

□

【导语】我们基本上都会举办 艺晚会，那么校园 艺晚会策划应该怎么写?以下是整理的校园 艺晚会活动策划，欢迎阅读!

## 校园 艺晚会活动策划

、晚会主题： 和谐校园、温馨宿舍’晚会。

1、晚会内容：主要以相声、 品、歌舞、乐器等 艺表演形式。

2、活动 的：丰富同学们的校园 活,增进宿舍同学间的友谊,塑造浓厚的校园 活 息。

3、活动对象：天津师范 学各学院 活部。

4、演出时间：待定，整场晚会约两 时。

5、演出地点：待定

6、承办单位：天津师范 学学 公寓 我管理委员会

## 、晚会流程

整体流程：18：50观众 场完毕、会场 切准备 作就绪→19：00开场→主持 宣布晚会开幕→领导致辞→节 一→主 持 宣布晚会闭幕→观众退场( 作 员留下)

## 三、宣传安排

1、给各学院下发材料，号召各学院要积极参加。

2、由宣传部负责做展板，置放在劝学楼A、B区和 堂。

3、活动前期15天左右校园内对活动进 活动宣传。(贴出海报、校园 播、新空 站)

## 四、节 要求

1、参加者须以寝室为单位或寝室 数过半以上

2、节 时间控制在5-10分钟之间，节 形式必须体现宿舍成员的合作精神、友谊精神。节 过程中所需的 乐伴奏需在

上报时同时上交，道具在演出时带。

3、各学院上报时需提供信息如下：学院、寝室号、姓名、学号、节目、节目时间、节目内容及特点。制作介绍宿舍成员、宿舍特点的简短PPT，在表演节目过程中或演出前播放介绍。

## 五、前期准备

### 1、节目组——文艺部

任务：a、对各学院上报的节目进行审核、筛选；

b、打印晚会节目单，分发到各学院相关负责人；

c、选定主持人并准备台词；

d、准备好晚会所需的一切服装道具；

### 2、机动组

任务：a、该组核心任务在于晚会期间，负责现场纪律维持。

b、操作电脑，播放PPT。

c、在其他组不时支援。

### 3、礼仪组

任务：A、提醒下两组节目准备

B、引导演出人员入场

### 4、宣传组

任务：该组人员负责晚会前期的一切宣传工作，包括展牌制作。

准备晚会过程中的背景音乐、PPT。

## 5、后勤组

任务：准备阶段安排好晚会场地。

晚会前现场布置，结束后的卫生工作。

## 六、节目应急预案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

## 校园文艺晚会活动策划

一、晚会时间：20XX.12.5

二、晚会地点：艺术设计学院南

三、承办单位： 学 书画协会

所属分团：艺术设计学院分团委

四、活动负责人：刘振、 龙飞、韩亚南

五、活动指导老师：肖红廷(主任)

张东( 师)

六、活动主题：“墨洒黄科、唱响青春”

七、活动内容：本次晚会主要以歌曲、舞蹈的形式呈现给大家，同时展现出协会的特色；将书画艺术以节目的形式展现给大家，让大家在感受欢乐气氛的同时，也从另一个角度让感受到书画艺术的内涵。

八、活动的目的：晚会以丰富在校 师的课余生活，营造活跃的校园气氛为目的；同时展现出当代 学的精神风貌，构建出和谐校园；从另一个角度来迎接新年的到来，展现协会的特色，增加每个 的合作交流能力。

## 九、活动阶段：

1、宣传阶段：(11 15——11 30) 学 书画协会各部分 共同负责，以展出宣传版 、海报等形式，让学 对书协这次活动有基本了解，号召 家积极参与。欢迎他们届时前来观看。具体负责 ：张德利、宋东龙

2、节 征集阶段：征集时间：11 17 ——11 20

各部门将节 名单统 报到组织部(负责 ：陈世平)

3、节 彩排阶段：彩排时间：11 20号—12 3号

节 彩排 致分5次进 ：

第 次：11 24 中午12点艺术设计学院新4003

第 次：11 26 中午12点艺术设计学院新4003

第三次：12 1 中午12点艺术设计学院新4003

第四次：12 3 中午12点艺术设计学院南阶

第五次：12 4 中午12点艺术设计学院南阶

、节 要求：1、歌曲(健康、积极向上)

2、舞蹈(舞种不限)

3、 品(形式不限)

4、朗诵(题材不限)

5、 语(题材不限)

6、魔术(形式不限)

## 7、现场书画(题材不限)

、晚会 作具体分 :

技术部: 负责打造协会特 节 , 制作协会幻灯 , 协助宣传部布置晚会会场;负责 : 张德利、晋淑丹、)

办公室: 负责征集节 , 并负责本次活动的财务出 , 对本次活动进 总结。(负责 : 陈世平)

宣传部: 对本次活动进 宣传, 并对本次活动会场进 布置, 会场布置要体现出协会特 。(负责 : 宋东龙)

组织部: 负责本次活动的策划、详细的活动流程, 并负责会场的花卉租借 作。(负责 : 安同林、张晓倩)

公关部: 负责本次活动的照 、信息采集 作, 本次活动的会场礼仪, 服装租借 作, 并负责对 师的邀请 作。(负责 : 申灵玲)

外联部: 负责本次活动的外联赞助 作, 维持协会现场的秩序;并负责邀请校内其他社团;负责 : 赵慧琰)

: 本次晚会成 节 彩排 组, 具体负责节 彩排 作:

组长: 张东( 师)

