

2024 年企业安全生产管理制度（精选篇）

企业安全生产管理制度 1

安全生产规章制度是以安全生产责任制为核心的,指引和约束人们在安全生产方面的行为、是安全生产的行为准则。其作用是明确各岗位安全职责、规范安全生产行为、建立和维护安全生产秩序。包括安全生产责任制、安全操作规程和基本的安全生产管理制度。

一、安全生产规章制度的内容

1、安全生产责任制

安全生产责任制是最基本的安全制度,是按照安全生产方针和“管生产必须管安全、谁主管谁负责”的原则,将各级负责人、各职能部门及其工作人员、各生产部门和各岗位生产工人在安全生产方面应做的事情及应负的责任加以明确规定的一种制度。其实质是“安全生产,人人有责”。是安全制度的核心。

企业法定代表人是企业安全生产的第一责任人,对企业的安全生产负全面领导责任。分管安全生产的企业负责人,负主要领导责任;分管业务工作的负责人,对分管范围内的安全生产负直接领导责任。车间、班组的负责人对本车间、本班组的安全生产负全面责任;各职能部门在各自业务范围内,对实现安全生产负责。各岗位生产工人要自觉遵守安全

制度、严格遵守操作规程，在本岗位上做好安全生产工作。

2、安全操作规程

安全操作规程是生产工人操作设备、处置物料、进行生产作业时所必须遵守的安全规则。

安全操作规程应包括以下内容：

- (1) 作业前安全检查的内容、方法和安全要求。
- (2) 安全操作的步骤、要点和安全注意事项。
- (3) 作业过程中巡查设备运行的内容和安全要求。
- (4) 故障排除方法，事故应急处理措施。
- (5) 作业场所、作业位置、个人防护的安全要求。
- (6) 作业结束的现场清理。
- (7) 特殊作业场所作业时的安全防护要求。

安全操作规程对防止生产操作中不安全行为有重要作用。

3、基本的安全管理制度

为保证国家安全生产方针和安全生产法规得到认真贯彻，在管理与安全生产有关事项时有一个行为准则，企业应建立基本的安全管理制度，主要有：

- (1) 职工安全守则。
- (2) 安全生产教育制度。
- (3) 安全生产检查制度。
- (4) 事故管理制度。

- (5) 危险作业审批制度。
- (6) 特种设备、危险性大的设备、危险化学品运输工具和动力管线的管理制度。
- (7) 安全生产值班制度。
- (8) 职业卫生管理、职业病危害因素监测及评价制度。
- (9) 劳动防护用品发放管理制度。
- (10) “三同时”评审与生产经营项目、场所、设备发包或出租合同安全评审制度。
- (11) 安全生产档案和职业健康监护档案管理制度。
- (12) 危险化学品包装物管理制度。
- (13) 危险化学品装卸、储存、运输和废弃处置安全规则。
- (14) 危险化学品销售管理制度。
- (15) 重大危险源安全监控制度。
- (16) 危险化学品托运安全管理制度。
- (17) 危险化学品生产、储存装置安全评价制度。
- (18) 本单位危险化学品事故应急救援预案和为危险化学品事故应急救援提供技术支援的制度。

二、安全生产规章制度的制定

安全制度的建立与健全是企业安全生产管理工作的重要内容，制度的制定是一项政策性很强的工作，制定安全制度时要注意以下问题。

- 1、依法制定，结合实际。企业制定安全制度，必须以

国家法律、法规和安全生产方针政策为依据。要根据法规的要求、结合企业的具体情况来制定。安全生产责任制的划分要按照企业生产管理模式，根据“管生产管安全，谁主管谁负责”的原则来确定。

2、有章可循，衔接配套。企业安全制度应涵盖安全生产的方方面面，使与安全有关的事项都有章可循，同时又要注意制度之间的衔接配套，防止出现制度的空隙而无章可循或制度交叉重复又不一致而无可适从。

3、科学合理、切实可行。制度是行为规范，必须是符合客观规律的，特别是操作规程。如果制度不科学那将会误导人的行为，如果制度不合理，繁琐复杂将难以顺利执行。

4、简明扼要、清晰具体。制度的条文、文字要简练，意思表达要清晰，要求规定要具体以便于记忆、易于操作。

三、安全生产规章制度的实施

制度的作用是规范行为，如果制度制定了不能认真执行，就失去了制定制度的意义。为使制度能得到很好的执行，成为广大职工的自觉行动，需要做好以下工作。

1、教育先行、提高执行自觉性。

制度的条文只是提出了行为的规范、操作的要求，即规定“怎么做”，而“为什么要这么做”，一般是不可能在条文中作详细的解释。要把一件事做得好，那就必须使做事的人明白为什么要这样做，从而发挥其主观能动性。制度颁布

