

## 优秀员工评选方案

优秀员工评选方案 15 篇

### 优秀员工评选方案 1

1、当月出勤率为全勤（当月无迟到、早退、矿工，请假时间不超过 8 小时）；

2、当月考核需达到 90 分以上（指定一个员工考核表，通过工作能力、态度等）；

3、对本职工作积极主动、认真热心，成绩显著收到部门领导的一致好评；

4、对公司忠诚，对同事团结，对领导尊重，对客人礼貌；

5、工作区域干净整洁；

6、当月无惩处记录；

当然针对一些公司的特殊性，也可相应的做出一些调整，只作为一想参考。

### 优秀员工评选方案 2

#### 一、评选目的

20xx 年度在全体路港人的共同努力下，大家同心同德、团结合作，取得了较大的成就。为倡导积极向上、团结和谐的企业文化，鼓励全体员工工作的积极性、主动性，使整个公司形成朝气蓬勃的良好的工作氛围。公司党支部联合公司工会开展“20xx 年年度优秀员工”的评选活动，表彰、激励先进，目的是通过本次评比活动进一步激发全体员工的工作热情和动力，形成比、学、赶、帮的良好风气，促进福建路港集团的进一步发展。

#### 二、成立评优小组

公司成立评优小组。公司总工程师林万福任组长，行政人力总监曹凤霞副组长，副总裁刘庆春、副总裁陈金龙、总裁助理余伟敏、人力资本部部长周春娜为评优小组成员。

#### 三、参评对象及评选标准

凡经公司批准入职，至 20xx 年 xx 月 31 日，工作时间（即入司时

间，非转正时间）满一年及以上的全体项目部工程技术人员，均有资格参加评选。评选标准参照以下为：

- 1、忠诚度高，认同集团公司企业文化；
- 2、责任心强，热爱福建路港大家庭，工作过程中未出现过较大责任事故。
- 3、职业道德：能够自觉遵守公司各项规章制度，具有良好的职业道德素质和行为准则；
- 4、专业技能：具有熟练的专业技能，较好的专业知识，能够学以致用，主动提出合理化建议；
- 5、工作态度：能够服从领导安排，听从调配；工作中勤勤恳恳，精益求精，不计较个人得失，扎实本职工作、锐意进取、为企业和员工树立良好形象并起带头作用；
- 6、积极参加公司组织的各项活动和培训，学习积极性高，主动性强。

#### 四、评选流程

本次优秀员工评选，总名额为 3 名，根据所在项目部技术人员总人数分配，具体名额如下：台商投资区东西主干道项目部 1 名、台商投资区东经二路项目部 1 名、其余项目部 1 名，评选流程如下：

1、台商投资区两个 BT 项目部各推选一名优秀员工。由项目副总工以上领导担任本项目的评委（项目部领导一般不作优秀员工的候选人），组织民主评议、推荐人选，也可票决推荐。

2、除台商区项目部以外的其他项目优秀员工分配名额 1 名，由员工自荐或他人推荐（见附件表格 1《自荐表》、附件表格 2《推荐表》）；台商区项目的技术人员可参与第 3 个优秀名额的推选（但不得再作为第 3 个名额的候选人）。若推荐的名单若出现票数相当的，则由公司评优小组投票确定；

3、项目部或个人填写推荐人的个人先进事迹，将表格于 1 月 15 日 17：00 前发到人力部周春娜；人力部于 1 月 16 日上午：00 前发送到总裁室余伟敏处。

4、获得“优秀员工”称号的人员名单将发布到集团公司网站进行

公示，公示期为 1 月 16 日—1 月 18 日三天。如无异议，则确认该结果有效

5、公布结果：1 月 16 日

6、正月初九下午会议期间颁奖。

优秀员工评选方案 3

### 一、背景

改革开放二十多年来，晋江食品业由小到大，发展成为支撑晋江经济发展的五大传统产业之一。这背后写就无数老板和员工用智慧和汗水孜孜不倦追求的故事。

值此年终来临之际，我会将在晋江食品行业内“十佳经理人、十佳管理干部和十佳员工”评选活动。本次活动旨在对多年来为晋江食品业做出奉献的个人给予肯定与褒扬，为行业树立楷模和学习的榜样，激励后来者共同努力奋进，推动晋江食品业实现二次腾飞。

