

监理会议纪要(汇编 15 篇)

监理会议纪要 1

工程名称：XXXX

时间：20xx 年 XX月 XX日

地点：XXXXXXXX程部项目部会议室

主持：XX

参加人员：XXX

建设单位：XXXXXXX

施工单位：XXXX

监理单位：XXXX

会议内容：质量、进度、安全监理例会

今天监理例会安排：

1、首先，由施工单位对上周的工程质量、安全、进度及本周的工作计划进行总结，建设单位、监理单位的意见、建议及需要协调的事项可在会上提出。

2、监理单位总结上次例会中提出的整改要求落实情况，对周一上午检查的工程质量、进度、安全方面存在的问题，并对即将施工部位进行技术交底。

3、建设单位总结上周施工单位、监理单位在工程施工过程中的工作情况，并对施工中需协调解决事项进行落实。

施工单位：

1、上周完成情况：1#2#楼 21 层以上砌体全部完成，8、9、层内墙粉刷全部完成，29-32 层外墙粉刷、部分屋面瓦铺贴。3#楼 7、8 层砼浇筑。4#楼 7、8 层砼浇筑。3~5#楼之间附楼负一层砼浇筑及顶板模板安装。5、6#屋面板砼浇筑，斜屋面、机房模板安装。7#楼 23、24 层砼浇筑，悬挑工字钢安装。8#楼 23、24 层砼浇筑。9#楼承台基础开挖完成。10#承台开挖。

2、上周末完成情况：1：1、2#斜屋面瓦片铺贴、机房外墙贴瓷砖。2：外墙部分粉刷。

3、未完成原因：主要是：塔吊故障延迟 2 天，其它均在计划内。

4、本周主要进行：1#楼斜屋面瓦片铺贴、机房外墙贴瓷砖、砌体完成、斜屋面、女儿墙线条、28 层-25 层外墙粉刷、内墙粉刷 10-12 层；

2#楼斜屋面瓦片铺贴、机房外墙贴瓷砖、砌体完成、斜屋面、女儿墙线条、28 层-25 层外墙粉刷、内墙粉刷 10-12 层；3#、4#楼 9、10 层砼浇筑；5#、6#楼斜屋面、机房模板安装及钢筋绑扎；7#、8#楼 25 层板砼浇筑；9#楼垫层浇捣、桩检测；10#楼桩承台土方开挖及垫层浇捣、桩检测；附楼 3~5#楼之间附楼顶板砼浇筑、4~6#楼之间附楼承台开挖及垫层浇筑。

5、需甲方解决的问题：

(1)、1#、2#门窗安装时间

(2)、7#、8#楼附楼场地移交时间；

监理单位：

上周二由业主单位组织各分包单位与主包单位召开了协调会，要求各分包单位按照监理部及主包单位要求履行管理协议，各发包单位要认真执行接受主包单位的统筹管理。对分包单位工程的施工过程资料进行完善，材料进场报验及见证抽检，确保材料质量。

一、进度方面

上周完成情况：实际施工进度与计划进度基本吻合。

二、质量方面：

1、1#、2#楼内墙抹灰起砂、露网，屋面瓦铺贴未按规范施工，施工单位要加强自查自纠找出原因，提高工程质量。

2、3#、4#楼钢筋绑扎有漏筋、跳扎现象，施工单位要加强质量管理。3、5#、6#楼可以进行试水，螺杆洞口须按设计总说明施工，要求施工单位对砌体班组进行技术交底。

4、G7、G8栋部分剪力墙未按规范设置拉筋、搭接不规范，板筋、梁筋未按规范绑扎有跳扎现象，砼浇筑存在漏振，造成部分墙柱空洞和蜂窝。模板拼缝不严密、四周斜撑严禁与外脚手架连接。