后，必须要进行相应的教育解释工作，使职工明白为什么要制定这样的制度，从而避免消极态度、抵触情绪，提高执行制度的自觉性。对于操作规程更要辅以一定的培训，对操作要领、安全要求作出详细的解说。

2、检查督促、严格执行。

制度是从整体、长远利益考虑而制定的，对个人的某些利益与自由必然会产生一定的限制与约束，因而不可能每一个人都很自觉地执行。要通过检查，了解执行情况并督促不执行或不认真执行的人改正，以保证制度的贯彻、维护其严肃性。

3、违章必究、奖惩结合。

为维护安全生产秩序和制度的严肃性，对违反制度的人必须追究，给予教育、责令改正，严重违章的予以处罚，对模范执行制度的应予以表扬奖励。

4、总结经验、不断完善。

制度是人制定出来的，由于知识、经验的局限，免得考虑不周，制度存在这样那样的一些不足之处，往往在制度执行过程中就暴露出来，这就需要总结经验、修改完善。此外，随着企业生产经营状况的改变，制度也要相应做调整以适应变化了的情况。安全生产管理水平提高了，管理的要求也要提高，这也需对制度进行相应的调整。

企业安全生产管理制度 2

为加强公司的安全生产管理，根据国家的有关法律、法规，结合本公司的实际，制定本制度。

一、安全生产检查制度

公司必须建立和健全安全生产检查制度。组织生产岗位检查、日常安全检查、专业性安全生产检查。具体要求是：

（一）生产岗位安全检查。由操作人员每天使用前，对自己的岗位或者将要进行的工作进行自检，确认安全可靠后才进行操作。内容包括：

- 1、设备的安全状态是否完好，安全防护装置是否有效；
- 2、规定的安全措施是否落实；
- 3、所用的设备、工具是否符合安全规定；
- 4、作业场地以及物品的堆放是否符合安全规范；
- 5、个人防护用品、用具是否准备齐全、可靠；
- 6、操作要领、操作规程是否明确。

（二）日常安全生产检查。主要由各部门负责人负责，其必须深入生产现场巡视和检查安全生产情况，主要内容是：

- 1、是否有检测人员反映安全生产存在的问题；
- 2、检测人员是否遵守劳动纪律，是否遵守安全生产操作规程；
- 3、生产场所是否符合安全要求；
- 4、安全通道及安全疏散通道是否畅通。