### 二、组织机构

1、主办单位晋江市经济发展局晋江市食品行业协会

2、评选委员会

主任：陈诗从（晋江市经济发展局局长）副主任：吴火炉（晋江市食品行业协会会长）

林永红（晋江市经济发展局副局长）

评选委员会下设办公室，办公室执行主任：陈昌熙秘书长，成员由市食品行业协会各副会长以上单位各派 1 人组成。

评选委员会办公室联系人:李欣欣联系电话：189\*\*\*\*5009

3、评选委员会主任会议：由主任、副主任、办公室执行主任组成

4、评委程序：企业推荐评选委员会办公室推选报评选委员会主任会议通过

### 三、评选事项

1、十佳经理人（管理之星、技术之星、营销之星）

2、十佳管理干部

3、十佳员工

### 四、评选范围

- 1、面向晋江市食品行业协会会员企业；
- 2、“十佳经理人”候选人的评选范围是：企业的中层干部及以上，包括副经理、经理、总监、副总等；
- 3、“十佳管理干部”的评选范围是除“十佳经理人”候选人以外的范围，包括基层管理干部，即办公室主管等。
- 4、“十佳员工”的评选范围是除“十佳经理人”“十佳管理干部”候选人以外的范围，包括班组长、一线的生产工人、生产车间主任、部门员工等。

#### 五、评选进程

- 1、候选人推荐截止日期：11月30日
- 2、评比时间：12月10日
- 3、结果公布：12月10日
- 4、颁奖时间：12月28日(年会庆祝晚会上表彰、颁奖)

#### 六、评选标准

##### 1、总的要求

①候选人必须有具体的先进事例或突出表现，不允许空洞、无根据、不负责任的单纯推荐；

②一年内没有触犯国家法律法规及公司规章制度的不良记录；

③优秀人员的评比坚持宁缺勿滥、优中选优的原则，对不符合条件宁可缺额也决不降低标准。

2、十佳经理人、十佳管理干部，评选标准关键词①榜样：成为老板眼中的楷模，是干部学习的榜样，更是员工推崇的领导者；

②创新：技术创新、业务创新或管理创新；具有创新意识，带领团队，打造一个又一个高度；

③学习：个人具备不断学习意识，还能够带领团队共同成长和进步；

④责任：忠于老板，忠于企业；勇于承担责任；不拉帮结派；乐施好善。

⑤先进事迹举例。

3、十佳员工，评选标准关键词

①楷模：在企业内部成为楷模，且是员工都能信服的；推选出来，又能够成为行业借鉴的榜样；

②负责：在自己的工作岗位上，刻苦敬业，尽职尽责；③忠于企业：忠于企业，服从领导，认真负责，能够提出有价值的意见或建议；

④乐于助人：不为小利益所诱，品德高尚。⑤先进事迹举例。

## 七、评选要求

1、“十佳经理人”候选人为所在企业服务的年限不低于四年（截止 20xx 年底）；

2、“十佳管理干部”、“十佳员工”候选人为所在企业服务的年限不低于五年（截止 20xx 年底）；

3、优秀员工候选人名额分配为：副会长以上成员企业每家每项各 2 个名额，共 6 名；常务理事、理事企业每家每项各 1 个名额，共 3 名；普通会员企业限 1 个名额；

4、根据对应的评选标准，由企业自行推荐候选人；

5、企业应采取无记名方式投票、推荐候选人选；

6、每位候选人填写一张推荐表，并粘贴上候选人二寸彩照一张；

7、副会长成员企业各委派一名代表，作为评委会委员，评委名单须报送协会，优秀员工名单须评委会半数以上投票通过；

8、企业须在规定的时间内将推荐表发邮件或送至活动评选委员会，联系人：李欣欣，联系电话：189\*\*\*\*5009，邮箱：\*\*\*\*\*。逾期视作无效。

## 八、评比办法

1、评比原则：公平、公正、公开

2、评比办法：分三个阶段：初选，复选，公示，审议。

①初选阶段：从所有候选人当中，综合先进事迹和各自企业的评价，由评委会办公室成员各自评出，然后按照候选人得票高低，评出 30 位候选人，进入下一轮的评比。

②复选阶段

30 进 15：评委会办公室集中讨论，再进行投票，评出 15 强，进入最后的复评。

15 进 10：评委会办公室成员与候选人及其企业主管人员进行交流，然后进行综合考评，依据得分高低，评出十佳经理人、十佳管理干部和十佳员工。

③公示：将优秀人员名单及所在企业在报纸上进行公示，接受社会特别是企业的监督；

④审议：评委会办公室将评选情况和报纸公示情况，报评委会主任会议审议，确定结果。

⑤审议通过后即予以公布。

## 九、表彰和奖励

1、在会员大会庆祝晚会上进行表彰和颁奖，并在相关媒体宣传；

2、评选上优秀员工候选人的，将受邀请参加庆祝大会；

3、评选上优秀员工，授予证书和奖金 500 元。

## 优秀员工评选方案 4

为了弘扬我公司企业精神，展现我公司优秀员工风采，构成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献良好氛围，公司决定今后每年开展评选“优秀员工”活动。

