出纳入职一年工作总结范文（31篇）

出纳入职一年工作总结范文（精选31篇）

出纳入职一年工作总结范文 篇1

在公司领导的领导下，在同事的关心帮助下，较好地完成了本职工作，取得了一些成绩，也存在一定的差距，现就20__年的工作总结如下：

一、从学习入手，提高自身理论业务水平

出纳入职一年工作总结范文（31篇）

出纳入职一年工作总结范文（精选31篇）

出纳入职一年工作总结范文 篇1

在公司领导的领导下，在同事的关心帮助下，较好地完成了本职工作，取得了一些成绩，也存在一定的差距，现就20__年的工作总结如下：

一、从学习入手，提高自身理论业务水平

作为一名出纳，我深知出纳工作并不简单，不像人们常说的只做一些点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。其实，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。首先认真学习、了解和掌握与企业财务相关的政策法规，不断提高自己的政策理论和业务水平。其次，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质，还告诉我们知识是浩瀚的海洋。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。因此我深知对于我一个小小出纳，要学的还相当多。所以我通过电脑视频学习了《小企业会计新准则》，并顺利通过了网络审核，虽然由于种种原因，在等级考试中没有通过，但学到的东西总是有用的，把学到东西应用在实践工作中，不但使自己的业务技能得到提升和锻炼，而且使自己的工作水平得以提高。

二、以严谨细致的作风，做好出纳工作

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，出纳工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能和严谨细致的工作作风。

1、严格执行公司各项制度，遵章办事。按照财务制度办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，认真填制、审核许多原始凭证和进行帐务处理，对于发现的问题及时与会计进行沟通协商。

2、认真履行岗位工作职责，尽职尽责。我的工作职责主要是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算、开具增殖税发票和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作是一份细致的工作，很多细节问题需要注意，首先要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。我的工作内容是登账，收付货款，开增值税发票。可以说既简单又繁琐。例如登账，公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作，使每一笔分录都必须小心谨慎地记录。 及时及银行相关部门联系，协助会计按时完成了公司职工工资的发放。上报20__年财务报表和统计报表，及时送交相关主管部门。为迎接总公司审计部门对我公司的帐务情况的检查工作，做好前期准备工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。定期向会计现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。坚持财务手续，严格审核算。做到发票上必须有经手人、审批人等签字方可报帐，对不符合手续的发票不付款。

3、提高出纳工作操作技巧。加强了在用电脑、填支票、点钞票等方面基本功练习。我深知作为一名出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平。 因此，在这方面我加强了电脑常用财务软件

的学习，熟悉税务方面专业软件的操作，不懂就学，不会就问，避免在工作中出现操作上的问题。

4、热爱出纳工作，从精业、敬业上严格要求自己，树立为公司总体利益、为他人服务的思想。

一年来，我在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了提高，这离不开公司领导的关心和同事们的支持，在以后的工作和学习中，我还将不懈的努力和拼搏，做到“干一行，爱一行”，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，为公司的发展做出自己应有的贡献。

出纳入职一年工作总结范文 篇 2

自 20__年 9 月 3 日正式报到，我参加工作已将近一年时间。在市总工会工作的这一年，是我正式从学校踏入社会的一年，是我真正意义上脱离稚嫩走向成熟的一年，是我人生道路上至关重要的一年。入职以来，在各位领导和同事们的关心、支持和帮助下，从思想、生活、学习、工作等各个方面，我努力做好从一名学生到一名社会工作者的角色转换，使自己的思想境界、认识水平、思维方式、工作能力与为人处事的能力都有了较大程度的提升。

在思想上，转变思维，以一名社会工作者的姿态重新自我定位。入职以后，我认识到自己已经走出学生时代的象牙塔，真正成为社会的一员，应当有所承担，为社会财富的创造做出自己应有的贡献，而不再是一味地享受和索取。因此，我开始以一名社会工作者的姿态重新进行自我定位，根据我选择的职业、承担的工作任务，结合自身的特点和优势，分别制定了短期和长期的人生规划。我转变了思维方式，在对待生活和工作的态度上，不再延续学生时代的任性和随意，而是更加严肃认真、端正负责，做每件事之前都会先考虑它的后果和长远影响。开始形成独立的世界观、人生观和价值观，对人和事物有了自己独立的思考和判断，虽不够成熟，但少了很多人云亦云、随波逐流。虽然尚未入党，但党的群众路线教育实践活动开展以来，我积极参与市总党组织的各项专题学习活动，以一名党员的标准严格要求自己，从思想上高度重视，提高认识，向各位党员同志学习，认真查找自身存在的“四风”问题，并在思想上加以克服和纠正。 在生活上，转变作风，更加独立自主、积极乐观。参加工作以后，我一改学生时代“慵、懒、散”的不良生活习惯，以更加勤劳、热情的态度对待生活和他人。在单位，我能够尽量早到一步，打扫办公室卫生，营造清洁明亮的工作环境;对待领导和同事坦诚谦和，力所能及地帮助他人。在家中，我能够更多的关心老人和小孩，帮父母承担家务劳动和经济压力。在与朋友相处时，能够更多地考虑帮助他们分担烦恼、解决困难，从精神和物质层面给予他们适当的支持。我尽量调整自己的作息，养成早睡早起的习惯，

