

# 第一章表格解决

## 教学章节：第一节设计表格

教学目的：

- 1、理解 Excel 软件解决信息优势；
- 2、养成用电子表格软件解决信息习惯。

教学重点：

- 1、理解 Excel 窗口
- 2、掌握课本上物质密度表设计办法
- 3、设计表格

教学难点：

- 1、理解 Excel 窗口
- 2、设计表格

学时安排：1 学时

教学过程：

在咱们周边，咱们会发现诸多表格，例如说课程表，教师执班表，课桌上座次表，人们考完试成绩单，人们会发现诸多。特别是成绩单，是人们最为关注。计算机在对大量数据进行解决方面有极大优势，那么咱们从今天开始就来学习一种专门进行表格解决软件——MicrosoftExcel用法。

### 一、课堂展示，引入新课

展示“作品展示.xls”文献。内容如下：

| 测量固体密度 |      |         |                          |                          |                        |                          |
|--------|------|---------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| 编号     | 物质名称 | 物质质量(g) | 放入前水体积(cm <sup>3</sup> ) | 放入后总体积(cm <sup>3</sup> ) | 物质体积(cm <sup>3</sup> ) | 物质密度(g/cm <sup>3</sup> ) |
| 001    | 石块   | 28.62   | 50                       | 60.8                     | 10.8                   | 2.65                     |
| 002    | 铁块   | 78.69   | 50                       | 70                       | 20                     | 3.93                     |
| 003    | 铜块   | 78.7    | 50                       | 58.8                     | 8.8                    | 8.94                     |

|     |    |      |    |      |      |       |
|-----|----|------|----|------|------|-------|
| 004 | 铝块 | 38   | 50 | 63.9 | 13.9 | 2.73  |
| 005 | 铅块 | 89.3 | 50 | 57.9 | 7.9  | 11.30 |

让同窗们充分感受通过 excel 修饰过表格效果，进而激发她们学习兴趣，化被动学习为积极学习。

师生交流：

师：“同窗们想不想自己也能做出这样表格效果呢？”

生：“想！”

师：“我也相信人们通过这一学期学习也一定可以做出这样表格来，并且还会学会许多小技巧！那咱们先来结识一下制作出这个表格工具——Excel。”

## 二、讲授新课

### 1. 如何打开 Excel

一方面单击“开始”→“程序”à“MicrosoftOffice”→“MicrosoftOfficeExcel”

即可打开 Excel 窗口。

（断开多媒体，请同窗们试着打开Excel）

### 2. 结识 Excel 窗口构成

温馨提示

Excel 文献是一种工作簿，相称于咱们一种作业本，当人们拿到这个作业本之后翻开第一页，就相称于咱们打开 Excelsheet1 工作表，而背面 sheet2, sheet3 工作表相称于第二页，第三页，在咱们需要时候可以追加更多工作表。

### 3. 简介单元格名称

当咱们单击某个单元格时，会在名称框中显示“A1, B2”等类型字符，这些便是单元格名称。它们是有一定命名规则。

如上图所示 D6 单元格。

(断开多媒体, 请同窗们分别指出 A3, B3, E8 单元格分别是哪一种)

4、规定同窗们理解课本上 P3-P4 页内容, 分小组讨论。

(规定同窗们认真看课本)

测量固体密度如下:

1. 用天平测出石块、铁块、铜块、铝块、铅块质量分别是 28.62g, 78.69g, 78.7g, 38g, 89.3g。

2. 量筒中放入物体前水体积为 50cm<sup>3</sup>, 放入石块、铁块、铜块、铝块、铅块后, 总体积分别是: 60.8cm<sup>3</sup>, 70cm<sup>3</sup>, 58.8cm<sup>3</sup>, 63.9cm<sup>3</sup>, 57.9cm<sup>3</sup>。

由以上测试得出下表:

| 测量固体密度 |      |         |                          |                          |                        |                          |
|--------|------|---------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| 编号     | 物质名称 | 物质质量(g) | 放入前水体积(cm <sup>3</sup> ) | 放入后总体积(cm <sup>3</sup> ) | 物质体积(cm <sup>3</sup> ) | 物质密度(g/cm <sup>3</sup> ) |
| 001    | 石块   | 28.62   | 50                       | 60.8                     | 10.8                   | 2.65                     |
| 002    | 铁块   | 78.69   | 50                       | 70                       | 20                     | 3.93                     |
| 003    | 铜块   | 78.7    | 50                       | 58.8                     | 8.8                    | 8.94                     |
| 004    | 铝块   | 38      | 50                       | 63.9                     | 13.9                   | 2.73                     |
| 005    | 铅块   | 89.3    | 50                       | 57.9                     | 7.9                    | 11.30                    |

### 三. 思考与练习

请同窗们依照实际状况, 记录出你周边十个同窗上次考试中语文、数学、英语成绩。

如:

#### 七三班成绩册

| 学号 | 姓名  | 年龄 | 班级 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 |
|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1  | 刘德华 | 14 | 二一 | 86 | 87 | 90 |    |     |
| 2  | 张三  | 14 | 二一 | 89 | 86 | 90 |    |     |
| 3  | 李四  | 14 | 二一 | 87 | 89 | 87 |    |     |
| 4  | 王麻子 | 14 | 二一 | 74 | 90 | 74 |    |     |
| 5  | 李湘  | 14 | 二一 | 87 | 94 | 87 |    |     |
| 6  | 何炅  | 14 | 二一 | 86 | 76 | 86 |    |     |

|    |     |    |    |    |    |    |  |  |
|----|-----|----|----|----|----|----|--|--|
| 7  | 李维佳 | 14 | 二一 | 89 | 89 | 89 |  |  |
| 8  | 张曼玉 | 14 | 二一 | 65 | 85 | 65 |  |  |
| 9  | 谢雨欣 | 14 | 二一 | 85 | 75 | 85 |  |  |
| 10 | 李雨  | 14 | 二一 | 94 | 99 | 74 |  |  |

板书：

### 第一节设计表格

#### 1. 打开 Excel 办法

一方面单击“开始” “程序” “MicrosoftOffice”  
“MicrosoftOfficeExcel”