5、各楼层水电施工引上线有漏焊现象，1#、2#楼防侧击雷焊接未按规范作业。

三、安全方面：

1、现场依然比较零乱，特别是外脚手架平桥及楼面材料堆放凌乱未及时清理，需要清理的必须在本周日前清理完毕，让现场有一个干净整洁的环境。

2、G1、G2栋电梯安装必须提供施工方案及完善相关手续方可进行施工。

3、G5、G6栋 28 层以上 7#、8#楼 20 层以上电梯井洞口部分临边未按要求进行防护，洞口里未设置安全平网，楼梯临边防护未按要求进行防护，预留洞口未采取防护措施，外脚手架平桥堆放废旧带钉模板及建筑垃圾过多，极易高空坠物造成物体打击事故。

4、G7、G8栋仍未按装项方案设置兜底网，G7、G8栋外脚手架部分连墙件预埋长度不够，安全网破损及部分安全网解开未恢复，悬挑梁安装及防雷必须按专项方案施工。

5. 每层楼都没有按要求挂灭火器。

6. 塔吊的标准节没有生锈。

7、外脚手架工程必须由专职安全员按专项方案检查、验收。

8、临时用电各班组私拉接乱，造成工地临电线路混乱拖地严重、部分施工机器没有与接地线连接、无临时用电档案资料，包含临时用电线路安装报验，电线电缆线路绝缘测试，电工日记，电工巡查记录等，部分电线杆底部有积水现象。

9、塔吊人员的安全培训不能流于形式，必须定期进行安全生产培训。

10、分报单位在文明施工及临时用电都未按规范作业，为了工地安全生产希望主包单位加强此方面管理。

11. 连外脚手架的墙体部分严禁私自拆除。如遇特殊情况，需经项目监理部书面同意方可进行。

12、工地的材料须分类堆放整齐，临时道路定时清理专人维护防止扬尘。

13、尽快安排一次应急演练。

对于监理部下达的整改通知，施工单位未按要求整改或未执行整改的，我监理部将不予批准和签署该部分工程资料，同时处以罚款，对上报的进度款不予批准。

建设单位：

1. 在一周内(即下周监理会议前)，所有分包商应完成所有相关程序，分包商必须服从总承包商的管理。

2、所有工作面必须以书面形式移交，样板先行。主包单位进行安全及技术交底并在资料上反映出来。

3. 每层都要验收，监理单位每层至少一套房。

4. 大量底板出来后，以方案形式堆放材料，报监理部批准后实施。

5. 分包商的周进度计划必须在周末提交给主承包商，该计划将在周一提交给监理会议。

整理：XXXXXXXXX程项目监理部

20xx 年 XX月 XX日

监理会议纪要 2

时间：XXXX-XX-XX

地点：XXX

主持人：XX

参加单位及人员：

XXX 房地产：XXX

XX 监理公司：XXX

xxx 建筑公司： xxx

xxx 质量监督站： xxx

xxx 设计院： xxx

会议主持人： xxx

会议安排：

首先对验收小组人员进行介绍，然后对工程法律法规执行情况介绍，再由建设单位、设计单位、施工单位、监理单位进行质量汇报和质量评估，然后进行实地质量检查，最后作工程验收总结。

一、建设单位进行工程介绍和验收意见汇报：

1. 工程验收之前已经我方会同监理、施工方进行了预验收，目前发现的楼梯、钢门窗的问题已经进行了整改和落实。

2. 对工程的概况进行介绍：

本工程为 xx 项目，x 层，车库层一层，砖混结构，总建筑面积 xxxx m²，建筑长 xxm,宽 xm, 层高 xm, 房屋总建筑高度 xm. 基础采用加固方法使新老基础共同使用，基础加固混凝土强度等级为 xx，上部结构混凝土强度等级为 xx，砌体采用 xx 标准粉煤灰砖，砖基采用 xx 水泥砂浆，主体砌筑砂浆等级为 xx 混合砂浆。外墙装饰为沙壁壮合成树脂涂料，楼地面水泥砂浆面层；车库层门窗为钢门窗；主体门窗为 pvc 塑钢门窗；屋面为水泥砂浆面层，sbs 防水卷材，架空隔热板。