以至于在工作中保持充足的精力。经常锻炼身体，保持积极阳光充满活力的精神状态。

在学习上，永不满足，永葆学生时期求知若渴的学习态度。首先是业务知识的学习。入职以来，特别是在进入市总工作初期，对很多工作都不熟悉，深感自己需要学习的东西还有很多，因此，我在平时的工作中留心观察学习领导和同事们的工作方法，遇到不会处理的工作，虚心向他人求教，并在空闲时间钻研业务知识和相关技能，经过将近一年的学习，目前我对工会工作的大概已经有了比较全面的了解，但这显然是不够的，还需要在今后的工作中进行更加深入的学习。其次是待人处事能力的学习。学生时期，待人处事比较随意，常常按照自己的好恶和心情对待他人，参加工作后，我向周围的同事学习到更加得体的为人处事方式，努力使自己的言行举止更加成熟稳重，符合社会规范和公务人员严谨的作风要求。第三是其他知识的学习。工作之后有了充足的时间，在业余，我能够自觉学习公务员依法行政与综合法律知识，同时，保持学生时期求知若渴的谦虚心态和经常读书的好习惯。

在工作上，扎实勤奋，力求“每天进步一点点”。来到市总工会的前三个月，我被分配在组织部工作学习，对很多工作还不熟悉，多数处于观察学习阶段，在此过程中我怀着谦虚谨慎的态度，向领导、同事们学到了许多工作方法和技巧，随时做好笔记，并将所学知识应用于实践当中，许多工作处理起来逐渐得心应手。后来有幸跟随潘新部长参加了全省工会组建数据库操作的培训，之后主要负责数据库的更新和维护工作，并为区县的数据库管理员做了培训讲解。

在组织部三个月的工作学习中，我学到了关于基层工会组织建设的类别、流程等相关业务知识，熟练掌握了数据库的操作方法和技巧，同时学到了认真细致的工作态度，以及处理繁琐事务的能力。随后，我调入政研室，开始学习和从事另一种风格的工作。在政研室，我主要负责简报编辑、网站信息更新、校对和简单的文字起草，参与《淄博工会》杂志的编辑工作。起初对机关文字写作不熟悉，特别是总结材料和讲话稿，写起来比较吃力，对此，我在日常工作中多留心领导的写作方法，经常总结，做好笔记，有时背诵一些典型材料和讲话稿，力求每一篇稿子都能比上一篇有所进步有所提升。

入职一年来，在市总这个优秀的集体中，通过学习、经历和锻炼，我成长了许多。非常感谢在此过程中领导和同事们给我的支持和帮助。作为刚踏入工作岗位的新人，我深知自己还存在许多不足之处，与各位优秀前辈还有很大差距，因此在今后的工作中，我将一如既往地积极努力，善于学习，谨慎做人，精于做事，争取每年的这个时候，都比以往更加优秀和自信。

出纳入职一年工作总结范文 篇 3

时间如流水，一年不知不觉间就过去了。作为_公司财务部的新人，我于 20__年_月_日来到_公司，并在领导的教导下担任试用期会计的工作。这三个月来，作为一名试用期的新人，我在工作方面一边锻炼的自己，将过去在学校中的所学都运用到工作中来，另一边，也在慢慢的适应踏入社会后的环境，适应公司的环境。

如今，这几个月的时间过去，我在工作方面尽管才仅仅能做到完成基础的工作的目标，但在其他方面也有一些别的收获。先对自己在工作中的情况总结如下：

一、对过去知识的梳理

进入公司没多久，在经过了简单的认识和培训后，我就开始在领导的指点下对着过去前辈们做的账进行学习、了解。在过去还在学校的时候，我认为自己的专业能力已经算是不错的了，以为这样简单的任务的对我而言只是一点时间的问题。

但确实是时间的问题，在对过去账务的学习中，我因为对自身能力的掌握不够熟练，尽管能学到不少东西，但不仅效率低，还会漏掉许多的东西！后来，还是在领导的指点下才顺利的完成了学习和认识。

经过此番的体验，我也认识到自己尽管在过去学习了一定的财务知识，但却没有很好的掌握！并且在现在的实际工作中，还有很多新的知识和要点需要掌握，以前的知识都已经成为了基础中的基础。为了能改变自己这些问题，我在后来的工作中，一边学习领导的经验，一边也在空闲中对自己过去的基础知识进行补足。

二、工作的情况

在经过了一段时间的培训之后，领导也开始给我准备一些的基础的核对工作。在经历了过去的教训之后，在后来的工作中，我严格的要求自己，并在工作中及时的了解，对于自己不清楚的事情，及时的向领导请教，并在的工作中加强自我的集中性，保证工作完成的准确又迅速。

但我也并没有停止自己学习的脚步，在工作中，我一边学习让自己能更多的了解，_公司的财务工作，一边也在通过工作来锻炼自身的能力。

在这段工作中，尽管的我也犯下过错误，受到了严厉的批评，但每一次的学习都让我更加严格的对待自己的工作！当然，也都是多亏了在工作方面能有领导的积极培养，才有了我如今的成长！在这次的工作转正之后，我会更加努力的提升自己，让自己成为一名出色的会计。

出纳入职一年工作总结范文 篇 4

我叫王寅鹏，大学文化，20__年大学毕业进入大连大液液压有限公司上班，所学专业模具设计与制造，现在是图纸设计人员。自参加工作以来，我始终 向往积极上进，始终想以一个进步青年的标准要求自己，在平凡的工作岗位上一丝不苟、兢兢业业，认真完成上级分配的各项任务，但更多的时候是得到了李厂长和 刘经理还有同事们的帮助。这一年的工作情况如下：