即可打开 Excel 窗口。

#### 2. 认识单元格

## 教学章节：第二节制作表格

教学目的：

- 1、学会在电子表格中输入各种类型数据；
- 2、学会将电子表格保存在指定位置。

教学重点：

- 1、制作表头
- 2、填充数据
- 3、添加标题

教学难点：

- 1、制作表头
- 2、填充数据

学时安排：1 学时

教学过程：

### 一、复习并引入新课

师：“上节课每个同窗都制作一种表格，今天来到了机房，一定很想把它们放进计算机里面去。咱们今天就来试一试。”

咱们先来回顾一下上节课内容：

(1)先打开 Excel

(2)单击 D9 单元格。(当 D9 单元格边框变成黑色时，阐明 D9 被选中了，观测名称框内显示出 D9 字样)

(3)分别按←、↑、→、↓、<Enter>、<Tab>键，观测当前单元格和名称框变化。

### 二、讲授新课

#### 1. 制作表头

(1)什么是表头？

(2)分小组讨论。规定同窗们依照课本上P5-P7 页内容制作表头。

(详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机进行实践性学习)

(3)请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

制作表头办法：

单击某一单元格（如 A1），选取中文输入法，输入内容（如“编号”）

如果文字太长，某些不能被显示怎么办？

调节列宽。办法：将鼠标指向列标右边界列线上，当鼠标指针变成“”

时，水平托动鼠标（可以调节列宽窄），当文字所有显示出来时，释放鼠标即可。

怎么让单元格中内容分行显示？

办法：先调节列宽，然后在准备分行处双击鼠标，在需要分行位置按<Alt>+<Enter>即可。

怎么修改输错内容？

办法：在准备修改处双击鼠标，即可进入编辑状态进行修改。

（断开多媒体，让同窗们对所出错误进行改正，并进行加强练习）

## 2. 填充数据

课前提示1：在Excel中，文字和数字表达方式有差别：

文字在单元格靠左显示数字在单元格靠右显示，并且前面不会有 000，如 001，003等在单元格出都会变成1，3。

课前提示2：通过多媒体演示指出什么是“填充柄”（）。

授课：

(1)分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P7-----P9 页内容学习填充数据。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机进行实践性学习）

(2)请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

数据填充（例如：输入学号、性别、年龄、班级）分为各种状况，咱们着重学习有规律数字字符输入和相似数字或文字输入办法。

① “数字字符”有规律输入（学号）办法:如（001，002，003……）

一方面在 A2 单元格中输入’ 001，将鼠标移向 A2 右下角，托动“”填充

柄，直到浮现截止数字，松开鼠标即可看到（001，002，003……）已经浮现。

② “数字”有规律输入（学号）办法：如（1，2，3……）

一方面在 B1 单元格中输入 1，敲回车键，在 B2 单元格中输入 2，（此时默认 B1，B2 单元格中数据是加 1 关系），选中 B1、B2 单元格，将鼠标移向 B2 右下角，托动“”填充柄，直到浮现截止数字，松开鼠标即可看到（1，2，3……）已经浮现。

同理，咱们也可以试试看怎么通过“”填充柄来实现（1，3，5，……）输入。

③相似文字及数字输入（性别、年龄、班级）

如：“放入水前水体积”都是50.

在 D2 单元格输入 50，托动“”填充柄，释放鼠标完毕输入。

同理，咱们也可以试试看怎么通过“”填充柄来实现（“性别、年龄、班级”）输入。

（断开多媒体，让同窗们对所出错误进行改正，并进行加强练习）

### 3. 添加标题

(1)分小组讨论。规定同窗们依照课本上P9-P10页内容学习填充数据。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机进行实践性学习）

(2)请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

添加标题办法：

选中第一行，单击“插入”→“行”命令，这时会在表头行新插入一行，单击 C1，输入标题，如“物质密度表”。

删除行办法：

选中要删除某一行或多行，单击“编辑”→“删除”，即可。

如果发现删错了，可以单击惯用工具栏中撤除按钮，回答到前一环节成果。

（断开多媒体，让同窗们对所出错误进行改正，并进行加强练习）

#### 4、保存文献

“文献”→“保存”，在弹出对话框中，选取目的文献夹，输入文献名，如“测量固体密度”，单击“保存”即可完毕。

文献最后被保存为“测量固体密度.xls”。.xls 是 Excel 文献扩展名，后来如果看到以.xls 为扩展名文献就表白它是用 Excle 编辑保存文献。

### 三. 思考与练习

依照 P11 中阅读材料，试一试如何移动、复制单元格。

## 教学章节：第三节数据计算（第一学时）

教学目的：

- 1、掌握用 Excel 进行计算三种办法；
- 2、掌握惯用函数用法；
- 3、可以依照自己需要，完毕各种计算。

教学重点：

- 1、单个或各种单元格选定
- 2、用数据列式计算石块体积
- 3、用单元格名列式计算铁块体积

教学难点：

用单元格名列表式计算铁块体积

教学过程：

### 一、复习并引入新课

通过上两节时间咱们学习了如何制作表头，如何填充数据，如何插入行等，咱们上课开始每个同窗都用上一节办法做一种表格。

（简朴演示）

### 二、讲授新课

#### （一）单个及各种持续单元格选中办法

##### 1. 选中单个单元格

用鼠标单击欲选中单元格即可

##### 2. 选中各种持续单元格

用鼠标单击欲选中单元格第一种单元格，不要松开鼠标，托动到最后一种单元格为止。

#### （二）用数据列表式计算石块体积

##### 1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上P13-P14页内容制作表头。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机进行实践性学习）

##### 2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

例：求石块体积

##### 1. 单击欲填入计算成果F3 单击格

##### 2. 在 F3 单元格中输入 “=”

##### 3. 接着输入算式 “60.8-50” （60.8 为石块放入后体积，50 为石块放入前水

体积)

4. 敲回车键即可看到计算成果。

(断开多媒体, 让同窗们对所出错误进行改正, 并进行加强练习)

(三) 用单元格列式计算成果

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P14-----P16 页内容制作表头。

(详细办法环节都在课本上, 规定同窗们认真看课本, 并在计算机进行实践性学习)

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作, 教师作解说和补充。

解说内容如下:

例: 求石块体积

1. 单击欲填入计算成果 F3 单击格.

2. 在 F3 单元格中输入 “=” .

