# 园林绿化管理制度

园林绿化管理制度篇 1

第一章总则

第一条为加强城市园林绿化管理，创造优美、整洁的生产、生活环境，适应建立国家优秀旅游城市的需要，根据国家有关法规规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条本法适用于本市行政区域内各类园林绿化的设施的管理。

第三条本办法所指的城市园林绿化地包括：

(一)公共绿地：公园、植物园、动物园、陵园、小游园、街头绿地、广场绿地、行道树和文化宫、俱乐部、青年宫、名胜古迹区等公共场所内的绿地。

(二)专用绿地：工厂、机关、校园、医院、部队、团企事业单位和居住区的绿化用地。

(三)生产用地：苗圃、花圃、草圃等。

(四)防护绿地：用于隔离、卫生、安全等防护目的的林带和绿地。

(五)风景名胜区和风景林。

第四条城市园林绿化管理，实行统一目标、统一指挥、统一标准、统一规划、统一实施原则。透过园林绿化专业队伍和全民义务植树垂直绿化活动，搞好城市园林绿化建设和管理。

第五条市政府设立市绿化指挥部，统一领导全市城乡绿化工作。市建设行政主管部门是城市园林绿化主管部门，委属市园林处具体承担全市的园林绿化建设管理工作。

第六条城市所有单位和有劳动潜力的公民，应当依照国家有关规定履行植树、其他绿化和爱护树木、绿地、花草的义务。

第七条鼓励和加强城市绿化的科学研究，推广先进技术，提高城市绿地的科学技术和艺术水平，对城市绿化工作中成绩显著的单位(小区)和个人，由市人民政府给予表彰和奖励。

第二章园林绿化的规划和建设

第八条城市园林绿地系统规划，由市规划园林行政主管部门共同编制，市园林主管部门组织实施。严格执行城市绿线管理办法;实行绿色图章制度。凡规划确定的园林绿化用地，任何单位和个人不得改作他用，如确需改作他用的，要经原审批部门批准。

第九条城市规划新区和改造旧区，必须要留住绿化用地面积。新建区绿化用地面积要占总用地面积的 30%;改造旧区绿地用地面积要占总用地面积的 25%。不得占用现有绿地进行其它建设。

第十条凡属中心城区新、扩、改建工程，建设单位要按规定将园林绿化设计与主体工程同步设计，留出绿化用地面积，绿化所需经费列入建设工程概算。园林绿化设计未与主体工程同步设计的，市城市规划行政主管部门不予审批设计方案。绿化任务完成时间，不得晚于新建工程竣工后的第二个绿化季节。

第十一条凡城市规划区内一百平方米以上的园林绿化工程，务必由有园林绿化资质的施工单位承担，按规定到园林行政主管部门申报备案，领取园林绿化工程施工许可证，方可进行园林绿地施工。

第十二条建设单位绿化设计图纸务必经规划和园林主管部门审核合格后，向园林管理部门缴纳工程造价 5%的绿化保证金，并领取绿化工程施工许可证方能进行施工。绿化完成一年后，经园林管理部门组织验收，合格者如数退还绿化保证金;如绿化不合格，则按实际状况将保证金抵作绿化费用。

第十三条园林绿化要加强技术管理，严格按技术规程施工，保证栽植质量，提高花草树木的成活率和保存率。

第三章园林绿化管理

第十四条城市范围内的树木、花草及设施的权属和管理应遵守下列规定：

(一)园林管理部门管辖范围内的树木、花草及设施，归园林部门所有，并由园林部门管理。

(二)各单位的专用绿地由单位自行管理，其范围内的树木、花草及设施，归本单位所有。

(三)沿街单位在人行道至建筑物之间营造的公共绿地，由营建单位管理，其

范围内的树木、花草及设施，归营建单位所有。

(四)居住区内的树木、花草及设施，归负责此区绿化投资单位管理和所有。

(五)居民个人私有庭院和房屋前后种植的树木、花草归个人所有。

(六)各单位在指定地点义务栽植的树木，栽植单位负责养护管理，树权归园林管理部门所有。

(七)属国家所有散生在单位“门前三包”职责区和居民庭院的树木，由单位或居民负责养护。

第十五条城市的园林绿地，任何单位和个人不得侵占，已被占用的绿地要限期退还。

第十六条古树名木所有权属国有，由园林部门建立档案和标志，重点保护，严禁砍伐、破坏或迁移古树名木。生长在城市街巷、广场等地的古树名木，由园林管理部门负责养护管理。散生于各单位范围内的古树名木，由所在单位负责管护，园林管理部门负责监督和技术指导。因特殊需要迁移古树名木，务必报经市人民政府批准。