一、尽最大努力完成工作任务

自进厂一年来，先 是从陌生的专业开始从头学起 兢兢业业的学了一个月，大概的整体概念逐步确立，再配合平时少量的实际设计工作，渐渐熟悉了这种工作。在师哥张岩先生和师姐姚辉女士的帮助下设计了几套液 压站，多多少少给公司创造了少许效益。造成的损失也有，但大体上还是利大于弊，公司是有盈余的。

二、主要事迹简介

自己独立设计过小车运行液压系统，江苏炉门液压系统，元力轧辊间液压站，海城安全罩液压系统，辽南船舶，步进炉阀台，连铸阀台等其他琐碎的设计工作，特别是完整的 系统的翻译了公司产品说明书，为公司节约了翻译工作的成本。

三、勤奋好学、自我加压

工 作中没有压力就没有动力，没有困难就不可能磨练人坚强的意志，通过这一年的工作实践，我充分的理解并亲身体会了这句话的含义。现代中国社会已成为主流的拜 金主义和拿来主义尤其是拿来主义，使我深刻的感觉到只掌握生产技术已经大大不能满足资本家的需要，作为一个有思想，有理想，有点报复的男人我自学了市场营 销专业，尽可能的在闲暇时学习了《西方经济学》，《客户关系管理》，《电子商务》等课程。特别是西方经济学，我要弄明白西方人是如何通过经济手段残害现代 中国的。

回顾新中国 50 年的工业化发展，国家还需要继续努力，要尽一切可能在地球资源枯竭之前带领这 16 亿人口（其中 12 亿农业化人口）实现完全工业化。 这需要大量的工业化人口和先进的技术，为了民族，为了国家安全，我还是愿意尽一些绵薄之力的，从本心讲我还是很希望这样的事发生的，因为纵观人类文明进步 史，从来没有哪个国家或是哪个民族通过和平手段（不侵略，不扩张），完全通过自身调节来消化国内严重的阶级矛盾和国外的你死我活的民族矛盾来使国家发生质 的文明进步。

总之，短短的一年见习期，是我人生角色转换的一年，是我超速成长的一年，也是我对肮脏不堪，腐败丑陋，前途渺茫的中国社会由陌生进而熟悉、由唾弃进而接受，由反抗进而无奈的一年。在大连这座收入与消费极度不平衡的城市，我来自一个更垃圾的城市锦州的小伙，身体上完好无损， 心灵上除了受到正常污染以及少许创伤地活过了这一年，这一年中在极度有限的工资水平（根据恩格尔曲线我的食物支出在全部支出中所占的比例约为 45%）下， 我尽一切可能的完成资本家的生产任务，并在进食和休息期间抓紧时间学习。最后还是要感谢李厂长和刘经理对我工作上和精神上的帮助，感谢张岩先生，姚辉女士 两位工程师对我的技术指导，感谢所有的同事以及各级管理人员对我的关怀。

出纳入职一年工作总结范文 篇 5

我毕业于__学校幼师专业，还未毕业时，我就在__幼儿园开头实习了直到现在已经上了三个多月的班了。时间虽然很简短，可是收获却甚多，心中萌生了许多感受。在这几个月里，从老师们身上，我看到了为人师表散发出的刺眼光线，给了我实习生活带很多启发性的思维。在校时总会以为当一位幼儿老师确定很好玩，很轻松，但来到这里我转变了这个想法，每次上完一堂课我都有深的感受：想要当好一名好的幼师真的不是件简洁的事！

我刚来这个幼儿园就被分到了大一班当陪班老师，我的主班是一位很开朗的老师姓_，看着_老师给孩子们上课，我认真的学习她的上课方式和管理课堂纪律的方法。即使这样，我还是遇到了很多在校期间没有学过的，这一切都要从头开头学起。

刚来幼儿园上班的时候会让我有一种手忙脚乱的感觉，琐碎的事情太多了，_老师就会给我讲哪些事情是主要的哪些是次要的，每天在班里最重要的是要看好孩子的平安，千万不要让孩子离开你的视线，其次就是上课了，你的上课阅历不好没关系这个可以在以后的.工作中慢慢培育，但切记教的内容确定要正确，每天包括孩子的一日常规，园里每周每月要教什么，班里每周每月要写什么都会给我交代的很清楚，也会教我怎样和家长勾通，我从一开头的无知到现在对工作的娴熟一半的功劳都因归功我的主班_老师！

和__老师在一起工作的这几个月里，我们都会互帮互助，也越来越默契了，我们的目标就是带好大一班，希望大一班在我和_老师的带领下越来越优秀。

这几个月经受的每一天，都已在我心中留下了永久的印记，由于这是见证我这样一个全新的成长。使我熟识到正确的人生观，价值观。也希望我和菜老师的工作能协作的更默契。

出纳入职一年工作总结范文 篇6

参加工作一年来，在组织和领导的关怀下，自己努力工作、认真学习、不断总结，能力有所提升，心态更加成熟，但百尺竿头应更进一步，现本着实事求是的原则对自己这一年的工作予以总结。