3. 接着单击 D3 (石块放入后体积), 键盘输入 “-”, 再单击 C3 (石块放入前水体积)

4. 敲回车键即可看到计算成果。

5. 托动 F3 填充柄到 F7, 则其他物质体积都可以计算出来了。

(断开多媒体, 让同窗们对所出错误进行改正, 并进行加强练习)

三. 思考与练习

用本节学习办法对自制成绩单计算总分、平均分。

教学章节: 第三节数据计算 (第二学时)

教学目的:

- 1、掌握用 Excel 进行计算三种办法；
- 2、掌握惯用函数用法；
- 3、可以依照自己需要，完毕各种计算。

教学重点：

运用函数求平均值

教学难点：

运用函数求平均值

教学过程：

一、复习并引入新课

练习：用上节所学数据列式或单元格名列式办法求个成绩单中语文、数学、英语三科总分，及平均值。

（简朴演示）

二、讲授新课

（一）用求和按钮计算选中单元格和

（课本中没有详细简介过程）

课堂演示

- 1、选中要进行求和各种单元格
- 2、单击惯用工具栏上求和按钮“”
- 3、则可以计算出各种单元格和。
- 4、其他都可以用“”填充柄来完毕

（断开多媒体，让同窗们加强练习）

练习：

求铜块、铝块、铅块总重量。

## （二）运用函数求出实验平均值

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P17-P18 页内容求平均值。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机进行实践性学习）

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

例：求石块平均密度

(1)单击选中放置最后值单元格 B7

(2)单击惯用工具栏中  $f_x$  函数按钮

(3)在惯用函数列表框中选取 AVERAGE，单击拟定，则浮现一种对话框。

(4)移动对话框使其不会挡到你欲求平均值数据，用鼠标选中欲求平均值单元格。

(5)在对话框中单击拟定即可。

（断开多媒体，让同窗们对所出错误进行改正，并进行加强练习）

练习：

(1)分别求图 1-3-11 表格中石块、铁块、铜块、铝块、铅块密度

(2)用本节学习办法对自制成绩单计算总分、平均分。

## 三. 思考与练习

1. 除了求平均值以外，试一下 P19 所示几种惯用函数：

SUM, COUNT, ABS, INT, SQRT.

2. 制作 P20 中《学生一月消费表》，并计算总计，平均。

## 教学章节：第四节数据排序与筛选

教学目的：

- 1、掌握在 Excel 中对数据排序办法
- 2、掌握筛选数据办法

教学重点：

- 1、数据排序
- 2、数据筛选

教学难点：

自定义筛选

教学思路与突破：

从所学知识实用性出发引出课题，强调课程内容在现实操作中用途，引起兴趣；然后适时引导学生看课本，分组讨论，依照课本中所描述操作办法在电脑上进行实践操作，增强学生成就感；课堂展示，将学生自学得到办法通过多媒体展示给人们，教师在学生演示过程中，解说纠正，完善课堂内容；作业练习，巩固课堂学习效果；课外兴趣，让学习能力强学生自我挑战！给她们知识提高机会，因材施教。

突出以学生为主体教学理念，变化此前教师为主体、学生为辅教学模式，从课堂内容自身出发，用新鲜计算机知识调动学生求知欲；从课堂提示入手，为学生搭建自学平台，给学生自由学习空间，让她们通过动手实践，达到自我必定、自我提高境界。在整个教学过程中，以教师主导，强调学生与课本结合、与实践结合，说教者成为组织者，并因材施教，发掘有天赋学生潜力。让同窗们在学习过程中体会成功喜悦，同步增强自信心！

学时安排：2 学时

教学过程：

## 一、复习

复习上一节所讲《运用函数求平均值》。

采用教师演示办法。

内容：

- 1、打开“学生成绩登记表.xls”；
- 2、求“张三”语文、数学、英语三科平均成绩；
- 3、求所有学生语文平均成绩。

## 二、讲授新课

### （一）课堂引入：

通过同窗们感觉最有用，且超过手工操作能力范畴某些操作引起学生注意，从而调动学生主观能动性。

- 1、打开“月考成绩册.xls”文献。内容如下：

| 月考成绩册 |     |    |     |    |    |     |
|-------|-----|----|-----|----|----|-----|
| 考号    | 姓名  | 班级 | 语文  | 数学 | 英语 | 总分  |
| 0103  | 王海涛 | 31 | 104 | 87 | 92 | 283 |
| 0106  | 李桂强 | 31 | 105 | 90 | 80 | 275 |
| 0108  | 张慧聪 | 31 | 79  | 67 | 37 | 183 |
| 0110  | 丁亚丹 | 31 | 82  | 53 | 49 | 184 |
| 0114  | 李恩莹 | 31 | 105 | 92 | 81 | 278 |
| 0119  | 张舰帆 | 31 | 88  | 62 | 54 | 204 |
| 0122  | 姜晓璐 | 31 | 92  | 85 | 69 | 246 |
| 0130  | 付冰洋 | 31 | 90  | 67 | 48 | 205 |
| 0134  | 晁瑞英 | 31 | 99  | 67 | 90 | 256 |
| 0137  | 王东会 | 31 | 86  | 52 | 88 | 226 |
| 0139  | 翟泽青 | 31 | 96  | 69 | 86 | 251 |
| 0145  | 翟茹月 | 31 | 101 | 55 | 91 | 247 |
| 0202  | 方新建 | 31 | 82  | 78 | 27 | 187 |
| 0205  | 张建阳 | 31 | 87  | 90 | 26 | 203 |
| 0209  | 翟利霞 | 31 | 81  | 86 | 68 | 235 |

（以上只是“月考成绩册.xls”一某些内容）

2. 师生交流：

（提出问题，激发她们学习兴趣，让同窗们有目去学习，化被动学习为积极学习。）

教师：“像人们看到这样一种表格，有 200 条记录，人们用手工方式能不能在三秒钟之内按总分由高到低（也就是降序）排一下序呢？”

学生：“必定不能！”

教师：“人们能不能找到语文成绩>80 学生有哪些呢？我相信人们一定能找到，但是人们能不能在五秒钟之内就找到呢？”

学生：“不能！”

教师：“但是 Excel 就能！”

办法还得人们去找，怎么样？课本上有一种简介排序和筛选办法例子，人们可以参照课本 P21-P23，按照课本上办法，先来学习如下数据排序办法，一步步操作就可以了。学会了课本上对物质密度排序办法，对于成绩排序也一定就会了。”

## （二）自主学习，探究新知

### 数据排序

1、带领同窗们打开要操作目的文献：“物质密度.xls”