（三）专业性安全生产检查。主要由公司每年组织对电

气设备、机械设备、危险物品、消防设施、防暑降温、厨房、集体宿舍等，分别进行检查。

二、安全生产事故隐患排查制度

为加强安全生产事故隐患的排查和管理，确保公司安全生产，保护职工在生产过程中的安全与健康，特制定以下事故隐患整治制度。

(一)对查出的不安全隐患，做到“四定”，即定人员、定项目、定时间、定经费，确保隐患整改落实，并将整改落实情况报相关部门验收备案。

(二)对暂时不能整改的隐患，要采取强制性防护措施，并分别纳入技术措施安排和检查计划内，落实限期整改。

(三)对安全事故隐患整改不力的部门，安全监督部门要发出隐患限期整改指令书，限期进行整改，因拖延整改而造成事故的要按规定追查责任，严肃处理。

(四)对个别重大隐患，因多方原因暂时不能整改的，要及时上报，争取上级部门的帮助尽快解决。

(五)凡不按要求及规定标准落实隐患整改任务的人员，因此而酿成不良后果的，将依照有关法律法规进行处理，直至追究法律责任。

三、安全事故隐患整改制度

(一)公司安全员及其它操作人员发现隐患，要认真对待，及时整改。任何部门、任何人不能以任何借口推诿。

(二)一般隐患必须在当日整改，重大隐患视情况在最短时间内整改到位。

(三)隐患整改所需资金必须全额保证。所需原料办公司必须全力配合采购。

(四)整改后必须经公司安全生产主管部门或公司安全管理员验收合格，方能投入使用。

四、安全培训教育制度

(一)公司负责人以及各安全责任人必须接受相关的安全培训教育。

(二)新招员工上岗前必须进行安全知识教育。职工在公司内调换工作岗位或离岗半年以上重新上岗者，应进行相应的安全教育。

(三)公司对全体职工必须进行安全培训教育，应将按安全生产法规、安全操作规程、劳动纪律作为安全教育的重要内容。

(四)公司特种作业人员（包括电工作业、厂内机动车辆驾驶、机械操作者等），必须接受相关的专业安全知识培训，确保有资格后方可安排上岗。

五、生产场所及设备安全措施

(一)公司必须严格执行国家有关劳动安全和劳动卫生规定、标准，为职工提供符合要求的劳动条件和生产场所。

(二)生产场所应整齐、清洁、光线充足、通风良好，人

行道、车道应平坦畅通，通道应有足够的照明。

(三) 在生产场所内应设置安全警示标志，紧急通道和出入口应设指示牌。

(四) 生产、使用、储存、运输化学危险品应根据化学危险品的种类，设置相应的通风、防火、防爆、防毒、监测、报警、防潮、避雷、防静电、隔离操作等安全设施。

(五) 公司不得将生产作业场所、仓库与职工宿舍混为一体，生产作业场所、仓库严禁住人。

(六) 公司的生产设备及其安全设施，必须符合如下要求：

1、生产设备必须进行正常维护保养，定期检修，保持安全防护性能良好；

2、发生强烈噪音或震动的生产过程及设备，应采取隔噪、隔震、屏蔽等有效防护措施；

3、各类电气设备和线路安装必须符合国家标准和规范；电气设备要绝缘良好，其金属外壳必须具有保护性接地措施；在有爆炸危险的气体或粉尘的工作场所，要使用防爆型电气设备；

4、公司对可能发生职业中毒、人身伤害或其它事故的，应视实际需要，配备必要的抢救药品、器材，并定期检查更换。

六、安全生产值班制度

(一) 逢节、假日、夜间必须安排人员值班，并将主要领

导的电话放于明显位置，遇紧急情况随时联系。

(二) 值班人员不得擅自离开厂区，发现视情节轻重予以惩罚，直到开除。

(三) 值班人员要做好防火防盗工作，定时到厂区各处巡查。

(四) 遇陌生人进厂，值班人员问明来意，才决定是否放行。

七、动火作业管理制度

(一) 本制度中的动火作业是指烧焊、打磨、切割等能引起火源的危险作业。

(二) 在厂范围内进行动火作业时，要先清理作业周围的易燃易爆物品，远离进行动火地方最少 10 米。进行动火作业时，要先清理作业周围的易燃易爆物品，有烟感探头的场所，要做好保护，防止误报警，准备好应急的消防器材，然后向安全组申请危险作业。

