

南通文化艺术中心安保安检与消防服务项目

招标文件

招标编号：RHAH-*****-05

招标代理：XX公司

时 间：2020 年 10 月 22 日

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
第三章 评标办法（综合评估法）	16
第四章 合同条款及格式	23
第五章 发包人要求	37
第六章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

南通文化艺术中心安保安检与消防服务项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目 南通文化艺术中心安保安检与消防服务项目，招标编号：RHAH-*****-05，招标人为 XX 公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：南通文化艺术中心（南通大剧院、南通美术馆）范围内的安保安检及消防，详见招标文件“发包人要求”。

2.1.1 服务地点：南通市崇川区湖东路；

2.1.2 项目规模：规模以项目实际为准；

2.1.3 合同估算价：约375 万元；

2.1.4 服务期限：自合同签订之日起一年。在合同到期前一个月，招标人对中标人实行考核、验收、综合评判，当年考核优良可以续签下一年合同，续签合同金额可根据南通市当年的社保和公积金缴费比例及最低缴费基数变化同步调整，合同服务期限累计不超过3 年；

2.1.5 其他：因招标人目前处于筹备期，项目实际所需服务人员数量可能多于或者少于本次招标文件所列需求，具体人数以招标人书面通知为准。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人必须是在中国境内注册并具备独立法人资格（提供法人或其他组织的营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（具备 2019 年度财务审计报告或投标截止前 3 个月的财务报表）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止前 3 个月依法缴税和缴纳社会保障资金的证明材料）；

3.5 参加本次投标活动前三年内，未出现项目所在地市县区行政主管部门处罚记录（提供承诺函）；

3.6 具备《江苏省保安服务许可证》，非南通市的保安服务公司需额外具备经市公安局备案认可同意在本市开展经营保安服务的备案证明。

3.7 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同包中同时投标，一经发现，将视同围标处理；

3.8 本项目**不接受**任何形式的联合体投标，中标后不得分包或转包。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2020年10月22日09时00分至2020年10月30日17时00分；

4.2 招标文件获取方式：**本项目招标文件免费下载**，投标人如有意参与项目投标，则在招标文件获取时间内，电话联系代理公司工作人员登记相关信息，并将**营业执照副本、授权委托书扫描件**以电子邮件形式发送给招标代理机构人员，邮箱：**【邮箱地址】**。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为**2020年11月16日14时00分**，地点为：**南通市工农南路150号政务中心裙楼4楼第6开标室**。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标代理（招标人）将予以拒收。

6. 招标公告发布的媒介

本项目招标公告及相关公告均发布在《南通市公共资源交易网》、《江苏省招标投标公共服务平台》，并推送至《中国招标投标公共服务平台》。

7. 联系方式

招 标 人：XX公司
地 址：南通市崇川区崇州大道紫琅科技城
联系人：孙工
电 话：*****

招标代理机构：XX公司
地 址：南京市长江后街6号**大学国家科技园5号楼401室
联 系 人：芮志敏
电 话：*****

2020年10月22日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：XX 公司 地址：南通市崇川区崇州大道紫琅科技城 联系人：孙工 电话：*****
1.1.3	招标代理机构	名称：XX 公司 地址：南京市长江后街 6 号**大学国家科技园 5 号楼401 室 联系人：芮志敏 电话：*****
1.1.4	招标项目名称	南通文化艺术中心安保安检与消防服务项目； 招标编号：RHAH-*****-05
1.1.5	服务地点	南通市崇川区湖东路
1.1.6	项目规模	规模以项目实际为准
1.1.7	项目投资估算	约 375 万元
1.2.1	资金来源及比例	100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	南通文化艺术中心（南通大剧院、南通美术馆）范围内的安保安检及消防，详见招标文件“发包人要求”。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起一年。在合同到期前一个月，招标人对中标人实行考核、验收、综合评判，当年考核优良可以续签下一年合同，续签合同金额可根据南通市当年的社保和公积金缴费比例及最低缴费基数变化同步调整，合同服务期限累计不超过 3 年；
1.3.3	质量标准	符合国家、行业现行标准，达到招标人要求
1.4.1	投标人资格要求	1.投标人必须是在中国境内注册并具备独立法人资格（提供法人或其他组织的营业执照）； 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（具备 2019 年度财务审计报告或投标截止前 3 个月的财务报表）； 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）； 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止前 3 个月依法缴税和缴纳社会保障资金的证明材料）； 5.参加本次投标活动前三年内，未出现项目

