

GEPS项目管理系统操作手册

—安全管理

1. 综合管理

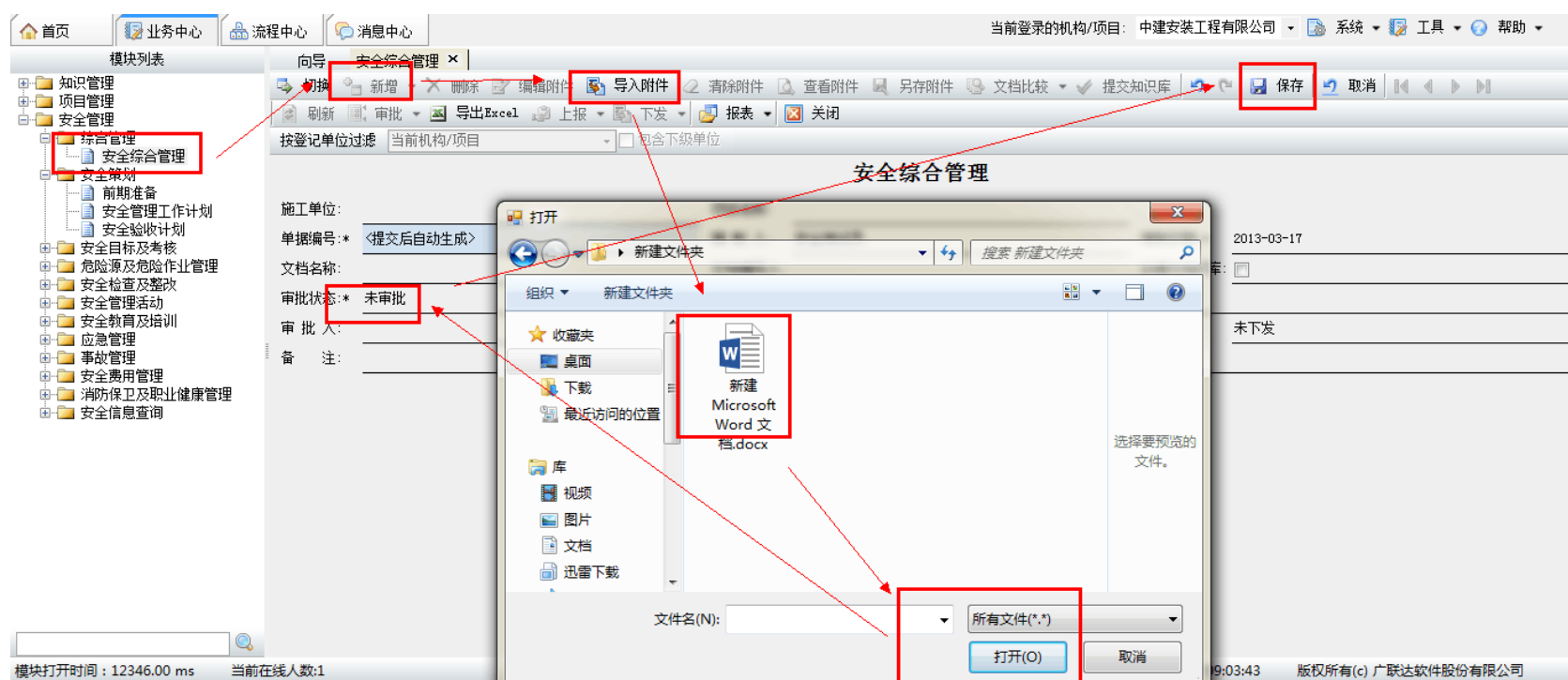
1.1. 安全综合管理

1.1.1 功能说明

安全管理的综合性文件。

1.1.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【综合管理】/【安全综合管理】；



操作步骤：

1. 点击【安全综合管理】；
2. 点击【新增】添加相关信息；
3. 点击上方的【导入附件】导入附件信息；
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