一、多岗位锻炼，提升综合素质。

自参加工作以来，先后从事“五个基本”建设、全国第六次人口普查、组织部整理干部档案、乡党政办公室等工作，使自己的综合业务能力和素质有所提升。

1、参加“五个基本”建设工作。来关防报到的当天下午就被安排暂做“五个基本”建设工作，刚开始对组织工作不太熟悉，通过到河夹镇实地观摩学习、向领导请教和网上查找资料等途径使自己的组织业务知识有所提升。后在与财政所党支部副书记余红卫同志的指导和共同努力下，花了一个半月时间基本完成了全乡的“五个基本“建设主体工作，在县委组织部组织的“五个基本”建设督办工作中，关防乡的“五个基本”建设工作荣获西北片区乡镇第一名。

2、参与第六次全国人口普查工作。参加县统计局组织的人口普查业务知识培训，回来后自己又努力学习、细心钻研，给全乡126名人普“两员”进行业务培训，提升了自己的逻辑能力和大场面讲话的能力。

3、县委组织部整理档案。人口普查主体工作完成后，又被借用到县委组织部整理干部档案工作，期间努力工作，使自己对档案工作的认识有所提升，保密意识也有所增强。

4、乡党政办公室工作。自今年开年以来，一直在乡党政办公室工作，主要负责上传下达、会议筹备、会议通知、会议记录、会议纪要的印发、政府公章的管理、收文办理、汇报材料撰写、新闻宣传稿撰写、档案管理等工作，同时还经常跟随领导到村解决实际问题，期间还参与全乡的民兵整组及征兵工作，使自己对乡党委政府的工作有了更深的认识，自己的实践能力也有所提升。

二、加强学习和总结，提升能力。

参加工作一年来，自己始终没有放松学习，不断向领导学习、书本学习、网上学习，还注重在实践中学习和总结，使自己的综合能力有了一定程度的提升。

1、注重工作业务知识学习。参加工作以来，在努力工作的同时不断加强对各种业务知识的学习，包括办公软件的使用、公文的办理、文件的起草与印发、新闻宣传稿及各种汇报材料的撰写。现已基本熟练掌握常用办公软件，汇报材料及新闻宣传稿的撰写的能力也有所提升，自参加工作一年来，共在县级以上媒体上发表新闻宣传稿60余篇，还撰写了2篇关于基层工作的调研报告，其中一篇被《十堰日报》全文刊发。

2、坚持每天写工作日记，加强总结。自参加工作以来，自己每天都坚持写工作日记，以记录总结自己工作生活中的点点滴滴，现已有3本近400余篇的工作日记，而且自己还经常回头翻阅，不断加强总结以助自己成长。

3、心态更加成熟。这一年来，自己也经历一些人情世故，使自己认识问题、分析问题的能力有所提升，同时也使自己在人际关系处理、自己心态情绪调节等方面的能力有较大进步。

三、百尺竿头更进一步。

参加工作一年来，自己的能力虽然有较大提升，自己也获得了较大的成长，这主要得益于组织上和领导的关系和培养。自己将在以后的工作生活中更加努力，加强学习和总结，提升综合能力，力争获得更大的成长以为党和人民的事业贡献更多更大的力量。

出纳入职一年工作总结范文 篇 7

办公室处于承上启下的地位，是联结领导和基层的桥梁，协调各有关部门关系的纽带，保持公司内部工作正常运转的中枢，在日常工作中具有十分重要作用。以下是我今年的工作总结。

一、参谋职能

参谋职能：办公室主任的参谋职能大多的围绕领导决策进行的。在决策形成过程中，在帮助领导全面了解基层情况、确定工作方向和重点、范围及程度上发挥参谋作用。在决策实施过程中，在帮助领导及时了解工作进展情况、审时度势、强化控制上发挥参谋作用。在决策实施过程结束后，在帮助领导正确总结经验、进行新的决策活动上发挥参谋作用。

二、承办职能

公司总部上级领导部门交付的事项，如工作调研、信息反馈、工作总结等，需要认真对待，按期完成。对于分公司领导的决策，办公室主任要带领工作人员不折不扣地去落实，负有领导、组织、指挥和管理的责任，是第一责任人。分公司内职工需办理有关事项或对领导的意见建议，按程序应先和办公室取得联系，这就需要办公室主任根据实际情况去处理。总之，办公室文员对所负责的事项要高度负责。一丝不苟，一办到底，落到实处。

三、管理职能

尽管有时候公司内的文件并不太多，但围绕着文件、订货单、收料单、各种合同的处理与保管而需要进行的撰稿、校对、印制、收发登记、立卷、归档等环节是必不可少的。办公室主任负责对文书工作统一领导，统一组织安排，负责督促、检查，把好质量关，防止滥抄乱送和形式主义。办公室作为公司内事务性办事机构，办公室主任作为这个机构的负责人，应该说是事无巨细，都要认真操办。如会议安排、领导用车、对外接待、办公用具以及为职工提供生活服务的有关事项。

四、协调职能

办公室主任履行协调职能，主要是抓好纵向协调、横向协调和内部协调。所谓纵向协调，即指致辞力于上下级之间关系流融洽，上令下行，下情上晓，上下紧密配合、步调一致的协调工作。所谓横向协调，即指致于票证、监控、财务等各科室融洽和谐的协调工作。

出纳入职一年工作总结范文 篇 8

去年 11 月入职，确切的说是从一个毕业生变成一个“社会人”。真正用实践来落实掌握的理论。回顾 20__，有失败，也有困惑！感谢公司给我们提供了好的工作环境，有经验的经理和同事给我指导和帮助，相信通过不断学习，能正真独当一面