3. 法律法规执行情况，包括规划许可证、招标、监理合同、施工合同的签定情况、施工许可证等。

4. 各分部、分项评定合格。

5. 本工程未发生质量安全事故。

6. 工程归档资料资料已经在竣工验收前进行了验收，验收合格。

7. 环保、消防等部门，在竣工验收前，已经验收合格。

二、设计单位验收意见：

1、由于本工程为老基础，原定计划沉降量定为 **xxcm**，根据反映的资料，目前比较理想。

2、本工程图纸根据 **xxx** 结构设计，与现行规范存在着一定问题。

三、施工单位竣工质量验收进行汇报：

详见竣工质量验收报告。

四、监理单位对监理工作进行工作总结并对竣工质量进行评估：

详见监理工作总结和竣工质量监理评估报告。

五、实地质量检查情况：

1、设计单位意见：由于本工程根据原房结构，车棚层走廊净高不足，并比较狭小，需要下部其他工程吸取教训。

2、建设单位：

1) 质量基本达到要求，但是细部需要处理。

2) 个别粉刷面需要处理。

3) 水电观感质量比较理想。

4) 施工单位对预验收问题的整改情况比较理想。

5) 评估报告砌体子分部介绍的不够全面，混凝土试块报告无最低强度，且数据不全。

6) 塑钢门窗窗台玻璃胶需要进行处理。

7) 栏杆油漆粗糙，需要进行处理。

8) 钢窗玻璃油膏质量不好，重新要求换掉。

3、施工方、监理方评定该工程为合格，并虚心接受各方专家的验收意见。

4、质量监督站：

1) 安装工程根据现场验收的情况比较理想。

2) 屋面上的人孔风钩设置位置不好，踢脚线观感不理想。

3) 出入口雨棚波纹瓦设计不好，容易掉落伤人。

4) 局部楼地面有起砂现象，要检查处理。

5) 金属门窗油漆差，有欠漆等现象，需要处理。

6) 建议卫生间大便管进行封口，防止垃圾掉落和异味出来。

最后由业主进行竣工验收总结，本工程施工质量比较好，基本未发现 xx。裂缝现象，工程评定为合格。针对质量监督站专家提出的问题要求施工方落实处理。

xxx 监理

XXXX-XX-XX

监理会议纪要 3

会议名称：

监理例会

会议时间：

XXXX 年 XX 月 XX 日

会议地点：

公安厅特侦队会议室

参加人员：

建设单位：

监理单位：

相应单位人员

施工单位：

主持人：

会议内容：

a、末次会议决议执行情况(由监理单位对末次会议纪要要求与会人员完成执行，并记录)。

二、施工单位(总结上周工程情况，介绍本周工程计划，均需描述安全、质量、进度及需协调问题等，这些内容在会议中由监理单位要求施工单位必须介绍，会议要求施工单位项目经理参加并介绍)。

三、监理单位(由监理单位各工程师总结上周工程情况,并对工程安全、质量、进度及需协调问题等提出监理要求,最后由总监总结、补充介绍)。

四、施工单位(由责任工程师(包括工程负责人)答复施工协调问题、意见和要求)。

五、会议决议(由总监理工程师针对上述问题进行总结并形成决议)。

监理会议纪要 4

会议议题: 传达公司会议精神

会议时间: 20xx 年 2 月 25 日

会议地点: 监理办公室

参加会议人员: xxxx

1、监理企业年底晋升为甲级基本上具备条件;

2、公司将采用信息化管理,信息共享,月报、总结、公司文件均通过电子邮箱发送,规划、细则发至公司审查,细则要有目录,工程部位照片的数量、质量要符合要求,注意传递存档;

3、项目负责人要知道主要监理资料的摆放位置,监理日志的现场监理人员一栏人员也要与备案或合法变更后的人员基本一致;

4、监理部要备有检查表格,熟知检查的内容,对有关单位的检查时间内容,要提前通知公司;