1.1.3注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

2. 安全策划

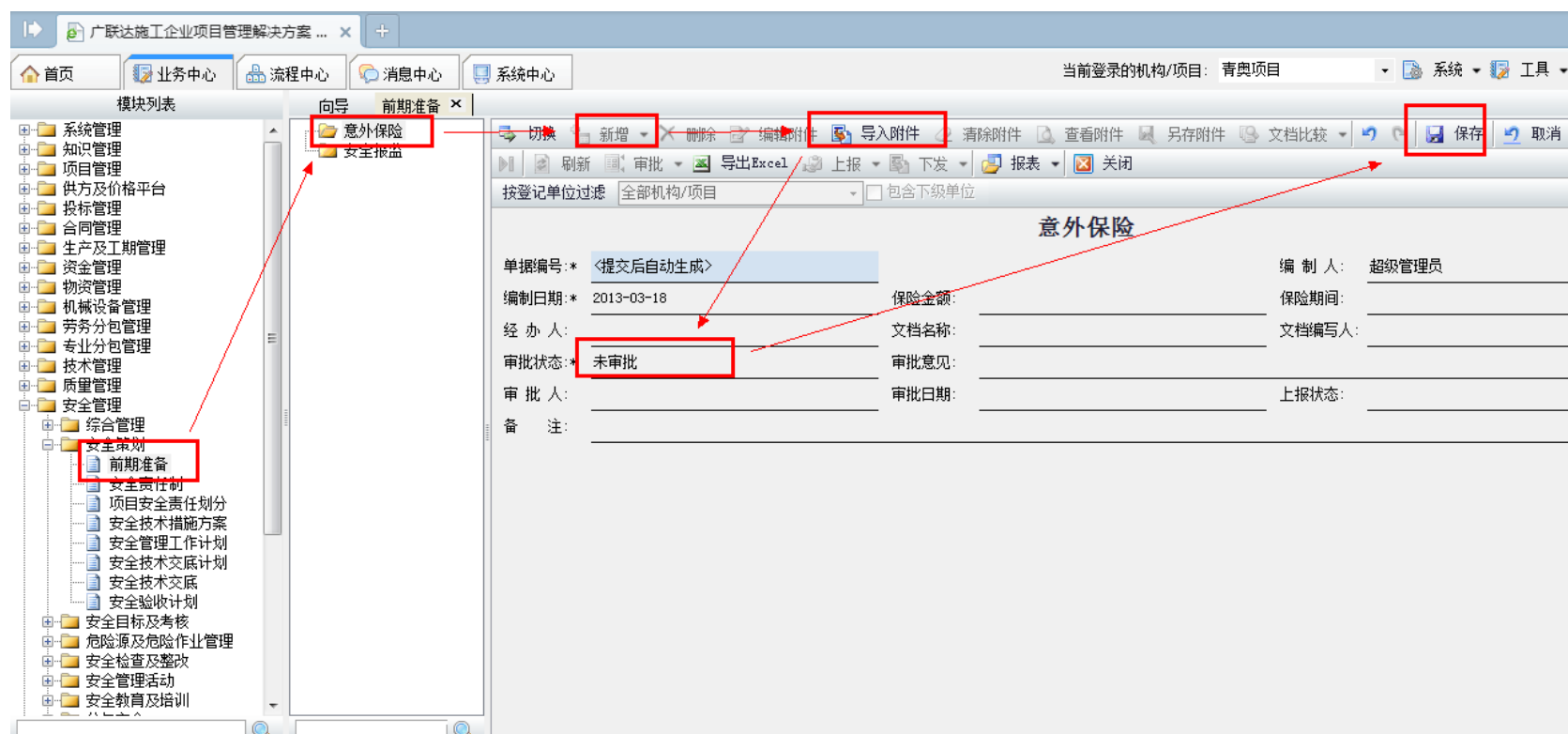
2.1. 前期准备

2.1.1功能说明

项目正式开工之前的准备工作，如意外保险、安全报监等。

2.1.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【前期准备】；



操作步骤：

1. 点击【前期准备】，选择相应的目录；
2. 点选【新增】添加相关信息；
3. 点击上方的【导入附件】导入附件信息；
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

2.1.3注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

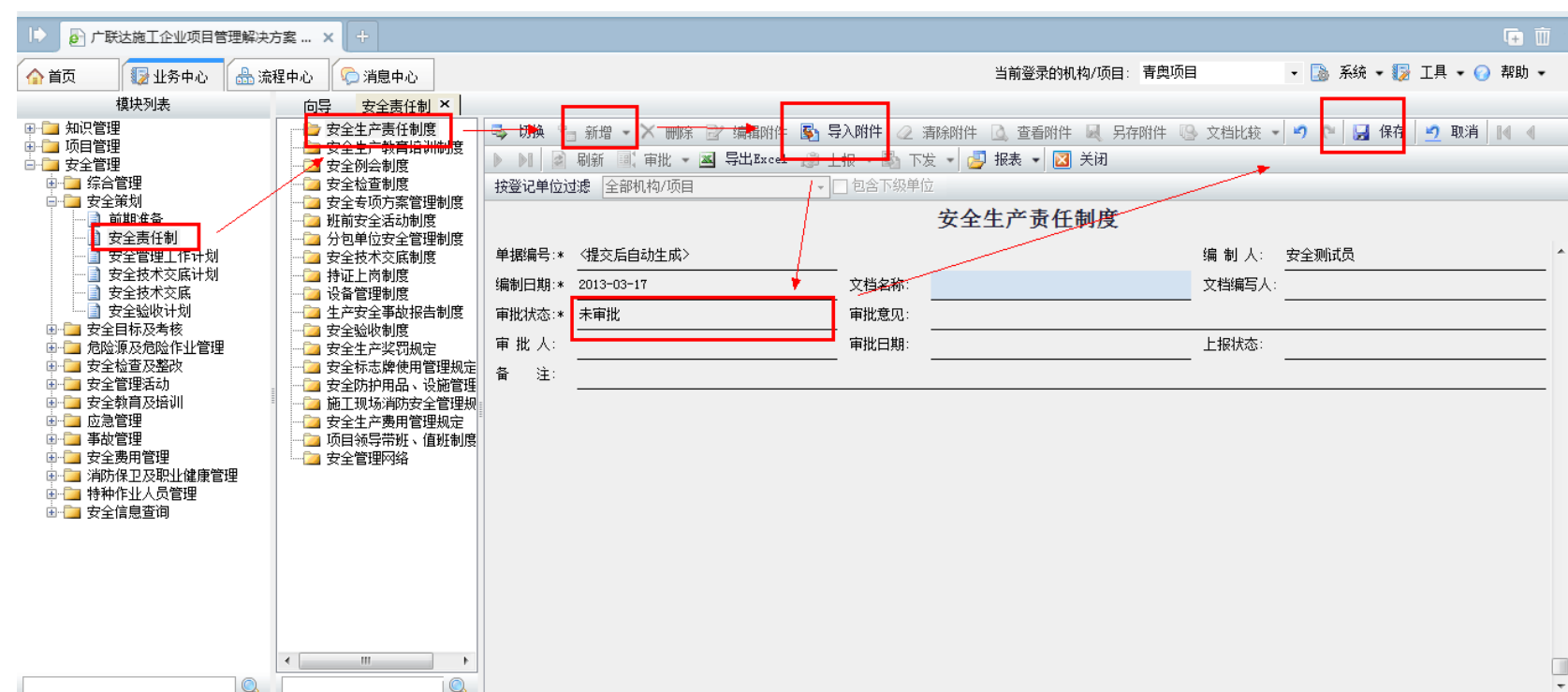
2.2. 安全责任制

2.2.1功能说明

登记安全生产责任制度的相关文档资料。

2.2.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【安全责任制】；



操作步骤：

1. 点击【安全责任制】，选择相应的目录；
2. 点选【新增】添加相关信息，导入附件信息。
3. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

