

老港废弃物处置公司复合碳源采购 投标方案

目录

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 第一章 服务总体方案 | 5 |
| 1.1. 项目要求 | 5 |
| 1.1.1. 总 则..... | 5 |
| 1.1.2. 本次渗沥液厂复合碳源招标质量标准及其他内容..... | 6 |
| 1.1.3. 技术要求..... | 8 |
| 1.1.4. 标志、包装、储存、运输..... | 10 |
| 1.1.5. 检验与验收 | 10 |
| 1.1.6. 供货周期及相关服务 | 11 |
| 1.1.7. 其他要求..... | 11 |
| 1.2. 服务具体实施方案图 | 13 |
| 1.2.1. 备货..... | 13 |
| 1.2.2. 到货后验货..... | 14 |
| 1.2.3. 现场环境设计调测 | 14 |
| 1.2.4. 货物交付和调试 | 14 |
| 1.2.5. 项目验收..... | 15 |
| 1.2.6. 技术培训..... | 15 |
| 1.3. 服务实施过程说明 | 16 |
| 1.3.1. 采购部经理职责..... | 16 |
| 1.3.2. 流 程..... | 16 |
| 1.3.3. 采购管理制度 | 17 |

| | | |
|-------------|---------------------|-----------|
| 1.3.4. | 供应计划..... | 18 |
| 1.3.5. | 供货流程..... | 18 |
| 1.3.6. | 货物验收..... | 18 |
| 1.4. | 货物的包装方案..... | 19 |
| 1.4.1. | 包装的要求..... | 20 |
| 1.4.2. | 包装的标记..... | 20 |
| 1.4.3. | 包装的责任 | 21 |
| 1.5. | 货物保管方案..... | 22 |
| 1.5.1. | 产品计划管理 | 22 |
| 1.5.2. | 产品入库前的检验管理..... | 22 |
| 1.5.3. | 入库管理..... | 22 |
| 1.5.4. | 出库管理..... | 23 |
| 1.5.5. | 产品的存储管理..... | 23 |
| 1.6. | 配送方案..... | 25 |
| 1.6.1. | 运输配送主管岗位职责..... | 25 |
| 1.6.2. | 运输调度专员岗位职责..... | 26 |
| 1.6.3. | 配送专员岗位职责..... | 27 |
| 1.6.4. | 装卸专员岗位职责 | 27 |
| 1.7. | 服务周期..... | 29 |
| 1.7.1. | 交货期质量控制流程图..... | 29 |
| 1.7.2. | 质量管理体系概况 | 29 |
| 1.7.3. | 产品生产的质量控制..... | 30 |
| 1.7.4. | 安装调试的质量控制..... | 30 |
| 1.7.5. | 技术支持质量控制..... | 31 |

| | | |
|-------------|-----------------------|-----------|
| 3.2.1. | 组织保障..... | 51 |
| 3.2.2. | 基本应急措施..... | 51 |
| 3.2.3. | 运输期间的应急预案..... | 52 |
| 3.2.4. | 技术安全措施问题..... | 54 |
| 3.2.5. | 异常情况应急预案..... | 55 |
| 3.2.6. | 路途货物损失..... | 57 |
| 3.2.7. | 天气突变应急预案..... | 58 |
| 3.2.8. | 车辆故障应急预案：..... | 58 |
| 3.2.9. | 道路紧急施工应急预案..... | 59 |
| 3.2.10. | 道路堵塞应急预案..... | 59 |
| 3.2.11. | 交通事故应急预案..... | 59 |
| 3.2.12. | 加固松动应急预案..... | 59 |
| 3.2.13. | 货损、货差应急预案..... | 60 |
| 3.2.14. | 机械故障应急预案..... | 60 |
| 3.2.15. | 不可抗力应急预案..... | 60 |
| 3.2.16. | 应急响应速度与时间..... | 60 |
| 3.3. | 标的物的使用与储存..... | 62 |
| 3.3.1. | 标的物的使用效果和使用量..... | 62 |
| 3.3.2. | 储存保质期..... | 63 |
| 3.3.3. | 储存场地及条件..... | 64 |

第一章服务总体方案

1.1. 项目要求

1.1.1. 总则

1、本技术要求只适用于xx老港废弃物处置有限公司。本技术要求提出了最低限度要求，并未对一些技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，我方保证提供符合本规范书和有关工业标准和企业标准的优质产品。

