



监视和测量装置 管理程序

培训讲师：蒋华平

二〇一一年六月

jianghuaping888@hotmail.com



目录

- 一、目的
- 二、合用范围
- 三、术语
- 四、职责
- 五、工作程序



一、目的

- 对监视和测量装置进行有效控制，以确保测量成果有效，为产品符合拟定的要求提供证据。



二、合用范围

- 本程序合用于本工厂全部量具、检具、测量和试验设备的控制，涉及顾客全部的设备。



三、术语

- 1、监视和测量装置：也称“计量器具”。指用来直接或间接测出被测对象量值的量具、仪器、仪表、检具、原则物和专用测量设备。
- 2、校准：在要求条件下，为拟定测量仪器或测量系统所指示的量值，或实物量具或原则物质所代表的量值，与相应的由原则所复现的量值之间关系的一组操作。
- 3、检定：为评估测量仪器的测量特征，对所进行的全部工作拟定其是否合格。它涉及检验、加标识和出具检定证书。检定具有法制性，其对象是法制管理范围内的测量仪器。



四、职责

- 4.1 品保部职责
 - a) 负责监视和测量装置的管理；
 - b) 负责固定资产类通用量具的采购。
 - c) 负责监视和测量装置的验收、校准、检定；
 - d) 负责与监视和测量装置有关的文件资料的管理工作；
 - e) 负责编制周期检定计划；
 - f) 负责根据控制计划的要求编制测量系统分析计划，并实施测量系统分析。
 - g) 负责制定监视和测量装置检定/校准规范的编制；
 - h) 负责专用量具/检具的设计；



四、职责

- 4.2 采购及物控部负责非固定资产类通用量具的采购。
- 4.3 工程部负责专用量具的制造。
- 4.4 使用部门职责
 - a) 负责按监视和测量装置的检定/校准周期，及时向品保部送检；
 - b) 负责监视和测量装置的日常维护和保养工作；
 - c) 负责对失效监视和测量装置的使用情况进行追溯。



五、工作程序

- 5.1 监视和测量装置准备
 - 5.1.1 需求申请
 - 5.1.1.1 品保部根据新产品开发的需要，或使用部门根据产品、过程监视和测量的需要向研发部提出申请。
 - 5.1.1.2 研发部对其进行可行性评审，拟定合适的监视和测量装置，填写《计量器具申请表》。



五、工作程序

- 5.1.1.3 《计量器具申请表》报研发部长审核，技术副总同意，必要时报总经理同意。
- 5.1.1.4 需外购/外协的监视和测量装置，属于非固定资产类的，交采购及物控部采购；属于固定资产类的，按《设备管理程序》进行采购。
- 5.1.1.5 需自制的监视和测量装置（如卡规、塞规、检具等），由研发部进行设计，绘制图样，并安排制造。



五、工作程序

- 5.1.2 计量器具的接受
- 5.1.2.1 外购/外协的计量器具到货后，自制计量器具竣工后，由研发部验收。合格后填写《入库单》作为收到的凭据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/486232010212010210>