1、业务概况，20__年目标 50 万，显然，没有达到要求。重要原因是没能够积累足够的客户量;由于自身专业能力的欠缺，有三四单没能成交；业务思路不够清晰，一直强调营销，究其根本还是在以销售的思路处理问题；在应对一些客户提出的棘手问题时，反应缓慢，致使丢单。我深知自己在以上经验阅历的缺失，这就要求要付出比常人更多的精力投入到工作中来。我珍惜公司给予的这个机会，时刻都用更高的要求来要求自己。

2、 客户概况，在开发客户方面，前半年注重五金、厨卫、电器企业开发，后半年侧重低压电器、马达转子、电梯等技术比较成熟的行业。12 年在开发光电行业的同时，进一步跟进电梯、低压电器行业。多电话和客户沟通，保持住客户对以前所做成果的认可。

在省内五金、厨具方面通过客户转介绍、业务网的朋友介绍、五金论坛等方式拓展客户。

尤其在重点几个客户（等）多下功夫，深挖关键人员。 3 工作态度和技术能力概况，

我热爱营销这个工作，但觉得自己的分析能力薄弱；工作热情度

高，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入。同事讲：“要在实战中积累经验”，在历次的，不管电话拜访、还是上门拜访、跟单中也不断总结问题，请教领导、同事解决方式。有一定成果。在向客户介绍时更加自信！然而专业技术方面欠缺，这是自己的劣势，我时刻提醒自己，勤勉努力。

建议，1、在开发市场方面存在盲目性，公司是否有做一些引导，例如指定一位技术工程师做为技术咨询；像以前做的培训就很有帮助；或者在政策上的一些支持。

转眼就是农历新年了，祝愿明天越来越好。我会加倍努力为公司在 20__年的发展贡献力量。20__，坚信一定会更好！

最后由衷的感谢以及各位同事对我的照顾，支持。 谢谢 ！

出纳入职一年工作总结范文 篇 9

进入公司工作已有半年，从新员工培训到拖入到日常工作，每个过程走过来都有深深的感触。新环境、新领导、新同事、新岗位，对 我来说是一个良好的发展机遇，是一个很好的锻炼和提升自己各方面

能力的机会。在这半年的工作和学习过程中，在领导的悉心指导下，在各位同事的大力支持和帮助下，使我能够很快地适应了公司的管理 与运作程序，让我不论在工作还是在为人处事上都学到了很多。

公司领导给了我参与财务工作的机会，6 月底我接替了财务的费用预算岗。到岗后，我努力熟悉各部门预算内容。因为费用岗位属 于服务性质的岗位，这就要求既要注意把好财务关口杜绝超标乱报， 保证预算真正起到对公司各部门的监督作用，又要机动灵活努力处理 好财务部与其他部门的关系，搞好内部团结。在财务工作的 2 个月期 间另一个最大的收获就是认识了公司的很多同事，让我更快的融入了 这个大家庭。

在 09 年的 7 月公司淘汰了以往的 K3 会计软件，新上了 SAP 系统。 高智能的企业管理软件给我们的财务管理工作带来了根本性的变化， 我努力熟悉 SAP 在费用方面的核算流程及会计记帐方法，顺利的完成 了 8 月份的月结，9 月份我和新员工成功的完成了工作交接。新上 SAP 系统后，得到领导的信任，我参与了 SAP 系统的一期项目维护工作， 在领导的指导下翻看 SAP 的全部流程和公司的大部分制度，对内部控 制体系有了一个理性的了解，对公司目前的营运体系有了更深的认 识。期间我还参加了公司仓库的盘点工作和审查工作，和同事的共事 中积攒了宝贵的经验。 作为部门接口人，平时的工作多了一块，但有所付出就有所收获， 我的心得也就多了一些。

参加公司 30 年庆典活动，我提升了自己的 讲解能力。组织项目组活动提升了自己的人际协调能力。 总结这一年的工作，尽管有了一定的.进步和成绩，但在很多方面 还存在着不足。首先，缺乏审计工作经验，在工作中未能全面的考虑 各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系，创造性的工作思路 还不是很多，效率低；其次，服务意识没有上升到一定的高度，在财 务费用岗位期间没有很好处理由于美元贬值造成出国汇率影响员工 报销额度，没有做到谨慎处理事情。再次，自己对财务、审计很多领 域都一知半解，未能抓住机会更深入的展开工作。最后，ERP 系统的 上线向我们展示了庞大的信息管理体系，对系统的掌控能力没有突破 性的进展。

20__ 年我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力。

出纳入职一年工作总结范文 篇 10

作为一个刚刚从校园迈入职场的毕业生来说，能赶上规划修编的项目，我想我是幸运的，而能有这样一个平台，让我施展自己的所学，更是幸上加幸。不足一年的工作中，让我真的了解到父母挣钱养家的不易，也更让我了解了作为一个职场新人在工作中积极进取的冲劲和勇于承担的责任感。

一、论成长

不足一年的工作当中，我的主要精力都放在了新一轮土地利用总体规划编制的工作当中，土地规划是一项知识面广、涉及范围大，把很多知识融合在一起的复杂的工作，这项工作需要细致妥善的安排和冷静的思考分析。当然，我很荣幸，作为公司规划修编项目的总负责人，还算圆满了完成了领导交给的各项工作，在完成项目的过程中更强化了最重要的团队意识，在信任自己和他人的基础上，思行统一，大家互相提醒，互为补充，及时的处理信息，理清思路，大大提高了工作效率。