(三) 安全组在批准危险作业前，要以作业现场进行检查，确认不会由此引发火警事故后，才能批准危险作业。

(四) 动火作业现场要有相应的消防灭火措施，例如准备水、灭火器等，以备发生火警时，能迅速灭火。

(五) 动火作业人员在作业前要了解该部位的消防设施及走火通道。

(六) 在动火作业过程中，安全组要全程监督，防止发生

火警事故;(七)安全组有权制止有危险的动火作业。

(八)动火作业完毕之后,要清理好作业现场,并监视现场至少 30 分钟,防止留有火种,引起后患。

(九)对未批准危险作业而进行作业的人员(或部门),除通报批评外,并自行承担由此造成的一切事故责任。

八、施工现场安全管理制度

为了进一步提高施工现场安全生产工作的管理水平,保障职工的生命安全和施工作业顺利进行,特制定以下制度。

(一)贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,坚持管生产必须管安全的原则。

(二)开工前,在施工组织设计(或施工方案)中,必须有详细的施工平面布置图,运输道路,临时用电线路布置等工作的安排,均要符合安全要求。

(三)现场四周应有与外界隔离的围护设置,入口处应设置施工现场平面布置图,安全生产记录牌、工程概况牌等有关安全的设备。

(四)现场排水要有前全面规划,排水沟应经常清理疏通,保持流畅。

(五)道路运输平坦,并保持畅通。

(六)现场内材料堆放必须按现场布图规定的地点分类堆放整齐稳固。作业中留置的木材、钢管等剩余材料应及时清理。

(七)施工现场的安全施工，如安全网、护杆、各种限制保险装置等必须齐全有效，不得擅自拆除或移动。

(八)施工现场的配电、保护装置、避雷保护、用电安全措施等要严格按照规定进行。

(九)用火用电和易爆物品的安全管理，现场消防设施和消防责任制度等应按消防要求周密考虑和落实。

(十)现场临时搭设的仓库、宿舍、食堂、工棚等都要符合安全、防火的要求。

九、班组安全活动制度

(一)班组长要模范遵守安全生产规章制度，领导本班组安全作业，认真执行安全交底，有权拒绝违章指挥。

(二)班前要对所使用的机械机具、设备、防护用具及作业环境进行安全检查，发现问题立即采取改进措施。

(三)组织班组安全活动，开好班前安全生产会，并建立记录台帐，每天由作业班长进行记录。

(四)班前安全活动记录，应统一集中在现场办公室，以备检查。

(五)发生工伤事故要立即向项目部或上一级部门报告。

(六)遵守劳动纪律，服从领导和安全检查人员的指挥工作时，思想集中坚守岗位，未经许可不得从事非本工种作业，不得擅自离岗。

(七)严禁酒后上班，不得在禁止烟火的地方吸烟

(八)严格执行操作规程，不得违章指挥和违章作业，对违章作业的指令有权拒绝并有责任制止他人违章作业。

(九)按照作业要求，正确穿戴个人防护用品。进入施工现场必须戴安全帽，在没有防护设施的高空，悬崖和陡坡施工前必须系好安全带，高空作业不得往下投掷物料。

(十)严禁赤脚或穿高跟鞋、拖鞋进入施工现场。

(十一)在施工现场，行走要注意安全，不得攀登脚手架、井子架、龙门架和随吊盘上下。

(十二)正确使用防护装置和防护设施，对各种防护装置，防护设施和警告、安全标志等不得任意拆除或随意挪动。

十、安全生产会议记录制度

(一)公司每次召开安全生产会议必须有会议记录，并由专人负责记录归纳，传达落实。

(二)对安全生产会议中作出重大决定等重要内容不准漏记或错记。

(三)认真执行安全生产会议内容，各部门任何人不能打折扣。

(四)年终召开安全生产总结会议，总结全年安全生产工作，总结经验找出教训，制定次年安全生产工作计划。

(五)年终结束，汇总公司安全生产会议记录，装订成册入档。

十一、防雷安全管理制度

为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，加强雷电灾害防御工作，防止或减少因雷击造成的人员伤亡和财产损失，制定公司防雷安全管理制度。

(一)制定雷电灾害应急预案，在最短时间内做到组织领导到位、技术指导到位、物资资金到位、救援人员到位，确保高效妥善处理灾情。

(二)建立健全雷电灾害报告制度，在遭受雷电灾害后应及时向上级部门和气象主管机构报告灾情，并协助气象主管机构组织做好雷电灾害的调查、鉴定工作，分析雷电灾害事故原因，提出解决方案和措施。

(三)有专人负责关注气象部门发出的雷暴预报，并及时告知有关部门和人员。

(四)为确保防雷设施安全有效，各单位应加强对防雷设施的检查维护，如发现防雷设施损坏的，应及时告知所在市（区）的防雷检测所，尽快排除防雷安全隐患。在检测报告、合格证失效前提前十五个工作日向防雷检测所提出检测申请，积极配合做好防雷设施定期检测工作。

(五)新建、扩建、改建的防雷装置必须向当地气象主管机构报建，通过防雷装置设计审核后方可进行施工，投入使用前要经过防雷验收合格。

(六)要加强防雷知识的宣传教育，提高人员防雷安全意识和自我保护技能，制定相应的防范措施。

十二、临时工安全管理制度

(一)因生产需要使用临时工时，应提前申请报公司办公室，经批准后方可雇用。

(二)雇用的临时工必须持有有效身份证及本地临时居住证。

(三)临时工上岗前必须进行劳动纪律、保密及安全生产知识教育。

(四)必须与雇用的临时工签定劳动合同或协议并注明安全责任。

(五)临时工必须遵守公司内各项管理规定，不得随意串岗。

(六)临时用人部门负责临时工的日常管理，其它有关管理部门有权对临时工的违章行为进行处罚。处理结果通知公司办公室及有关部门，罚款可直接从临时工工资内扣除。

(七)临时工不得进入公司安全重点部位、要害部门，如遇特殊情况，须经审查批准，并按要求做好安全保密工作。

(八)违反公司管理规定的临时工，经教育不改者应解除雇佣关系。

十三、伤亡事故管理规定

(一)劳动过程中发生的职工伤亡事故，事故发生所在部门负责人必须严格按照规定做好报告、登记、调查、分析、处理和统计等管理工作。

(二)发生职工伤亡事故后，负责人应立即组织抢救伤员，采取有效措施，防止事故扩大和保护事故现场，做好善后工作，并报告有关部门。

(三)发生因工伤亡事故，应当自事故发生之日起，15日内向劳动部门提交事故调查报告和填报职工工伤确认申请表。经劳动安全部门确认后，公司持《职工工伤确认表》到社会劳动保险部门领取工伤保险金。