### 一、名额：

公司每年将从科技公司和机械公司中共选出 4 名优秀员工；

分别从经理层中选出 1 名、中层管理人员中选出 1 名、普通员工中选出 2 名。

### 二、评选时光：

每年 12 月份。

### 三、推荐人员资格：

1) 公司正式聘用员工；

2) 工作满一年者；

### 四、推荐依据：

1) 思想品德、敬业精神、对公司忠诚度、对岗位热爱程度；

2) 适应其岗位工作要求工作技能及其娴熟程度、对本岗位职能实现和工作成效贡献程度；

3) 受员工尊敬或信赖程度；

4) 与员工沟通潜力；关心员工、互帮互助。

#### 五、具体步骤：

1) 设立投票箱，发放选票至公司所有员工手中，所有员工务必参加，不得弃权。

2) 采取不记名方式投票，员工投票进行推选（经理层 1 人、中层管理人员 1 人、普通员工中选出 2 名）；

3) 根据投票结果，办公室依据得票数量多少整理候选人名单；

4) 将获得票数最多确定为最终候选人（员工选出 3 名候选人；中层管理人员及经理层各选出 2 名候选人）；当候选人选票相同时，允许排行并列；

5) 在部门经理工作会议上根据《优秀员工考评表》给每个候选人打分，满分为 100 分；

6) 平均为最高员工将被评为优秀员工；

7) 经总经理批准后公布；

#### 六、表彰和奖励：

对于被评选为 20xx 年度优秀员工将给以表彰，同时颁发证书和 10000 元奖金。

七、评选组织实施工作由办公室负责。

### 优秀员工评选方案 5

#### 一、指导思想

深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，以培育践行社会主义核心价值观为主要任务，深入挖掘、宣传群众身边的优秀医务工作者和他（她）们的感人事迹，发挥先进典型的引领导向作用，进一步激励全县广大医务工作者以高尚的职业道德、精湛的医疗技术、规范的医护标准为病人提供优质、安全、便捷的医疗卫生服务，不断增进全社会对卫生健康事业的理解和支持，形成尊医重卫的共识，努力营造人人关心、人人支持、人人参与健康 XX 建设的良好社会氛围。

#### 二、组织机构

成立 XX 县医院先进工作者评选表彰活动领导小组，由县政府分管

领导任组长，县纪委监委、县政府办公室、县人力资源社会保障局、县卫生健康局等相关部门负责人为成员，下设办公室在县卫生健康局，具体负责组织牵头开展评选活动。

### 三、评选范围和名额分配

（一）评选范围。全县各级各类医疗卫生机构（含公共卫生机构、乡镇卫生院、社区卫生服务中心、村卫生室和民营医疗机构）从事临床医学、临床护理和公共卫生工作，具备执业（助理）医师、护士、乡村医生资格或医技相关卫生专业技术资格证书，连续工作满 5 年以上的在职在岗医疗卫生专业技术人员，以及东西部协作帮扶医护人员。

（二）评选名额。此次评选表彰 XX 县优秀医师 60 名（含检验、影像、药学等各医技岗位人员），优秀护士 50 名。全县卫生健康系统推荐名额分配主要依据 20xx 年底各单位在编注册医师、护士的数量进行。

### 四、推荐评选条件

#### （一）优秀医师

1.政治坚定。执行党的路线方针政策，模范遵守党纪国法，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观。

2.遵纪守法。遵守国家法律法规，无违法违纪、医德医风、行业行风不良行为记录，近 5 年内未发生过医疗责任事故的。

3.爱岗敬业。在本职岗位上奋发进取、拼搏奉献、医德高尚、廉洁行医、事迹突出，全心全意为人民健康服务，群众满意度高、社会评价好。

4.技术精湛。在本职岗位上刻苦学习、钻研业务、精益求精，勇于探索、不断创新、业绩突出，具备较高的业务水平，显著提升本地本单位医疗卫生技术水平。

#### （二）优秀护士

1.政治坚定。执行党的路线方针政策，模范遵守党纪国法，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观。



2.遵纪守法。遵守国家法律法规，无违法违纪、医德医风、行业行风不良行为记录，近5年内未发生过医疗责任事故。

3.爱岗敬业。在临床一线工作，热爱护理岗位，秉承“以病人为中心”的服务理念，为患者提供优质、满意、安全的医疗护理服务，患者评价满意度高并受到赞扬和好评。

4.技术精湛。刻苦专研护理业务，不断进取，护理专业技术过硬，全面履行岗位职责，能为患者解决实际护理问题；具有团队合作精神，沟通协调能力强，得到团队和同行的认可。

## 五、推荐评选原则

（一）民主公开。推荐评选工作坚持公平、公正、公开的原则，严格按照自下而上、民主择优、逐级推荐的方式进行。推荐对象由单位民主推荐产生，领导班子集体研究确定。

（二）面向一线。评选推荐工作要面向临床诊疗，公共卫生一线，注重中西医并重。对长期在边远地区条件艰苦的基层单位努力工作的，对决战脱贫攻坚一线工作中作出突出贡献的，同等条件下优先推荐。原则上县直医疗卫生单位领导干部不参加此次评选。

