

# 目 次

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 前 言 .....             | II |
| 1 范围 .....            | 1  |
| 2 规范性引用文献 .....       | 1  |
| 3 术语和定义 .....         | 1  |
| 4 一般规定 .....          | 1  |
| 4.1 原则 .....          | 1  |
| 4.2 建立和保持 .....       | 2  |
| 4.3 评估和监督 .....       | 2  |
| 5 核心规定 .....          | 2  |
| 5.1 目的 .....          | 2  |
| 5.2 组织机构和职责 .....     | 2  |
| 5.3 安全生产投入 .....      | 2  |
| 5.4 法律法规与安全管理制度 ..... | 2  |
| 5.5 教育培训 .....        | 3  |
| 5.6 生产设备设施 .....      | 4  |
| 5.7 作业安全 .....        | 4  |
| 5.8 隐患排查和治理 .....     | 5  |
| 5.9 重大危险源监控 .....     | 6  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5.10 职业健康 .....       | 6 |
| 5.11 应急救援 .....       | 7 |
| 5.12 事故报告、调查和解决 ..... | 7 |
| 5.13 绩效评估和连续改善 .....  | 8 |

# 前 言

本标准由国家安全生产监督管理总局提出。

本标准由全国安全生产标准化技术委员会归口。

本标准起草单位：中国安全生产协会、中国石油化工股份有限公司北京燕山分公司、中国神华煤制油化工有限公司。

本标准重要起草人：韩国庆、高明、侯茜、王屹、高英杰、李会英。

本标准初次发布。

# 公司安全生产标准化基本规范

## 1 范围

本标准合用于工矿公司开展安全生产标准化工作以及对标准化工作的征询、服务和评审；其他公司和生产经营单位可参照执行。

有关行业制定安全生产标准化标准应满足本标准的规定；已经制定行业安全生产标准化标准的，优先合用行业安全生产标准化标准。

## 2 规范性引用文献

下列文献对本标准的应用是必不可少的，其最新版本(涉及所有的修订单)合用于本标准。

GB 2894 安全标志及其使用导则

GBZ 158 工作场合职业病危害警示标记

国家安全生产监督管理总局令第 16 号 安全生产事故隐患排查治理暂行规定

### 3 术语和定义

下列术语和定义合用于本标准。

#### 3.1

安全生产标准化 **work safety standardization**

通过建立安全生产责任制，制定安全管理制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立防止机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的规定，人、机、物、环处在良好的生产状态，并连续改善，不断加强公司安全生产规范化建设。

#### 3.2

安全绩效 **safety performance**

根据安全生产目的，在安全生产工作方面取得的可测量结果。

#### 3.3

相关方 **interested party**

与公司的安全绩效相关联或受其影响的团队或个人。

#### 3.4

资源 **resources**

实行安全生产标准化所需的人员、资金、设施、材料、技术和方法等。

## 4 一般规定

### 4.1 原则

公司开展安全生产标准化工作,遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,以隐患排查治理为基础,提高安全生产水平,减少事故发生,保障人身安全健康,保证生产经营活动的顺利进行。

### 4.2 建立和保持

公司安全生产标准化工作采用“策划、实行、检查、改善”动态循环的模式,依据本标准的规定,结合自身特点,建立并保持安全生产标准化系统;通过自我检查、自我纠正和自我完善,建立安全绩效连续改善的安全生产长效机制。

### 4.3 评估和监督

公司安全生产标准化工作实行公司自主评估、外部评审的方式。

公司应当根据本标准及有关评分细则,对本公司开展安全生产标准化工作情况进行评估;自主评估后申请外部评审定级。

安全生产标准化评审分为一级、二级、三级，一级为最高。

安全生产监督管理部门对评审定级进行监督管理。

## 5 核心规定

### 5.1 目的

公司根据自身安全生产实际，制定总体和年度安全生产目的。

按照所属基层单位和部门在生产经营中的职能，制定安全生产指标和考核办法。

### 5.2 组织机构和职责

#### 5.2.1 组织机构

公司应按规定设立安全生产管理机构，配备安全生产管理人员。

#### 5.2.2 职责

公司重要负责人应按照安全生产法律法规赋予的职责，全面负责安全生产工作，并履行安全生产义务。

公司应建立安全生产责任制，明确各级单位、部门和人员的安全生产职责。

### 5.3 安全生产投入

公司应建立安全生产投入保障制度,完善和改善安全生产条件,按规定提取安全费用,专项用于安全生产,并建立安全费用台账。

## 5.4 法律法规与安全管理制度

### 5.4.1 法律法规、标准规范

公司应建立辨认和获取合用的安全生产法律法规、标准规范的制度,明确主管部门,拟定获取的渠道、方式,及时辨认和获取合用的安全生产法律法规、标准规范。

公司各职能部门应及时辨认和获取本部门合用的安全生产法律法规、标准规范,并跟踪、掌握有关法律法规、标准规范的修订情况,及时提供应公司内负责辨认和获取合用的安全生产法律法规的主管部门汇总。

公司应将合用的安全生产法律法规、标准规范及其他规定及时传达给从业人员。

公司应遵守安全生产法律法规、标准规范,并将相关规定及时转化为本单位的规章制度,贯彻到各项工作中。

### 5.4.2 规章制度

公司应建立健全安全生产规章制度，并发放到相关工作岗位，规范从业人员的生产作业行为。

安全生产规章制度至少应包含以下内容：安全生产职责、安全生产投入、文献和档案管理、隐患排查与治理、安全教育培训、特种作业人员管理、设备设施安全管理、建设项目安全设施“三同时”管理、生产设备设施验收管理、生产设备设施报废管理、施工和检维修安全管理、危险物品及重大危险源管理、作业安全管理、相关方及外用工管理，职业健康管理、防护用品管理，应急管理，事故管理等。

#### 5.4.3 操作规程

公司应根据生产特点，编制岗位安全操作规程，并发放到相关岗位。

#### 5.4.4 评估

公司应每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查评估。

#### 5.4.5 修订

公司应根据评估情况、安全检查反馈的问题、生产安全事故案例、绩效评估结果等，对安全生产管理规章制度和操作规程进行修订，保证其有效和合用，保证每个岗位所使用的为最新有效版本。

#### 5.4.6 文献和档案管理

公司应严格执行文献和档案管理制度，保证安全规章制度和操作规程编制、使用、评审、修订的效力。

公司应建立重要安全生产过程、事件、活动、检查的安全记录档案，并加强对安全记录的有效管理。

### 5.5 教育培训

#### 5.5.1 教育培训管理

公司应拟定安全教育培训主管部门，按规定及岗位需要，定期辨认安全教育培训需求，制定、实行安全教育培训计划，提供相应的资源保证。

应做好安全教育培训记录，建立安全教育培训档案，实行分级管理，并对培训效果进行评估和改善。

#### 5.5.2 安全生产管理人员教育培训

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问: <https://d.book118.com/487103044144006115>