十四、事故调查处理制度

(一)发生事故，任何人不准隐瞒不报，或不如实上报。

(二)事故调查报告公司留存一份，同时上报安全生产监督管理部门。

(三)事故调查所需数据、资料，公司各部门必须全力配合，协助调查。

(四)对于事故责任人要有奖惩，必须再培训的则由安全生产管理员培训，合格后方能上岗。

十五、消防安全管理制度消防安全教育培训制度

(一)新职工须进行消防安全的职前培训，培训内容包括：消防安全基本常识、灭火器及消火栓的操作使用等。

(二)对每名员工每年至少进行一次消防安全培训教育，培训情况记录存档。

(三)公司每个季度对全体职工进行疏散演习，对义务消防队员进行灭火演习专门培训，使每个队员都能熟练使用灭

火器材，(四)公司的消防安全责任人、消防安全管理人等有关人员应接受消防安全专门培训。

(五)各部门展开消防安全教育、培训工作应根据各部门特点进行针对性的教育。

(六)公司通过多种形式开展经常性的消防安全宣传教育。

安全疏散设施管理制度

(一)生产车间、仓库、宿舍的安全出口门、疏散楼梯、疏散走道的宽度必须按规范设置。

(二)所有的疏散出口、楼梯、走道必须配置相应的应急照明和疏散标志。

(三)工作时生产车间、仓库应保证安全出口畅通，安全出口不得上锁。

(四)车间、仓库应按规定存放物品，不得堵塞通道。

(五)各部门负责人应按规定定期检查疏散标志和应急照明设施是否完好，发现损坏及时维修。

消防设施器材维护管理制度

(一)公司消防设施器材由安全生产管理小组管理，定期检查检测消防设施器材。

(二)对消防器材和消防设施建立档案管理。

(三)消防设施、消防器材应定点存放、定人保养、定期检查，并将检查情况记录存档。

(四)对全公司职工进行教育，要求员工爱护消防设施器材，对刻意破坏损坏消防设施、器材的行为，将要求赔偿，并提出惩处。

(五)公司按照《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》要求，设置符合国家规定的消防安全疏散标志和应急照明等消防那轧器材、设施、并保持消防设施处于正常状态。

十六、用火用电安全管理制度

(一)公司应严格实行用火用电的`消防安全管理规定。

(二)用电安全管理：

- 1、严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。
- 2、电气线路、设备安装应由持证电工负责。
- 3、各车间下班后，该关闭的电源应予以关闭，否则安全生产管理小组将对责任人提出处分。
- 4、禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

(三)用火安全管理：

- 1、严格执行动火审批制度，需动火作业时，作业部门应按规定向安全生产管理小组申请。
- 2、作业前应清除动火点附近区域内的易燃易爆危险物品，并备好灭火器材，结束作业后即时放回原处，若有动用应如实报告。外包施工单位动用灭火器应承担重新灌装费用，如若造成其他损失还应照价进行赔偿并承担相应责任。

