

《北京工业大学星火基金管理办法》

第一章总则

第一条星火基金是学校为了繁荣校园文化,配合学校在“十二五”期间培养高素质创新人才,在学生中营造学生科技氛围,营造学生积极主动参加学生科研活动的校风学风,提高学生对于专业文化知识综合运用能力。通过资助在校生从事科研活动,培养科研能力和创新能力,同时规范和引导学生课外科技学术活动而设立的基金。由北京工业大学校团委负责星火基金的申报、项目管理及经费使用。

第二章资助对象

第二条凡具有北京工业大学正式学籍的在校生均有资格提出申请。

第三条申请的课题应具备以下条件:

- 1、目的意义明确,立论根据充分,研究的技术路线合理可行。
- 2、了解所研究科学领域的情况,研究内容有创新,与其他课题不重复。
- 3、具备深入开展本课题研究的能力,有明确的项目负责人、核心成员,责任明确。

第四条根据学校鼓励学生开展科研活动的有关规定,针对我校各学科的特点和发展趋势,基金项目主要从以下几个方面选择课题:

- 1、对各产业的发展有一定意义,对增强各产业后劲有技术贮备作用和广泛应用前景,可望取得较大成果的长线课题。
- 2、能加速学校各学科的发展,其成果能进一步应用于教学,促

进优秀人才培养的课题。

3、结合自己的专业和已有的理论基础，选择有开拓和创新内容并能发挥自己优势的课题。

4、已着手进行研究或已考虑成熟，能较快出成果的短线课题。

5、其他有开拓和创新意识的课题，包括各类科技创新发明。

6、面向我校职能部处、院所及广大教师征集的选题。

第三章 项目申请

第五条 申请者必须填写《北京工业大学星火基金申报书》，（以下简称《申报书》）严格按照当年有关通知的具体要求逐项填写。申报书复印件的格式、大小等必须同下发的申请书一致。项目分为普通项目和重点项目，在填写申报书时在相应栏

目处进行选择。重点项目为创新性、可行性较高，操作性较强，项目论证充分，最终能有具体实物成果或较高水平理论成果的项目；普通项目为有一定创新性，但是可行性较低，主要为理论层面的研究或者调查报告；或科技含量一般的实物开发。申报者根据项目的实际情况选择申报，申报时在《申报书》中写明申请重点项目的理由。

第六条 重点项目要求项目研究团队发表论文或申请专利及软件著作权。如果重点项目研究团队未在研究期间发表论文或申请专利及软件著作权，可以申请延长 6 个月结题；如果在延期 6 个月内仍未发表论文或申请专利及软件著作权，取消项目研究资格，不予结题。

第七条 已完成资助课题的课题负责人再次申请科技活动基金，需附原资助课题的《项目研究工作总结》、已发表与资助课题相关的论

文或研究报告并与本次所申请课题的《申报书》一并交到本学院并转交校团委科技实践部，统一上报审批。

第八条按照自愿结合的原则组成课题组，校团委积极协调校内跨院系、跨学科的联合。课题组一般为3至5人为宜，最多不能超过5人，研究期一般为一学年。项目负责人在学校规定的范围内全面负责课题的计划安排、研究内容的落实，课题组人员的分工、经费的开支及各种报表的填报工作。申请课题的负责人和主要参加者，所承担的基金课题不能超过两项。在上一年担任星火基金项目负责人的不得在本年度以项目负责人身份立项。大四学生不得以项目负责人身份立项。

第四章项目审批和立项

第九条申请者将填写好的《申报书》交至与项目研究领域相符的学院的团委，由学院团委组织专家进行初级评审。评审方式根据各学院具体情况选择，确定后在第一时间通知项目申报者。校团委根据初级评审结果并协调各院、各专业、各学科的申请数量进行复审，确定最终立项结果。如各课题申请的题目和研究内容相同或类似，本着优势集成的原则，进行协调，合并上报。

第十条评审通过后予以立项，项目申请者可以着手项目的研究工作。项目进行过程中应当按照申报书中的进度和计划进行，不得随意更改项目内容，校团委有权终止对不按照申报书填报内容进行研究项目的资助。

第五章项目及经费管理

第十一条星火基金资助的项目经费由校团委统一管理，经费的使用范围必须符合学校的财务规定，只限于计划需要和规定开支。具体经费使用及报销按照《星火基金支持项目财务制度》执行。

第十二条资助课题执行过程中如有重大的人事变动，应上报备案，研究课题计划与方案如有重大修改，应上报审批，未经审批的不得随意更改。擅自进行人事变动和修改计划的校团委将视具体情况做出相应处理。