具体负责: 刘振、 龙飞、路莹莹、韩亚南

组成员: 张德利、安同林、宋东龙、陈世平、晋淑丹、申灵玲、张晓倩、马磊、赵慧琰;

三、晚会总结: 对各个环节存在的问题进 总结, 对各部门之间的协调、配合能 进 评估, 并通过本次晚会提 书画协会成员之间的配合能 和整体协作的意识。

四、活动收尾 作: 各部门在12 6 —12 8 , 将所租借物品、服装务必归还, 另各部在本次活动中的财务开 进 报销, 对活动进 详细总结. 具体负责落实: 龙飞、韩亚南)

五、其他

黄河科技学院书画协会

校园 艺晚会活动策划三

## 、整体情况

1、晚会主题名称：浙江 学华家池校区元旦 艺汇演——暨“201新年狂欢夜”

2、晚会 标：欢迎新同学、融合师 情谊、展现华家池校区特 和华家池各学院的风采、扩 华家池校区学 会影响。

3、时间：20xx年12 31 19：00—23：00

4、地点：华家池校区邵逸夫体育馆

5、主办单位：浙江 学华家池校区党 委、管委会共青团浙江 学委员会

6、承办单位：华家池校区学 会

7、晚会筹备 作管理 式：阶段式管理和项 式管理相结合

## 、作 员和项 组

8、作 员

顾问：

统筹组：

9、项 组：

(1)第 项 组：节 组

组长：

组员： 艺部成员及各部和各学院

任务：a、完成节 收集、筛选及后期的排练、彩排 作

c、主持 的选择、形象设计及台词审核；

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具；

(2)第二项组：宣传组

组长：

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等形式开展宣传

b、现场摄影及DV摄像

(3)第三项组：外联组

组长：陈凌宁 季静

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：a、负责联系商家以及完成给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项组：礼仪组

组长：陈沛皇 甫珊红 郑卓军

组员：主席团助理、公关部

任务：a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定)；

c、物品购买及 作证制作：包括晚会 礼品及请柬、摄影 赛礼品等；

d、晚会当 准备好会场服务物品，如 杯、茶叶等，并接待好领导及 师

e、联系媒体报道、记者、及摄影 员；

(5)第五项 组：舞台组

组长：季 静杨威

组员：实践部、体育部两部部员

任务：a、监督并确保舞台的搭建及时及质量；

b、晚会期间舞台灯光设备、 箱设备的安装,化妆室、换 间的选制。

(6)第六项 组：机动组

组长：虞喆达吴雪芬

组员：学 会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

校园 艺晚会活动策划四

、活动主题：畅想 ，舞动电

、活动 的：

时间如 驹过隙，转眼间20xx年元旦将 ，为庆祝元旦佳节，也为进 步推进我院 艺活动的蓬勃发展，丰富校园 化活，活跃学习氛围，给同学们 个真正展 我风采和勇 的舞台。20xx年元旦晚会将以宏 的 魄、不凡的 笔、新颖的题材、经典的节 ，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师 情于 体，对各位 勤作的 师致以节 的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳;对即将毕业的\*\*级及\*\*级的毕业 ，祝愿他们在未来的道路上 潮平两岸阔，风正 帆悬”。

三、主办 ：陕西腾飞成考培训西安电 科技 学腾飞成考



赞助单位：

四、活动对象：腾飞成考培训\*\*级学员及电 科技 学20xx级新 (观众共计500 )

五、嘉宾：校领导，其他兄弟学院领导及 师和同学，赞助单位嘉宾

六、活动地点：

七、活动时间：20xx年1 10 19：00—21：00

、活动流程：

宣传阶段(12 1-12 13)：

- 1、准备宣传单(务必要有报名 法时间和联系 法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，)；
- 2、发通知和晚会策划书给 各班负责 和部门负责 处(联系 法见附录)；
- 3、到各宿舍派发宣传单，动员学 的积极性， 励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。
- 4、络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有 都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。
- 5、海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

节 准备 作(11 29-12 25)：：

1、节 的收集，定期和各班各部门负责 联系，请求他们加 度宣传和动员，各委员要及时了解 边同学报名情况;另外还要请校 学 艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节 不够的情况， 艺部要想出不少于三个节 ；

3、晚会共120分钟，节 最多占 100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众；

4、各节 的排练， 艺部要派 跟踪指导，登记好他们所要的 乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽 帮忙准备(原则上他们 准备)；

5、12 9 前，节 策划 组要定出晚会的节 单包括互动环节的节 ，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持，同时向师兄师姐报告并请求指导；

6、12 18 ( 点?)， 彩排，在少俱乐部 楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果 样，包括灯光、 乐等要跟上；

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置 案也要出来；

嘉宾的邀请：1、学院领导和学 会团总 部

2、12 22号发邀请函；

3、具体细节要及时问学院辅导员 师。

物品的准备：1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12 20 )，节 单(12 15 )

2、道具、 响(包括横幅、节 单、光碟等)在13-15号准备好;舞台布置和其他 些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光、化妆等在26-27号做准备(有表出来，在那 买，谁买，买多少，买到统 放在那 ， 家都有 家的任务)

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置 案进 。(包括商家宣传海报)

4、从彩排到演出，对各节 的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：1、开场舞(开门红)；

2、主持 介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;晚会开始前 刻把最终到场的嘉宾名单送到主持 上)

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；

3、根据策划 组安排的节 进 演出；

A、开场舞

B、歌曲串烧

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/487132150146010000>