2、本技术要求提出了选择复合碳源的试验要求和药剂的技术性能指标；我公司提供的药剂效果需要满足我公司渗沥液厂渗沥液处理的需要，满足系统正常生产运行，对生产系统、设备等无损害。需要进行加药剂量和药剂成分调整的校核试验及现场技术服务等方面的技术要求。

3、本技术要求所使用的标准若与投标方所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

4、如果我方没有以书面形式对本技术要求的内容提出异议，那么买方认为我方提供的产品完全符合本技术要求的内容。

5、本技术要求经买方和我方双方确认后作为订货合同的附件，与合同正文具有同等法律效力。如我方不遵守本协议，买方有权拒收货、拒付款。

6、本公司所需药剂均为优级品。我方保证提供药剂为

品质优良的，配方是先进的、成熟的和安全可靠的，且药剂的技术经济性满足买方的要求。

7、本技术要求规定的供货范围为我公司渗沥液厂渗沥液处理所需的药剂，我方定期(至少一个月一次)派人跟踪运行管理、使用效果及滤液水质情况。

8、如因我方原因，造成生产系统和设备的不可逆损坏时，买方有权随时中止合同。同时视损失大小追究卖方相关责任。

9、我方提供详细供货清单，清单中依次说明型号、规格、数量、生产厂家等内容。

10、我方提供及时有效的技术服务，买方有需要时应派遣具有一定资质和技术水平的专业人员进行现场技术指导。

11、买方对我方设计文件及制造文件的审核不能代替或免除我方对所供系统应尽的责任、质量保证或其它相关义务。

12、本技术规范书未尽事宜，由买、卖双方共同协商确定。

1.1.2. 本次渗沥液厂复合碳源招标质量标准及其他内容

1、生产药剂质量标准

(1) 见本招标文件，见技术要求。

2、我单位确认所销售给采购人之合同标的，其质量符合上述规定。

3、我单位保证所销售给采购人的合同标的，在正常贮

存(常温)的前提条件下其品质180天内保持稳定不变。

4、我单位保证采购人免受任何因我单位责任所造成的第三方索赔。

5、招标数量、供货期、地点、时间、方式及保险：

招标数量(以下提供的用量均为预估数量，具体数量以中标单位签署合同后实际送货数量为准)

| 序号 | 物资名称 | 月度需求量(估算) |
|----|------|-------------|
| 1 | 复合碳源 | 1000吨(按实结算) |

6、供货期为壹年：自合同签订之日起一年。

7、交货地点：

| 序号 | 公司 | 地址 |
|----|---------------------|-------------------|
| 1 | xx老港废弃物处置有限公司渗沥液处理厂 | xx新区xx公路2088弄288号 |
| | | |

8、交货时间：由采购人根据实际需要提前两天向中标单位发出通知，中标单位在采购人所指定的时间内，将指定数量的符合质量要求的合同标的送至现场交货。

9、由我单位提供符合中国国家相应安全规范的运输工具，将采购人所购合同标的的安全送达现场并卸入采购人指定的位置，同时中标单位应随合同标的向采购人提供合同标的

清单。

10、保险及费用的负担：我单位负责办理本合同下合同标的的运输保险并承担费用；我单位为其派驻现场人员(如有)购买人身安全保险并承担相关费用。

11、数量的验收：我单位将货物送达现场后，按采购人指定的衡器进行称重并检验，双方派员监督，由招标方方监督人员签字认可，该检验单记载数量为招标方收到的实际数量(以下称“实际收到量”)，为双方用于合同价格结算的数量。

12、质量的验收：

(1)我单位随车向采购人提供货物的产品质量检验报告

(2)我单位提供的货物执行标准应按相关国家标准或企业标准执行。

(3)采购人将对我单位送达的合同标的以及使用情况及时不定期抽样检验，若检验数据达不到招标要求，采购人有权退回该批次药剂，造成的相应损失由我方承担，并终止采购合同。该质量检验结果为合同价格结算的依据之一。并将质量检验结果及时通知中标单位。