2.2.3注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

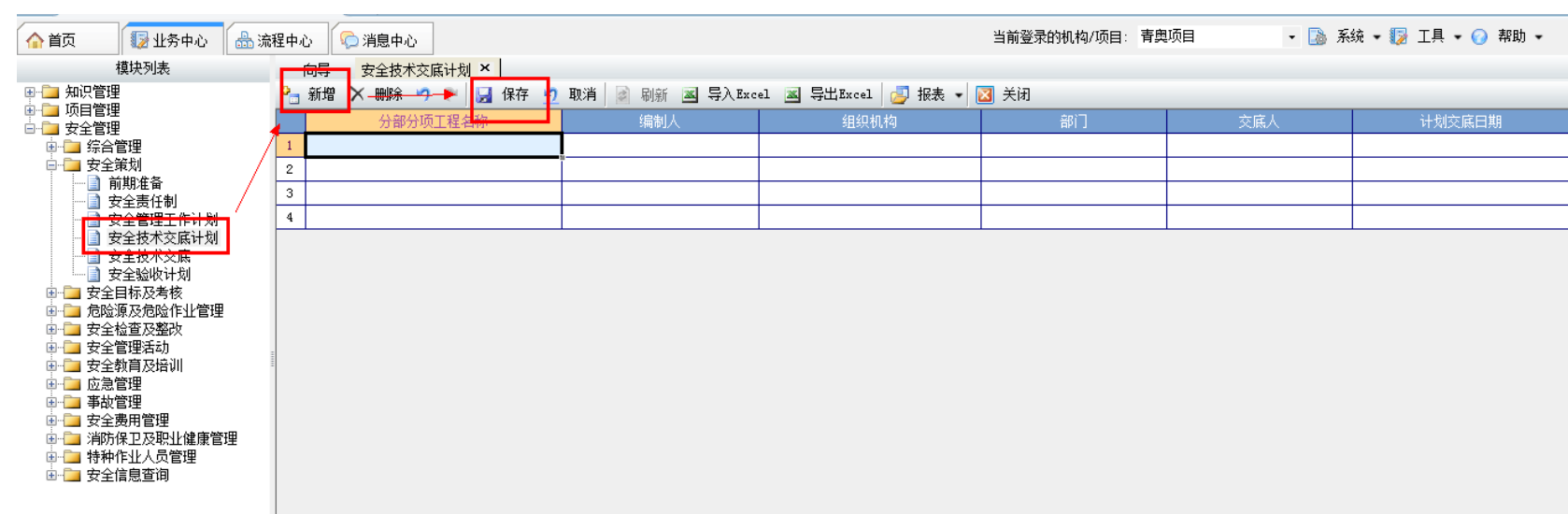
2.3. 安全技术交底计划

2.3.1功能说明

项目部提前做好技术交底计划。

2.3.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【安全技术交底计划】；



操作步骤：

1. 点击【安全技术交底计划】；
2. 点击【新增】，添加各个分部分项工程的交底计划信息。
3. 编辑完毕后进行保存。

2.3.3注意事项

无

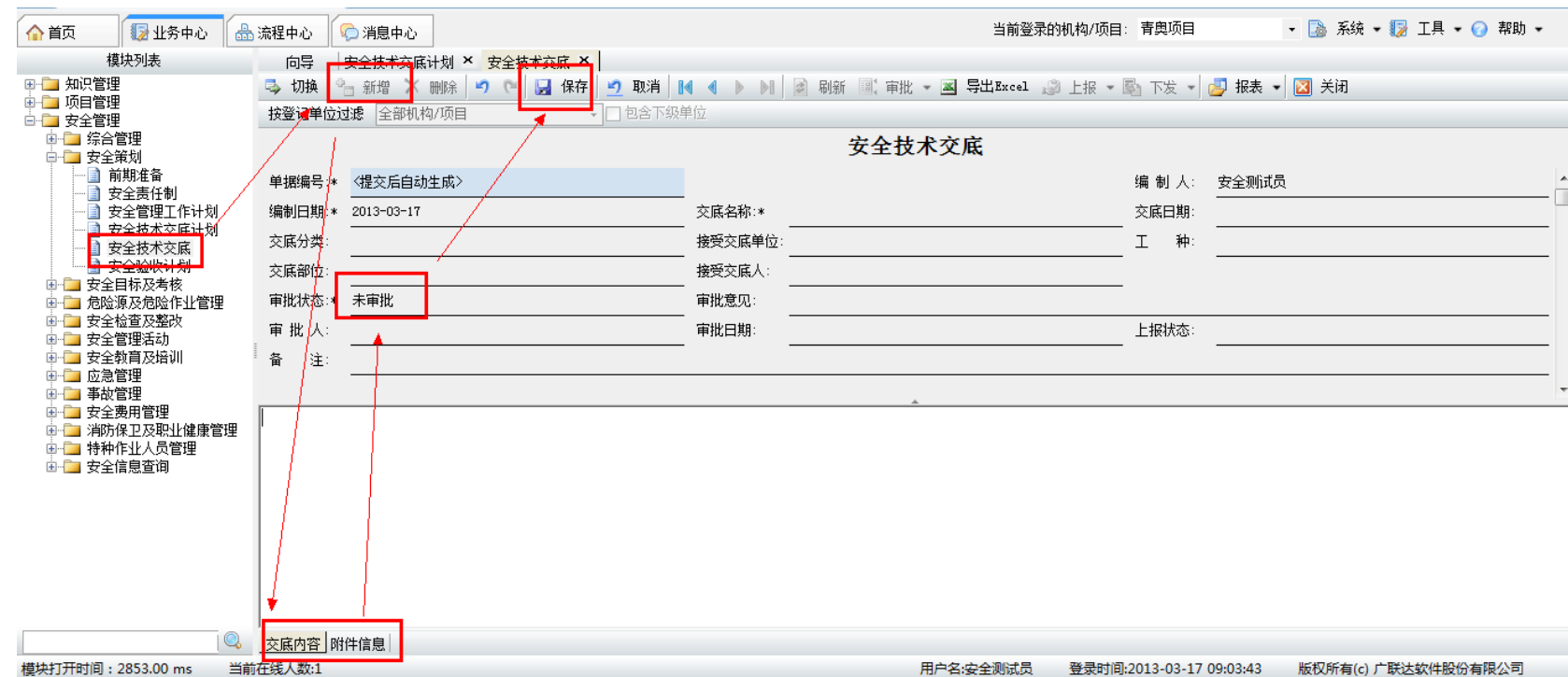
2.4. 安全技术交底

2.4.1功能说明

记录安全技术交底的各项内容。

2.4.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【安全技术交底】



操作步骤：

