



学校宿管会工作计划



CATALOGUE

目录

- 引言
- 宿管会组织结构和职责
- 学生宿舍管理
- 学生服务
- 与其他部门协作
- 工作计划和时间表



PART 01

引言



REPORTING



CATALOGUE



目的和背景



提高宿舍管理水平

通过制定和执行宿管会工作计划，加强对宿舍的管理和监督，提高宿舍的整体管理水平。



维护学生权益

宿管会作为学生和学校之间的桥梁，应积极维护学生的合法权益，及时解决学生在宿舍生活中遇到的问题。

促进学生自律

通过引导学生参与宿舍管理，增强学生的自律意识和自我管理能力，营造良好的宿舍氛围。





工作计划范围



宿舍纪律管理

制定宿舍纪律规定，加强对宿舍内学生行为的监督和管理，维护宿舍的正常秩序。

宿舍安全与卫生管理

制定宿舍安全与卫生管理制度，定期进行宿舍安全与卫生检查，确保宿舍环境整洁、安全。

宿舍文化建设

组织丰富多彩的宿舍文化活动，增进同学之间的友谊，营造良好的宿舍文化氛围。

宿舍设施管理

负责宿舍内公共设施的维护和管理，确保设施完好、使用正常。

学生服务与支持

为学生提供必要的帮助和支持，解决学生在宿舍生活中遇到的困难和问题。



PART 02

宿管会组织结构和职责





组织结构



主席

负责宿管会的整体规划和决策，
召集并主持会议。



副主席

协助主席工作，负责宿管会的日
常事务管理。



秘书处

负责宿管会的文书工作、档案管
理和会议记录。



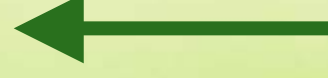
宣传部

负责宿管会的宣传工作，包括通
知、公告和活动的推广。



卫生部

负责宿舍卫生检查和评比工作。



纪检部

负责宿舍纪律检查和违规行为的
处理。





职责和分工

主席

制定宿管会工作计划和目标，监督各部门工作进展，对外代表宿管会。

副主席

协助主席制定工作计划和目标，负责宿管会的内部协调和沟通。

秘书处

起草和发布宿管会文件，管理宿管会档案和资料，记录会议内容和决议。

纪检部

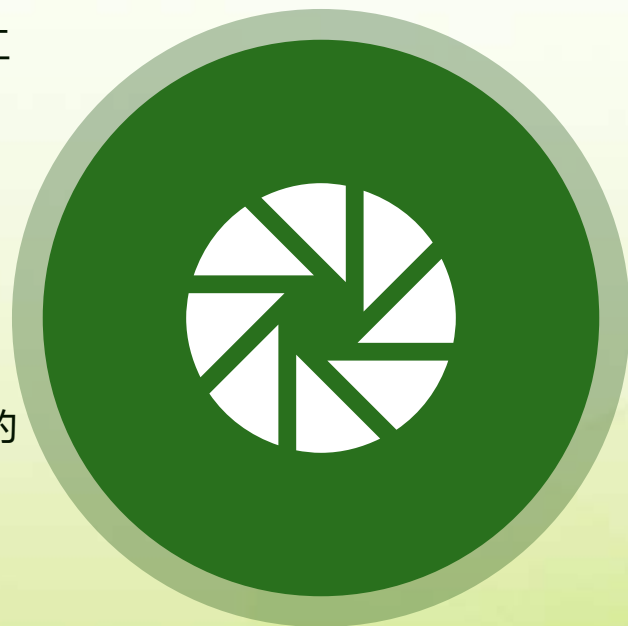
制定宿舍纪律规定，定期检查宿舍纪律执行情况，处理违规行为。

卫生部

制定宿舍卫生标准，定期组织卫生检查和评比活动，督促同学们保持宿舍卫生。

宣传部

负责宿管会的宣传工作，提高同学们对宿舍管理的认识和参与度。





工作流程



主席召集宿管会成员开会，讨论并制定工作计划和目标。

各部门按照分工开展工作，定期向主席和副主席汇报工作进展。

宿管会成员在例会上交流工作情况和问题，共同商讨解决方案。

宿管会成员在执行任务时，遵守学校规章制度和宿舍管理规定，做到公正、公平、公开。

对于重要事项和决策，宿管会成员进行表决，确保决策的民主性和科学性。



PART 03

学生宿舍管理





宿舍纪律和安全管理



严格执行学校宿舍纪律规定，对违反规定的行为进行及时处理和记录。



定期开展宿舍安全检查，确保宿舍内无安全隐患，如私拉乱接电线、违规使用电器等。



加强对学生的安全教育，提高学生的安全意识和自我保护能力。



宿舍卫生和环境管理



制定宿舍卫生标准和检查制度，定期对宿舍进行卫生检查和评比。



协调相关部门对宿舍周边环境进行整治，营造良好的学习和生活环境。



督促学生保持宿舍内外环境整洁，不乱扔垃圾，不随意张贴广告等。





宿舍设施和设备管理



对宿舍内的设施和设备进行登记造册，建立维修档案。



定期对宿舍内的设施和设备进行检查和维护，确保正常运转。



及时响应学生的报修请求，对损坏的设施和设备进行维修或更换。

。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/497044055103010002>