强调“数据排序”操作中所用到格式工具栏中工具按钮

### 温馨提示

如果不懂得哪个按钮什么作用，可以把鼠标指向该按钮，稍候屏幕上就会浮现提示，告诉你这个按钮功能。如指向，就会在下方浮现“升序排序”，一目了然。

2、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P21-P23 页内容对“物质密度.xls”中数据进行排序设立。

(详细办法环节都在课本上，同窗们只要认真看课本，就一定可以做出效果来。)

3、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

排序数据办法：

(1)选中“密度”所在列中任一单元格

(2)单击惯用工具栏中“升序排序”按钮，则表格中数据就按照密度从小到大排列了。

(3)也可以单击惯用工具栏中“降序排序”按钮，则表格中数据就按照密度从大到小排列了。

(断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、指引。)

4、练习：

(1)按“物质名称”对数据降序排序。

(2)按“编号”升序排序。

温馨提示

按“物质名称”排序时，由于此列中全是中文，因此不会按照数值大小来排列，而会依照数据中中文拼音字母先后顺序排列。如“固体”开头字母“g”与“液体”开头字母“y”相比，“g”在英语字母表中位置比“y”靠前，因此“固体”比“液体”排列靠前。

筛选数据

筛选两种办法：简朴筛选，自定义筛选。此外还要讲到自动筛选关闭办法。

\*简朴筛选\*

1、课程过渡：

师生交流：

教师：人们能不能找到表格中有几种物质是固体呢？

学生：能！

教师：人们来尝试一下，看能不能不久找出来！

2、强调“筛选数据”时所用到的菜单及选项

3、分小组讨论。提示同窗们可以依照课本上 P24-P25 页内容对“物质密度.xls”中数据进行筛选。

（学生看书自学，并互相交流意见。）

4、请学生到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

数据筛选办法：

(1)单击表中填有数据任一单元格

(2)单击“数据”菜单→“筛选”→“自动筛选”

(3)则表头某些各个字段名右侧会浮现筛选箭头，单击“物质形态”右侧筛选箭头，在下拉列表中单击“固体”，则工作区将仅浮现“物质形态”为固体记录信息。同步在状栏中会浮现“在 12 条记录中找到 4 个”，阐明物质形态为固体物质有 4 种。

（断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、指引。）

5、练习：

(1)找出“物质形态”为“气体”记录，并记录记录条数。

(2)找出“物质名称”为“水”记录，并记录它密度。

(3)找出“固体”中“密度=710”记录。

(4)找出“密度>1000”物质有几种，分别是哪些？（可以在书上找到操作过

程)

### 温馨提示

每做一次筛选都在缩小筛选范畴，做完一种小题应当单击当前筛选筛选条件，并选取“所有”，显示所有记录，之后再作下一道题。

对于练习(3)要分两步完毕：规定先找出记录中“物质形态”为“固体”记录；在此基本上再找出“密度710”记录。

对于练习(4)，用到了将要学到“自定义筛选”，做这个题过程其实也就是预习或者说学习“自定义筛选”一种过程，达到过渡效果。

### \*自定义筛选\*

1、分小组讨论。提示同窗们可以依照课本上 P24-P25 页内容对“物质密度.xls”中数据进行筛选。

(学生看书自学，并互相交流意见。)

2、请学生到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

自定义筛选办法：

(1)单击“密度”后筛选箭头

(2)在下拉列表中单击“自定义”，则会弹出“自定义自动筛选方式”对话框。

(3)咱们在“密度”下下拉列表框中选取“不不大于”，在背面文本框中输入“1000”

(4)单击“拟定”，完毕

(5)工作区中就会显示出所有“密度>1000”物质，同样会在状态栏中浮现筛选到记录条数。非常以便。

(断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、指引。)

### 3、练习：

- (1)找出“密度” <900 物质。
- (2)找出“编号”中包括“0”记录。
- (3)找出“物质形态”中不包括“固体”记录。
- (4)找出“物质形态”中包括“固”字记录。

#### \*自动筛选关闭\*

自动筛选关闭办法：（让筛选箭头消失办法）

- (1)单击“数据”菜单→“筛选”→“自定义筛选”
- (2)则筛选状态取消，表格又显示出所有记录

（给同窗们某些时间练习，发现问题，并逐个解答。）

#### 温馨提示

勉励尽量关闭“自动筛选”，从而可以显示所有记录。

不论是简朴筛选还是自定义筛选，都不会变化记录本来位置，但是排序却能变化记录原有位置。

### 三. 作业与展示

请同窗们依照所学内容对“月考成绩册.xls”文献重新进行排序和筛选。请课堂上操作比较纯熟学生上机演板，学习比较认真学生并加以表扬。

#### 操作题：

- (1)按总分排序；
- (2)用自定义筛选办法找出“姓名=‘王东会’”（或者自己名字）记录；
- (3)筛选出“班级=32”学生记录；
- (4)记录出总分不不大于200分学生人数；
- (5)关闭自动筛选。

#### 四. 课外兴趣

##### 1、局部范畴内排序：

试一试：只对三二班学生按照语文成绩降序排序。

可试着先选中要排序数据，然后单击“数据”菜单→“排序”，使用弹出排序对话框。

要注意是在选取重要核心字时，要看准是按哪一组数据排序列号，例如，“语文”在D列，如果按“语文”成绩排序话，就选取“D”。

##### 2、多条件筛选：

“自定义筛选”对话框其实是容许两个条件共同限制筛选。

咱们理解一下“自定义筛选”时所打开窗口。

试一试：记录出三二班成绩不大于100分学生人数。

### 教学章节：第五节美化表格

教学目：掌握在 Excel 中修饰表格办法

教学重点：

- 1、合并及居中
- 2、保存小数点后位数
- 3、设立表格边框
- 4、添加底色

教学难点：

- 1、保存小数点后位数
- 2、设立表格边框

课前准备：

- 1、在“网上邻居”中共享一种没有通过修饰 Excel 文献“演示 1.xls”。
- 2、准备一种已经修饰完毕 Excel 文献“作品展示.xls”。

学时安排：2 学时

教学过程：

### 一、复习

复习上一节所讲排序与筛选。

采用教师演示办法。

内容：

- 1、按照“物质体积”升序排序
- 2、筛选出“物质密度”不大于 3 且不大于 10 物质。

### 二、讲授新课

- 1、展示“作品展示.xls”文献。内容如下：

| 测量固体密度 |      |         |            |            |          |            |
|--------|------|---------|------------|------------|----------|------------|
| 编号     | 物质名称 | 物质质量(g) | 放入前水体积(cm) | 放入后总体积(cm) | 物质体积(cm) | 物质密度(g/cm) |
| 001    | 石块   | 28.62   | 50         | 60.8       | 10.8     | 2.65       |
| 002    | 铁块   | 78.69   | 50         | 70         | 20       | 3.93       |
| 003    | 铜块   | 78.7    | 50         | 58.8       | 8.8      | 8.94       |
| 004    | 铝块   | 38      | 50         | 63.9       | 13.9     | 2.73       |
| 005    | 铅块   | 89.3    | 50         | 57.9       | 7.9      | 11.30      |

