

## 热电分厂厂长岗位职责

### 4、工作职责及原则：

- 4.1 负责热电分厂的安全生产工作；对分厂的运行、检修和行政管理负全面责任。
- 4.2 完毕企业下达的生产任务，努力做到文明生产，投入和产出指标抵达行业同类型设备先进水平，防备人身事故和重大设备事故，防备火灾和爆炸事故。
- 4.3 详细负责分厂的组织建设和思想建设，保障分厂生产计划的顺利完毕。
- 4.4 积极支持党、团、工会等组织的工作和活动，充足发挥他们在生生产中的积极作用。
- 4.5 注意改善员工的劳动条件，做好人身防护工作。
- 4.6 完毕主管部门及上级领导交给的其他任务。

### 5、工作权限及协作关系

- 5.1 对分厂的生产有指挥权。
- 5.2 对分厂行政工作中的问题有决策权。
- 5.3 在上级规定范围内有权进行分厂的考核工作。
- 5.4 对工段长和主操的人选有提议权。
- 5.5 有权对违章违纪的职工进行处理和处分提议。

## 热电分厂副厂长岗位职责

### 4、工作职责及原则：

- 4.1 协助厂长抓好分厂的安全文明生产工作，负责分厂的技术管理和生产管理工作直接指挥各工段完毕各项任务。
- 4.2 负责检修计划编制、材料、工器具的审定和贯彻。

- 4.3 负责设备管理和大、小修、技术改造项目的编制及实行。
  - 4.4 负责消除装置性违章及反事故安全措施和反事故技术措施的贯彻。
  - 4.5 领导运行、检修、安全监查、技术培训、新技术应用等方面工作。
  - 4.6 负责检修管理制度和设备管理制度健全。
- 5、工作权限及协作关系
- 5.1 对分厂的生产运行有指挥权。
  - 5.2 对行政工作中的问题有提议权。
  - 5.3 对分厂的技术工作有决策权。

## 热电分厂值长岗位职责

### 4、工作职责及原则：

- 4.1 值长在行政上附属厂长、副厂长的直接领导，在操作附属上级值班调度领导。
- 4.2 负责当值期间热电分厂的安全运行工作，合理调度，精心指挥，防止运行事故，障碍和异常的发生。
- 4.3 本厂所有值班人员及抢修人员在操作上应附属值长领导，凡值长公布的对的命令均应严格执行，不得违误。值长的一切命令均应通过班长（未设班长的，通过正值。下同）传达给值班人员执行。在紧急状况下，也可直接向值班人员公布命令，但应将自己的命令尽快告知班长。
- 4.4 负责运行管理制度的考核和贯彻，抓好现场管理，推进文明生产。
- 4.5 值长在当值时间内若发现值班人员有严重违返劳动纪律和规章制度者，有权下令停止其工作或令其退出现场。

