

任务一

使用公式

任务二

使用函数

任务三

单元格引用

任务一 使用公式

一、认识公式和函数

二、公式中的运算符

三、公式的创建、移动、复制与修改

四、公式中的错误与审核

一、认识公式和函数

公式是对工作表中的数据进行计算的表达式。要输入公式必须先输入“=”，然后再在其后输入表达式，否则Excel会将输入的内容作为文本型数据处理。表达式由运算符和参与运算的操作数组成。运算符可以是算术运算符、比较运算符、文本运算符和引用运算符；操作数可以是常量、单元格引用和函数等。



未使用函数和使用函数的公式

函数是预先定义好的表达式，它必须包含在公式中。每个函数都由函数名和参数组成，其中函数名表示将执行的操作（如求平均值函数**AVERAGE**），参数表示函数将作用的值的单元格地址，通常是一个单元格区域（如**A2: B7**单元格区域），也可以是更为复杂的内容。在公式中合理地使用函数，可以完成诸如求和、逻辑判断和财务分析等众多数据处理功能。

二、公式中的运算符

运算符是用来对公式中的元素进行运算而规定的特殊符号。Excel包含4种类型的运算符：算术运算符、比较运算符、文本运算符和引用运算符。

- 算术运算符有6个，其作用是完成基本的数学运算，并产生数字结果。

算术运算符	含义	实例
+ (加号)	加法	A1+A2
- (减号)	减法或负数	A1-A2
* (星号)	乘法	A1*2
/ (正斜杠)	除法	A1/3
% (百分号)	百分比	50%
^ (脱字号)	乘方	2^3

- 使用文本运算符“&”（与号）可将两个或多个文本值串起来产生一个连续的文本值。例如：输入“祝你”&“快乐、开心！”会生成“祝你快乐、开心！”。

- **比较运算符**有6个，它们的作用是比较两个值，并得出一个逻辑值，即“TRUE（真）”或“FALSE（假）”。

比较运算符	含义	比较运算符	含义
> (大于号)	大于	>= (大于等于号)	大于等于
< (小于号)	小于	<= (小于等于号)	小于等于
= (等于号)	等于	<> (不等于号)	不等于

- **引用运算符**有3个，它们的作用是将单元格区域进行合并计算。

引用运算符	含义	实例
: (冒号)	区域运算符，用于引用单元格区域	B5:D15
, (逗号)	联合运算符，用于引用多个单元格区域	B5:D15,F5:I15
(空格)	交叉运算符，用于引用两个单元格区域的交叉部分	B7:D7 C6:C8

三、公式的创建、移动、复制与修改

要**创建公式**，可以直接在单元格中输入，也可以在编辑栏中输入，输入方法与输入普通数据相似。



	A	B	C	D	E	F
1	1季度商品销售情况表					
2	产品名称	售价	进价	销售数量	利润	
3	29寸长虹彩电	2900	1980	15	= (B3-C3) *D3	
4	海尔XQB50洗衣机	3450	2976	7		

D	E
销售数量	利润
15	13800
7	

输入等号后输入操作数和运算符，
按【Enter】键得到结果

也可在输入等号后单击要引用的单元格，然后输入运算符，再单击要引用的单元格（引用的单元格周围会出现不同颜色的边框线，它与单元格地址的颜色一致，便于用户查看）。

移动和复制公式的操作与移动、复制单元格内容的操作方法是一样的。所不同的是，移动公式时，公式内的单元格引用不会更改，而复制公式时，单元格引用会根据所用引用类型而变化，即系统会自动改变公式中引用的单元格地址。

D	E
销售数量	利润
15	13800
7	
21	
1589	
896	
977	

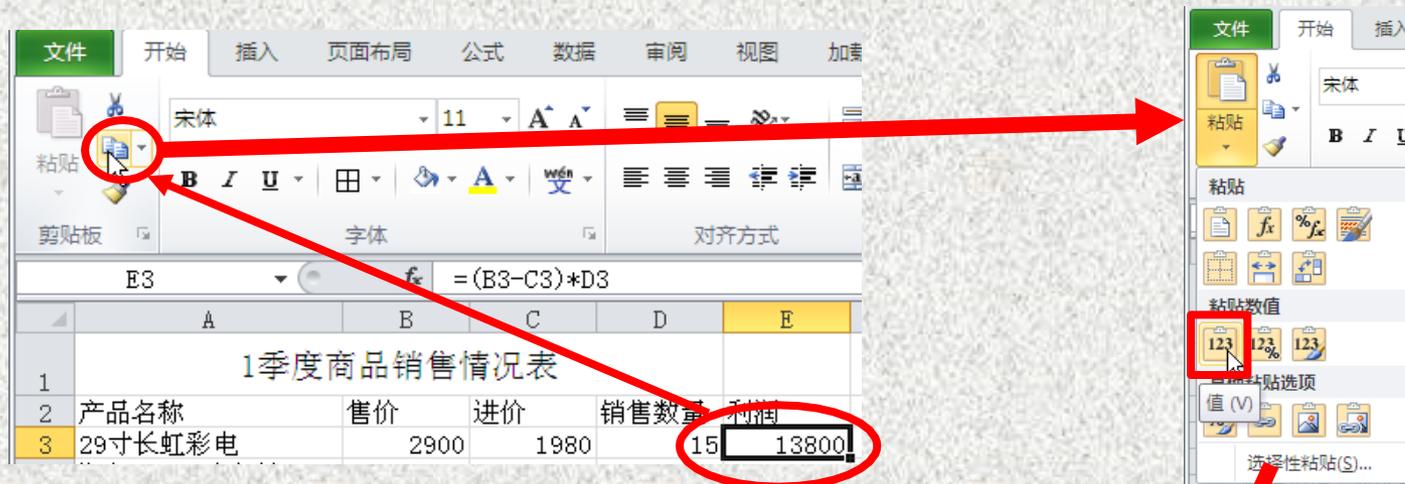
D	E
销售数量	利润
15	13800
7	
21	
1589	
896	
977	