1.1.3. 技术要求

1、主要用途：

调整生化进水碳氮比：根据渗沥液进水氨氮，将生化进

水碳氮比控制在7.5-8.5,生化池中反硝化菌利用进水中的碳源,将 NO_2^- 和 NO_3^- 还原为 N_2 ,完成脱氮过程。

2、使用方式

通过碳源投加泵,根据进水氨氮投加碳源,将进水碳氮比控制在合适比例。

3、技术规范

| 产品名称 | 技术指标 | 限值 |
|------|-----------|-------------------------------------|
| 复合碳源 | 外观 | 无色或淡黄色透明液体 |
| | 物理特性 | 无毒无害不易燃,零下5℃不结晶 |
| | 原料要求 | 产品的制造原料必须使用正品食品级葡萄糖,严禁使用回收化工料作为原料生产 |
| | 烘干后葡萄糖占比 | $\geq 90.0\%$ |
| | COD折算含量 | $\geq 600000 \text{ mg/kg}$ |
| | BOD折算含量 | $\geq 450000 \text{ mg/kg}$ |
| | 硫酸盐灰分 | $\leq 0.3\%$ |
| | P H 值 | 4.0-7.0 |
| | 重金属及有毒有害物 | 不含 |
| | 二氧化硫残留 | ≤ 0.04 |

| | | |
|--|-------|--|
| | 量g/KG | |
|--|-------|--|

(5) 运行指标要求：

①碳氮比在7.5-8.5生反池即能有效完成硝化和反硝化反应，超滤出水总氮小于100ppm。

②碳源投加区域无刺激性气味。

③投加碳源后，生反池活性污泥性质不发生变化，硝化反硝化性能良好，超滤产水通量正常。

④碳源在半年未使用后，不发生沉淀及管路堵塞问题。

1.1.4. 标志、包装、储存、运输

1、随车送货单，内容包括：生产厂家、产品名称、类别、商标、批号或生产日期、净质量、厂址以及 GB/T 191 规定的标志4“怕热”。

2、每批次药剂应附有质量证明书，内容包括：生产厂名、产品名称、类别、批号或生产日期、净质量、产品质量符合标准的证明及标准编号。

3、药剂包装采用槽罐车散装送货。

4、运输过程严防雨淋、暴晒；储存在阴凉、通风的储罐内。

5、药剂的储存期为14个月。

1.1.5. 检验与验收

1、使用单位有权按照上述要求的规定对所收到的产品

进行验收。

2、检验结果中如果有一项(及以上)不符合标准要求时,应重新自两倍量的包装单元采样核验。核验结果有一项(及以上)不符合标准要求,整批产品为不合格。

3、在验收过程中发生一次及以上产品不合格的情况,我司有权终止合同。

1.1.6. 供货周期及相关服务

1、供货周期:接到通知后的3天内必须完成产品的供/换货;

2、技术服务:有义务定期对加药量进行小试,以保证最优的使用效果及最佳的药剂单耗(小试周期不少于12次/年)。

1.1.7. 其他要求

1、我方对买方提供碳源 MSDS 过塑纸质加盖印章版两份;

2、对渗沥液处理系统中遇到的关于渗沥液处理问题能给予必要的指导和建议;

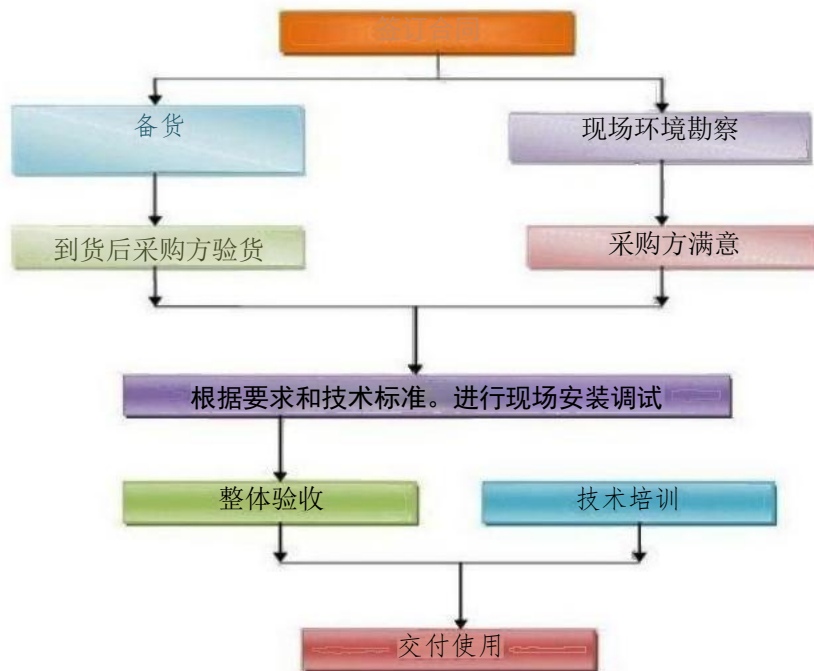
3、药剂使用前应进行现场试验测试,以提供最优药剂使用效果和使用量,同时满足生产要求;