（三）严格标准。评选工作要突出业绩导向，坚持德才兼备，以思想政治表现、工作业绩、贡献大小作为主要衡量标准，并且要考虑其一贯表现，推荐人选具有先进性、典型性和代表性。所在单位对拟推荐对象要严把政治关、条件关、事迹关，确保推荐材料的真实性。

（四）严肃纪律。各单位要严格纪律，加强监管，杜绝暗箱操作，认真处理群众举报。对伪造身份、事迹材料骗取荣誉或未严格按照评选条件和规定程序推荐的，经查实后取消其评选资格或撤销奖励。对在推荐评选工作中有严重失职、渎职或弄虚作假、借机谋取私利等违法违纪行为的，严格按照有关规定处理。

## 六、推荐评选程序

（一）动员部署（7月28日至8月4日）。印发活动通知，全面部署推荐宣传活动，各单位启动推荐宣传活动。

（二）推荐申报（8月5日至8月11日）。各单位按照评选条件，拟推荐对象由所在单位民主推荐产生，领导班子集体研究确定，并张

榜公示，公开接受监督。

1.各医疗卫生机构召开评审会评选推荐候选人，撰写 1000 字以内的先进事迹材料，并填写推荐表，报同级纪委监委部门审核，经所在乡镇人民政府（街道办事处）同意后报县卫生健康局。

2.县直各医疗卫生机构在本单位组织评选、公示，将推荐候选人报县卫生健康局，由县卫生健康局统一报县纪委监委审核。

（三）审核认定（8 月 12 日至 8 月 18 日）。县卫生健康局对各单位推荐的候选人进行初审，提出拟表彰名单报县评选表彰活动领导小组审定。

（四）举办表彰活动（8 月 19 日）。由县人民政府召开表彰大会进行表彰。

## 七、工作要求

（一）加强组织领导。各单位要高度重视，精心组织，认真部署，确保此次表彰活动有力有序推进。

（二）强化宣传报道。各单位要以此次活动为契机，积极组织各类媒体加大对先进典型的宣传报道，采取多种形式开展推荐宣传活动，大力弘扬新时代卫生健康行业崇高职业精神。各级各类医疗机构要在医院门诊大厅、候诊室醒目位置通过 LED 大屏、海报等形式，结合医院网站、院报、微信公众号等开展多种方式宣传，广泛发动社会各界与群众参与推荐宣传活动，积极营造尊医重卫的良好氛围。

（三）规范材料报送。各乡（镇）卫生院负责汇总辖区内优秀医师及优秀护士推荐表，并将其电子版及盖章扫描件、推荐候选人工作照及生活照（各 2 张，格式为 jpg，大小不低于 2M，以“单位名称+姓名+相片序号”命名），统一于 8 月 12 日前报县卫生健康局（联系人：XXX；联系电话：XXX；邮箱：XXX。）县直医疗卫生单位推荐候选人相关材料按上述要求一并报送县卫生健康局。

## 优秀员工评选方案 6

### 一评选原则（20xx 年度优秀员工评选方案）

- 1 优秀员工人选应以各部门基层员工为主，管理层员工为辅；
- 2 优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

3 评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；

4 评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

二成立优秀员工评定小组（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障，同时由於评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可，客观和公平的工作氛围。

2 优秀员工评定委员会的组成：

a) 公司领导 1 人

b) 部门负责人 2 人

c) 人力资源经理

d) 考核专员

3 委员会的职责：

a) 召开优秀员工评定会议，拟订评选计划，安排评选各项具体事宜；

b) 评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

4 输出：

<< 评定小组成员名单 >>

三评价部门绩效状况（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优秀的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

2 评价部门绩效状况的流程：

a) 人力资源开发中心向下列部门和人员发放<< 部门绩效评议表 >>：总经理，公司领导，各部门；

b) 各评议方本着客观，公平原则进行评议；

c) 人力资源开发中心回收<< 部门绩效评议表 >>，根据评价方权重比率统计各部门得分，排出次序；

d) 总经理审批。

3 输出：

<< 部门绩效评议表 >>

#### << 部门绩效评议排序>>

##### 四根据绩效状况分布申报名额（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好，普通和较差三个级别；

2 处于良好评定范围内的部门按 1：8 比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/8 得出的四舍五入的整数申报）；

3 处于普通评定范围内的部门按 1：15 比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/15 得出的四舍五入的整数申报）