1. 点击【安全技术交底】；
2. 点选【新增】添加相关信息，
3. 在下方点击“交底内容”、“附件信息”添加交底内容，导入附件信息。
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

2.4.3 注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

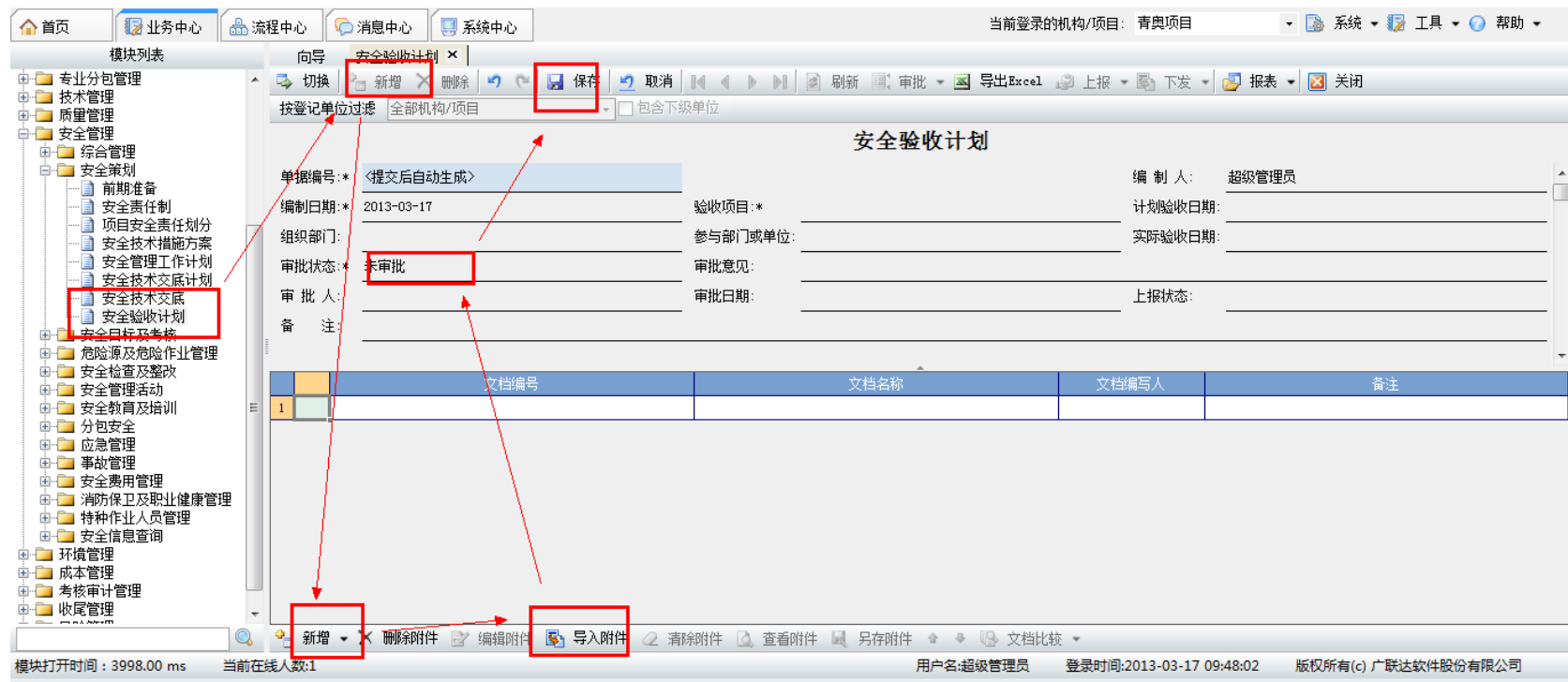
2.5. 安全验收计划

2.5.1 功能说明

安全验收计划，信息登记功能，计划制订，实际完成情况跟踪，定期更新。

2.5.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【安全验收计划】



操作步骤：

1. 点击【安全验收计划】；
2. 点选【新增】添加相关信息，
3. 在下方点击【新增】，导入附件信息。
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