年底的时候我参与了电子报盘的工作，这项工作让我对工作认真和仔细的态度有了更为深刻的改观。只有注意细节，面面俱到，才能取得最终的结果。很庆幸，在刚上路的时候能有各位同事在身边，在你们身上我学到了很多工作的态度和方法。我相信，我们一定会凝聚成为一支优秀的团队，而这样的团队会攻无不克，战无不胜。

二、论教训

没有一个人的成长过程中可以不犯错误，我认为犯错改错，甚至是挫折、逆境，对我的成长过程更为重要。时至今日我都还记得违规操作事件，我不是个逃避责任的人，作为规划修编的总负责人和小组的负责人，我都责无旁贷的要对这件事负责，也为这件事带给领导的麻烦深感抱歉！但也正是这样的经验教训，让我深刻的理解每个人都是公司的一环，无论哪一环节出现了问题，都可能会给公司造成巨大的损失，这就要求我们在工作之前做好充足的准备，了解工作的流程，更了解公司的规章制度，遇到风险能够及时规避，即使出了问题也要勇于担当，及时提出解决方案，弥补过错。

在实际的工作中，更让我发现自己离一个职场人的差距，这主要体现在专业技能、工作习惯和思维方式等几方面，这也是今后工作中要不断磨练和提高的主要方面。在今后的工作中，要注意适时总结，在每天、每周、每月的工作中及时反思自己工作上的是与非、得与失，及时修正自己不足的地方，养成良好的工作习惯，成长为一名更专业、更优秀的职场人。

三、论感谢

感谢给我提供了展示平台的__公司，近一年的工作中我真的学到了很多，这都得益于有这样一个成长平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自己的专业素养和领导才能。无疑是我人生成长过程中最浓墨重彩的一笔，它也许不是不是我事业上的顶峰，却是我事业起步的助推，在我整个人生过程中始终闪耀！

四、论提升

为人做事都要有计划，才能让下一阶段的工作有条不紊的进行。对于新的一年，我有更多的期待，当然也有更多的计划来提高自己各方面的能力。

首先，要树立全局意识，做好本职工作。无论从事什么工作，全局意识都是重中之重。无论是在公司做项目，还算下到各土地局实际沟通，心中都应有一种信念，那就是“我即”，作为直接为委托方提供技术服务的我们，要最大限度的满足委托方的要求，尽最大可能的维护公司形象。

其次，加强沟通、协调能力。作为一名全面发展的职场人，与人沟通，协调人际关系是最基本的要求，而作为时时与相关部门打交道的我们，更应该学会怎样在满足委托方要求的同时，规范操作，规避风险，提升公司的专业形象。

最后，强化专业技术，提高专业素养。作为专业的技术服务人员，技术实乃安身立命之本，在专业方面，要不断提高自己，学好等专业软件，不以掌握这些为荣，反而应以理解不够透彻为耻。当然，在学好自己看家本事的同时，还要拓宽自己的知识面，多学多得，厚积薄发。

出纳入职一年工作总结范文 篇 11

20__年迎来了尾声，入 4 个月以来在各位主任领导与同事支持下爱岗敬业，恪尽职守，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结：

本人主要负责部门数据统计、信息收集传递、资料管理、内务管理。日常工作中包括：负责部门考勤表制作工作、负责部门工作例会的纪要、负责部门ISO质量管理体系文件和收发工作、负责设备信息的建立及报表(包括设备运行情况、故障情况记录与统计)、负责部门办公用品和劳保用品的领用和发放、负责通知等信息的传达、及时处理部门领导下达临时工作。

在过去的4个月里，在领导的指导下和同事帮助下，对工作渐渐熟悉和上手。根据车间同事上班时间和情况制作考勤表是每个月需要及时准确地完成的工作。现在能独立较好地完成考勤表、部门补休累计表、部门年休表并发放到车间同事核对。生产和设备运行周记每周录入以及设备故障时间情况统计让我对公司设备有了一些了解。除了每周的部门例会需要参与并且记录纪要，电仪车间每周四也召开周例会，通过完成每周的部门例会纪要和电仪车间周例会纪要不仅学习了部分相关专业词汇也对日后工作要有了很大帮助。此外，还需完善资料管理工作。每月定时发放劳保用品和办公用品领取的登记工作。

本人严格遵守办公室的各项规章制度，谨记领导的指示和并付诸于实际。工作中，始终标准严格要求自己，听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都认认真真地去完成。不断地在工作中学习，在学习中进步，更好地去完成工作，

努力使自己从学生向工作者转变。虽然取得一定进步。仍然存在一些不足，如还欠缺细心。

在以后的工作中，我将继续秉持认真、负责、积极、踏实的工作态度，努力完善自身工作中不足。也从更多方面努力的摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，协助领导完成部门工作，为部门为公司做出贡献。

出纳入职一年工作总结范文 篇12

岁月流转，时光飞逝，转眼间参加半年的工作接近尾声，我于20__年7月份进入广西建工集团第二建筑工程有限责任公司第三分公司，防城港市港口区宁泰小区项目部，也将近5个月的时间了，回顾5个月的工作，在工地领导及各位同事的帮助下，在思想意识、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里表示感谢，当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验，吸取教训，现将20__年的工作情况总结如下：