4 处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，（如遇特殊情况另行确定。

5 部门人数不足 8 人的，按 1 人申报。

6 输出：

#### << 优秀员工候选名额分配表>>

##### 五确定优秀员工评定标准（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 优秀员工的评定标准为德（职业品德），能（专业能力），勤（工作态度），绩（工作业绩）四个方面，每方面确定三至五项具体指标，形成<< 优秀员工评定标准>>；

2 基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同；

3<< 优秀员工评定标准>> 用于申报优秀员工提名人选前的参考信息和对优秀员工提名人选进行的 360 度考评活动。

4 输出：<< 优秀员工评定标准>>

##### 六推荐和申报提名人选（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 下列人员可以推荐优秀员工提名人选：总经理，公司领导和人力资源；

2 获得申报资格的部门可按所获名额进行申报；

3 未获申报资格的部门如有成绩特别优异须进行申报的，直接向总经理申报；

4 推荐人选不占申报人选名额；

5 输出：<< 优秀员工提名申报表>>（含推荐）八，汇总提名人选

名单并公示

1 人力资源开发中心对各方推荐和申报的人选进行资格审核，确定名单，发布公告进行公示；

2 输出：《《 优秀员工提名人选名单》》九，对提名人选组织 360 度考评；

1 优秀员工评定小组协同人力资源开发中心对提名人选组织 360 度考评；

2 考评流程：

a) 选定主考部门和主考人；

b) 主考部门和主考人根据员工表现依据《《 优秀员工评定标准》》填写《《 考核表》》；

c) 《《 考核表》》评价等级为优秀，良好，一般，需改进，差五个等级；

d) 《《 考核表》》汇总，统计成绩；

e)

取得优秀或良好成绩的可考虑确定为优秀员工，具体数量视考核结果而定。

3 输出：

《《 考核表》》

《《 考核成绩汇总表》》

七确定优秀员工人选（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 根据以下方面所提供的信息确定最终人选：考核结果，总裁总经理指示，公司相关各方反馈和人力资源开发中心意见；

2 形成《《 优秀员工名单及事迹简介》》上报公司领导审核，总经理审批；

3 输出：《《 优秀员工名单及事迹简介》》十一，组织编写优秀员工先进事迹材料；

1 优秀员工名单经审批后，人力资源开发中心协同员工所在部门编撰《《 优秀员工先进事迹材料》》，报备人力资源部门；

2 确定优秀员工代表一名，形成《《 优秀员工代表发言稿》》；

3 输出：《《 优秀员工先进事迹材料》》《《 优秀员工代表发言稿》》。  
优秀员工评选方案 7

### 一、目的

为了全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，提倡公司向上的风气，有效地激励表现优秀的员工并树立公司模范，从而提高企业管理和精神文明建设水平，完成公司下达的各项任务指标，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

### 二、优秀员工评选办法

#### 1、优秀员工奖候选人各分公司领导、各部门负责人推荐办法

此次评选按工作实际出发，以“民主、公开、公平”为原则，主管推荐为辅相结合的办法。

1) 由各分公司负责推荐，各部门负责人应在部门内部组织开展民主评议，确定人选；2) 各分公司人员在 10 人以下推荐 1-2 名；各分公司人员在 10 至 20 人之间推荐 2-3 名；各分公司人员在 30 人以上推荐 4-6 名；2、优秀员工评选程序

评选工作由总经办负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，要求各部门在总结员工工作的基础上，注重实际的考核，优中选优，切实按照评选条件进行公平、公正评选，确保优秀员工得到应有荣誉。推荐上来的候选人通过部门负责人筛选填写《优秀员工推荐表》上报人力资源部进行汇总；评选领导小组成员确定获奖名单。

### 三、评选领导小组成员：

张凤桥、魏玉霞 祝斌 冯世金 丁华强 黄又清 徐秋萍 邓金凤 魏洪涛

### 四、参加评选对象、条件、要求

#### (一)参加评选对象：

公司员工（分公司总经理及副总不参与公司优秀员工评选）参加评选基本条件，具备以下全部条件者可参与公司优秀员工评选：

1、遵纪守法，遵守公司各项规章制度，无旷工、迟到、早退现象，无违法乱纪行为，评选期内，无因违反纪律而受到公司处罚或通报批

评。

2、遵守公司各项管理制度。

3、工作认真负责，积极主动，热情友善，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误。

4、完全胜任本职工作，能较好按时完成工作任务。

5、热爱公司，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽善于合作；积极参加公司或部门组织的集体活动，在活动中能够起到示范带头作用。

