖区内 347 户的门，更新和修正居民信息 200 余条，入户率

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/486203105123010125>