

# 如何保存培训ppt课件

汇报人：文小库

2023-12-16

# 目录

- 保存PPT课件的重要性
- 选择合适的保存格式
- 保存PPT课件的技巧
- 避免常见问题的方法
- 分享PPT课件的方式
- 总结与展望

contents

01

保存PPT课件的重要性

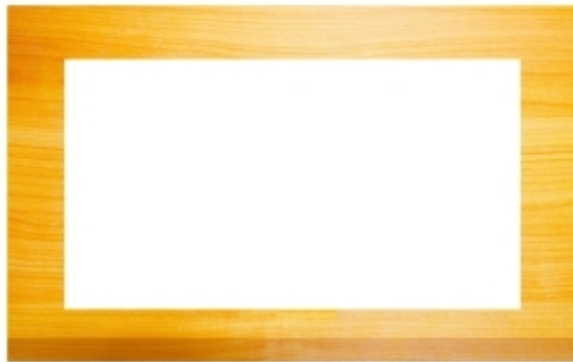




# 提高培训效果

## 帮助学员更好地理解内容

通过保存PPT课件，学员可以更好地理解培训内容，因为PPT可以将复杂的概念和数据可视化，使学员更容易理解。

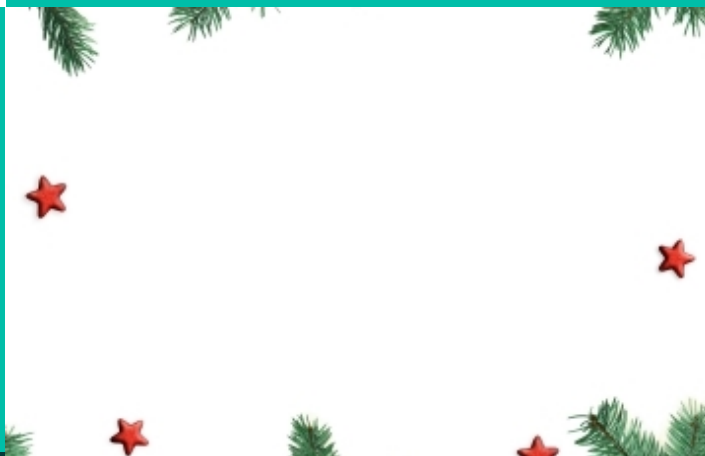


## 引导学员参与讨论

通过保存PPT课件，学员可以在讨论中更好地参与，因为PPT可以提供更直观的视觉效果和更清晰的信息。

## 强调关键点

PPT可以将培训中的关键点凸显出来，让学员更容易记忆和理解。





# 方便学员复习

01

Mailing List



提供复习资料



保存PPT课件可以为学员提供方便的复习资料，让学员可以在课后或回家后进行复习。

02

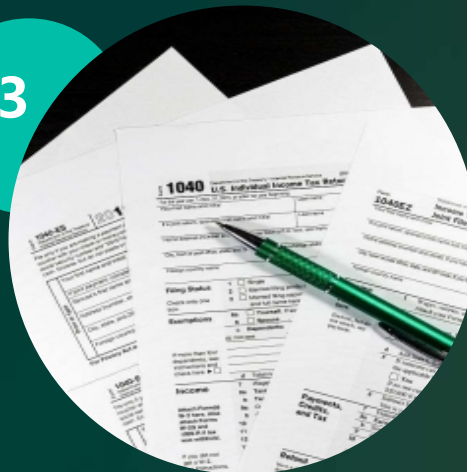


节省时间



通过保存PPT课件，学员可以节省复习时间，因为PPT已经将信息进行了组织和整理。

03



提高效率



PPT课件可以帮助学员更高效地进行复习，因为学员可以更快地找到关键点和重要信息。



# 便于分享与传播



## 方便分享

保存PPT课件可以方便地将培训内容分享给其他人，例如其他学员或同事。



## 便于传播

通过保存PPT课件，可以将培训内容更广泛地传播出去，从而让更多的人受益。



## 促进交流

保存PPT课件可以促进学员之间的交流和互动，因为学员可以更容易地理解和讨论培训内容。

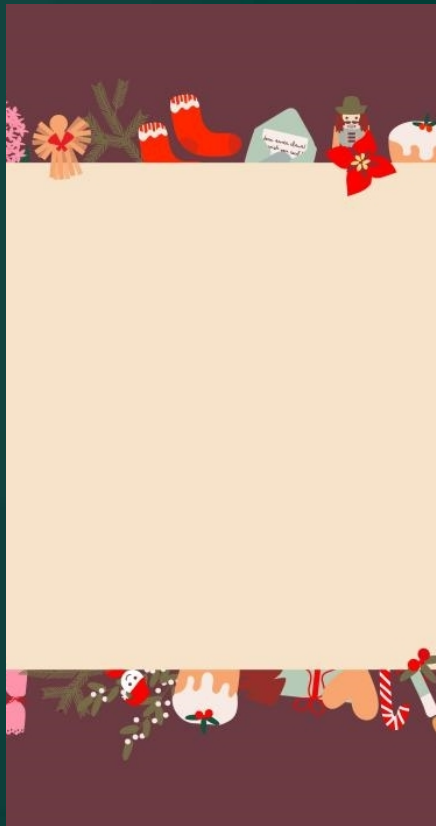
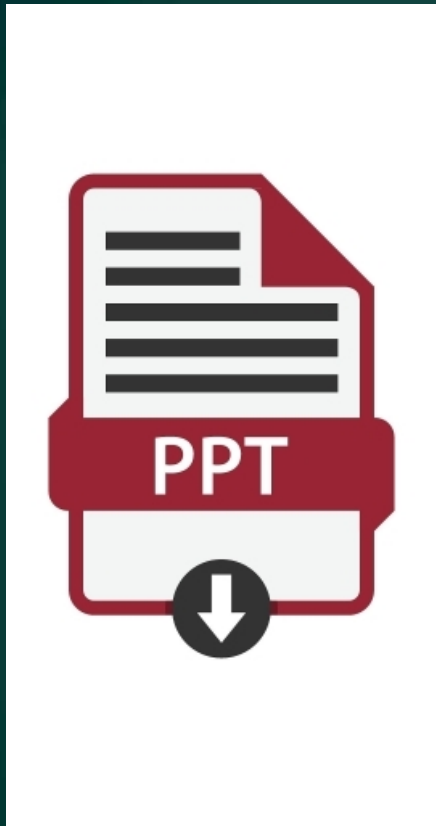