4、我方提供包含但不局限于关于药剂技术参数、性能、效果、售后服务、承担因药剂质量不符合要求造成招标人设

备或生产环保等所有损失的服务承诺书。

5、限价：2300元/吨。

1.2. 服务具体实施方案图



1.2.1. 备货

签订合同后，公司将安排备货。项目经理按照招标文件的要求安排生产商对物资的生产加工，跟踪备货进度并及时与采购方代表沟通，通报项目进展情况。

备货期间，项目经理将委派项目师2人到采购方现场考察教室环境，设计出物资摆放布置方案。

这一阶段很重要，公司将对比备货质量进行严格控制，保证后续阶段的顺利开展。此阶段计划在1天内完成。

1.2.2. 到货后验货

公司项目经理负责组织技术人员按照时间进度跟进物资的生产、包装、发货全过程。如期完成后，经过出厂试验的合格产品由公司负责运送到采购方现场。

公司向采购方提供全套的物资配置清单及检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料，项目经理和采购方负责人共同进行物资的验收。确认到货数量、型号都正确无误后，采购方签署收货单。验货过程计划在1天内完成。

1.2.3. 现场环境设计调测

跟据备货期间对现场的考察情况，我公司安排2--3名专业安装技术人员到现场负责进行物资安装、配置供货和调测。

1.2.4. 货物交付和调试

在运送物资到达采购方现场并完成验货工作之后，公司将委派安装技术人员3人到现场进行物资的安装和调试工作。按照需求布置物资的具体位置，进行物资安装并对每台物资做相关测试。所有物资调试完毕之后，公司将物资组成的整个项目进行测试，整个物资调试达到采购方要求则此阶段完成。这一阶段计划用时2天。

1.2.5. 项目验收

在所有物资安装调试完毕后，公司项目经理将联系采购方代表会同项目其他负责人共同组成验收小组，对整个项目进行验收，产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。如无国家相关规定和标准的，按照一般行业规定执行。在确认整个项目的各项物资性能已满足采购方需求之后，双方签署《验收报告》，项目验收完毕。计划在1天内完成项目验收工作。

1.2.6. 技术培训

公司将安排物资技术主管向采购方提供技术培训，培训人员不少于5人，培训时间不少于3天。培训内容按照采购方的需求来制定，使采购方的技术人员可以快速地熟悉的维护、物资的配置和使用。

1.3. 服务实施过程说明

为加强我公司供货工作的管理，提高工作的效率，特制定了此方案。所有的采购及供货人员均应以本方案为依据开展工作。

1.3.1. 采购部经理职责

- 1) 负责组织公司此项目产品的采购。
- 2) 做好销售员与供方的联系工作。
- 3) 对本部门员工专业知识培训负责。
- 4) 负责制定工作计划，监督工作计划的执行及完成情况。

1.3.2. 流程

1) 采购流程

A收到订单

B审批确认

C询价比价

D签订采购合同

2) 收货流程

A直发:

a. 根据合同执行进程督促供货方按期交货

b. 供货方传真提货单

c. 通知销售内勤已发货

- d. 销售部内勤传真提货单之最终用户并确认
- e. 采购员办理入库手续
- f. 销售部内勤办理相应的出库手续

B转发:

- a. 根据合同执行进程督促供货方按期交货
- b. 供货方传真或邮寄提货单
- c. 同志办公室相关人员提货
- d. 提货人员将货物交库管员并办理交接手续
- e. 采购员清点货物并办理入库手续