#### (二)评选条件

在基本条件已具备的条件下，具备下列条件之一的员工可优先参与评比，经综合评价后择优确定人选。

1、对工作默默奉献的员工。

2、创造性地开展工作，积极提高工作效率和品质，为公司的发展和完善提出合理化建议并被公司采纳，实施后取得显著成效的员工。

3、为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用的员工。

4、爱护公司财物，精心维护、保养设备。

5、尊重领导，服从安排，工作认真，积极主动，富有激情，任劳任怨，努力克服困难能出色地完成本岗位及公司安排的其他工作任务；积极要求进步，参加公司组织的各项业务培训和学习。

6、严格遵守安全作业流程等规章制度，严格按本岗位的操作规程标准操作，基本功扎实，技术过硬；无安全事故，无违章及处罚记录。

#### 五、优秀员工评选时间：

1、推荐材料报送时间：各部门应于7月10日前将候选人推荐表报到人资部。

2、优秀员工名单确定时间：7月12日组织公司高层领导小组会议对推荐人员进行讨论确定。

3、表彰时间：公司上半年总结会议。

#### 六、表彰和奖励

1、在公司上半年总结会议上进行表彰。

2、在公司内刊上刊登表彰信息

3、优秀员工将作为公司的人才储备，优先培养，选拔，晋升。

#### 七、注意事项

1、禁止出现乱报候选人名单现象，如存在作假现象，则当事人停止参与本活动一年时间。

2、优秀员工人选应以各部门基层员工、部门主管等

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

4、评选过程中应注重对员工业绩的收集和验证；

5、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

6、希望所有员工能够热爱本职工作，努力创新，与时俱进，为公司发展做出贡献。

#### 八、优秀员工评选原则

公司员工同等条件下优先评选。附《优秀员工推荐表》

#### 优秀员工评选方案 8

##### 一、活动目的：

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好 x 年春节。

##### 二、活动主题：

“放飞梦想，希望无限”（暂定）

##### 三、活动时间：

x 年 2 月 3~4 日

##### 四、活动地点：

咸宁温泉

##### 五、活动参与主体：

xx 公司全体员工及各级领导

##### 六、活动主持：

“秘书工作”、“秘书工作”、“秘书工作”

##### 七、活动方案：



（共分两部分，共计 2 个半小时左右）

（一）优秀员工表彰大会

1.书记上台为我们作工作总结时间：10 分钟

2. x科长为我们宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰时间：20 分钟

3.优秀员工代表发言时间：5 分钟

4.请 x 总上台为我们讲话时间：10 分钟

（二）春节联欢会

1.开场大合唱“祈祷”（表演人数 10 人）时间：5 分钟

全场灯光熄灭，表演者每人手上托一支小红烛走入会场，现场营造出一种温暖沁心的氛围，同时将观众的注意力吸引到整台晚会上来。

2.主持人上场（暂定 2 女 1 男）：时间：1 分半

开场白：

女 1：伴随着这首“祈祷”的优美旋律，我们走进了 x 年的春天；

男：当我们满怀喜悦的告别 x，我们收获最多的是“成长”，懂得最多的是“成熟。”

女 2：在即将过去的一年里，我们拆迁公司全体员工只争朝夕、奋力拼搏，创造了喜人的业绩；展望即将到来的一年，我们希望无限——

男：此时此刻，就让我们在这里同叙友情、分享喜悦，品味拆迁公司这个大家庭的温暖。

女 1：今天，光临我们晚会现场的领导有：，让我们以掌声对他们的到来表示热烈的欢迎！

女 2：首先，

3.男声独唱“上海滩”（表演者：xx）时间：5 分钟

串词：

4. 独舞“我爱你中国”时间：5 分钟

5. 互动小游戏（扬长补短）时间：6 分钟

男：下面我们来进行一个游戏，游戏的名字是：扬长补短。游戏挑选六个人，三男三女，分成三组，每一组由一男一女参加。游戏的规则是这样的：男士背起女士，男士用纱巾蒙住眼睛，由女士来指引

路线，路上摆放一些椅子设置路障，地上还会分别放上气球和鲜花，遇到椅子须绕行，气球须踩破，鲜花须拾起，交给女生。最先到达终点的获胜。我们将有一份精美的礼品送给你，希望大家踊跃参加。

6.有奖知识问答比赛（有奖形式，赛题见附一）时间：15 分钟

串词：

刚刚大家游戏开心之余，也运动了身体，现在让我们再来运动一下我们的大脑吧！

在我们的问答比赛开始前，我首先宣布一下竞赛有关规则：

（1）比赛分为必答题、抢答题四种题型，各参赛选手应按照不同题型要求答题。

（2）参赛选手不得携带任何文字资料上场。

（3）参赛选手在答题时要语言清晰，逻辑严谨，表达流畅。

（5）每道必答题、抢答题的答题时间不得超过 30 秒钟，否则视为违例，不予加分，每位选手在答题结束时，以“答题完毕”作结。比赛完毕得分最高者，我们将有一份精美的礼品送给他