02

选择合适的保存格式





# 常见的PPT格式



## PPTX格式

这是微软推出的 Office PowerPoint 2007及以后版本的文件格式，可以包含图片、图表、音频和视频等多媒体内容。



## PPT格式

这是早期版本的PowerPoint文件格式，只包含文本和图片，不支持多媒体内容。





# 根据需求选择格式

## 需要包含多媒体内容

如果您的PPT课件需要包含图片、图表、音频和视频等多媒体内容，建议选择PPTX格式。

## 不需要包含多媒体内容

如果您的PPT课件只需要包含文本和图片，建议选择PPT格式。





# 注意事项



## 兼容性

虽然PPTX格式在Office 2007及以后版本中可以正常打开，但在旧版本中可能会出现兼容性问题。因此，如果您需要在多个版本中共享PPT课件，建议选择PPT格式。

## 文件大小

PPTX格式的文件通常比PPT格式的文件更大，因为它们包含了更多的多媒体内容。如果您需要减小文件大小，可以选择压缩图片或视频。

## 安全性

在保存PPT课件时，建议使用密码保护功能来防止未经授权的访问和修改。同时，也可以选择将文件保存为只读模式，以防止意外修改。

03

## 保存PPT课件的技巧





# 命名规范

## 统一命名规则

为避免混乱，应采用统一的命名规则，如“培训名称\_讲师\_日期.pptx”。



## 清晰易懂

名称应清晰易懂，能够准确反映课件的内容和主题。



## 避免特殊符号

避免在名称中使用特殊符号，以免造成不必要的麻烦。



# 分类整理



## 建立文件夹

为不同类型的培训或主题建立相应的文件夹，将相关课件进行归类。



## 及时整理

在课件制作过程中，及时将完成的课件放入相应的文件夹，避免混乱。



## 定期清理

对于不再使用的课件，及时删除或移动到备份文件夹，以节省存储空间。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/497051032054006065>