第十七条城市所有树木非经园林部门批准，不得移植或砍伐。申请移植或砍伐非本单位和个人所有树木，要按规定的标准缴纳补栽费;砍伐树木的，按“砍一栽三”的原则进行补栽，在领取砍伐证时，应按补栽数以每株150元的标准缴纳补栽保证金。对补栽树木成活的，要如数退还保证金;未成活的，保证金抵作栽植费用。

第十八条对树种树苗，要建立严格的检疫制度。未经检疫或检疫不合格的，不准调入或调出本市。发现有疫情的树种树苗，由种苗管理部门采取打药、销毁等措施处理。

第十九条任何单位和个人不得占用园林绿地。确须占用的，应向园林管理部门提出申请，并按规定缴纳绿地重建费。临时占、挖绿地的，要经园林管理部门批准，并按规定的标准缴纳绿地占、挖费和绿地恢复费。

第二十条任何单位和个人都不得占用城市绿化用地，不得擅自在绿化带(岛)设置任何指示标牌，因建设或其他特殊原因需要临时占用城市绿化用地，务必征得园林管理部门同意。

第二十一条各施工单位对施工现场的树木、绿地、草坪等，要严加保护，按实地状况缴纳保护押金。工程竣工后，经园林部门验收合格的退回押金，不合格的用押金补偿。

第二十二条城市市政养护，公用事业，电力电信部门因业务需要移植或修剪树木时，应事先征得园林管理部门同意，按规定缴纳绿化补偿费，在园林主管部门指导下移植、修剪。

第四章公园管理

第二十三条公园、动物园、植物园、风景区是供群众游览休息的园地，务必持续树木繁茂，园林整洁美观。

第二十四条任何单位和个人，不得在公园、动物园、植物园、风景区投掷污物，排放污水，捕鸟钓鱼，不得在建筑物及竹木植物上刻画，不得挖壕野炊、玩火，不得破坏水源水体、地质地貌。

第二十五条对公园、动物园、风景区内的古建筑、文物古迹、风景点应采取措施重点保护。不准在其保护区内修建格调与之不相协调的建筑物或构筑物。公园、风景区内为旅客服务的饮食、照像、小卖部等服务网点由园林部门统一管理。