1.3.3. 采购管理制度

- 1) 建立好供方及用户档案，并做好工作记录。
- 2) 建立、健全比价制度，保证采购货物的质优价廉。
- 3) 建立客户资料管理表，新客户开发一览表，竞争同行动向一览表，售后服务管理表。
- 4) 每周末将上周付款、欠款、欠票情况进行汇总在周例会上作总结，并提出本周用款计划。
- 5) 签订采购合同后，应全面了解发货情况，如不能及时供货，应将原因提前十日通知销售内勤。
- 6) 所有货物一律开箱验收，发现问题及时与供应商联系，尽早解决。

1.3.4. 供应计划

根据招标文件要求，制定详细的产品质量控制计划和供应管理办法，并做到表格化。

1.3.5. 供货流程

①货物采购

按照合同规定，项目经理组织货物采购。

②到货检验

货物到货后，甲方及我方参加该货物在交货地进行的货物到货检查。检查前我方将提前通知甲方派员参加。

③开箱检验

在仓库或现场进行的开箱检验由甲方及我公司等有关人员共同参加，对物品的包装及质量外观进行检查，若发现货物短缺或质量不合格，我公司将及时处理。

1.3.6. 货物验收

货物验收是我公司及采购单位对货物根据有关国家质量技术要求指标进行验收。验收合格后双方签署有关验收证书。

1.4. 货物的包装方案

我方交付的所有合同货物均符合相关包装储运指示标志的规定，按照国家有关部门最新的规定进行包装，满足长途运输、能承受水平受力、垂直受力、多次搬运、装卸、防潮、防震、防碎等包装要求。

我方按照合同货物的特点，按需要分别加上防冲撞、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施，以便合同货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全地运抵合同货物现场。合同货物包装前，我方应负责按部套进行检查清理，不留异物。接到供货通知后，将及时安排公司车辆进行货物装运，在装运货物时做到轻拿轻放，严禁碰撞或划伤货物，严格清点数量，尽量避免发生差错给用户带来损失，如用敞篷车装载完毕必须绑扎牢固并加盖防雨篷布遮盖，货物在运输时均办理货物保险，并督促驾驶人员必须按照运输合同规定按时将产品安全、迅速、准确无误和保质保量地运交到用户指定的卸货地点。

我方认真执行产品贮存、运输规程，运输中注意支点位置、捆绑方法，避免货物表面划伤或被污染。根据合同产品的特点和在运输中的不同要求，我方在包装箱上醒目地标明“小心轻放”、“勿倒置”等字样以相应的标记图案。我方在合同货物包装物外表明确标注货物的仓储保管要求，包装物外表的标注应清晰、牢固、防水、耐磨。

1.4.1. 包装的要求

提供的所有产品都具备适应运输和多次搬运、装卸的坚固包装，包装应有减振、防冲击的措施，保证在运输、装卸过程中完好无损。若包装无法防止运输、装卸过程中垂直、水平加速度引起的材料损坏，我方会在材料的设计结构上予以解决。

将尽量考虑安装现场潮湿的环境，采用防潮湿包装。在包装货物时，按货物类别进行装箱。

备品备件将在包装箱外加以注明，分批或一次性发货。
专用工具也会分别包装。

如有松散零部件将采用好的包装方式，装入尺寸适当的箱内。

1.4.2. 包装的标记

按规定对货物进行包装。对包装箱内和捆内的各散装部件都将标记部件号或零件号。

每一包装箱或货物的适当位置将用不可擦除的油漆和明显的中文及英文字样做出以下标记：

收货人

发货标记

目的地

货物名称、箱号

毛重/净重(公斤或用Kg 表示)

体积(长 · 宽 · 高, 以毫米表示)

按照货物的特点, 装卸和运输上的不同要求, 包装箱上将明显地印刷有“轻放”、“勿倒置”和“防雨”等字样。

1.4.3. 包装的责任

凡因由于货物包装不善或标记不当导致货物损失、损坏或丢失时, 或因此引起事故时, 责任由我方承担。

公司为本项目提供的全部货物采用相应标准的保护措施进行包装, 有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等的保护措施, 以确保货物安全运抵现场;

公司愿意承担由于包装或保护措施不妥而引起的货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用;

1.5. 货物保管方案

产品的库房保管分为两级管理：公司采购部设立产品总库，承担公司所有在建项目的产品供应、调配；项目部设立产品库，由项目经理和产品员专职管理，负责项目本身的产品分发、保管和监督使用。具体管理内容：