(四) 在保证安全，又不影响现场正常生产的前提下，原则上禁止夜间动火，特别危险作业区严禁夜间动火。

(五) 节假日现场加班时的动火作业，由施工单位派人负责监护。

(六) 未向安全生产管理小组申请动火作业，擅自动火作业者，公司人员予以处分，严重的予以开除；施工单位则处以 500 元罚款，令其办妥手续后再施工。

十七、易燃易爆危险物品和场所防火防爆管理制度

(一) 易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施。

(二) 易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分隔存放。

(三) 易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

(四) 易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，非工作人员随意入内。

(五) 易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好维护保养工作。

十八、燃气和电气设备的检查和管理制度

(一) 安装和维修电气设备必须由专业电工按规定进行实施，新设、增设、更换电气设备必须经过检验合格后投入使用。

(二) 电气设备和线路要定期检修，发现问题及时报告，及时处理。

(三) 储存燃气的库房，应严格按照消防规范要求采取防火、防爆、防静电措施。

(四) 安全生产小组对使用燃气的部门，实行定期和不定期的抽查，对抽查的结果应记录存档。

(五) 对使用燃气和电气设备的有关人员，公司应定期进行教育培训，以提高有关人员的消防安全意识。

(六) 每年对避雷装置进行全面检测。对防静电设施进行定期检测。

十九、消防安全工作考评和奖惩制度

(一) 公司将把平时演练情况、业务学习情况、日常消防工作、规章制度落实情况作为公司各部门、个人考评、奖惩的依据。

(二) 每公司将对在消防安全工作中成绩突出的部门和个人，给予表彰奖励。

(三) 对未依规定履行职责的部门和个人，将给予相应处理。

(四) 对违反消防安全管理规定，造成火灾事故的行为，将依法给予处理。

二十、高低压配电室防火制度

(一) 高低压配电室应保持清洁干燥，要有良好的通风，

禁止吸烟及明火作业。

(二) 高低压配电室电气设备的各种接地安全保护装置必须经常保持完整、准确、灵敏、有效。

(三) 变压器、电缆等设备经常检查各部件的功能和运转情况，发现问题要立即采取有效措施，并及时修复。

(四) 每年在雷雨季之前要对避雷器进行检查、检测。对各种电气设备的接地零线，每年要检测一次。

(五) 要经常检查，发现火灾隐患应及时报告和整改。(六) 要采取措施防止老鼠、蛇类、鸟类侵入，避免产生短路。

二十一、公司劳动用品发放管理制度

(一) 劳动保护用品发放

1、劳动保护用品是职工在生产过程中安全和健康的辅助措施，它不能替代对尘毒有害物质的防护。

2、职工发放的劳动防护用品不是福利待遇，是根据安全生产的需要，按照标准规定发放。

3、员工对领用的防护用品要本着节约的原则，不多领、冒领、不送人、不变卖。

4、为更好的开展劳动保护，预防工伤事故及职业病，工作时间穿戴工作服及使用防护用品，是安全操作规程中首要规定，经安全检查在上班时间内未使用相应规定的防护用品，按违章作业处理办法进行处罚。

(二) 防护用品使用标准及其它规定

1、领用防护用品按不同工作环境、不同劳动条件及不同劳动强度规定发放。

2、根据公司生产情况，在使用期限上要有所区别，不能强求统一，做到基本合理。

(三)赔偿办法

1、凡属个人保管不当，丢失和损坏防护用品者一律折价赔偿（包括借用的）；

2、属特殊情况，损坏防护用品者根据情节，折扣赔偿费比例，但不得低于 20%；

3、赔偿价格按公式计价：提前领用月数/规定使用月数×现行价格=赔偿费

4、需补领的防护用品经本人申请，本单位领导审批，交赔偿费后，由安全生产管理小组补发。

二十二、设备检修安全管理制度

为了保证公司备检修安全等工作程序的规范，特制定本制度，该制度适用于公司仪器设备检修过程中的安全管理。

(一)较大项目检修，全公司或车间大修必须成立大修指挥部，需有安全部门参加。

(二)做好检修计划的编制工作，各车间（部门）大修计划由车间提出补充方案，工程部进行审核平衡，报分管付总经理批准。

(三)检修计划编制，项目要齐全，内容要详细，责任要

明确，措施要具体，凡二人以上的项目要指定一人负责安全。

(四)检修部门负责人，要对检修任务、检修质量、检修安全负全部责任，向检修人员交待清楚任务、质量要求、应采取的安全措施，做到思想落实、组织落实、手续落实、安全措施落实。

(五)各车间（部门）的大、中修，对有关检修项目安全措施，必须严格执行，不能马虎。

(六)临时指挥部负责人在检修前，要组织检修人员做好检修机具准备，做到机具齐全、安全可靠，对起重吊装工具等设备进行检查试验，确保整个检修过程的安全。

(七)检修易燃易爆有毒有害、腐蚀性物质的设备，检修前的清洗置换工作由所属车间负责。

(八)检修人员对检修项目要进行检查、核对，由岗位和班组长介绍情况，全部符合要求，才可进行施工。

(九)检修人员在检修中，必须严格遵守检修规程和各种安全技术规程。（高空作业、土方工程、吊装作业等）。

(十)凡对机电传动部份的设备检修，必须切断电源，拆除传动皮带，并要悬挂“禁止合闸”的警告牌。

(十一)凡贮罐、设备管道检修，要在已切断的物料管道阀门设“禁止上开动”的警告牌。

(十二)一切参加检修人员必须服从指挥，做到“四不施工”：检修安全措施不落实不施工；起重设备工具不合格不

施工；高空作业和多层次交叉作业无防护措施不施工；没有明确检修任务不施工。

(十三)做到“四不拆”：设备带压不拆；传动设备电源未断不拆；设备高温过冷不拆；工具不合格不拆。

(十四)从事有毒有害系统检修和事故抢修，要备好防护器具和急救药品，以备急用，并要有专门的监护人员。

(十五)检修现场的器材物品要放置整齐、稳固、保持通道畅通；预留孔洞、坑沟要设护栏或盖板；因施工需要被破坏的安全防护装置及其它设施要及时修复。

(十六)经检查检修项目、检修质量全部符合检修标准，验收签字后方可撤除悬挂的“警告牌”。凡是已撤除“警告牌”的均已认为有电，有物料，检修生产单位不得进入设备以及检查传动装置。