让同窗们充分感受通过 excel 修饰过表格效果，进而激发她们学习兴趣，化被动学习为积极学习。

师生交流：

师：“同窗们想不想自己也能做出这样表格效果呢？”

生：“想！”

师：“那等会儿教师告诉人们用什么工具，人们能不能自己做出来呢？”

生：“能！”

2、带领同窗们打开“网上邻居”上教师机中所共享“演示 1.xls”文献（此文献未作修饰）。

内容如下：

| 测量固体密度 |      |         |            |            |          |            |
|--------|------|---------|------------|------------|----------|------------|
| 编号     | 物质名称 | 物质质量(g) | 放入前水体积(cm) | 放入后总体积(cm) | 物质体积(cm) | 物质密度(g/cm) |
| 001    | 石块   | 28.62   | 50         | 60.8       | 10.8     | 2.65       |
| 002    | 铁块   | 78.69   | 50         | 70         | 20       | 3.93       |
| 003    | 铜块   | 78.7    | 50         | 58.8       | 8.8      | 8.94       |
| 004    | 铝块   | 38      | 50         | 63.9       | 13.9     | 2.73       |
| 005    | 铅块   | 89.3    | 50         | 57.9       | 7.9      | 11.30      |

3、重点强调格式工具栏中各个工具按钮功能

合并及居中

设立字体

设立字号

设立文字颜色

设立单元格背景颜色

设立单元格中文字居中显示

“增长小数据位数”按钮和“减少小数据位数”按钮

设立表格边框

解说：如果不懂得哪个按钮什么作用，可以把鼠标指向该按钮，稍候屏幕上就会浮现提示，告诉你这个按钮功能。如指向，就会在下方浮现“边框”二字，一目了然。

4、规定同窗们依照课本上 P30-P35 页内容对“演示 1.xls”中数据进行格式设立。分小组讨论。

（详细办法环节都在课本上，同窗们只要认真看课本，就一定可以做出效果来。对颜色选取不作强制规定，学生们往往能搭配出让人意想不到美丽表格

来。)

5、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

#### (一) 合并及居中

办法：选中要合并在一起各种单元格，单击格式工具栏上“合并及居中”按钮。

(断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、协助。之后再连接多媒体，讲下面内容)

#### (二) 设立字体、字号、颜色、底色

办法：选中要对其文字进行设立单个或各种单元格，通过单击格式工具栏中“字体、字号、字体颜色、底色”按钮分别对其进行设立。

预期达到效果(对学生不作强制规定)：

(1)标题为“浅桔黄色”，“20磅”，“隶书”“浅黄色底纹”。

(2)表头为“黑色，14磅，黑体字”，“浅蓝色底纹”

(3)其他字“棕色，12磅，隶书，浅绿色底纹”

(断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、协助。之后再连接多媒体，讲下面内容)

#### (三) 数据居中

办法：选中要对其文字进行设立单个或各种单元格，单击格式工具栏上“居中”按钮。

(断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、协助。之后再连接多媒体，讲下面内容)

#### (四) 保存2位小数

办法：选中要对其文字进行设立单个或各种单元格，单击格式工具栏上“增长小数据位数”“减少小数据位数”按钮。

（断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、协助。之后再连接多媒体，讲下面内容）

#### （五）加表格边框

办法：选中要对其文字进行设立单个或各种单元格，单击格式工具栏上田字形“边框样式”按钮，选取一种样式即可。其中，让同窗们试一试，各种样式所达到效果。

（断开多媒体，让同窗们对这一办法进行练习，同窗们互相交流、协助。之后再连接多媒体，讲下面内容）

#### （六）插入图片

办法：单击“插入”→“图片”→“剪贴画”，选取任一种图片，单击“确认”。

### 三．纯熟与创作展示

请同窗们依照所学内容对“演示 1.xls”文献重新进行修饰。完毕同窗可以对共享文献“练习.xls”，自行进行设立，颜色、布局、图片等不做任何规定。

将课堂上制作效果比较突出作品通过多媒体展示给同窗们，并加以表扬。

### 四．思考与练习

在练习过程中请同窗们试一试能否用其他办法对单元格进行以上这些设立。

如：

(1)选中单元格之后，在选中区域右单击，在弹出菜单中选取“单元格”，依照各个页面项目进行设立。

(2)选中单元格之后，选取菜单栏中“格式”→“单元格”，对单元格进行

设立。

## 教学章节：第六节创立图表

教学目的：

- 1、掌握依照电子表格中数据生成图表办法；
- 2、可以依照需要对图表进行修饰。

教学重点：

运用表格中数据生成图表

教学难点：

运用表格中数据生成图表

学时安排：2 学时

教学过程：

一、复习并引入新课

练习：用上节所学在“练习.xls”，进行设立，颜色、布局、图片

（简朴演示）

引入：

表格可使大量数据规范整洁，便于查询，但是不能直观地表达数据之间关系和变化趋势，但是图表却能完毕之方面工作，如：

测量固体密度

| 编号  | 物质名称 | 物质质量(g) | 放入前水体积(cm) | 放入后总体积(cm) | 物质体积(cm) | 物质密度(g/cm <sup>3</sup> ) |
|-----|------|---------|------------|------------|----------|--------------------------|
| 001 | 石块   | 28.62   | 50         | 60.8       | 10.8     | 2.65                     |
| 002 | 铁块   | 78.69   | 50         | 70         | 20       | 3.9345                   |
| 003 | 铜块   | 78.7    | 50         | 58.8       | 8.8      | 8.9431818                |
| 004 | 铝块   | 38      | 50         | 63.9       | 13.9     | 2.7338129                |

|     |    |      |    |      |     |           |
|-----|----|------|----|------|-----|-----------|
| 005 | 铅块 | 89.3 | 50 | 57.9 | 7.9 | 11.303797 |
|-----|----|------|----|------|-----|-----------|