4.6 节能降耗，经济运行，组织运行分析，不停提高经济效益。

## 5、工作权限及协作关系

5.1 对当值期间的生产运行有指挥权。

5.2 在运行期间发生事故，对处理有决策权。

5.3 指挥和协调机、炉、电各专业的工作，使设备处在经济的运行状态。

5.4 对违规违纪人员有惩罚权。

# 锅炉工段长岗位职责

## 4 工作职责及原则：

4.1 锅炉工段长在厂长、副厂长领导下，负责热电分厂锅炉工段的全面工作，对锅炉工段安全生产、检修运行和行政管理负全面责任。

4.2 坚持“安全第一”的方针，以防为主，搞好安全生产，准时编制本工段的安全防止措施，反事故措施，并组织好实行。

4.3 负责锅炉工段职工教育培训和行政管理，保障锅炉工段工作任务的全面完毕。

4.4 保障锅炉工段设备完好，运行正常、检修及时，设备等效可用抵达规定原则。

4.5 加强计划管理、目的管理和经济核算，组织制定并审核月工作计划，大小修计划及材料计划，并准时上报。

4.6 完毕上级领导交给的其他工作任务。

## 5、工作权限及协作关系

5.1 对本工段的工作有直接指挥权。

5.2 对锅炉工段行政工作中的问题有提议权。

5.3 对锅炉工段的技术改造有决策权。

5.4 对锅炉工段的班组及员工有考核的权利。

5.5 对本工段的人员人选，有提议权。

## 汽机工段长岗位职责

### 4、工作职责及原则：

4.1 汽机工段长在厂长、副厂长领导下，负责热电分厂汽机专业的全面工作，对汽机工段安全生产、检修、运行和行政管理负全面责任。

4.2 保障本工段的安全生产，不发生重大设备事故和人身伤亡事故，消灭人为责任事故，控制障碍和异常。

4.3 负责本工段设备管理工作，制定并实行设备管理制度，使设备运行正常、检修及时。

4.4 负责汽机工段职工的教育培训和行政管理，保障本工段工作任务的全面完毕。

4.5 组织制定并审核本工段月工作计划，大小修计划及材料计划，并准时上报，要定期检查计划执行状况，努力完毕各项任务。

4.6 搞好协作配合工作，完毕上级领导交给的其他工作。

### 5、工作权限及协作关系

5.1 对本工段的工作有直接指挥权。

5.2 对汽机工段行政工作中的问题有提议权。

5.3 对汽机工段的技术改造有决策权。

5.4 对汽机工段的班组及员工有考核的权利。

5.5 对本工段的人员人选，有提议权。

## 电气工段长岗位职责

### 4、工作职责及原则：

4.1 负责热电分厂电气工段的全面工作，对电气工段安全生产、检修、运行和行政管理负全面责任。

4.2 负责电气工段职工的教育培训和行政管理，保障电气工段工作任务的全面完毕。

4.3 保障全分厂电气系统安全生产，不发生设备事故和人身伤亡事故，无人为责任事故，控制障碍和异常。

4.4 保障电力系统运行正常，重要保护可靠投入，重要仪表精确可靠，检修及时，备用充足。

4.5 负责组织编写月工作计划，大小修计划及材料计划，并准时上报。

4.6 搞好协作配合工作，完毕上级领导交给的其他工作。

## 5、工作权限及协作关系

5.1 对本工段的工作有直接指挥权。

5.2 对电气工段行政工作中的问题有提议权。

5.3 对电气工段的技术改造有决策权。

5.4 对电气工段的班组及员工有考核的权利。

5.5 对本工段的人员人选，有提议权。

# 化学水工段长岗位职责

## 4、工作职责及原则：

4.1 全面负责化学水工段的行政、生产管理工作，是化学工作的负责人。

4.2 对工段的安全生产负责，监督安全措施贯彻。

4.3 负责工段各项经济、技术指标的制定考核。

4.4 负责制定、修改工艺规程、管理制度。

4.5 审核分析运行日志，操作记录及各项报表，及时发现问题，纠正不合理的运行

方式。

4.6制定员工培训计划，实行员工培训，定期进行技术讲解和考核。根据企业有关管理制度对员工进行综合考核，并予以评价。

## **5、工作权限及协作关系**

5.1 对化学工段的生产有指挥权。

5.2 对工段的行政工作中的问题有提议权。

5.3 对本工段的技术工作有决策权。

5.4 有权对本工段的班组及人员进行考核。

# **锅炉副工段长岗位职责**

## **4 工作职责及原则：**

4.1 在工段长的领导下，负责工段检修方面的生产、技术及行政管理工作，领导检修班长在工作中充足发挥作用。

4.2 组织工段检修人员认真贯彻执行上级颁发的规程规章，并负责健全本工段检修管理制度和检修班组的考核。

4.3 负责贯彻缺陷管理制度，提高设备完好率，组织设备评估级、升级工作。

4.4 协助工段长组织编制反事故措施和安全技术措施并组织实行，平时加强检修人员安全教育和管理。

4.5 常常深入现场检查检修施工安全、质量、进度和材料工具使用状况。亲自参与重大设备的检修、重大设备缺陷的处理和事故抢修工作，参与和组织记录工作。

## **5、工作权限及协作关系**

5.1 对本工段的检修工作有直接指挥权。

5.2 对锅炉工段行政工作中的问题有提议权。

5.3 对锅炉工段的检修技术改造有决策权。

## 安全专工岗位职责

### 4 工作职责及原则：

4.1 热电分厂专职安全员在热电分厂厂长、付厂长直接领导下，负责热电分厂安全及消防的详细管理工作。

4.2 纯熟掌握《电业安全工作规程》及各专业的《运行规程》，掌握并执行企业、分厂的各项规章制度。

4.3 严格考核安全教育培训制度执行状况,定期对员工进行安全教育及考核.制定年度及月度工作计划.

4.4 定期组织反事故演习,检查分厂各部门安全工作状况,坚决杜绝各类违规/违纪现象.