2.5.3 注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

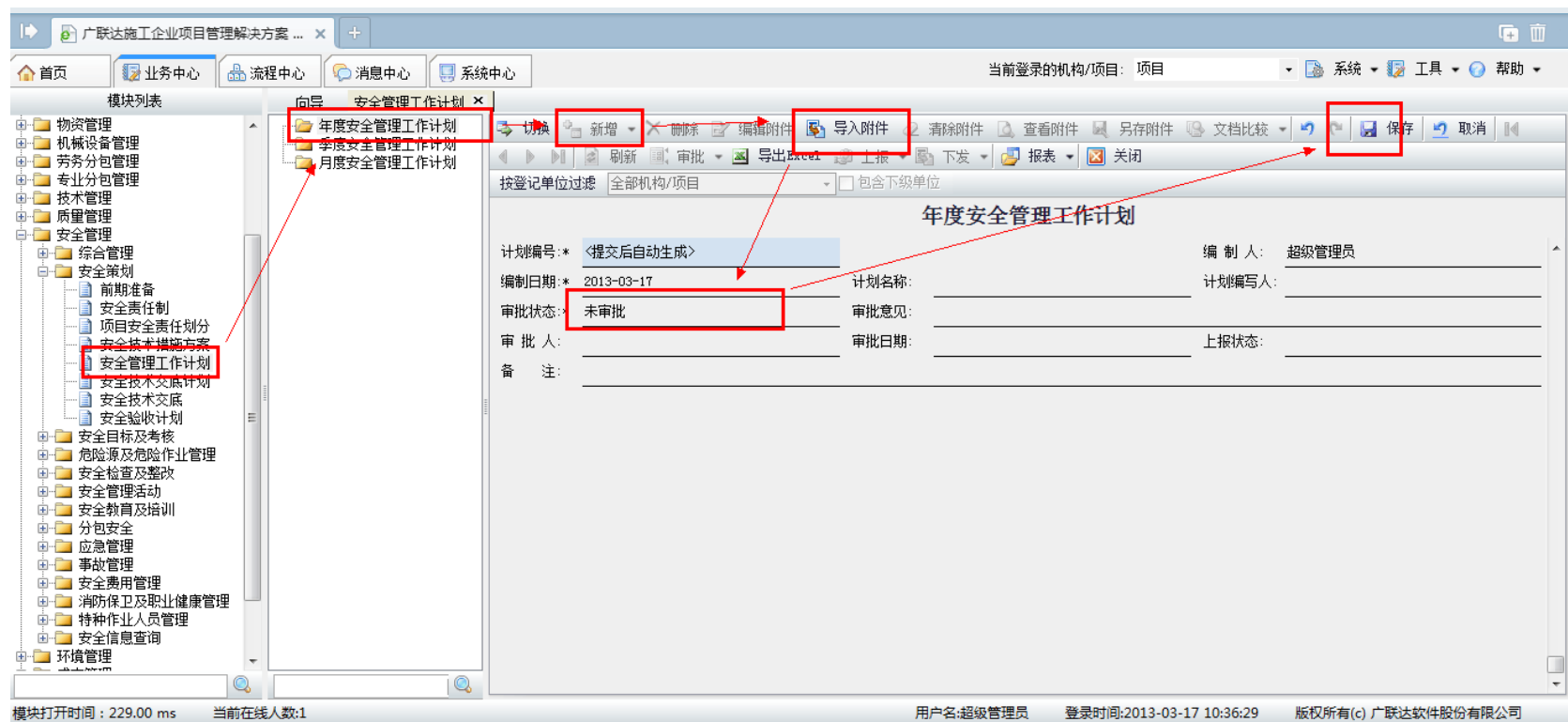
2.6. 安全管理工作计划

2.6.1 功能说明

制定月度或季度或年度的工作计划。

2.6.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全策划】/【安全管理工作计划】；



操作步骤：

1. 点击【安全管理工作计划】，选择相应的目录；
2. 点选【新增】添加相关信息，导入附件信息；
3. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

2.6.3注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

3. 危险源管理

3.1. 危险源辨识与风险评价

3.1.1功能说明

危险源 LECD评价法，用于对危险源进行等级评价，自动生成评价结果，定期更新，统计。

3.1.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【危险源管理】/【危险源辨识与风险评价】；

活动/场所		危险源	分类	风险值 D=L×E×C				风险等级	是否重大
L	E	C	D						
1	风管与配件制作/安全管理	1. 开挖深度超过3m (含3m) 的	物理性危险、危害因素	3	5	4	60	2级	<input type="checkbox"/>
2	风管与配件制作/吊装作业现场	7. 项目消防	化学性危险、危害因素	8	2	2	32	2级	<input checked="" type="checkbox"/>
3	风管与配件制作/安全管理	开挖深度超过3m (含3m) 或虽未	物理性危险、危害因素	10	8	3	240	4级	<input type="checkbox"/>

操作步骤：

1. 点击【危险源辨识与风险评估】；
2. 点选【新增】添加危险源信息；
3. 编辑完毕后保存操作。

3.1.3 注意事项

无

3.2. 项目重大危险源清单

3.2.1 功能说明

统计项目上的重大危险源。

3.2.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【危险源管理】/【项目重大危险源清单】；



1. 点击【项目重大危险源清单】；
2. 點選【新增】添加相关信息；
3. 在下方的“交底内容”、“附件信息”页签中选择添加或者删除重大危险源，并导入附件；
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