A	B	C	D	E
1季度商品销售情况表				
1				
2	产品名称	售价	进价	销售数量 利润
3	29寸长虹彩电	2900	1980	15 13800
4	海尔XQB50洗衣机	3450	2976	7 3318
5	九阳电磁炉	398	327	21 1491
6	光明优酸乳	3.6	2.7	1589 1430.1
7	费列罗巧克力T16	5.2	4.1	896 985.6
8	飘柔护理去屑洗发水	13.9	9.8	977 4005.7
9	合计			

使用填充柄复制公式：
拖动单元格右下角的填充柄到合适位置

要修改公式，可单击含有公式的单元格，然后在编辑栏中进行修改，或双击单元格后直接在单元格中进行修改，修改完毕按【Enter】键确认。

删除公式是指将单元格中应用的公式删除，而保留公式的运算结果。



删除公式：复制单元格后只粘贴其值

	A	B	C	D	E
1	1季度商品销售情况表				
2	产品名称	售价	进价	销售数量	利润
3	29寸长虹彩电	2900	1980	15	13800

四、公式中的错误与审核

公式错误代码

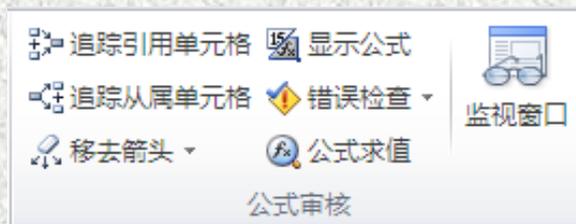
在使用公式时，经常会遇到公式的返回值为一段代码的情况，如“#####”、“#VALUE”等。了解这些代码的含义，用户就可以知道在公式使用过程中出现了什么样的错误。下面是一些常见的错误代码产生的原因。

- **“#####”**：输入到单元格中的数值或公式计算结果太长，单元格容纳不下。增加单元格宽度可以解决这个问题。另外，日期运算结果为负值也会出现这种情况，此时可以改变单元格的格式，比如改为文本格式。
- **“#DIV/0!”**：除数引用了零值单元格或空单元格。
- **“#N/A”**：公式中没有可用数值，或缺少函数参数。
- **“#NAME?”**：公式中引用了无法识别的名称，或删除了公式正在使用的名称。例如，函数的名称拼写错误，使用了没有被定义的区域或单元格名称，引用文本时没有加引号等。

- **“#NULL!”**：使用了不正确的区域运算符或引用的单元格区域的交集为空。例如，输入公式“=A1:B4 C1:D4”，因为这两个单元格区域交集为空，所以回车后返回值为“#NULL!”。
- **“#NUM!”**：公式产生的结果数字太大或太小，Excel无法表示出来，例如，输入公式“=10^309”，由于运算结果太大，公式返回错误；或在需要数字参数的函数中使用了无法接受的参数，例如，在输入开平方的公式(SQRT)时，引用了负值的单元格或直接使用了负值。
- **“#RFF”**：公式引用的单元格被删除，并且系统无法自动调整，或链接的数据不可用。
- **“#VALUE”**：当公式需要数字或逻辑值时，却输入了文本；为需要单个值（而不是区域）的运算符或函数提供了区域引用；输入数组公式后，没有按【Ctrl+Shift+Enter】组合键确认。

“公式审核”组

在使用公式的过程中，有时可能会因人为疏忽，或是表达式的设置错误，导致计算结果发生错误。使用Excel提供的审核功能可以方便地检查公式、分析数据流向和来源、纠正错误、把握公式和值的关联关系等。在“公式”选项卡上的“公式审核”组中可以看到一些按钮。



图标	名称	功能
	追踪引用单元格	追踪引用单元格，并在工作表上显示追踪箭头，表明追踪的结果
	追踪从属单元格	追踪从属单元格，并在工作表上显示追踪箭头，表明追踪的结果
	移去箭头	删除工作表中的所有追踪箭头
	显示公式	在包含公式的单元格中显示公式，而不是计算结果
	错误检查	检查公式中的常见错误
	公式求值	单击该按钮可打开“公式求值”对话框
	监视窗口	单击该按钮可打开“监视窗口”对话框

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/487020032065010006>