		<p>所在地市县区行政主管部门处罚记录（提供承诺函）；</p> <p>6.具备《江苏省保安服务许可证》，非南通市的保安服务公司需额外具备经市公安局备案认可同意在本市开展经营保安服务的备案证明。</p> <p>7.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同包中同时投标，一经发现，将视同围标处理；</p> <p>8.本项目不接受任何形式的联合体投标，中标后不得分包或转包。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	书面形式
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前 10 日 形式：书面形式
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	书面形式
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：收到招标文件澄清后 2 小时内 形式：书面形式
2.3.1	招标文件修改发出的形式	书面形式
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：收到招标文件修改后 2 小时内 形式：书面形式
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	总价形式
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：375 万元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同相关服务的最终价格。当年考核优良，合同续签的服务总价在中标价的基础上，根据实际情况（南通市当年的社保和公积金缴费比例及最低缴费基数变化）另行协商
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式： 银行转账或者电汇等非现金形式

		投标保证金的金额：30,000.00 元 开户名称：XX 公司 开户行：中国民生银行石家庄建设南大街支行 银行账号：***** 缴纳保证金时须在备注一栏注明“ RHAH-*****-05,投标保证金”等有关字样
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件； (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
3.7.3	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：肆份 是否要求提交电子版文件：是（U盘形式）
3.7.3	投标文件是否需分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：投标文件分两册，分别为 商务文件、技术文件，其中报价含在商务文件中
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称： 招标人地址： ——（项目名称）服务招标项目投标文件 招标项目编号： 在 年 月 日 时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2020年11月16日14时00分
4.2.2	递交投标文件地点	南通市工农南路150号政务中心裙楼4楼第6开标室
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间： 同投标截止时间 开标地点： 同投标截止地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人 其中招标人代表1人，专家4人 评标专家确定方式：评委库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： 南通市公共资源交易网、江苏省招标投标公共服务平台 公示期限： 3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 银行保函或者

		电汇 履约保证金的金额： 签约合同价款的5%
9	需要补充的其他内容	本项目招标代理服务费及其他费用由中标人支付，计算依据如下： （1）招标代理服务费以中标价为基数，乘以0.01%，最低不得少于2000元； （2）评委费按实际支出计取，由代理人垫付，凭评委费签字表按实收取。 （3）投标人或其全资子公司相关业绩等材料，须提供投标人或其全资子公司所属关系的证明材料。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对服务项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(

1 (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

) (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

为 (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

招 (5) 为本招标项目的代建人；

标 (6) 为本招标项目的招标代理机构；

人 (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

不 (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

具 (9) 被依法暂停或者取消投标资格；

有 (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

独 (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

立

法

人

资

(12) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（【网址】）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（

1 （2）投标人须知；

） （3）评标办法；

招 （4）合同条款及格式；

标 （5）发包人要求；

公 （6）投标文件格式；

告 （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

（ 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组
或
投
标

成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 服务费用清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 服务方案；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写服务费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责评。标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会 成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给

招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8

9. 需要补充的其他内容

5

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

2

投
标
人
或
者

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，由评标委员会确定中标候选人排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		服务方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务分：30 分 技术分：30 分 投标报价：40 分
2.2.2		评标基准价计算方法	以全部有效投标报价的平均价作为基准价，小数点保留两位作为最终分值。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（有效投标报价-评标基准价）/评标基准价*100%
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	商务分 (30分)	资信（17分）	①投标人拟派本项目负责人具备本科及以上学历得 2 分，2020 年 9 月前管理过单体面积大于 12 万㎡的公众开放类型的物业（展览馆、体育馆、演艺中心、会议中心、博物馆、城市综合体），得 2 分（需提供业绩合同或业主方出具的证明材料），本项最高得 4 分。