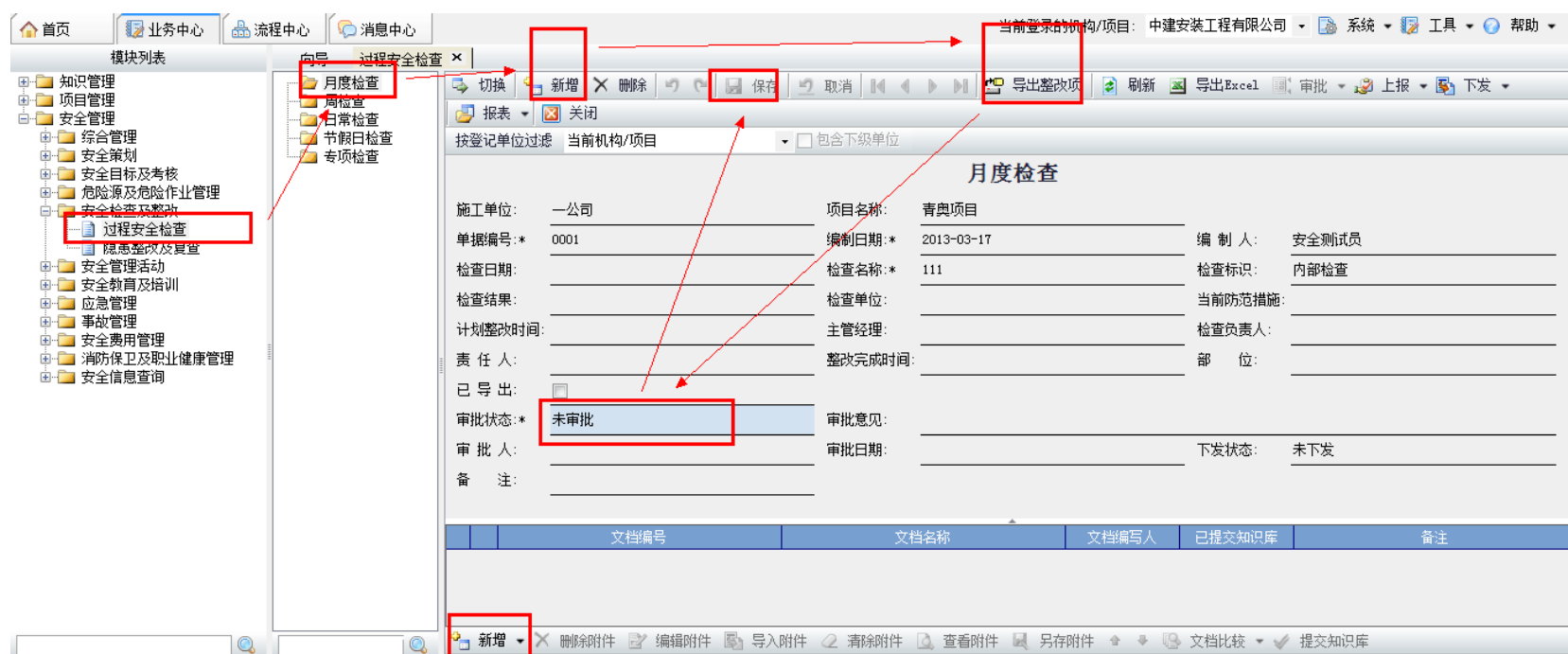
4. 全检查

4.1 过程安全检查

4.1.1 功能说明

安全检查是指企业安全生产监察部门或项目经理部对企业贯彻国家安全生产法律法规的情况、安全生产情况、劳动条件、事故隐患等所进行的检查。安全检查的目的是检查安全保证计划的实施效果。

【安全检查】 / 【过程安全检查】;



操作步骤:

1. 点击【过程安全检查】，选择相应的目录；
2. 点击【新增】添加相关信息；
3. 在下方点击【新增】，导入相关附件信息；
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

4.1.3 注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

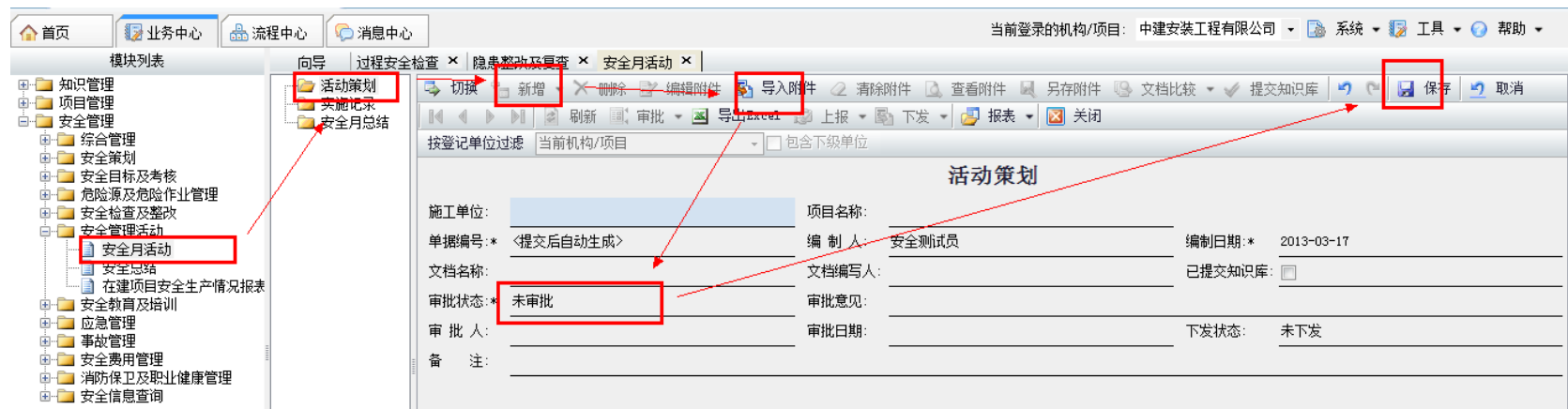
5. 安全管理活动

5.1. 安全月活动

5.1.1 功能说明

记录安全生产月的各项资料。

【安全管理活动】 / 【安全月活动】;



操作步骤:

点击【安全月活动】，选择相应的目录；

2. 点击【新增】添加相关信息，导入附件信息；
3. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

5.1.3 注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

5.2. 安全总结

5.2.1 功能说明

项目竣工后项目部总结安全管理经验。

5.2.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】 / 【安全管理活动】 / 【安全总结】;