知识竞赛现在正式开始，首先我介绍一下参加第一组的代表队和参赛选手。

必答题：要求指定选手独立回答。答题正确加 10 分。

下面进入紧张激烈的抢答时段。抢答之前，我再强调一下抢答规则：参赛选手在抢答时，必须等我宣布完抢答题全部内容，并说“开始”后才可举手抢答，否则视为违例，并扣除相应分数。下面，请各队选手抢答。

7.小品（表演者：“秘书工作”、“秘书工作”等）时间：6 分钟

8.女声小合唱“一千零一个愿望”（表演者：）

9.邀 x 总上台表演时间：5 分钟

串词：

下面，让我们以最热烈的掌声有请我公司的总带头人：x 总为我们表演一个节目，好不好！大家掌声有请！

10.邀李书记上台表演时间：5 分钟

11.舞蹈“春风流水”（表演者：6 人）时间：5 分钟

串词：

12. 游戏“盲人过障碍”（道具：遮眼布、三米长绳三根）时间：  
6 分钟

“秘书工作” xx 为我们献上了轻盈的舞姿，让我们再次以热烈的掌声对他们表示感谢！接下来……

游戏规则：现场请三位参与者，让他们看好绳子的不同高度，做到心中有数怎样通过，可让他们事先尝试一次，然后由工作人员为三位蒙上眼睛，一个人一个人地通过三根不同高度的绳子（其实在蒙上眼睛的同时，绳子已经被撤掉了）

13. 诗朗诵时间：6 分钟

14. 男声 2 重唱（表演者：）时间：4 分钟

串词：

不知是谁发明了音乐，从此世界变得多采；不知是谁第一个拿起  
的吉他，唱起了歌谣。美妙的音乐，悠扬的旋律，嘹亮的歌声，满腔  
的热情，醉得生活丰富多彩。希望下面这一个由带来的“ ”能给予我  
们精彩的完美诠释。

15. 主持人致闭幕词：

男：梦想是金，希望是银，希望和梦想是生命中无与伦比的宝贵  
财富，有梦才有希望，有梦才有实现的可能；

女 1：让我们用歌声，笑声，等待你我精彩的人生！朋友们，带上  
此刻这份愉悦的心情，带上我们真挚的祝福，去迎接美好的明天吧！

女 2：祝愿大家在新的一年里万象更新，好运常伴！公司在领导们  
的带领下，各项工作业绩都更上一层楼，今天的晚会到此结束，明年  
再见！

优秀员工评选方案 9

为了弘扬我公司的企业精神，展现我公司优秀员工的风采，形成  
人人争当先进、人人争为公司的发展做贡献的良好氛围，同时也为了  
更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，经公司研究决  
定，充分挖掘 XX 年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，进行 XX 年度  
先进集体及优秀员工评选活动。

### 一、评选范围：

1、公司总部及项目所有正式员工，总监级以下(时间截止至 XX 年 XX 月 XX 日)。

2、本年度无任何形式的违纪批评或处罚。

3、具备出色的职业素养、专业能力、合作态度、服务意识、工作业绩以及良好的学习能力、创新精神和自律精神。

4、严格遵守公司的各项规章制度，具有较强的集体荣誉感和企业忠诚度。

### 二、评选原则：

1、优秀员工人选以各部门基层员工为主、管理层员工为辅。

2、优秀员工人选应能够获得主管领导及多数员工的认同。

3、评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证，本着公平、公正、公开原则。

4、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

### 三、评定委员会组成及职责：

1、评定委员会组成：集团董事总经理、集团董事常务副总经理、集团董事副总经理、集团顾问、各中心总经理/副总经理。

职责：负责评选经理含经理级以上推荐入选人员及各种奖项评议终审结果的评定、审核与审批。

2、执行部门及监督机构：集团人力资源部。

职责：负责评选管理办法与具体方案的制定；负责各部门及项目部各奖项提名人员资格与材料的审核；负责组织集团年度评优评审会。

### 四、奖项设置：

公司个人 15 人，先进团队 1 个；项目个人 14 人，先进团队 2 个。

公司：优秀员工 14 人(策划中心 5 人、推广中心 4 人、运营管理中心 5 人)，经理 1 人，先进团队 1 个。

项目：优秀员工 12 人及经理 1 人(含综合服务部及电话营销部)，金牌销售员 1 人，先进团队 2 个。

### 五、各奖项评选条件：

### 1、优秀经理奖

1.能很好的根据战略部署，合理安排所管部门的具体工作，按计划完成年度目标；

2.有较高的组织管理水平，有一套管理规范、行之有效的管理办法；

3.带领本部门积极开拓进取，有创新意识，努力深入挖掘新体系或完善现有体系；在理顺与地方有关部门工作关系上有所突破，或在落实有关政策方面成效显著；作风民主、廉洁奉公，有良好的群众基础，有较高威信；积极参加公司组织的各项活动。