		<p>②投标人提供 2017-2019 年度财务审计报告，评标委员会根据各投标人近三年净现金流平均值进行横向比较，最高得 1 分，依次递减 0.2 分，最低得 0 分。 满分 5 分</p> <p>①投标人企业为江苏省保安协会会员的，得 1 分（提供协会证书）。 ②投标人 2020 年 9 月前非住宅类项目获评省级及以上物业管理优秀项目的得 1 分（需提供相关证明材料）。 满分 2 分</p> <p>投标人或其全资子公司 为本项目配备的保安人员具有武警部队、消防部队或其他部队退伍军人背景且年龄 30 岁（不含）以下、身高在 1.8m（含）以上，每个得 0.5 分，最多得 10 分。投标文件中需提供人员名单、人员退伍证明复印件、体检证明（含身高信息）及上述人员是投标人或其全资子公司正式员工的证明材料（包括但不限于基金缴纳个人账户对账单或工资表银行流水）。 满分 10 分</p>	
		<p>业绩（13 分）</p>	<p>①投标人或其全资子公司自 2020 年 9 月前，为全国百强物业企业提供保安服务的，提供有效期内的合同及近 1 个月发票、银行收款回单。有一个得 1 分，缺一不得分，最多得 3 分（全国百强物业企业名录以 2020 年中国指数研究院发布为准）。</p> <p>②自 2020 年 9 月前，投标人或其全资子公司为地市级及以上政府机关或事业单位提供保安服务的，提供有效期内的合同及近 1 个月发票、银行收款回单，有一个得 1 分，缺一不得分，最多得 3 分。</p> <p>③投标人或其全资子公司为公众开放类型的物业（展览馆、体育馆、演艺中心、会议中心、博物馆、城市综合体）提供保安服务的，且单体面积大于 12 万㎡的项目，提供合同及近 1 个月发票、银行收款回单，有一个得 1 分，缺一不得分，最多得 4 分。</p> <p>④根据投标人或其全资子公司 2020 年 9 月前大型活动保障经验打分，投标人具有国际性大型活动保障经验的得 3 分，国家级的得 2 分，省级的得 1 分，地市级的得 0.5 分，以最高等级活动保障经验得分为准，得分不累计（需提供加盖公章的证明材料及服务评价）。 满分 13 分</p>
<p>2.2.4 (2)</p>	<p>技术分 (30 分)</p>	<p>服务方案 (28 分)</p>	<p>评标委员会根据以下要点横向比较，进行打分：</p> <p>①总体服务设想和目标：最优 2 分，良好 1.8 分。一般 1.5 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>②项目管理服务重点难点的分析：最优 2 分，良好 1.8 分。一般 1.5 分，偏差较大或缺项不得分</p>

		<p>③消防管理方案：最优 2 分，良好 1.8 分。一般 1.5 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>④停车管理方案：最优 2 分，良好 1.8 分。一般 1.5 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑤针对本项目的安保管理服务标准、措施，承诺指标：最优 3 分，良好 2.5 分。一般 2 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑥各类处理突发预案：上访人员处理预案、消防应急预案、车辆管理预案等各式突发处理预案，最优 5 分，良好 4 分。一般 3 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑦人员培训方案：最优 3 分，良好 2 分。一般 1 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑧合理化建议：最优 3 分，良好 2 分。一般 1 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑨智能化管理方案：投标人根据本项目，提出完备、先进的智能化管理方案，最优 3 分，良好 2 分。一般 1 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>⑩客户服务承诺，保安如何服务好外部顾客的措施：最优 3 分，良好 2 分。一般 1 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>满分 28 分</p>
	<p>现场答辩 (2分)</p>	<p>投标人拟派本项目负责人现场口头答辩，评标委员会按照如下要点进行提问、考量打分：</p> <p>①投标人对本项目保安服务需求、客户需求的分析：最优 0.5 分，良好 0.4 分。一般 0.3 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>②在人员配备上如何满足本项目的需求，如何进行人员管理：最优 0.5 分，良好 0.4 分。一般 0.3 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>③对突发事件如何应对，有无具体应急处理预案：最优 0.5 分，良好 0.4 分。一般 0.3 分，偏差较大或缺项不得分</p> <p>④对项目服务投标人如何进行内部检查和考核：最优 0.5 分，</p>

			良好 0.4 分。一般 0.3 分，偏差较大或缺项不得分 满分 2 分
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (40分)	偏差率	每高于基准价 1%扣 0.2 分，每低于基准价 1%扣 0.1 分，(小数点保留两位作为最终分值)

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分等于所有分值之和。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价使，得其投标报价可能低于其个别成本，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

规定的量化因素和分值进行打分

第四章 合同条款及格式

合同编号：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

经*****招标公司公开招标，根据《中华人民共和国合同法》等法律法规及相关政策规定，就乙方为甲方提供安保安检与消防服务事项达成一致，订立如下合同条款，以兹共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求，为甲方提供人从事安保安检与消防服务（乙方所派驻的所有人员以下统称为保安员），服务地址：（以下简称“艺术中心”）。服务内容详见招标文件。

第二条 服务费用及工作时间

1、本合同项下服务总价款为人民币_____元（大写），分项价款在“报价明细表”中有明确规定。该价款为固定价、含税价，包括但不限于乙方用工所发生的一切费用、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等费用以及招标文件明确由乙方承担的费用。