点击【安全总结】；

2. 点选【新增】添加相关信息；
3. 在上方，点击【导入附件】，添加附件信息。
4. 编辑完毕后进行【审批通过】、【保存】操作，最后进行上报。

注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

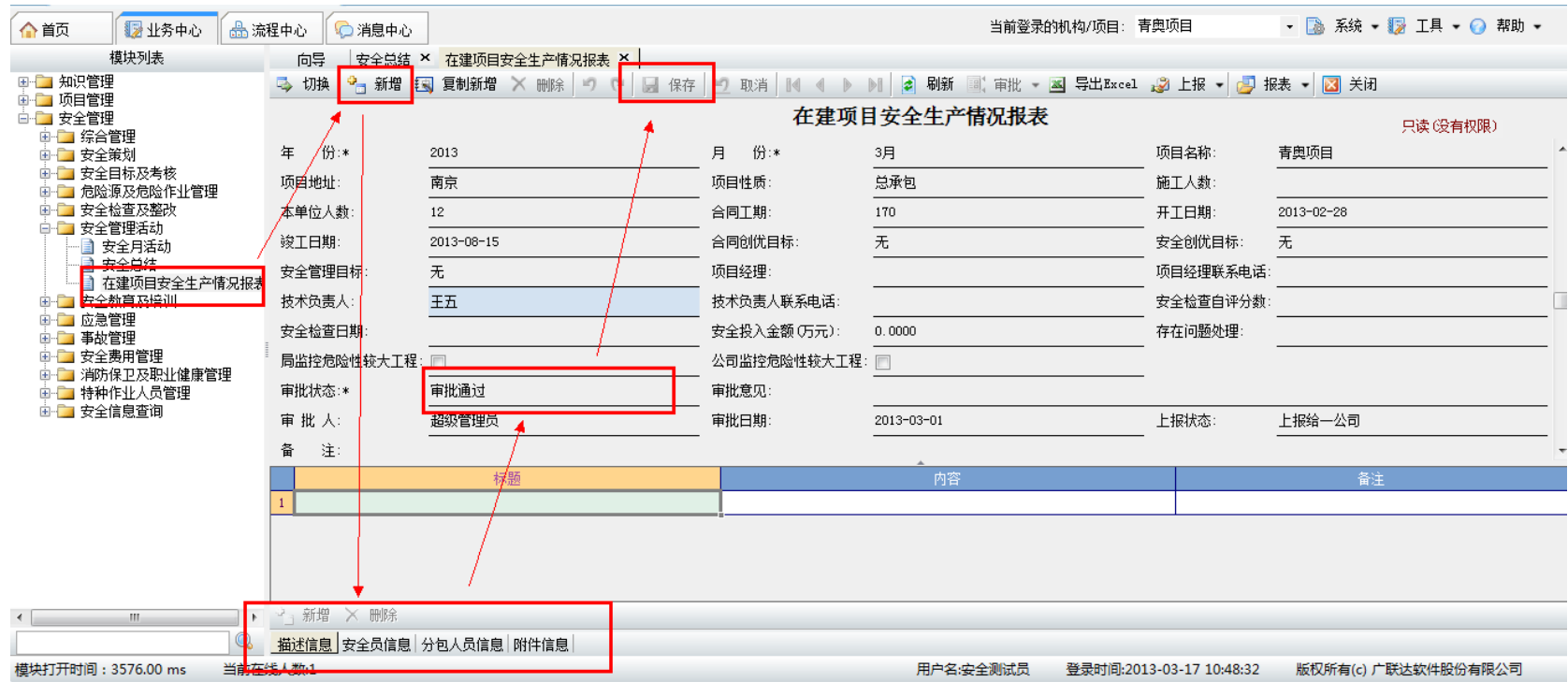
5.3.

5.3.1功能说明

记录项目安全生产情况。

5.3.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全管理活动】/【在建项目安全生产情况表】；



点击【在建项目安全生产情况表】；

2. 點選【新增】添加相关信息；
3. 在下方点击【描述信息，安全员信息、分包人员信息、附件信息】，添加相关信息。
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

6.