5、监理资料要体现对安全的重视程度,如安全类通知单、安全类专题会议纪要、安全类文件转发、有关安全隐患的

录等；

6、远离黄、腐、赌，禁止酒后驾驶，与承包单位保持距离；

7、城市市建设系统安全生产专项整治的有关内容；

8、一户一验的有关内容，特别注意三个强制性条文；

9. 监理公司的综合检查，总结了各监理组普遍存在的问题。

监理会议纪要 5

工程名称：

时 间：

会议主持人：

地 点：工地会议室

会议参加人：建设单位：

监理单位：

承包单位：

会议主要内容

建设单位：

宣布第一次工地例会开始。

监理单位：

一、监理公司情况介绍：

二、监理的会议制度：

1. 监理例会参加单位及人员：

监理部全体监理工程师；建设单位驻工地代表及有关人员；施工单位生产经理，安全、质量、技术负责人；分包单位负责人。

2. 监理例会召开时间及地点：

3. 每次监理例会内容：

上周施工情况，下周工作安排，生产安全情况，上周例会会议定事项的落实情况，说明未完事项原因，现场需要协调的问题。

4. 监理例会程序：

(1) 监督会议由董事或董事代表主持。

(2) 首先由施工单位生产经理汇报总计划、月计划、周计划的完成情况，安全生产及质量情况，检查上周计划的完成情况，下周计划安排，分析未完成计划的原因及对策等，施工单位其他人员补充。

(3) 各专业监理工程师就各自分管工作发言。

(4) 总监代表总结。

(5) 由监理单位整理会议纪要，会签后于次日下发与会各方。

三。监理人承诺，根据工程的实际需要，可安排监理人 24 小时服务于施工现场。监理单位可随时调整对甲方不满意的监理人员。按照规定采取巡视、平行检查、重点部位和关键工序现场监督等方式对施工现场进行监督。

旁站项目主要包括：基础回填、浇筑砼等重要部位。

四、总监代表的职责范围及分工：总监代表可按总监的授权行使总监的部分职责和权力。（以下内容除外：主持编写项目监理规划，审批项目监理实施细则，签发工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单、工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单，审核签认竣工结算，调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔，审批工程延期，根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配、调换不称职的监理人员，安全责任，安全监理专题报告。）

五、监理单位、建设单位、施工单位的关系：

1. 监理与施工单位是委托与被委托的合同关系。监理标准规定，监理单位必须维护建设单位的合法权益。
2. 监理单位与施工单位的关系是监理与被监理的关系（无合同关系）。监理标准规定，监理单位在维护施工单位合法权益时，不得损害承包单位的合法权益。
3. 受建设单位委托，监理单位是施工单位在施工现场的唯一法定代表人。

六、监理的责任：

1. 安全责任。工程监理单位和监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理。施工单位对建设工程安全生产承担主要责任；监理单位对建设工程安全生产承担监理责任。

2. 程序责任。

(1) 工程上使用的建筑材料、构配件、设备必须是合格的产品，不合格不允许进入施工现场。

每道工序必须达标，不达标不能进行下道工序施工。

(3) 竣工工程必须达到使用功能和设计要求。

(4) 强制条文的执行责任(包括危险性较大工程的强制性规定和建筑材料使用的强制性规定等)。

3. 岗位责任。对监理单位负责;不论是施工单位还是监理单位，都要对工程项目实行终身责任制，出现工程事故将追究法律和刑事责任，不因工作调动或退休而中止追究责任。

4. 合同责任。监理必须对业主负责，全面履行合同。比如审核工程量，控制施工进度、工程质量、投资，对工程进行隐检、见证、袖手旁观、巡视等。

七、监理内容及监理程序：

监理工作的依据是：工程建设文件，有关的法律、法规、规章和标准规范，监理委托合同，建设工程合同。

监理的工作内容即：投资控制、进度控制、质量控制；合同管理、信息管理、施工安全管理；协调建设单位和承包单位的关系。

1. 投资控制原则：

(1) 进行工程计量。监理工程师将按设计图纸核实已完工程量，未经专业监理工程师验收合格的工程量不予计量。

(2) 签发付款证书。承包单位统计经专业监理工程师验收合格的工程量，按施工合同的约定填报工程量清单和工程款支付申请表；专业监理工程师进行现场计量，按施工合同的约定审核工程量清单和工程款支付申请表，并报总监理工程师审定；总监理工程师签署工程款支付证书，并报建设单位。