(十七)检修验收结束，对检修计划和检修工作票等，应由承办单位保存，其保存期限不应少于三个月。

企业安全生产管理制度 3

一、主要负责人的安全生产职责

1、建立健全本单位安全生产责任制，与内设部门和下属单位签订安全生产责任书，并督促落实。组织制定本单位安全生产规章制度。

2、组织制定本单位安全生产操作规程和安全生产工作计划。

- 3、保证本单位安全生产投入的有效实施。
- 4、及时检查并督促本单位的安全生产工作，组织现场安全检查，切实做到隐患整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”，及时消除安全生产事故隐患。
- 5、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，并每年至少组织 1 次演练。
- 6、督促开展安全生产宣传教育工作，加强企业安全文化建设，要严格依照有关规定与职工签订劳动合同，督促有关人员严格落实持证上岗规定。
- 7、在接到事故报告后，企业主要负责人应当立即组织救援，并按规定及时、如实报告生产安全事故，落实生产安全事故处理有关工作。
- 8、保证本单位生产经营合法性，并组织开展以岗位达标、专业达标和企业达标为内容的安全生产标准化建设。
- 9、督促落实本单位新建、改建、扩建工程项目安全生产“三同时”要求，不具备安全生产条件的，不得从事生产经营活动。

二、安全员的`安全生产职责

- 1、贯彻落实安全生产的法律、法规、规章和安全技术规程、标准。
- 2、组织实施安全生产规章制度。
- 3、组织开展安全生产检查，消除事故隐患。

- 4、组织对设施、设备进行定期安全检测检验。
- 5、组织开展安全生产宣传教育工作。
- 6、督促从业人员正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 7、及时报告事故隐患和安全生产情况。
- 8、督促企业与车间（部门）、车间（部门）与班组、班组与员工层层签订安全生产责任书，做好安全生产管理台帐记录。

三、班组长的安全生产职责

- 1、服从上级的工作安排并认真落实执行，协助上级搞好安全生产工作。
- 2、督促职工做好交接班制度，带头执行各项规章制度
- 3、对新工人进行岗位安全教育。
- 4、制止违章行为并及时上报。
- 5、检查督促班组人员使用劳动防护用品。
- 6、组织班组安全活动，提出改进安全工作的意见和建议。

四、职工的安全生产职责

- 1、参加安全生产教育培训、学习安全技术知识，遵守本企业的各项规章制度。
- 2、对操作使用的设备进行检查，发现异常情况及时上报。
- 3、增强安全防范意识，做到不伤害别人，不被别人伤

害。

4、加强对设备的维护保养，保证设备正常、安全运行。

5、有权拒绝违章指挥，在安全隐患未排除危及自身安全时有权撤离作业现场。

6、正确使用、妥善保管劳动防护用品，持证上岗。

7、严格按照操作规程作业，并有权制止组内的违章作业行为。

8、做好防火、防盗工作。

企业安全生产管理制度 4

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，加强职工安全教育与培训工作，提高职工安全素质，提升企业安全管理水平，增强职工的安全意识和安全防护能力，减少伤亡事故的发生，特制订本制度。

第一章安全生产管理制度

第一条目的：为提高食品厂各部门工作人员对公司生产安全管理的重视程度及对安全生产的责任心，进一步提高安全生产管理的思想意识，使广大职工更加自觉遵守厂安全生产的法规和制度，特制定本规定。

第二条本制度适用厂各管理部门，对由于各级人员责任心不强或管理不到位，而造成安全事故或使本部门内部存在严重安全隐患的，实施责任追究。

第三条对公司安全管理实施“以责论处”的工作原则，

从公司到公司各部门都应根据各自的安全管理责任进行管理，对在工作中因失职，违章指挥，违章作业，违反公司劳动纪律而造成的安全事故要进行责任追究并给与相应的处罚。

第四条对安全事故及安全隐患的责任追究坚持分级管理的原则：在责任追究上要一级管一级，一级对一级负责。

（1）公司各部门及科室对公司直接负责，各部门领导为第一责任人。各部门主管及生产部门的班组长直接对本部门直接领导负责，一线生产员工对所在的班组基层管理人员负责。

（2）当公司部门内部存在安全隐患，需公司其他部门配合时，该部门应当提出书面的安全隐患整改意见，经公司领导同意安排后，交与其他部门配合解决，在解决的过程中如出现对安全隐患不重视或未及时解决，而导致出现安全事故的，配合解决的部门同事故发生部门承担同样的责任。