下图是依照上图中各种物质密度所制作图表：

## 二、讲授新课

### (一) 创立“固体密度”图表

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P35-P38 页内容自己动手制作。

(详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机上进行实践性学习)

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

#### (1)拟定表格被先区域

办法：

打开“测量固体密度.xls”，在表格中选中“物质名称”列 B2-B7 和“物质密度”列 G2-G7。

选中办法：选中 B2 到 B7 区域后，按住<Ctrl>键不放，再选中 G2 到 G7。

#### (2)选取图表类型

办法：

单击惯用工作栏中“图表向导”按钮，浮现如下对话框：

在“原则类型”选项卡下“图表类型”选中“柱形图”，在右侧“子图表类型”中选取第一种“簇状柱形图”。(如上图所示)单击“下一步”。

#### (3)拟定图表数据源

在浮现“图表向导-4 环节之 2-图表源数据”对话框中，拟定图数据区域，选取“系列产生在”“行”单行按钮(如上图所示)，单击下一步按钮。

#### (4)更改图表选项

在浮现上图中，可以更改各个项目，咱们只做简朴更改。单击“标题”选项

卡中“图表标题”输入框，输入“固体密度”（如上图，作用是给图表加上一种标题）。单击“下一步”。

#### (5)拟定图表位置

浮现上图对话框是询问将新建图表放在新工作表中，还是放在当前已经存在工作表中，咱们选取如图所示“sheet3”工作表，把新图表放入 sheet3 工作表中。然后单击“完毕”，就作出了刚才展示给同窗们看那个图表了。

注：此时，用鼠放肆指向某一柱体，就会自动显示关于这一柱体信息。

#### (6)移动图表

办法：单击图表，将鼠标指向图表中未表达信息空白处，托动到恰当位置即可。

练习：

(1)分别指出图表中石块、铁块、铜块、铝块、铅块密度

(2)咱们可以很清晰看出\_\_\_\_\_密度最大，\_\_\_\_\_密度最小等信息。

### （二）装饰图表

提示：

(1)对于咱们制作成图表，咱们单击图表中某一某些就会被选中，例如标题，数据轴，绘图区，图例项，分类轴等都可以被选中。

(2)选中某个对像之后，人们要试着右单击，可以看到某些项目，是可以对此对象可以修改项目。

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上P38-P40 页内容自己动手制作。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机上进行实践性学习）

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

### 1、修饰标题

办法一：选中图表标题，直接运用格式工具栏上各个工具即可完毕设立。

办法二：选中图表标题，右单击，在快捷菜单中选取“图表标题格式”，在弹出对话框中进行各种设立后，单击“拟定”即可。

练习：将标题设立为“华文细黑，20磅，加粗，倾斜，红色”

### 2、变化图表类型

例如：将图表设立为圆柱图。

办法：

选中图表，右单击，在快捷菜单中选取“图表类型”，在弹出对话框原则类型中选取“圆柱形”，在右侧“子图天类型”中选取第一种“柱形圆柱图”，单击“拟定”，则图表被改为：

指引学生再次完毕这个过程。

### 三、思考与练习

用 Excel 按照 P42 “东亚国家状况”制作表，计算出各国人口密度，并将“国家”、“面积”、“人口”、“人口密度”生成图表，做恰当修改。

东亚国家状况

| 国家      | 首都   | 面积<br>(平方千米) | 人口<br>(万人) | 人口密度<br>(人/平方千米) |
|---------|------|--------------|------------|------------------|
| 中华人民共和国 | 北京   | 9600000      | 124810     |                  |
| 朝鲜      | 平壤   | 1227762      | 23170      |                  |
| 韩国      | 汉城   | 99408        | 4643       |                  |
| 日本      | 东京   | 377800       | 12641      |                  |
| 蒙古      | 乌兰巴托 | 1566500      | 258        |                  |

## 教学章节：第七节巧制算盘

教学目的：

- 1、通过绘制算盘，掌握运用绘图工具绘制图形办法；
- 2、掌握运用填充柄复制图形方式
- 3、理解电子表格在排版中应用

教学重点：

- 1、通过绘制算盘，掌握运用绘图工具绘制图形办法；
- 2、掌握运用填充柄复制图形方式

教学难点：运用绘图工具绘制图形

学时安排：1 学时

教学过程：

### 一、复习并引入新课

练习：用 Excel 按照 P42 “东亚国家状况”制作表，计算出各国人口密度，并将“国家”、“面积”、“人口”、“人口密度”生成图表，做恰当修改。

（简朴演示）

引入：

展示已经制作成算盘：

算盘是中华人民共和国古老创造，也是人类计算工具发展史上重大创造，不但在古代有广泛使用，当前依然有不少人在使用算盘。会计专业学生也在上专业珠算课。那么咱们今天学习一下，如何在Excel中画一种算盘。

### 二、讲授新课

#### （一）制作算盘

课前提示：

在电脑上简朴演示：

(1)调出绘图工具栏办法

(2)选中多列办法

(3)用圆形工作画圆办法

(4)用直线工作画直线办法

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P43-P48 页内容自己动手制作。

(详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机上进行实践性学习)

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

(1)准备画具

办法：

单击“视图”→“工具栏”→“绘图”选项，在窗口最下方就会多余一种绘图工具栏。

(2)制作算盘珠

注：

选中多列办法：将鼠标指向 C 列列标处，单击鼠标并水平拖动至 N 列。在选中状态下，拖动调节 C 列宽度为 5.00. 释放鼠标后，其他列宽度也同步变为 5.00。

制作算盘珠办法：

①单击绘图工具栏中“椭圆”工具，此时鼠标变成“”形。

②按住<shift>键不放，同步在C3单元格单击鼠标，并拖动画出正圆。

③鼠标指向缩放块，按<shift>键不放，进行大小调节。用鼠标或方向键对

圆位置进行调节，将圆移至 C3 正中。

④颜色填充：选中圆，单击绘图工具栏“填充颜色”按钮右侧下拉箭头，选取“填充效果”，在弹出对话框中选取“过渡”（或“渐变”）选项卡，选“单色”，“深红色”，在“底纹式样”中选取“中心辐射”，在“变形”中选取左边样式（中心颜色浅）。