第二十六条游人应遵守公园的有关规定，维护公共秩序，遵守社会公德，讲究卫生，爱护公园设施。

第五章管理职责和管理人员

第二十七条市、区、(县)建设行政主管部门负责本辖区内的园林绿化管理工作，其所属的园林绿化部门具体行使下列职责：

(一)贯彻执行国家和省、市有关园林绿化管理方面的法律、法规和规定。

(二)组织实施城市园林绿化规划，组织开展城市的全民义务植树活动。

(三)负责城市园林绿化的建设和管理。

(四)开展园林绿化的科研和学术交流活动。

第二十八条园林管理人员，在工作中要忠于职守，坚持原则，秉公办事，热情服务，遵纪守法，不准利用职权徇私舞弊。

第六章罚则

第二十九条违反本办法规定，有下列行为之一的，由市城市管理行政执法局视其情节轻重给予警告、罚款等行政处罚。

(一)摇树、爬树、攀枝、采花、摘果、刻画树皮和竹子；

(二)上拴铁丝、钉钉子、架电线、拴绳挂物、拴系牲畜、靠放铺板；

(三)绿带内停放非机动车辆；

(四)穿行绿篱、翻爬栏杆，在绿地内嬉戏斗殴；

(五)在公园、动物园、植物园、苗圃内狩猎捕鸟，逗打、恐吓动物。

(六)有下列行为之一的，由市城市管理行政执法局给予警告、限期清扫拆除、没收装置物品，并依法处以罚款：

1.在树旁、绿地、绿带取土、倾倒垃圾污水；

2.在绿地、绿带内停放机动车辆；

3.在树下、花坛、绿地内明火设灶、借树搭棚或在花坛、绿地内摆摊设点；

4.公园、绿地、绿带内放牧割草、挖壕野炊、往喷水池抛废弃物。

(七)有下列行为之一的，由园林管理部门责令其赔偿损失费，市城市管理行政执法局可依法处以罚款：

1.由于(一)、(二)项违章行为损伤了树木花草；

2.车辆撞伤、挂伤或机械损伤树皮、枝丫、花草；

3.撞倒、损坏公园、风景区、小游园等绿地栏杆及其它设施；

4.圈围树木或废气、废水、废渣造成严重污染，危害树木生长。

5.擅自移植、修剪树木；

6.在树下搅拌混凝土、打三合土，危害树木正常生长的。

(八)有下列行为之一的，依据《城市管理绿化条例》第二十九条，由市园林管理部门责令其赔偿损失，由市城市管理行政执法局依法处以罚款：

1.由于以上第三项违章行为造成树木死亡；

2.践踏花坛绿地，造成严重损失；

3.盗伐、盗窃树木花草。

(九)没收采集物，依法处以罚款。

未经园林部门批准，擅自砍伐国有树或虽经审批(无论国有树还是单位树)而

擅自超出砍伐量的，由市园林管理部门责令其赔偿树木死亡费，市城市管理行政执法局依法处以罚款。

(十)未经市园林管理部门同意，任何单位和个人不得非法(擅自)占用规划区内山场及绿化用地，已占用的要限期退出。对限期未退出的，由市城市管理行政执法局处以罚款。

第七章附则

第三十条本办法由____市建设委员会负责解释。

第三十一条本办法自发布之日起施行。

园林绿化管理制度篇 2

关于加强园林绿化工程管理的规定

为提高公司园林绿化工程水平，进一步提升项目的综合质素，现就园林绿化工程管理作如下规定：

第一章：绿化工作小组的设立

第一条：成立跨部门绿化工作小组，全面负责广州地区绿化工程的设计、施工、采购、招标和施工管理工作，架构表详见附表。

第二条：绿化工作小组组长直接对公司总经理负责。绿化工作小组设专职副组长一名，专职负责小组各项工作。各成员代表各自所在的职能部门，按照绿化工作小组的工作布置完成相应的工作。绿化工作小组定期召开会议布置各项工程管理工作。

第二章：设计管理

第三条：园林设计务必加大绿化种植设计的范围和种植密度，对项目所需园林建筑、硬地铺装，尤其是人工水景资料，务必认真论证，合理选用。

第四条：绿化设计初步方案务必由设计研发中心组织销售策划部、市政部、成控中心、工程部和开发中心等有关部门参与方案评审，透过评审后方可进入施工图设计阶段。

第五条：园林设计应选用适宜当地生长，易于移植、存活的常规苗木种类。每个项目设计开始之前，设计人员就应进行苗圃考察，会同采购人员一齐选苗，屯苗。并按意向苗木种类指导设计工作。

第六条：销售中心、销售通道等展示区域的园林设计务必提早进行，确保短期展示效果。

第三章：招标与采购

第七条：天力公司苗场每月带给场内苗木清单(品种、数量、状态、价格)给公司供应部及绿化小组，苗木价格由供应部核定。绿化小组采购、设计人员原则上在清单范围内选购苗木。惠州公司和海南公司可结合当地公司实际状况优先思考天力苗场的苗木。

第八条：对于天力公司苗场不能带给地被，可由供应部按照公司制度对外采购;对于销售展示区域或其它重点区域少量的重点景观树，天力公司苗场不能带给又为保证效果无法更换品种的，经过设计主管领导及公司总经理批准后，方可转供应部按照公司制度进行对外采购。

第九条：对外采购按原流程由供应部负责。

第十条：工程部务必严格执行乔木的进场验收及种植定位;设计人员须参与把关重点乔木(由设计人员提前给出重点乔木清单)的采购、进场验收和种植定位。未经上述人员签字认可，核算中心不得计价付款及结算。

第四章：苗木种植和养护

第十一条：施工前，销售、设计和招投标提前完成各部门相应的工作。销售展示区域、重点部位的大型树木，工程部协调各专业带给施工场地并工安排施工单位提前种植，确保苗木恢复期，满足售楼时期的效果要求。

第十二条：绿化设计图需明确销售区、重点部位的大树及规格较小的苗木应全冠移植。：第十三条：绿化工程所需的种植土、运苗、种植、养护(包活 6 个月)原则上须由同一家绿化施工单位完成。

第十四条：工程部务必督促施工单位严格按照会审后的施工图进行施工。在施工中发现不合理的地方须及时向设计人员反映，设计人员务必保证对施工过程的连续视察，随时带给施工作业指导，并及时纠正不合理的做法，以确保实现预期的设计效果。

第五章：其它

第十五条：绿化工程竣工验收应由绿化工作小组会同工程部、设计研发中心

共同进行。只有带给由工程部和设计研发中心负责人共同签字认可的验收资料，核算中心方可作为结算依据。

第十六条：第二部分至第五部分作为该手册的一部分，相关部门务必按照其指引开展园林设计、采购、施工等相关工作。

第十七条：在景观、绿化设计施工和采购过程中违反上述规定的有关人员，一经查实将进行严肃处理。

第十八条：上述规定，自颁布之日起生效执行。

园林绿化管理制度篇 3

目的：为进一步做好绿化管理工作，使之规范化、制度化、科学化，根据本公司实际情况，制订本管理制度。

适用范围：适用于公司机关及公司所属单位的绿化管理工作。

职责：公司综合管理部及各单位的办公室是绿化工作的管理部门，主管本单位的绿化管理工作。

程序：

一、公司绿化管理办法

为维护绿化成果，更好的美化公司，为员工提供良好的工作和生活环境，特制定本办法：

(一)管理机构

1.建立公司绿化委员会机构，成立绿化综合部(简称绿化办)。绿化办在委员会领导下开展工作，负责公司绿化规则的制定、执行，公司管理部门负责日常具体事务的处理。

2.绿化办负责绿化工作的宣传，组织员工积极参加义务植树和责任区的维护。

3.为了使员工养成爱劳动和自觉爱护公司绿化的良好习惯，按照各部门员工人数，划分一定的绿化责任区，由各部门工会、团总支具体组织员工进行简单劳动，绿化专业人员负责技术指导。