1.5.1. 产品计划管理

项目部根据施工图及投标文件进行产品分析，计划各项产品的用量和规格及时间，向采购部报用料计划。采购部根据库存情况作出采购决策及采购计划。

1.5.2. 产品入库前的检验管理

产品的验收依据是申购清单、产品质量保证书、产品说明书、质检报告、技术手册及保修卡等。采购部应与项目部技术人员根据采购合同上明确的验收标准或国家有关规范进行外观、数量、资料等的初步验收，如需要可抽样到质检部门进行检验。

1.5.3. 入库管理

A.根据物品的性能、特点和数量，确定存放地点和保管方法

B现场产品按照不同的类型、规格分别堆放，并挂牌标识，以防错用。

C办理入库凭证

D定期盘点检查，作好库存账的记录。

1.5.4. 出库管理

A 物品出库必须根据项目部提供的领料单，仓库不准随意动用或外借库存物品

B对质量不合格、规格不符、无技术证件或不允许使用的物品不允许出库

C严格按照领料单清单和数量及型号进行发货。

D物品出库完毕，应及时销帐，及时清理现场，并将提货凭证注销后归档存查。

1.5.5. 产品的存储管理

建立库房值班制度、安排专人值班。

＞ 库房产品码放科学化，按物资分类的不同要求合理的布局、整齐统一。充用利用库房的立体多层分放；按产品和物品的体形不同合理选择堆放方式，作到合理高效；

要求产品等要按区域码放，不应妨碍通行和装卸，以利于消防和安全。做到上轻下重，中间放常用，以便于收发、清点、过目清数。

库房的安全及防火防盗措施：

A 配备足够的灭火器，并定期进行维护

B 如条件允许安装防火防盗装置。

C库管员上下班前，要检查库房周围是否有不安全的因素存在，门窗锁是否完好，如有异常即时向工地保安反映。

D库房严禁明火及吸烟，禁带火种入库。

E领料人员及其他人员不得随意进出库房，如需领料须在库内点清并签字认可，以防出现差错和丢失。

F库管人员不得擅离职守。

G任何人不得将私人物品存入库房。

1.6. 配送方案

产品运输针对贵公司的产品种类，我公司对具体运输做如下规划：

1、整合车辆资源，保证货物运输的及时性。把自有车辆与社会固有车辆进行合理搭配，对不同吨位及目的地的货物，安排合适的车型，以保证货物到达的及时性。

2、在驾驶人员的学习教育及车辆出行前的安全检查上下功夫，驾驶人员做为运输中的主导者在技能及思想方面必须过硬，车辆在运输途中的稳定性是安全的重要保障。

3、做好货物运输途中的安全防护举措，针对不同季节及天气配备相应的防护用具，如：防雨布，棉被，胶垫及固定保护装置等。保证货物的安全运达。

4、针对此次投标线路我公司设立了专职专岗，具体情况如下：

1.6.1. 运输配送主管岗位职责

运输配送主管的主要职责包括合理安排运输配送人员，合理调配运输车辆，指导和监督配送工作等，其具体职责如图所示。

| | |
|---------|----------------------|
| 职责 1 | 制定运输配送日常管理制度，并负责落实执行 |
| 职责 2 | 负责审批运输配送计划，并监督实施 |
| 职责 3 | 负责对运输配送人员进行调度和安排 |
| 职责 4 | 组织做好运输配送设施设备的日常管理工作 |
| 职责 5 | 负责运输车辆的组织、调配和管理 |
| 职责 6 | 对运输配送过程中产生的单据和档案进行管理 |
| 职责 7 | 完成领导临时交办的工作 |

1.6.2. 运输调度专员岗位职责

运输调度专员主要负责运输规章制度的草拟、车辆的调度、运输费用处理等工作事项，保障货物的及时运送和在装车过程中的完好。

| | |
|---------|--------------------------------|
| 职责 1 | 协助运输配送主管制定运输规章制度和安全管理制，组织执行并监督 |
| 职责 2 | 制订月度运输计划，报运输配送主管审核后监督执行 |
| 职责 3 | 合理进行车辆调度，确保运输效率 |
| 职责 4 | 审核运输、保险费用，在相关单证上签字 |
| 职责 5 | 审核发运要求，选择最佳发运路线和方式 |
| 职责 6 | 组织实施专项运输方案，负责项目的组织协调、跟踪工作 |
| 职责 7 | 处理运输事故，并负责善后事宜 |
| 职责 8 | 完成领导临时交办的工作 |