（3）公司每年同各部门负责人签订安全生产责任书，公司各部门内部逐级签订安全生产责任书，责任书签订后，统一由公司存档保管。

第二章安全教育培训制度

第一条全体职工必须定期接受安全教育与培训，坚持“先培训、后上岗”的制度。

第二条各部门必须深入开展安全教育，扎实推进安全培

训工作，普及安全知识，倡导安全文化，使这项工作制度化、经常化、科学化。

第三条安全管理办公室负责编制安全宣传教育计划，组织职能部门对各部门的安全活动情况进行不定期抽查，进行材料汇总，考核各部门对安全落实情况并负责定期通报。

第四条各部门负责对本部门职工的'安全教育组织实施，有针对性开展职工喜闻乐见的安全活动，同时按要求做好相关记录，内容翔实、规范，配合有关部门做好检查、考核工作。

第五条班前十分钟安全教育由各车间及班组长组织实施，并由当班班长认真填写安全活动记录，做好保管、存档。

第六条安全教育培训形式与内容。教育和培训按等级、层次和工作性质分别进行，管理人员的重点是安全生产意识和安全管理水平，操作者的重点是遵章守纪、自我保护和提高防范事故的能力。

(1) 新员工必须经过厂级、车间级、班组级三级安全教育。教育内容包括安全生产方针、政策、法规、标准及安全技术知识、设备性能及操作规程、安全制度、严禁事项及本工种的安全操作规程。

(2) 特种作业人员，如电工、焊工、司炉工除进行一般安全教育外，还要经过本岗位的专业安全技术教育。

(3) 采用新工艺、新技术、新设备施工和调换工作岗

位时，对操作人员进行新技术、新岗位的安全技术培训。

第七条安全生产的经常性教育。在做好新员工入职教育、特种作业人员安全生产教育及各级安全管理人员的安全生产培训的同时，还必须把经常性的安全教育贯穿于管理工作的全过程，并根据接受教育对象的不同特点，采取多层次、多渠道和多种方法进行。安全生产宣传教育应多种多样，应贯彻及时性、严肃性、真实性，做到简明、醒目，具体形式如下：

- (1) 车间入口处的安全纪律牌。
- (2) 举办安全生产培训、讲座、报告会、事故分析会。
- (3) 建立安全保护教育室，举办安全保护展览。
- (4) 印发安全保护简报、通报等，办安全保护黑板报、宣传栏。
- (5) 张贴安全保护挂图、宣传画、安全标志和标语口号。
- (6) 举办安全保护文艺活动，放映安全保护音像制品。
- (7) 做职工安全生产思想工作。

第八条安全培训效果检查。对安全教育与培训的效果检查主要有以下几方面：

- (1) 检查各部门的安全教育制度及安全教育内容。
- (2) 检查新入职员工是否进行了三级安全教育培训。
- (3) 检查变换工种时是否进行安全教育培训。

(4) 检查工人对本工种安全技术操作规程的熟练程度。

(5) 检查各部门管理人员的年度安全培训内容。

(6) 检查专职安全员的年度安全培训及考核情况。

第三章安全检查制度

第一条目的：为了及时检查和揭露在生产过程中的不安全因素，消除隐患，预防和杜绝各类安全事故的发生，以确保安全检查有序、高效的进行，特制订本制度。

第二条安全检查范围：食品厂各部门，以车间、仓库等部门为检查重点。

第三条安全检查内容：

(1) 查有无进行三级教育。

(2) 查各类设备操作规程有无进行公开张挂或放置。

(3) 查车间员工有无存在违规操作行为。

(4) 查各类设备的防护设施及线路有无老化现象。

(5) 查防火器材是否在有效期内。

(6) 查个人劳动防护用品是否齐全及正确保用。

(7) 查是否存在电线乱拉、乱接的现象，是否违规使用大功率电器设备。

(8) 查事故隐患是否存在。

(9) 查安全计划措施是否落实和实施。

第四条安全检查形式：

(1) 经常性检查（如月查、周查、日查和抽查等）（2

专业性检查（如设备操作、规章制度、电器设备等）。

部门自我检查：

①工作区域的安全性：注意周边环境卫生、通道畅通等。

②使用材料的安全性：注意堆放或储藏方式，装卸地方大小，材料有无毒性等。

③工具的安全性：注意工具是否齐全、清洁、有无损坏，有何种使用规定、操作方法等。

④设备的安全性：注意防护、保险、报警装置情况、控制机构、使用规程等要求的完好情况，电器设备是否整洁完好，线路是否符合安全要求等。

⑤其它防护的安全性：注意通风、防暑降温、防护用品是否齐备和正确使用，有无消防和急救物品等措施。

第四条安全检查要求：

①公司安全检查由公司安全领导小组组织，每月进行一次部门安全检查，由部门自发组织，每周进行一次，并形成检查记录，班组检查，每天进行一次，并形成检查记录。

②每次检查通报的安全隐患，都必须及时下达隐患整改通知书，逐一安排落实，并按期跟踪复查、考核，同时建立好台帐。

第四章安全事故应急预案

第一条目的为确保公司安全生产，最大限度地减少职工伤亡和经济损失，特制定本应急预案。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/495200211131011340>