(3) 与建设单位、承包单位协商确定工程变更的价款。在总监理工程师签发工程变更单之前，承包单位不得实施工程变更。未经总监理工程师审查同意而实施的工程变更，项目监理机构不得予以计量。

(四) 手续费债权。积极收集整理相关信息，为处理费用报销提供依据。

(5) 审核竣工结算。专业监理工程师对承包人提交的竣工结算报告进行审核，总监理工程师对竣工结算报告进行审批，并与建设单位和承包人达成一致意见后，签发竣工结算文件和最终工程款支付证书。

2. 进度控制原则：

(1) 按施工合同规定的工期目标控制工程进度

(2) 抢工程进度不得有损工程质量和施工安全。

(3) 运用动态控制方法，积极控制工程进度。

3. 进度控制方法：

(1) 审查承包单位编制工程总进度计划，审查工程总进度计划中的项目是否有遗漏，计划安排是否合理。

(2) 审查承包单位编制月进度计划，使承包单位能在合理的状态下施工。

(3) 审查总、分包单位分别编制的各施工进度计划之间是否协调，专业分工与计划衔接是否明确合理。

(4) 定期、频繁地收集承包商提交的相关进度报告资料。

(5) 现场监理人员应对建设项目的实际进度进行跟踪检查。

(6) 由监理工程师定期组织现场施工负责人召开现场会议，获得建设工程实际进展情况，了解施工过程中的潜在问题。

(7) 建立进度协调会议制度，及时协调、解决影响工程进度的各种因素。

(8) 计划实施中，监理对承包单位的实际工程进度进行跟踪监督，实施动态控制，如果实际进度滞后于计划进度，协助承包单位采取措施挽回工程进度。

4. 质量控制原则：

(1) 监理单位将根据工程施工文件、设计文件、国家和政府有关部门颁布的质量管理法律法规、质量检验和控制的专门技术和法规文件，特别是强制性标准，对工程施工的全过程、全方位质量进行监督、控制和检查，监督承包商全面实现施工合同约定的工程质量标准。

(2) 质量控制应以预防为主，预防与跟踪控制结合的原则。

5. 质量控制方法：

(1) 对施工组织设计的审核。在施工单位进行建筑施工过程中，施工组织设计是施工单位指导施工全局、统筹施工全过程的重要技术文件。督促施工单位在施工准备阶段编好施工组织设计，并经施工单位技术总负责人审核批准后，提交监理单位审核。要求施工单位在编写施工组织设计时，根据自身的实际情况和现场实际条件进行编写，并在施工中严格执行，如有变动应取得项目监理的核准。对技术复杂或采用新技术、新材料、新工艺的分项工程要编写专项施工方案，并报有关部门审批。

(2)对工程项目的人、机、料、法、环诸因素进行全面的质量控制，监督承包单位的质量保证体系是否落实到位并正常发挥作用。

(3)严格分包单位资质审核制度。总承包单位选定分包单位后，须将分包单位的资质材料及分包合同报监理单位审查。未经监理单位审核同意的分包单位不得进入现场施工。如发现分包单位所报资质资料有伪造不实的情况，或实际施工过程中发现分包单位不具备承担分包工程能力时，监理单位可提出辞退分包单位，总包单位应予执行。

(4)严格要求承包商执行材料试验、设备检验和施工试验制度。

(5)建筑材料、构配件和设备必须有出厂合格证或质量证明书，材质和性能试验单，部分材料(如水泥、钢筋、防水材料等。)也要有复试证。监理人可以随时进行抽查，并按照有关规定实行监理见证取样送检制度。坚持不合格产品不得用于工程，不合格产品应及时清除出施工现场。

(6)建立工程隐检、预检、检验批、分项、子分部、分部验收制度。

1)监理工程师要有目的、有计划地巡视施工现场，根据工程的实际情况，明确施工过程中的关键工序、关键部位和关键控制点。在检查中及时发现和纠正不符合设计文件和施工验收规范的质量问题。