2、如遇重特大活动，相关费用另行商定。

3、合同履行期内，乙方根据甲方书面通知安排相关人员进场，所需人员数量及岗位以甲方书面通知为准。如发生乙方保安员增减情况，经甲乙双方共同确认，可按“报价明细表”所列的相应人工费用据实结算。

4、乙方保安员须严格按照甲方的工作制度和作息时间要求提供服务，乙方负责调配好保安员的工作和休息时间。

第三条 组成本合同的有关文件

招标文件、投标文件、中标通知书和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 质量保证及履约保证金

1、乙方提供的服务必须全部达到招标文件各项要求，还要符合国家或行业的相应规定，并积极稳妥地完成过渡交接工作。

2、乙方自本合同签订之日起 3 日内，向甲方交纳合同总金额 5%的履约保证金并汇至甲方指定账户。

第五条 合同期限

合同期限：自合同签订之日起一年。在合同到期前一个月，招标人对中标人实行考核、验收、综合评判，当年考核优良可以续签下一年合同，合同服务期限累计不超过3年。

第六条 甲方的权利和义务

- 1、甲方应如实向乙方提供安保安检与消防事项方面的有关情况，介绍艺术中心环境和注意事项。
- 2、甲方提供乙方保安员工作岗位，以及乙方管理人员必要的办公场所，但不提供食宿服务。甲方根据部分岗位的工作需要，可提供必要的休息场所。
- 3、甲方有权对乙方在合同履行期内提出要求、明确责任、进行指导、实施督查。
- 4、甲方有权对乙方保安员工作情况进行检查监督和管理，并将检查情况及时向乙方反馈，乙方应根据甲方的要求及时做出调整。
- 5、甲方有权对乙方保安员承担的工作任务提出要求、进行指导、实施检查，有权要求乙方更换严重违纪及其它原因不适合继续在艺术中心工作的保安员。
- 6、甲方有权对乙方保安员进行考核，对脱岗、串岗、顶岗、空岗等不称职的人员，甲方有权对相关人员进行经济处罚，并有权要求乙方在2日内更换不称职人员，乙方应对甲方造成的直接经济损失承担赔偿责任。
- 7、乙方保安员的请、休假应在确保甲方安全工作能按本合同规定保证的情况下，由乙方自行解决，甲方不做另行安排。
- 8、甲方有权根据工作需要调整岗位数量、位置。
- 9、甲方应尊重和支持乙方保安员的工作，甲方内部人员需配合乙方的执勤工作。
- 10、甲方负责提供安检设备、巡逻车，服务期满后由乙方交还甲方。如发生非正常损坏，由乙方按照市场价赔偿。
- 11、甲方按照本合同约定向乙方支付费用，除此之外无须再向乙方及其保安员支付任何其他费用。
- 12、甲方有权督促乙方按照要求给所有派驻甲方的保安员缴纳五险一金，若乙方没有给保安员缴纳五险一金，由此而造成的所有纠纷，除由乙方自行负责解决外，甲方可要求乙方立即整改。如出现上述纠纷，甲方有权立即终止或解除合同。
- 13、在甲方有重大活动和参与社会治安维稳等工作时，甲方有权对乙方保安员进行统一领导和指挥。
- 14、甲方对乙方保安员在抓获犯罪嫌疑人、扑救火灾、见义勇为、制止事故（件）及工作表现突出的，可视情在合同履行期限内统一进行物质和精神奖励。

第七条 乙方的权利和义务

- 1、乙方有权要求甲方按本合同约定支付相关服务费用。甲方不履行本合同义务的，乙方有权追究甲方的违约责任。
- 2、乙方负责保安员的政审、教育、训练、调配及业务培训等日常管理和队伍中出现的违法、

违纪问题的处理，通过守卫、巡逻、安检等勤务措施保证甲方守卫目标及重点要害部位的安全。

3、乙方应加强对每个保安员的政治思想教育和定期的业务培训，提高保安员素质和工作能力。尽职尽责做好安保安检与消防工作和甲方交办的其他事项，并能及时对甲方的安保安检与消防管理工作提出合理化建议。