第十三条校团委建立定期检查制度，定期检查一般在项目中期和项目结束时，对资助课题执行情况进行检查和验收。如发现不具备继续进行研究的条件时，可中止项目资助，如发现资金使用不当或账目问题，并视其情节做出相应处理。第十四条课题完不成计划或出现无法继续进行的情况，应写出报告，述明理由，报上级部门批准后方得做出调整或终止科研的决定。无正当理由又写不出报告的，视具体情况，给予相应处理。

第六章项目终止及结题

第十五条项目负责人因毕业离校或其他原因中断研究工作，如有合适的第一参加者作为负责人，可更换负责人。如无合适的接替者，则取消课题。无论何种情况都必须事先写出书面报告，报校团委批准后方可更换或取消，未经批准擅自终止项目者，视情节轻重，给予相应处罚。

第十六条资助课题完成后，完成《项目结题报告》，校团委组织有关专家对项目按照《申请书》中的预期成果和考核指标进行结题评

审，完成预期成果、项目结果符合考核指标的项目批准结题。结题后一个月内完成《项目研究工作总结》，并将评审意见写入工作总结，由校团委进行验收并归档，同时完成经费报销。符合完成条件的，颁发证书，并在下一次申请项目时，予以优先考虑。

第十七条已结束的或正在研究的基金课题，发表的论著、资料、鉴定证书等材料必须在第一页左下角标注“北京工业大学星火基金资助课题”字样以及项目编号。

第七章其他

第十八条课题完成后其研究成果符合鉴定或申请奖励条件的，可按有关规定向学校申请鉴定或申请奖励。研究成果转让按国家及有关部门的法令、条例和学校有关规定办理。

第十九条校团委有权将课题研究成果推荐参加校内外各级的竞赛活动，凡获奖的，根据获奖级别，给予奖励。

第二十条科研成果的知识产权的归属遵循以下原则。科研成果的著作权、署名权、发明权、发现权、商标权、专利权等人身权利归研究者所有。科研成果的财产权利归北京工业大学校团委与研究共同拥有，份额的划分遵照相应的法律、

法规和条例办理。相关知识产权问题参照科技处相关规定。

第二十一条本办法自批准之日起施行，解释权属共青团北京工业大学委员会。

共青团北京工业大学委员会

xx 年十月修订

第二篇：

1、北京工业大学星火基金管理办法第一章总则

第一条星火基金是学校为了繁荣校园文化，配合学校在“十二五”期间培养高素质创新人才，在学生中营造学生科技氛围，营造学生积极主动参加学生科研活动的校风学风，提高学生对于专业文化知识综合运用能力。通过资助在校生从事科研活动，培养科研能力和创新能力，同时规范和引导学生课外科技学术活动而设立的基金。由北京工业大学校团委负责星火基金的申报、项目管理及经费使用。

第二章资助对象

第二条凡具有北京工业大学正式学籍的在校生均有资格提出申请。

第三条申请的课题应具备以下条件：

- 1、目的意义明确，立论根据充分，研究的技术路线合理可行。
- 2、了解所研究科学领域的情况，研究内容有创新，与其他课题不重复。
- 3、具备深入开展本课题研究的能力，有明确的项目负责人、核心成员，责任明确。

第四条根据学校鼓励学生开展科研活动的有关规定，针对我校各学科的特点和发展趋势，基金项目主要从以下几个方面选择课题：

- 1、对各产业的发展有一定意义，对增强各产业后劲有技术储备作用和广泛应用前景，可望取得较大成果的长线课题。
- 2、能加速学校各学科的发展，其成果能进一步应用于教学，促

进优秀人才培养的课题。

3、结合自己的专业和已有的理论基础，选择有开拓和创新内容并能发挥自己优势的课题。

4、已着手进行研究或已考虑成熟，能较快出成果的短线课题。

5、其他有开拓和创新意识的课题，包括各类科技创新发明。

6、面向我校职能部处、院所及广大教师的征集的选题。

第三章 项目申请

第五条 申请者必须填写《北京工业大学星火基金申请书》，（以下简称《申请书》）严格按照当年有关通知的具体要求逐项填写。申请书复印件的格式、大小等必须同下发的申请书一致。项目分为普通项目和重点项目，在填写申请书时在相应栏

目处进行选择。重点项目为创新性、可行性较高，操作性较强，项目论证充分，最终能有具体实物成果或较高水平理论成果的项目；普通项目为有一定创新性，但是可行性较低，主要为理论层面的研究或者调查报告；或科技含量一般的实物开发。申报者根据项目的实际情况选择申报，申报时在《申请书》中写明申请重点项目的理由。