1.6.3. 配送专员岗位职责

配送专员主要负责制订配送计划，协调客户或供应商配送需求，优化配送方案等工作，其具体职责如图所示。

| | |
|-----|----------------------------|
| 职责1 | 制订物料配送计划，并组织执行 |
| 职责2 | 监控物料的发送及运输，以保证物料配送的及时、安全 |
| 职责3 | 负责与客户或供应商进行沟通，协调配送过程中发生的问题 |
| 职责4 | 优化物料配送作业流程，不断提高配送工作效率 |
| 职责5 | 完成领导临时交办的工作 |

1.6.4. 装卸专员岗位职责

装卸专员的主要职责是组织装卸人员做好货物出入库时的装卸搬运工作。

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| 职 责 一 | 做好装卸作业管理制度、流程建设 |
| 职 责 二 | 负责组织装卸人员进行货物装卸作业，保证按时按量装卸 |
| 职 责 三 | 负责组织货物装载后的固封防护工作 |
| 职 责 四 | 根据仓储作业5S管理要求，负责作业后的场地清扫和物资清理工作 |
| 职 责 五 | 负责装卸人员的业务、劳动纪律、现场管理等的日常检查、督导、考核工作 |
| 职 责 六 | 完成领导交付的其他工作 |

1.7. 服务周期

1.7.1. 交货期质量控制流程图

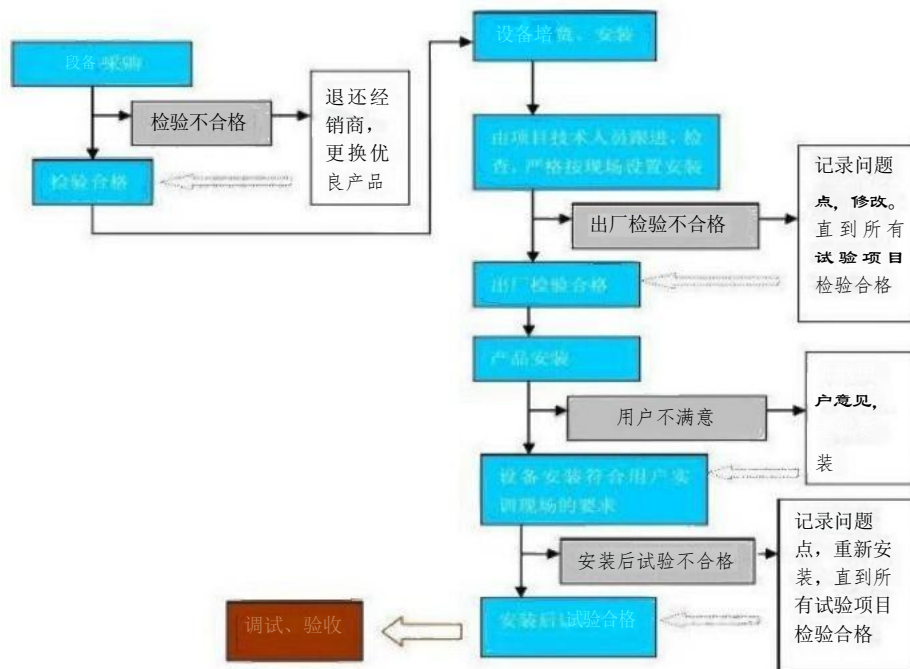
供货期限：自合同签订之日起一年

交货地点：xx 新区xx 公路2088弄288号

交货时间：由采购人根据实际需要提前两天向中标单位发出通知，我单位在采购人所指定的时间内，将指定数量的符合质量要求的合同标的送至现场交货

供货周期：接到通知后的3天内完成产品的供/换货；

技术服务：有义务定期对加药量进行小试，以保证最优的使用效果及最佳的药剂单耗(小试周期不少于12次/年)。



1.7.2. 质量管理体系概况

公司是专业生产销售企业。我公司参照IS09001 质量

管理体系，结合采购项目的特点，建立起一套自己的产品质量体系。该质量体系由一系列质量控制文件组成，包括作业指导书、工艺关键点控制、图纸资料标准格式、成品检验规范等，涵盖从物资配件选型到整体物资安装的各个环节。