一、在今年7月份我进入区建三分公司，在工地近5个月的时间，使我对图纸、仪器、工程的质量要求、文明施工、安全管理有了更进一步的认识。

1、在图纸方面使我认识到，施工之前要仔细查看图纸，把图纸的每个细节都了然于胸，不懂得的地方要及时请教其他工长或者领导，不能想当然地施工。要做到按图施工，百分百的确定正确之后再施工。凡是图纸有修改，以及有施工图不符的地方，必须详细记录。

2、在仪器方面让我知道，算数据是要专心，算完必须复查，以免出现错误，在使用仪器的时候要专心致志，仔细观看确认好数据之后赶紧用笔记下来，以免观看后的数据在脑子里跟前面的产生混乱，出现不必要的误差。仪器要经常校验，保证仪器的准确度。

3、在工程的质量问题必须严格要求，不能差不多就行，按规范要求施工，严格要求自己。工程必须精益求精。

4、在文明施工及安全管理方面，在进入施工现场时要佩戴安全帽，注意安全。抓好施工进度、工程质量和安全措施。及时清理现场，做好施工成果的保养和维护。

二、在这近5个月的紧张工作中我接触到了以前没有碰到的许多新事物，产生了许多新问题，并解决了一系列的问题，也跟师父学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步完善，在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，在以后的工作中我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和心得，及时纠正和弥补自身的不足之处。

三、在以后的工作中我要做到以下几点：

1、做好四勤：勤思考、勤跑腿、勤动手、勤问，对工作负责，有责任心，严格要求工程质量，及安全施工。

2、坚持每天写施工日记，对每天的工作内容及工程进度做出总结，以便合理安排明天的工作。

3、要在工作中学习，补充课堂上没有的知识，做好总结记录。

4、在工作期间要比以往更加严格要求自己，认真学习，吸取工作经验；在工作闲暇时间要多看施工规范，加强自己的专业知识。以后的工作要求自己，不要最好，只要更好。

以后工作期间不管在任何岗位，都要努力工作，与其他同事配合好工作，积极完成领导安排的工作。总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与技术水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

出纳入职一年工作总结范文 篇13

学校安全工作事关千家万户的幸福，是维护社会稳定，学校开展正常的教育教学工作的基础保障。我校认真贯彻省市教育主管部门关于学校安全工作的要求，依据浑南新区教育局的关于学校安全工作的部署，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，使学校安全工作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识、其它安全意识显着增强。现将一年来的工作总结如下：

一、加强领导，完善制度，落实责任

完善学校安全工作领导小组，加强对安全工作的领导。学校成立了由校长张宝忠为组长，相关领导为成员的安全工作领导小组。

我校结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的各种安全工作制度以及防控、应急处理预案，并将相应的安全制度的执行责任一一落实到全体教师，形成了人人有责任、人人有担子的安全管理体系。

为了使全体教师树立“人人都是安全工作者”的思想，增强“安全第一，预防为主”意识，提高教师对安全工作的责任意识，我校校长与全体教师签订安全工作责任状。做到了制度建立、责任明晰、奖惩分明，保证了学校安全管理无一真空、无一漏洞。

二、这学期主要开展了以下工作：

九月份：

(一)、制定本学期安全工作计划。完善各项制度。

(二)、开学初由主管安全工作的教师向各班布置安全教育各项内容。

(三)、开学初对学生进行了一次安全教育，主要对学生进行了下面十项要求：学校安全教育要求学生做到10个方面：

1、

严禁攀坐上下楼护栏，不得在各楼层的楼梯或走廊追逐，奔跑，打闹、以防跌倒、摔伤;课间操、放学下楼梯、升旗集会解散时不要拥挤，推搡，按顺序和学校规定的分流要求上下课、间操、升旗、放学，以防发生脚踏的事故。

2、不摸、不动灭火器材、电线、各种开关;为防止火灾和意外事故，除实验外，所有教室及其他场所严禁违反规定使用明火。

3、严守交通规则，注意交通安全。出入校门步行，放学后不要在校门外逗留;上下学途中步行要注意安全。严禁野浴。

4、克制自我，禁止打架伤害行为的发生。(不要把与学习无关的物品带入校内。如刀具、棍棒等)

5、妥善保管好个人钱物，将个人随身所带的钱币不要放在教室。

教学楼内一旦发生火;灾地震等以外事情时要按演练逃生方法去撤离出教学楼。

6、实验课、体育活动及课外活动要严格服从老师指挥，严守操作规范，严禁擅自行动，防止各种危害安全的现象发生。

7、培养坚韧、顽强的意志，克服心理上的软弱;学会自我调解和放松，缓解过重的心理压力，最终战胜自我，取得成功。

8、在学校各种劳动中注意安全，如扫地，擦窗户，搬桌子等，预防意外事故。在学校操场活动时禁止到西侧树墙里去玩耍，以防雷电击伤。

9、预防各种传染病。各班要注意开窗，有病早报告，早治疗。

10、参与学校安全管理工作，发现存在的问题，及时提出，以便学校安全工作越做越好。

(四)、对校门前小商贩及占道车辆进行整顿。维护校门前的秩序，保证学生出入安全。

(五)、对校舍、体育器械进行安全检查。发现体育器械和护栏有问题及时进行维修。

(六)、对乘坐校车的学生进行安全教育，并和学生家长签订安全责任书。

(七)、在九月份为了搞好校园周边环境，对学校操场及周围树墙里的垃圾进行清理。(这学期共计清理了 7 次、小院清理了 6 次)