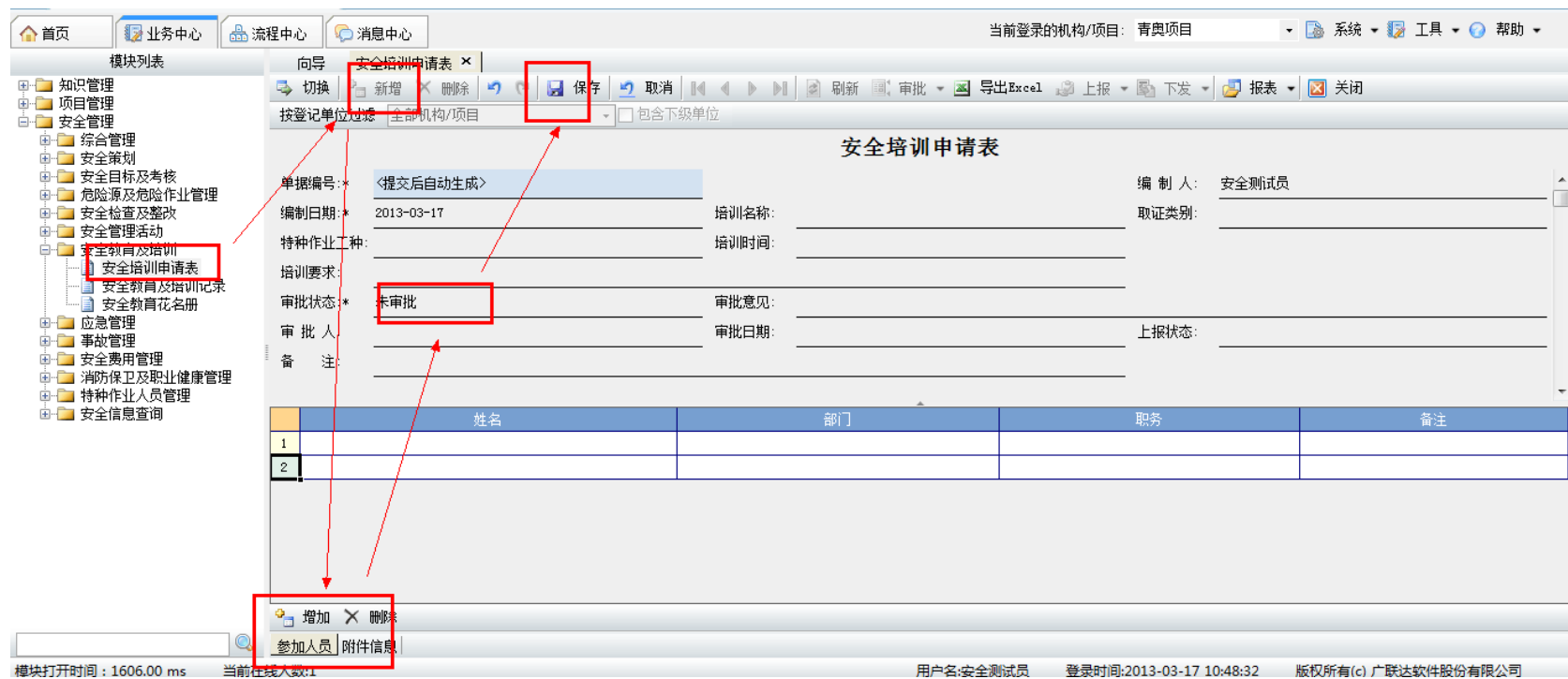
6.1. 安全教育培训申请

6.1.1 功能说明

分公司和直管项目，做培训申请。

6.1.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全教育及培训】/【安全教育培训申请】；



点击【安全教育培训申请】，选择相应的目录；

2. 在下方，点选【参加人员、附件信息】页签，添加参加人员信息，新增附件信息；
3. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

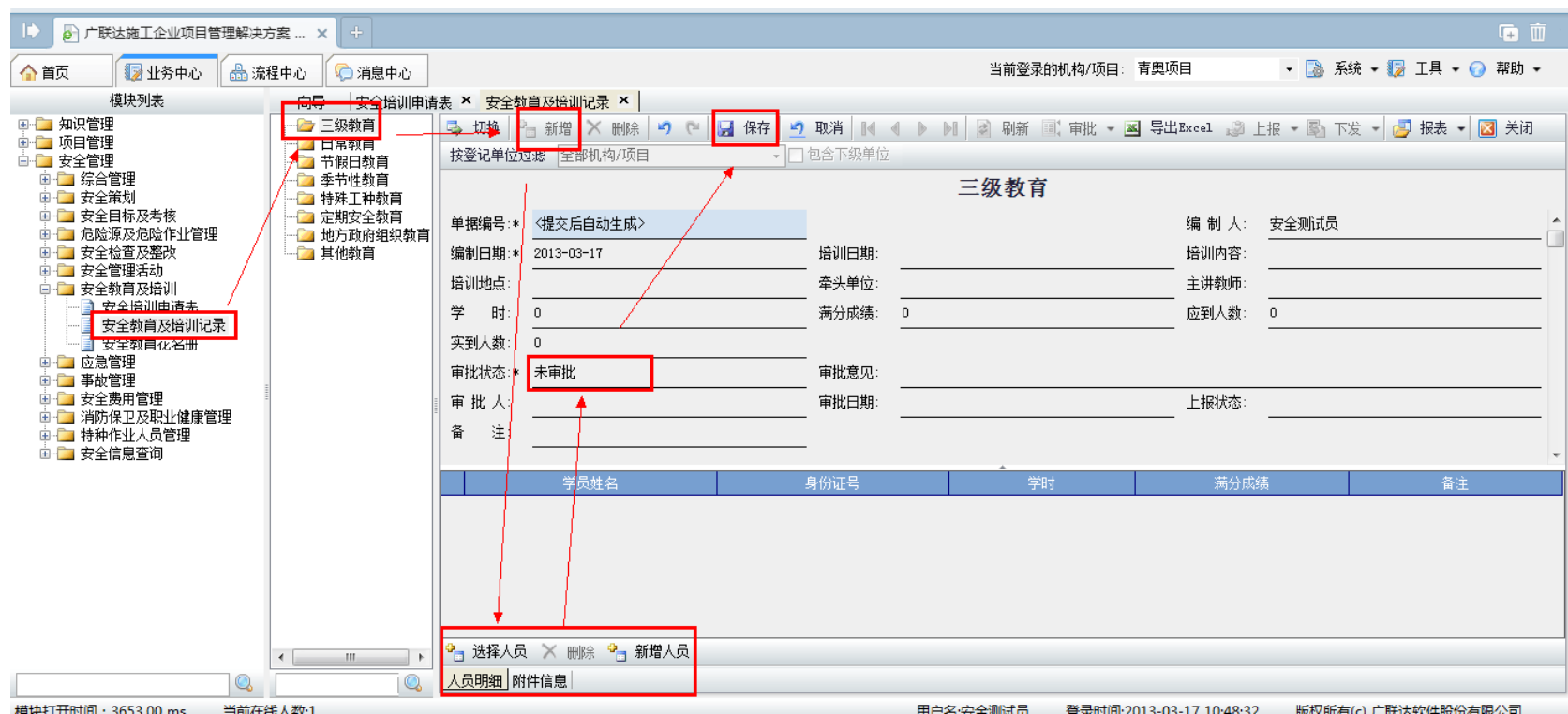
6.2.

6.2.1功能说明

记录、统计教育培训信息。

6.2.2操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全教育及培训】/【安全教育及培训记录】；



操作步骤：

1. 点击【安全教育及培训记录】，选择相应的目录；
2. 点击【新增】添加相关信息；
3. 在下方选择“人员明细”、“附件信息”页签中，增加参加人员信息，上传附件信息；
4. 编辑完毕后进行审批通过、保存操作，最后进行上报。

6.2.3 注意事项

1. 有审批状态时，必须审批通过该单据才有效，才可以进行上报下发的操作。

6.3. 安全教育花名册

6.2.1 功能说明

汇总参加安全教育人员信息。

6.2.2 操作步骤

操作路径：打开【安全管理】/【安全教育及培训】/【安全教育花名册】；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/488042055064006134>