第六条 已完成资助课题的课题负责人再次申请科技活动基金，需附原资助课题的《项目研究工作总结》、已发表与资助课题相关的论文或研究报告并与本次所申请课题的《申请书》一并交到本学院并转交校团委科技实践部，统一上报审批。

第七条 按照自愿结合的原则组成课题组，校团委积极协调校内跨院系、跨学科的联合。课题组一般为3至5人为宜，最多不能超过5

人，研究期一般为一学期或一学年。项目负责人在学校规定的范围内全面负责课题的计划安排、研究内容的落实，课题组人员的分工、经费的开支及各种报表的填报工作。申请课题的负责人和主要参加者，所承担的基金课题不能超过两项。

第四章项目审批和立项

第八条申请者将填写好的《申请书》交至主要指导教师所在学院团委，由校团委组织专家进行评审。评审方式根据具体情况选择，确定后在第一时间通知项目申报者。校团委根据最终评审结果并协调各院、各专业、各学科的申请数量确定最终立项的数量。如各课题申请的题目和研究内容相同或类似，本着优势集成的原则，进行协调，合并上报。

第九条评审通过后予以立项，项目申请者可以着手项目的研究工作。项目进行过程中应当按照申请书中的进度和计划进行，不得随意更改项目内容，校团委有权终止对不按照申请书填报内容进行研究项目的资助。

第五章项目及经费管理

第十条星火基金资助的项目经费由校团委统一管理，经费的使用范围必须符合学校的财务规定，只限于计划需要和规定开支。具体经费使用及报销按照《星火基金支持项目财务制度》执行。

第十一条资助课题执行过程中如有重大的人事变动，应上报备案，研究课题计划与方案如有重大修改，应上报审批，未经审批的不得随意更改。擅自进行人事变动和修改计划的校团委将视具体情况做

出相应处理。

第十二条校团委建立定期检查制度，定期检查一般在项目中期和项目结束时，对资助课题执行情况进行检查和验收。如发现不具备继续进行研究的条件时，可

中止项目资助，如发现资金使用不当或账目问题，并视其情节做出相应处理。第十三条课题完不成计划或出现无法继续进行的情况，应写出报告，述明理由，报上级部门批准后方得做出调整或终止科研的决定。无正当理由又写不出报告的，视具体情况，给予相应处理。

第六章项目终止及结题

第十四条项目负责人因毕业离校或其他原因中断研究工作，如有合适的第一参加者作为负责人，可更换负责人。如无合适的接替者，则取消课题。无论何种情况都必须事先写出书面报告，报研究生部批准后方可更换或取消，未经批准擅自终止项目者，视情节轻重，给予相应处罚。

第十五条资助课题完成后，完成《项目结题报告》，校团委组织有关专家对项目按照《申请书》中的预期成果和考核指标进行结题评审，完成预期成果、项目结果符合考核指标的项目批准结题。结题后一个月内完成《项目工作总结》，并将评审意见写入工作总结，由校团委进行验收并归档，同时完成经费报销。符合完成条件的，颁发证书，并在下一次申请项目时，予以优先考虑。

第十六条已结束的或正在研究的基金课题，发表的论著、资料、鉴定证书等材料必须在第一页左下角标注“北京工业大学星火基金资

助课题”字样以及项目编号。

第七章其他

第十七条课题完成后其研究成果符合鉴定或申请奖励条件的，可按有关规定向学校申请鉴定或申请奖励。研究成果转让按国家及有关部门的法令、条例和学校有关规定办理。

第十八条校团委有权将课题研究成果推荐参加校内外各级的竞赛活动，凡获奖的，根据获奖级别，给予奖励。

第十九条科研成果的知识产权的归属遵循以下原则。科研成果的著作权、署名权、发明权、发现权、商标权、专利权等人身权利归研究者所有。科研成果的财产权利归北京工业大学校团委与研究者共同拥有，份额的划分遵照相应的法律、法规和条例办理。相关知识产权问题参照科技处相关规定。

第二十条本办法自批准之日起施行，解释权属共青团北京工业大学委员会。

共青团北京工业大学委员会

xx年十二月修订

第三篇：北京联合大学学生创业基金管理办法（试行）北京联合大学学生创业基金管理办法 （试行）

为进一步推动北京联合大学学生创业活动，管理好北京联合大学学生创业基金，根据教育部、北京市教委及学校相关文件精神，特制定本管理办法。

一、基金性质

北京联合大学学生创业基金，是本校设立的，旨在帮扶本校各学院符合要求的大学毕业生创业的基金。本基金资金来自于学校专门拨款 20 万元，仅作为学生创业所需资金的辅助手段，不作为学生创业资金的主要来源。