十月份：

(一)、是“安全教育活动月”。做到有计划，有总结。积极开展安全教育活动。

(二)、在“安全教育活动月”中我校主要开展以下活动：

1、在国庆长假前发了《致家长一封信》督促家长配合学校让学生度过一个愉快、舒心安全的假期。在国庆 60 周年之际制定安全保卫工作预案。

2、10 月 9 日对学生上学带来的有关与学习无关的用品如管制刀具、棍棒等危险品的现象进行一次全面派查。

3、各班以安全教育为主题，开一次班会。

4、开展校园安全大检查，对校舍的设施、校园内的所有体育设施、用电线路、消防设施严格进行检查一次，发现隐患及时整改。

5、利用学校广播站宣传学习《中华人民共和国未成年人保护法》、《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》。

6、在交通安全安全方面：

①、由于我校楼内楼梯狭窄，为了防止拥挤、脚踏事故的发生，针对中午放学人员集中的特点，值周学生和值周教师必须按时到位来指挥学生。

②、严守交通规则，注意交通安全，不得火车站和在公路上玩耍，追逐打闹，搞各类活动，任何教师不得组织学生到马路上开展体育活动。严禁学生骑机动车、电动车、助动车到校上课。

③、各班要坚持排队放学制度，切实执行学校按时清校的规定，上学、放学要求骑车的学生横过马路的必须要推车走过马路，然后上车，在校门口两侧要求学生在二十米范围内不得骑车。要求坐校车的学生必须遵守坐车的要求，统一由带队教师安排指挥。

十一月份十二月份：

主要进行冬季安全教育，由主管安全工作教师布置安全教育内容，重点强调冬季用电用火安全。对学生进行冬季安全教育，要求学生注意以下几方面内容：

一、防寒保暖教育。学校要求学生适时增加衣服、穿好棉鞋棉袜，戴好手套，防止冻坏身体、冻伤手脚。遇到温差大的天气，要求班主任及时提醒学生添减衣服，防止学生感冒。

二、防踩冰教育。冬季已经来临，气温下降，一些河面、养鱼塘随时可能结冰，学校严格要求学生不准到河面、养鱼塘上踏冰、踩冰、滑冰。

三、交通安全教育。冬季有霜冻及雨雪，路面较滑。学校要求学生上学、放学途中骑车、行走要当心，不要追逐打闹，特别横穿马路要走斑马线。作为铁路沿线的学生，要求学生不能登上铁路，严禁在铁路上玩耍，不能在铁轨上摆石子及向列车投石块。

四、防火教育。冬季气候较干燥，严禁任何学生玩火玩电，严防火灾事故发生。根据学校地处农村的实际，要求班主任严防学生带打火机等用火工具，防止学生在上下学途中放干草玩火。

五、严防煤气中毒。指导学生正确使用煤气灶、烤火炉，居室要注意开窗透气。特别用煤炉取暖家庭的学生更要注意。

六、校内活动安全。不在教室里追逐、打闹，做游戏等，防止课桌椅的棱角撞伤，上下楼梯走右边，不拥挤，不跑动，防止摔倒踩踏，不跳高坎，不玩尖锐物品，注意课间活动的安全，教育学生课间活动主要以踢毽子、跳绳、跳皮筋等为主。做健康安全的游戏。确保每一个学生都能度过一个愉快、平安的冬天。

__年1月份：

(一)、在校各班进行寒假方面的安全教育，与学生签安全责任书，同时发了《致家长一封信》督促家长配合学校让学生度过一个愉快、舒心安全的假期。

(二)、在寒假期间领导带班，安排教师进行轮流值班。

三、其它方面

在这一学期里，安全教师经常处理一些班主任不太好处理学生打架事件及楼上学生课间纪律。加强对坐校车学生的管理，经常用手机打电话了解缺课学生情况。在雨雪天气里经常有不按时接学生现象，教师冒雨雪把孩子送到家。付出很多辛苦。受到家长好评。

通总而言之，通过本学期的安全教育活动，使全校师生进一步高度重视安全教育。学校安全工作是事关全校师生生命安全和身心健康的大事，容不得一丝一毫的松懈和马虎。从校长到老师，我们时时敲响安全警钟，狠抓学校安全工作，消除各种安全隐患。今后，我校将进一步重视学校安全教育工作，及时解决安全工作中出现的新问题，不断提高学校安全教育工作水平。

出纳入职一年工作总结范文 篇14

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有一年，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了领导交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将半年来在计财部的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名计划部专员，在这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，使自己对预算有了初步的了解，加深了对工作概念的认识。

三、虽然基本跟上了工作脚步，但还是犯下一些错误，通过总结，发现导致犯错的原因还是在工作中不够细心，工作效率和方法有待提高。工作经验不足可以积累，但养成良好的习惯和积极的态度是更加重要的。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、加强学习，不断提高自身综合素质，深入的学习专业知识，多积累与本专业相关的经验，做到活学活用，理论联系实际。

2、明确自己的岗位职责，做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这半年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

出纳入职一年工作总结范文 篇 15

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/488134002077007044