4.5 组织事故调查及事故分析。

4.6 指导消除各类安全隐患、危险源及其他不安全原因，做到对的合理的保管、使用，维护劳动保护用品、消防器材及其他安全设施，使之保持完好状态。

4.7 常常深入现场检查、督促各单位安全管理工作，有权提议分厂对影响分厂安全工作正常开展的现象进行惩罚，对做出奉献的单位和个人予以奖励。

### 5、工作权限及协作关系

5.1 对分厂的安全工作有直接指挥权。

5.2 对分厂的安全技改有提议权。

5.3 对分厂的安全工作有直接的考核权。

## 电厂记录核算员岗位职责

#### **4 工作职责及原则：**

- 4.1 负责热电分厂的记录核算工作。
- 4.2 负责热电分厂的所有生产报表和日志的整顿汇总工作。
- 4.3 负责编制热电分厂生产日报，并做系统日报，及时传送调度室。
- 4.4 负责小指标的计算、记录、公布、准时报送多种报表。
- 4.5 月末对原、辅材料盘点，编制盘点表，办理退库。
- 4.6 负责热电分厂与经济核算有关的运行分析，并报财务部门。
- 4.7 负责向外部门提供热电厂的数据，保证其可靠性。
- 4.8 负责热电分厂的考勤登记工作，月末向人力资源处报考勤。
- 4.9 负责热电分厂材料物资、备品备件的计划、汇总、申报、记录工作。
- 4.10 负责办公用品的申报、领取及发放工作。

#### **5、工作权限及协作关系**

- 5.1 对分厂的记录核算工作有直接决策权。
- 5.2 对分厂的指标考核提议权。

## **锅炉运行班长岗位职责**

#### **4、工作职责及原则：**

- 4.1 班长在行政、技术受工段长的指导，在运行上受当值值长的领导。
- 4.2 值班时，对锅炉机组的安全、经济运行全面负责，领导全班完毕各项工作任务。
- 4.3 随时分析运行状况，及时向值长提出有关的提议和规定。
- 4.4 对重大操作，必须制定出完善可行的措施并进行组织和指挥。

4.5 认真精确地填写班长记录，记录检修工作、运行方式、值班中发生的重要事件和重大操作等状况。

4.6 做好设备缺陷管理工作，登记好“设备缺陷记录本”，重大缺陷迅速汇报工段。

## **5、工作权限及协作关系**

5.1 当班期间对本班的生产工作有指挥权。

5.2 当班期间对本班的安全工作有管理权。

5.3 完毕本班的工作任务及上级交给的其他工作。

# **锅炉司炉岗位职责**

## **4、工作职责及原则：**

4.1 司炉在行政上受班长领导，完毕班长交给的一切任务。

4.2 负责本炉的安全、经济运行、协调好本炉工作。

4.3 运行中严密监视各表计，保持燃烧稳定，并负责指导副司炉、司磨的运行操作状况，保持各设备最佳出力，保持各参数在容许值范围内。努力完毕各项经济、技术指标。

4.4 每班应监主盘不少于 5 小时，锅炉点火、停炉和异常运行时，应由司炉监盘。

4.5 常常分析、总结运行状况，吸取经验教训，不停提高运行技能，保持锅炉良好的运行状态。

4.6 督促检查本炉各岗位值班人员的工作完毕状况和定期工作。

## **5、工作权限及协作关系**

5.1 当班期间负责本炉的安全、经济、稳定运行。

5.2 协同本炉人员完毕工作任务及班长交给的其他任务。

## 锅炉副司炉岗位职责

#### **4、工作职责及原则：**

4.1 副司炉在行政上受班长的领导，在运行操作上受司炉的指导。

4.2 运行中协助司炉做好本炉安全，经济运行工作，可替代司炉工作，每班监盘不少于 3—4 小时。

4.3 不停加强业务学习，仔细分析运行工况及其内在联络，积累燃烧经验，保证经济运行。

4.4 准时完毕各项定期工作，搞好清洁卫生，按本班巡回检查制度及时巡检，将发现问题及时汇报司炉和班长。

4.5 负责抄录运行表纸，并保持表纸洁净、整洁。

#### **5、工作权限及协作关系**

5.1 当班期间负责本炉的汽水系统检查及维护工作。

5.2 完毕班长交给的其他任务。

## **锅炉司磨岗位职责**

#### **4、工作职责及原则：**

4.1 司磨在行政上受班长领导，在运行操作上受司炉指导。

4.2 常常检查给煤机下煤量，煤质及各部风压变化状况，防止煤粉自流和磨煤机满罐跑粉，保持磨机最佳出力。

4.3 负责清理木块，木屑分离器内的杂物和测量粉位。

4.4 负责磨盘上各仪表和操作开关的操作，检查和维护。

4.5 负责八米给煤机，木块分离器及周围地面，一次风箱出口，15 米给粉间地面、24 米木屑分离器平台栏杆，31 米地面等处的卫生打扫及交接。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/496121211045010141>