(二)维护公司绿化的若干规定

1.不准随便砍伐、挖掘、搬移树木。如确因基建修缮需要者，必须与绿化办

联系，报校领导审批同意，上报区绿化监察办批准。

2.不准在树上钉钉子、拉铅丝、拉绳或直接在树上晒衣服。不准将自行车等物依靠在树干上。

3.不准在绿地上堆放物品、停放自行车和进行体育活动，更不准践踏草坪。

4.不准采摘花朵、果实、剪折枝叶。

5.不准向草坪、花坛和水池等绿化场地抛扔果皮、纸屑、吐痰、泼倒污水。

6.不准在草坪上、廊亭内、园林桌凳上吃饭、饮酒。

7.不准进入花坛及养护期间的封闭绿地。

8.不准污损园中绿化小品及建筑设施。

(三)损坏公司绿化的处罚办法

1.损坏树木、花草以市价3~5倍罚款。

2.采折花朵，每枝以3角一3元不等罚款。

3.损坏草皮按每平方米五元罚款。

4.在绿地、草坪进行踢球等体育活动，每个罚款xx 元。

5.采摘花果，以每枝元罚款。

6.损坏园林小品设施者，按修理价两倍赔款。

7.无发票或出门证将花卉、盆景、苗木携带出门者，门卫有权扣押，并处以市价5~10倍罚款，由公司报派出所执行。

8.偷捕水池观赏鱼，按每尾xx 元罚款。

9.凡违反上述规定不听劝阻者，或已造成损坏、损失而又不接受处罚者，情节严重的除执行处罚外还要建议所在单位给予行政处分。

(四)爱护绿化人人有责

望全公司员工自觉遵守本办法的规定，并积极向一切损坏绿化的行为作斗争。对积极维护本办法，保护绿化有功者，将给予一定的奖励。

二、绿化养护管理标准

1.成活：新种树木特别管护，及时浇水、修剪、培土、扶正、绑桩、治虫等，成活率要达到90%以上，常年树木成活率达到98%。

2.植保状态。防治病虫害，大面积防治每年不少于4次。无病害率达到

，无虫害串达到 90%以上。

3. 草木花卉种植。常年定型花坛，指令性草花种植区，全年更新两次。身苗由苗圃供给，种植后要及时管养，要求长势良好。

4. 树木修剪。常年按季节进行修剪，全年不少于 3 次(6 月下旬，9 月下旬，12 月下旬);女贞球、绿篱等易疯长树木应不定期修剪。要求无枯枝、死树、陡长枝。

5. 除草。杂草高度不超过 10 厘米，按 100 平方米计算，每平方米不超过 10 株，草势旺盛期应适当增加除草次数。

6. 浇水施肥。按树木长势进行不定期抗旱浇水或排涝，全年冬春施肥不少于两次。

7. 清理。绿化区域土地平整，无杂物，无枯枝烂叶，砖石不超过 3 立方厘米，除下的杂草，修剪的废枝应及时清理处置。

8. 种植及临时劳动。及时完成当年树木种植，搬迁任务，并协助有关部门共同完成校庆、节日、会议会场的`绿化。

9. 检查评比。按照每个所承担的绿化种植、养护责任，每月检查评比一次。

三、苗圃、温室管理制度

1. 苗圃及温室是公司培植苗木、花卉、制作盆景的绿化基地，贯彻以绿养绿方针，逐步减少公司投资。

2. 苗圃必须为美化公司服务，同时也要为社会绿化活动服务。

3. 苗圃应充分利用自身条件，开展新品种繁殖，每年自行嫁接套接，培育及补进新品种各 2~3 个。

4. 苗圃的所有名贵花木必须建立账册，详细记明品种、规格、数量、价格、出入苗圃时间、去向等情况。

5. 苗圃、温室不准存放私人花卉。全公司员工需要在温室寄放越冬的花卉，苗圃负责人视温室场地的可能性，可办理寄放手续，并收取一定的管养费。对私人寄放的花卉，必须另册登记，插好标志写明品名、数量、拥有人姓名，并必须与收费收据三者相符，否则一律视作公司产。

6. 非苗圃工作人员，未经许可，不可随意进入苗圃或温室。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/487111155021006046