⑤单击“拟定”。则制成了第一种算盘珠。

(3)复制算盘珠

①选中 C3 单元格，向下拖动填充柄至 C10 单元格，释放鼠标。这样就在 C4-C10 单元格填充了和 C3 同样算盘珠。

②删除 C4, C5, C6 单元格中算盘珠。（单击算盘珠，按Delete键）

(4)画算盘档

①单击“直线”工具按钮，按住<shift>键不放，从 C3 单元格到 C10 画一条竖直直线，并调节到制作算盘珠中心。单击“线型”工具按钮，选取.25磅。

②选中刚画出直线，单击绘图工具栏中“绘图”→“叠放顺序”→“置于底层”命令。

③选中 C3-C10 单元格，向向托运填充柄到 K10 单元格，就复制出了多串算盘珠。

(5)画框架

用直线工具画出算盘边框和横梁。

（二）巧拨算盘

提示：

移动单元格办法：指向单元格边框，按鼠标不放，拖动指定位置，释放鼠标。

1、分小组讨论。规定同窗们依照课本上 P48-P49 页内容自己动手制作。

（详细办法环节都在课本上，规定同窗们认真看课本，并在计算机上进行实践性学习）

2、请某个自告奋勇同窗到教师机处进行操作，教师作解说和补充。

解说内容如下：

运用移动单元格办法，拖动各个算盘珠，如下

指引学生再次完毕这个过程。

三. 思考与练习

P50 页中思考练习内容，制作《中英文对照》。

## 第二章网页制作

### 教学章节：第一节规划网站

教材分析：

在本活动中，教材安排了两个方面内容，第一是规划网页主题与内容，第二是设计网页版面构造。在规划网页主题与内容里，规定学生能依照个人兴趣兴趣拟定积极、健康向上网页主题，并能环绕主题进行信息获取。在网页版面构造设计中，学生通过浏览各类网页，设计出自己网页轮廓图。

教学目的：

理解网站、网页概念。

会拟定网站主题。

能依照既定主题获取相应素材。

可以科学分类管理素材。

能自主规划网页版面。

掌握规划设计网页办法。

教学重点：

理解主题网站概念。

规划、设计个人网页。

教学难点：

理解网站和网页区别。

完毕网页版面设计，明确各图文元素位置和颜色搭配等。

教学学时：1学时

教学过程：

| 教学阶段   | 教师活动   | 学生活动                  | 教学意图           |
|--------|--|-----------------------|----------------|
| 新课引入   | 1. 让学生浏览某些先进个人网站或网页范例。<br>2. 提问：你与否有自己个人站点？想不想自己设计个性化站点？ | 1. 欣赏站点。<br>2. 思考、讨论。 | 激发学生学习兴趣。      |
| 简介网页概念 | 简介网页概念、网页与网站区别与联系、超文本标记语言（HTML）、网页扩展名、网页中包括元素等。          | 1. 学习。                | 理解网页、网站概念。     |
| 规划网页主题 | 请学生参照教材，完毕该页学习单。   | 完毕教材第3页学习单。           | 用学习单来支持学生开展学习。 |
| 交流     | 请同组学生互相交流各自网页制作目与主题。                                     | 学生互相交流自己网页制作目与主题。     | 增强学生合伙交流能力。    |
| 分析素材类型 | 请学生结合教材，来拟定自己素材类型。                                       | 拟定自己素材类型，并完毕学习单。      | 熟悉网页素材分类。      |
| 环绕主题   | 请学生环绕自己拟定主题通过  | 互相协助，通过               | 增强学生自          |

|      |   |                      |  |
|------|---|----------------------|--|
| 收集素材 | 网络收集素材，并提示同窗们互相协助。  | 网络收集素材。              | 主学习、协作学习能力。                                |
| 整顿素材 | 1. 提问：人们素材有哪些类型？你们是如何分类、组织管理这些素材？<br>2. 引导学生总结：<br>(1)整顿各种类型素材分别要用到工具。如文本类型素材需要用到Word软件或者记事本工具。<br>(2)上网收集各种类型素材办法。 | 1. 思考回答问题。<br>2. 总结。 | 1. 增强学生信息组织与管理能力。<br>2. 让学生学会文本、图片获取和管理办法。 |
| 分享经验 | 提问：你们尚有哪些好办法来获取文本、图片，请与同窗们一起分享。   | 简介获取文本、图片其他办法。       | 头脑风暴。                                      |
| 课堂小结 | 小结：本节课人们环绕自己主题在网上获取了资料，也许这些资料还局限性以来支持你网页。请人们在课后将你所需其他资料通过扫描仪、WORD软件输入计算机。   | 明确课后所要进行探究活动。        | 1. 归纳课堂。<br>2. 明确课后任务                      |

## 教学章节：第二章——第五节

### 教材分析：

在上节课中，学生为主题网页收集了相应素材。本节课承办上节课，学生用FrontPage工具实现主题网页。在这一活动中，规定学生掌握在FrontPage中创立站点办法、使用表格进行布局办法、将网页元素插入网页办法等。初中学生对FrontPage比较生疏，因而教材中仅规定学生创立由一种网页所构成网站，相对来说比较简朴。