2)监督施工单位认真做好自检、复检、交检、抽检等工作。

3)对于隐检工程的验收，施工单位应在自检合格后，填报有关报表及检查记录，报监理工程师，监理工程师对报验资料进行审查合格后，施工单位的专职质检员及相关施工人员应随

同监理工程师一起到场进行验收。经检查质量合格并经监理工程师签认的，可以进入下一道工序的施工，否则，不得进入下一道工序。

(7) 以检验批质量保证分项工程质量，以分项工程质量保证子分部工程质量，以子分部工程质量保证分部工程质量，以分部工程质量保证单位工程质量。

7. 对工程资料的管理：

施工单位要在每周监理例会前一天将周进度计划报监理单位；月进度计划和月工、料、机动态表要在每月的 25 日前上报监理单位；报表和工程资料管理要规范，内容要准确，上报要及时，上报要与施工进度一致，填报日期要真实，不得随意填写或涂改填报日期。

8. 对安全工作的要求：

(1) 安全工作是一切工作的重中之重，怎么强调都不为过，预防为主。发生安全事故无法隐瞒的，应当及时报告，并及时启动应急预案采取应对措施。

(2) 本工程的安全目标是不发生人员伤亡事故和质量事故。

(3) 施工单位编制的施工组织设计和专项施工方案中必须包括安全技术措施和应急预案的内容。

(4) 施工单位必须在安全防护、临时用电、起重机械、桩基工程、深基坑开挖、脚手架工程、模板工程等施工前，编制详细的专项施工方案，并报监理单位。

(5) 桩基工程、深基坑开挖等危险性较大的工程，必须编制专项施工方案，并组织专家进行论证。基坑边坡的位移和沉降应定期检测并记录。

(6)对危险性较大的工程在施工前必须根据安全专项施工方案的内容对作业人员进行有针对性的安全技术交底。

(7)施工现场要成立安全领导小组。安全领导小组成员应由建设单位驻工地代表，项目监理部总监理工程师，工程项目部经理组成。

(8)安全领导小组负责界定专(兼)职安全员的职责范围。

(9)施工现场每 50 名劳动者必须有一名专职安全员，施工现场每 50 人以下的劳务企业至少有一名专职安全员。班组长必须承担兼职安全员的职责，每个班组必须有一名兼职安全员。专(兼)职安全员必须切实负起责任，及时处理和报告不安全隐患。

(10)施工单位要每周进行一次施工现场的安全检查，检查内容包括安全防护、临时用电、起重机械、脚手架、施工防汛、消防设施等，要有检查记录并报监理单位。

(11)项目监理部要组织相关单位进行有针对性的安全专项检查，每月不少于一次。

(12)施工人员进场前必须接受安全教育和培训，未经安全教育和培训或培训不合格者不得进场施工。

(13)特殊工种操作人员必须持证上岗，岗位证书必须报监理单位审核。

(14)要做好施工现场防扬尘工作，做好路面硬化和洒水降尘、土方覆盖、出场车辆清洗、垃圾定点存放等工作。

最后，监理公司要求“某某工程项目”监理部认真、全面地履行监理合同的约定，尊重建设单位的意见，严格执行国家的有关规范、标准，遵守国家的法律、法规和监理人员守则，与建设单位、施工单位风雨同舟、荣辱与共、同心协力、保质

保量按时圆满完成“某某工程项目”，交给建设单位一个完美的答卷。谢谢！

施工单位：

建设单位：

工程项目监理部

建设单位 监理单位

签字： 签字：

施工单位

签字：

监理会议纪要 6

一、会议时间：20xx 年 11 月 1 日

二、会议地点：监理部办公室

三、会议主持人：张孝海

四、参加人员：张孝海、甄喜录、郭伟、姬建光、姚全恩

五、会议内容：

学习《建筑工程见证取样和送检管理规定》（京建质【20xx】289 号文件，文件规定下列涉及结构安全的试块、试件和材料应 100%实行见证取样送检。

1、用于承重结构的混凝土试块

2、用于承重的砌筑砂浆试块

3、用于承重结构的钢筋及连接接头试件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/488053011057006132>