1.7.3. 产品生产的质量控制

供货方对产品生产的每个阶段都严格控制：

产品选择和采购阶段保证质量的措施：选择知名厂家的产品；选择资质和信誉优异的公司作为供货商；物资到货之后我公司首先做外观检查，然后安排技术人员到采购方现场核对物资型号参数、清点数量并对物资做全部功能测试。

物资生产加工阶段保证物资品质的措施：参与生产的技术人员全部经过公司严格培训，经过基本理论的考核并有不少于3年的生产经验。生产中所用配件和耗材均采用名牌产品并按照国家标准中的具体要求选型。

1.7.4. 安装调试的质量控制

我公司安排技术熟练、经验丰富并对物资拆装调试有扎实的理论功底的项目技术人员到现场负责安装，安装过程严格按照招标方要求进行。

对于物资的安装，首先确保所选用物资生产商具有优异资质。要求物资生产商出具资信证明和公司实力的相关证明文件，选择最具实力或与我公司有长期稳定合作的供货商。

安装产品时，要求生产商派往现场供货的人员具有丰富的供货经验，对于特种物资要具有上岗证书，同时我公司将安排专门的技术人员负责检查，对每一步进度都及时与采购方沟通，把好质量关。

1.7.5. 技术支持质量控制

我公司配备了强大的技术服务队伍，从项目实施开始就负责向用户提供技术支持。技术服务人员涵盖电器、电子、五金及机械等各类专业，具有丰富的理论知识和现场经验，保证第一时间为用户提供技术服务。我公司通过多种渠道形成一套高效的服务系统，通过售后服务电话、互联网、达到现场等形式，快速解决用户在物资使用、配置、维修等方面的问题。我公司的技术支持人员全部经过严格的培训，每一次提供技术支持都必须做好书面记录，跟踪问题解决情况。

1.8. 进度安排

| 序号 | 生产运输工序 | 施工进度表(中标公示开始备料, 中标期满后开始生产) | | | | | |
|----|--------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | 前期准备 | | | | | | |
| 2 | 订购原材料 | | | | | | |
| 3 | 组织生产 | | | | | | |
| 4 | 汽车运输 | | | | | | |
| 5 | 现场供货 | | | | | | |
| 6 | 交付使用 | | | | | | |

供货期限：自合同签订之日起一年

交货时间：由采购人根据实际需要提前两天向中标单位发出通知，我单位在采购人所指定的时间内，将指定数量的符合质量要求的合同标的送至现场交货

供货周期：接到通知后的3天内完成产品的供/换货

1.8.1. 交货期承诺

致：xx 老港废弃物处置有限公司

我公司参与贵方组织的xx 老港废弃物处置有限公司复合碳源采购(招标编号：QT21040) 招标项目，本项目交货期为按照规定期限完成：

供货期限：自合同签订之日起一年

交货时间：由采购人根据实际需要提前两天向中标单位发出通知，我单位在采购人所指定的时间内，将指定数量的符合质量要求的合同标的送至现场交货

供货周期：接到通知后的3天内完成产品的供/换货

特此承诺。

投标人：xx虹风环保科技有限公司（公章）

2021年8月2日

第二章服务质量及其措施

2.1. 供货质量承诺

2.1.1. 投标产品的质量标准、检测标准、测试手段

1.1质量标准：达到或超过国家标准、企业标准、ISO9001 质量体系标准、ISO14001 环境体系标准和产品的技术文件规定的标准，，达到招标文件中规定的产品技术要求和标准。

1.2检测标准：国家标准、企业标准、ISO9001 质量体系标准、ISO14001 环境体系标准和产品的技术文件要求标准

1.3测试手段：外观用目测和有关检测材料测试，尺寸用测量工具测量主要性能用感官和相关检测材料测试

1.4投标质量承诺

我公司所供货物认真按照招标文件技术要求的制造标准及要求执行，所供货物的质量并对其负责。如因产品质量原因导致招标人的经济损失或造成事故，我公司承担全部赔偿责任。

我公司为相关材料的总成方，对本项目产品的质量、可靠性、使用寿命、运输、技术服务与相关责任应进行承诺。承诺被认为是合同需执行的内容。

我公司对本项目产品的设计、制造、供货、检查和试运负有全部责任，保证所提供的产品满足国家和行业有关标准和规范以及技术条件的要求。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/488077016026006137>