二、资助对象

本基金支持诚信守法、无违纪记录、成绩优良、具有创新创业精神、勇于挑战自我的本校各学院应届大学毕业生进行各种形式的合法创业活动。

三、基金管理机构与职能

1.学校设立北京联合大学学生创业基金会，该基金会由学校分管就业工作的领导负责，校就业职能部门及学院就业负责人组成，是推动学校大学生创业工作领导决策机构，负责基金会重大政策的决策和重大事项的处理。

2.招生就业处为基金会执行机构，负责组织实施基金会资金管理工作；制订工作计划和工作规范；组织协调各学院开展日常工作。

3.学校成立北京联合大学学生创业项目审查认定小组，其职责为对全校范围内学生申请本基金资助的创业项目进行审核认定。

4.各学院负责就业工作的部门统计本学院申请基金支持的项目，并按时上报校招生就业处。

四、基金支持方式

1、基金资助方式

基金以投资资助形式，资助符合申请条件的学生作为主要发起人开展的创业项目，基金在其资助项目中所占股份不参与分红，不计利息。

2、基金资助金额

基金依据各项目具体情况，由项目审查认定小组决定投资额度。对创业项目与所学专业关联密切的、申报项目已形成创业团队带动其他毕业生共同创业的，可视情况加大投入力度。

五、基金申请与评审流程

1、申请人登录北京联合大学就业网，认真阅读并理解“北京联合大学学生创业基金简介”及附件相关项目信息；

2、按照附件的要求认真负责地准备创业计划书及相关证明材料。

3、申请人到所在学院负责办公室报名，填写报名表。

4、报名后，申请人应该在 10 个工作日内将创业计划书及相关证明材料送报校招生就业处。

5、校招生就业处组织创业项目认定小组审核后，将通知入选项目申请人到招生就业处进行面谈，最终确定资助项目名单。

6、名单确定后，校招生就业处将符合条件准备投资的项目通知申请人所在学院及本人，由申请人和招生就业处签订资助协议，基金资助。

六、基金的退出

1、本基金资助周期。基金资助项目周期一般为一年。申请人有义务在资助期内接受学校对其财务状况进行评估审核，有条件还款的

项目，应该按照资助协议的规定返还本基金的投资金额。

2、基金资助期满后进入基金退出程序，招生就业处会同学校相关部门严格对项目人所递交评估材料进行验收工作，并出具验收报告，验收报告需经创业项目审查认定小组审核同意后送招生就业处备案。

3、退出的基金作为累积资金计入下年度创业基金预算之内。

七、基金监督

招生就业处及各学院接受校基金会的检查与监督，并按要求接受审计，校基金会不定期对资助项目情况进行抽查。

审计和抽查结果由招生就业处统一向全校公布。

本办法自公布之日起生效，具体解释权归招生就业处所有。

招生就业处 xx 年 4 月 22 日

本文档系网络所得，原作者所有。如有侵权，本人定尽快处理。

第四篇：北京工业大学基础设施改造工程管理办法北京工业大学基础设施改造工程管理办法

（试行）

第一章总则

第一条

随着学校办学规模的扩大和校园整体建设发展规划的实施，学校房屋及其他基础设施改造任务十分繁重。为了加强校内基础设施改造工程的计划性、规范性、科学性管理，也为了加强基础设施改造专款的管理，提高投资效益，根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民

《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》及北京市有关工程管理规定以及相关的法律、法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条

基础设施改造工程的界定不分资金来源渠道。基础设施改造工程的范围包括：校内建筑物、构筑物的拆除、改建、改造、修缮、装修等；道路、给排水、燃气、供暖管网、供配电等的设施改建、改造；校内运行中的水、电、气、暖设备的更新、修缮；校内除基建配套项目以外的绿化、环境工程；安防、消防、网络改造工程等均适用于本办法。

第二章管理机构的设置及职责

第三条

学校设置“基础设施改造工程领导小组”。组长由主管校长担任，组员由后勤管理处、规划处、校两办、国资处、基建处、财务处、审计处负责人组成。基础设施改造工程领导小组下设办公室，基础设施改造工程领导小组办公室设在后勤管理处，为基础设施改造工程项目主管单位。各个项目的申报单位设立基础设施改造项目管理小组。

第四条

基础设施改造工程领导小组工作职责包括，基础设施改造工程项目中长期规划的宏观管理；各单位每年上报项目的审批；工程项目实施过程的协调；基础设施改造工程的检查；工程洽商中增加额度较大款项的审批；项目调剂的确定；工程项目管理部门职责分工。

第五条

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/487132155060010036>