优秀的经理人是工作能力超群，能高效的带领团队取得优异的业绩，并在团队建设上，在适应公司发展，理解企业战略上有重大贡献的部门经理级员工。3人(公司1人，项目1人)

### 2、优秀员工奖

1.超额或全部完成年度、月度工作目标；

2.员工对本部门职能的实现和工作成效的贡献卓越；

3.员工德才兼备，没有缺勤等情况出现；

4.员工在平时工作中能结合公司以及本岗位的具体情况，结合先进思想提出创新理念或整理与完善相应的制度、体系；

5.员工认同公司的企业价值观、受同事的尊敬与信赖；

6.员工在工作与生活中能积极与团队的配合，并无私的做出贡献，做到个人和团队均有良好的业绩；

7.积极参加公司组织的各项活动。

优秀员工是工作能力超群、工作态度积极、工作业绩卓著，并为公司做出重大贡献的员工；25人(公司14人，项目12人)。

### 3、先进团队奖

1.团队有较高的凝聚力和集体荣誉感；

2.以团队的合作为主要的目标，而不应看重某个人的能力。部门业绩突出；

3.为团队目标共同努力；

4.保持良好的状态和工作效率，即使在最艰苦的时期，也保证良

好的状态。员工精神状态良好；

5.有效的沟通和适当的授权意识，与各部门对接流畅，获得其他部门的认可及好评；

6.目标导向：能按时、高质量的完成公司赋予的部门职能目标；

7.以公司的发展为重，对公司的业绩负责；整体团队积极参加公司组织的各项活动。

3个(公司1个，项目2个)

4、金牌销售员

按照员工销售业绩进行排比1人(项目)

六、各奖项评选方式：

A 优秀员工评选方式

1、各中心经理级含以上投票选出2N位候选人(N代表最终评选出的人数)。

2、各中心分别通过公开唱票的方式进行投票选出票数最高的N位，作为年度优秀员工。

注：投票过程中应保证各部/各组之间评选结果均衡，项目及推广中心按名额提报名单即可。

B 优秀经理评选方式

1、由各中心领导推荐一位候选人名单，再由评定委员会投票选出2N位候选人(N代表最终评选出的人数)。

2、组织各经理级含以上人员统一通过公开唱票的方式进行投票选出票数最高的一位，作为年度优秀经理。

3、名单后附。

C 金牌销售员评选方式(1人)：

金牌销售员按照项目员工年度销售业绩排名进行评比；

D 先进团队奖评选方式(公司1个，项目2个)：

1、先进团队奖(公司)：由评定委员会及各部经理投票选举产生，每人不能投给本部门，只能投其它部门，按照票数高低确定最终结果；

2、先进团队奖(项目)：集团总经理杜总、集团副总经理陶总、综合服务部经理及各项目经理级以上领导每人手中2票，不可投选本人

所带项目或部门，不能重复投选 1 个项目或部门，按照票数高低确定最终结果。

#### 七、奖项设置：

公司将给予个人价值 5000 元奖励；

公司将给予团队价值 8000 元奖励。

#### 八、评选程序：

1、集团各部及各项目将本部门/项目评定各奖项的提名人员，填写《优秀员工评审表》或《先进团队评审表》及优秀员工、先进团队生活照片以及介绍函，提交集团人力资源部；

2、集团人力资源部对相关资料进行整理、审核、汇总。对评选资格进行复审；

3、评审委员会将根据各奖项名额，确定获奖名单，并签署意见。

#### 九、推荐材料：

1、提名个人(团队)彩色生活照片 1 张

2、《优秀员工推荐表》、《先进团队推荐表》

3、提名个人(团队)介绍函 1 份

介绍函具体要求：

字数：100 —— 150 字；

内容：项目名称、职务、工作年限、突出业绩。

#### 十、评优表彰及其他事项

1、公司将于 XX 年 XX 月 XX 日(拟定)举办 XX 年年度表彰大会，公开表彰奖励，并根据奖项的设置对其进行精神和物质奖励。

2、各奖项人选评定后，将在优秀员工和团体中选取代表在表彰大会上发言，介绍先进工作经验和心得。

3、当选的优秀员工及其他奖项获奖人员，公司将通过内部网站等内部宣传媒体上进行宣传，树立典范，以供员工效仿和学习。

#### 优秀员工评选方案 10

为全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，有效地激励表现优秀的员工，树立典型，提高企业管理和精神文明建设水平，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/487110023065010002>