教学目的：

结识FrontPage，熟悉FrontPage窗口界面。

掌握在FrontPage中建立站点办法。

掌握使用表格进行布局办法。

形成良好文件夹命名习惯。

教学重点：

理解站点概念和站点文件夹意义。

可以运用表格进行网页版面布局。

掌握将图片、文本资料插入网页办法。

教学难点：

在FrontPage中实现设计草图。

运用表格进行网页版面布局。

掌握对文本格式调节、图片设立等技巧。

教学学时：3学时。

教学过程：

### 第1学时（新建个人网页）

| 教学阶段            | 教师活动  | 学生活动                         | 教学意图            |
|-----------------|---|------------------------------|-----------------|
| 新课导入            | 导入：<br>本节课咱们来学习用FrontPage软件来新建网页。   | 理解任务。                        | 明确学习任务。         |
| FrontPage基本知识解说 | 1. 启动FrontPage单击任务栏上“开始”，在“程序”菜单中选取MicrosoftFrontPage单击。<br>2. FrontPage界面简介。<br>3. 简介FrontPage中网页编辑、保存 | 1. 理解FrontPage软件界面、工具、编辑办法等。 | 熟悉软件，为新建网页打下基本。 |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
|                       | 办法。<br>4. 简介网页中图片资料存储途径。  | 2. 跟着教师演示操作进行操作。                           |  |
| 自主创立由一种网页构成网站         | 请同窗们参照课本第9页“操作坊”进行操作，创立由一种网页构成网站。环节如下：<br>(1)打开FrontPage，选取“文献”菜单中“新建”命令。<br>(2)在窗口右边浮现“新建”面板中，选取“新建网站”下“由一种网页构成网站”。<br>(3)在弹出“网站模板”对话框中，选取“常规”选项卡中“只有一种网页网站”，并在右边“指定新网站位置”文本框中输入新网站保存位置，如“D:\myweb”，然后单击“拟定”按钮。  | 按照操作坊环节进行操作，创立由一种网页构成网站。                   | 学习创立由一种网页构成网站。                               |
| 站点文献夹解说               | 1. 简介站点文献夹，重点解说如下内容：<br>(1)“D:\myweb”站点文献夹里东西不能随意删除。<br>(2)新建站点只有一种主页index.htm文献，该主页还是空，需要对它进行编辑添加内容。同步也可以添加某些网页到该站点中去。<br>(3)该站点中普通包括两个子文献夹。一种是_privat文献夹，普通用来存储某些私人文献，这些文献不会被别人看到。另一种是images文献夹，是FrontPage专门创立用来存储图像文献文献夹，由于FrontPage扩展服务器图像文献默认目录为images。<br>2. 请同窗们将上节课收集图片存储在images文献夹中。 | 1. 理解站点文献夹作用。<br>2. 拷贝图片到新建站点images图片文献夹中。 | 1. 解决学生第一次接触网站制作也许存在问题。<br>2. 让学生学会网站文献资料管理。 |
| 自主探究，设立网页属性、添加标题和背景图片 | 请人们结合课本 P60-P63 页自主探究或者互相协作来设立网页属性、添加标题和背景图片。（这个环节特别重要，教师要加强巡视、督促。）   | 设立网页属性、添加标题和背景图片。                          | 1. 增强学生自主学习、协作学习能力；<br>2. 让学生学会设立网页属性、添加标题和背 |

|              |  |                              |            |
|--------------|--|------------------------------|------------|
|              |  |                              | 景图片。       |
| 互相交流<br>完善网页 | 1. 请人们组内互相交流自己作品，为其他同窗提供可行性建议和意见。<br>2. 请学生修改各自网页。                       | 1. 学习她人经验为我所用。<br>2. 完善自己网页。 | 增强学生交流能力。  |
| 保存网页<br>课堂延伸 | 小结并提出规定：请人们保存自己网页。保存好站点文献夹。当前咱们当前仅仅是建立了一种空白页面，咱们所设计版面如何实现，请人们课后自学网页布局表格。 | 1. 保存网页。<br>2. 理解课后任务。       | 为第二节课进行铺垫。 |

### 第2学时（插入网页布局表格）

| 教学阶段 | 教师活动   | 学生活动                                       | 教学意图                          |
|------|--|--|-------------------------------|
| 新课引入 | 引入：请人们将活动1中所设计网页版面图拿出来，结合课本学习单。<br>2. 简介为什么使用表格进行布局：不同辨别率下（显示屏中）保持网页各个元素设计位置不会变化，表格中可以放置网页上任何元素。   | 1. 参照课本，设计布局表格样式。<br>2. 参照知识向导，理解表格在网页中作用。 | 1. 明确网页布局表格样式。<br>2. 明确表格重要性。 |
| 结识表格 | 简介表格构成：<br>(1)表格由几种某些构成：<br>表头：表格首行，表达表格各列名称。<br>行：表格一行，水平方向。<br>列：表格一列，垂直方向。<br>单元格：在表格中，每个方格称为一种单元格（Cell），可觉得每个单元格设立不同属性。<br>边框：在表格四周，可设立有无。<br>(2)在每个单元格中，除了可以填写文本之外，还可以放置图片、表单等，表格最大好处是能分类显示数据，同步能运用表格来组织网页整体布局。 | 学习表格知识。                                    | 结识表格。                         |

|                             |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|--|
| 插入表格                        | <p>1. 演示使用“表格”菜单命令插入表格办法：<br/> (1)将光标移到要插入表格位置，即插入点。<br/> (2)单击“表格”菜单，选取“插入”选项，并在选取项中单击“表格”选项，浮现插入表格对话框。<br/> (3)在对话框中，在“行数”中输入需要行数，在“列数”中输入需要列数，同步设立好“对齐方式”、“边框粗细”、“单元格边框”、“单元格间距”。<br/> (4)最后单击“拟定”按钮，屏幕上就会浮现一张空表格。</p> <p>2. 阐明：如果在对话框中“边框粗细”值设立为 0，则该表格线在浏览网页时不会被显示出来。</p> <p>3. 组织学生讨论：尚有哪些办法可以插入表格？</p> | <p>1. 依照教师演示，插入并修饰表格。<br/> 2. 讨论插入表格其他办法。</p>                 | 学会插入表格   |
| 表格操作，如插入、删除合并、拆分和设立单元格属性等操作 | <p>1. 演示合并单元格等操作。<br/> 2. 让学生依照先前版面设计完毕对表格操作。</p>   | <p>1. 按照自己网页设计版面来拟定表格样式。<br/> 2. 采用插入、删除、合并、拆分等操作对表格进行操作。</p> | <p>1. 让学生学会合并、拆分、插入、删除和设立单元格属性等操作。<br/> 2. 引导学生运用表格实现网页版面设计。</p> |
| 交流协作                        | <p>请各个小组内互相交流、互相检查，规定每位同窗都要实现自己版面布局设计。</p>  | <p>1. 向已完毕同窗请教、学习。<br/> 2. 完毕自己版面设计。</p>                      | <p>通过交流，掌握对表格操作办法。</p>   |
| 总结拓展                        | <p>1. 依照某一种版面设计和学生一起用表格实现布局。<br/> 2. 小结：表格在FrontPage中有相称重要应用，这节课咱们用表格实现了版面设计。那么，如何将图片、文本等元素充实到网页中？请人们课后思考。</p>  | <p>1. 和教师一起用表格实现一种计版面布局。<br/> 2. 课后探究教师提出问题。</p>              | <p>1. 巩固表格知识。<br/> 2. 为插入网页元素埋下伏笔，引起学生积极探索。</p>                  |

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/486223211023011002>