4、乙方应在保安员上岗前认真做好岗前教育，教育保安员主动维护艺术中心形象，爱护艺术中心一草一木。

5、乙方保安员必须经培训合格后，并在甲方备案后才能上岗，未经甲方同意乙方不得擅自调换保安员，乙方调用派驻甲方的保安员需征得甲方部门领导的同意。

6、乙方保安员 100%持证上岗，否则甲方有权立即终止或解除合同。

7、甲方对乙方派驻的保安员建立个人档案，乙方派驻的保安员应当提交下列个人资料（所涉及的费用由乙方承担）：

（1）有效身份证复印件（查验原件）；

（2）户口所在地公安机关出具的无违法犯罪记录证明原件（自证明出具之日起至提供之日不超过一个月）；

（3）近一年内的县级以上（含县级）公立医院体检健康证明原件；

（4）学历证明复印件（查验原件）；

（5）近半年的参保记录（参保记录的缴纳单位必须为乙方）；

（6）退役军人退伍证、保安人员证等证件复印件（查验原件）；

（7）有关法律、法规要求的其他证明。

8、所有乙方派驻的保安员均应与乙方建立劳动合同关系，保安员的工资、福利、双休日加班工资、法定节假日加班工资、社会保险等一切费用全部由乙方承担，如遇疾病、伤残、死亡等亦全部由乙方负责。

9、乙方保安员应保持良好形象，上岗、值岗、下岗期间的仪容仪表、礼节礼貌、站姿、坐姿、行走等要符合规范要求，保安员要严格遵守岗位规定，切实履行岗位职责。

10、乙方保安员不得以任何形式参与倒票、围观、跟踪或追逐明星、索要签字等与保安员职责无关的活动或行为，严禁私自带人进入参观或观看演出。

11、乙方应考虑保安员备勤力量储备，遇有重大活动需要，乙方有责任和义务全力配合人员及岗位的调整安排。

12、乙方所有保安员不得具有可能对工作造成影响的不良嗜好。

13、乙方保安员要严格定编、定岗、定位、定人，严格实行实名制，随时接受甲方的检查。

14、因乙方保安员履职能力不强，出现脱、漏、睡岗等现象，给甲方造成负面影响的，由乙方承担相应的违约责任。

15、乙方应规定每个保安员的具体工作岗位、工作任务、工作时间、工作职责、管理制度和相应的目标考核办法。

16、乙方派驻的保安员执勤时因方式不当导致他人人身伤害或财产损失的，与甲方无关，由乙方进行处理和赔偿。若甲方受到第三方追偿的，甲方有权向乙方追偿。

17、乙方负责安保安检及消防工作所需的装备，如制服、大衣、雨衣、胶靴、电筒、电池、武装带、警棍等，并提供派驻人员的基本生活条件。

18、乙方自行配备办公所需的基本设备，如电脑、打印机、传真机等。

19、对不符合甲方要求或违反甲方规章制度和工作失职的保安员，自甲方向乙方提出后，乙方应在 2 日内给予调换，特殊情况的，乙方需在 24 小时内给予调换。若给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

20、乙方应按照工资单按月发放保安员工资，如发现无故扣发工资现象，则扣除违约金1000元/人。

21、乙方对其派驻的保安员统一管理，各岗位人员的服装款式需经甲方确认，做到统一、新颖。

22、乙方有责任管理好其派驻的保安员，因乙方管理不善等原因造成的群体性事件或对甲方造成恶劣影响的，乙方承担一切责任，甲方有权解除合同。

23、合同履行期内，乙方必须持续有效具备开展合同约定工作的资格或资质；如乙方在丧失上述资格或资质的前提下开展合同约定工作，承担由此产生的一切后果；甲方一旦发现乙方丧失上述资格或资质，有权即时解除本合同，乙方应承担由此产生的一切后果，包括但不限于赔偿给甲方造成的一切损失。

24、乙方对于所获知的与甲方有关的资料（主要包含图纸及相关技术资料等）和信息（日常重要经营活动信息以及人员编制、岗位设置等），均应作为秘密信息对待，应严格履行保密义务，不得擅自使用、公开、披露上述秘密信息，一旦发现有泄密行为将依据国家相关法律法规追究相应的责任。

第八条 付款方式

1、按照当年合同总价的十二分之一进行月支付（次月付当月的服务费用）。合同履行期限届满时乙方与甲方进行一次性结算。款项均汇至乙方指定银行账户，乙方确认其银行账户信息的准确，因错误的或不持续的账户信息所造成的损失由乙方自行承担。

2、结算时间和考核

（1）月度款：由乙方提出书面付款申请，且需提交所有派驻甲方保安员上一月份的社保缴纳证明材料，经甲方审定款项金额后，乙方开具正式增值税专用发票，甲方收到该发票后 10 个工作日内予以付款结算（遇节假日顺延）。否则，甲方有权暂不付款，而不视为违约。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<http://d.book118.com/497115055154006165>