

西安市市级单位政府采购中心

招 标 文 件

项目名称：西安市**学校学生宿舍楼工程
标书编号：*****

二00九年三月

目 录

第一章	投标邀请函	2
第二章	投标供应商须知	4
第三章	合同主要条款	11
第四章	投标供应商资格及审核方法	14
第五章	评标方法	15
第六章	招标内容及具体要求	19
第七章	投标文件格式及构成	20

第一章 投标邀请函

西安市市级单位政府采购中心采取公开招标方式，对西安市**学校学生宿舍楼工程项目实施政府采购。欢迎具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和本邀请函资格的供应商参加。现将有关事宜公告如下：

一、项目名称：西安市**学校学生宿舍楼工程

文件编号：*****

二、采购内容：建筑安装工程

三、投标供应商资格要求

（一）企业法人营业执照、税务（国税、地税）登记证、组织机构代码证

（二）法定代表人委托代理授权书（法定代表人直接参加投标不须提供，但须出示法定代表人身份证原件）及代理人身份证原件

（三）房屋建筑工程承包叁级（含叁级）以上资质

（四）项目经理证书（或建造师证书）

（五）安全生产许可证

有关资格证明文件的特别提示：

以上资格与投标文件应分开单独密封，如不单独密封招标组织机构将其投标文件退回。

四、招标文件发售

日期：2009年3月13日-2009年3月27日

时间：8:30-11:30(节假日除外)

地点：西安市**街****大院后四楼采购中心综合科

联系人：**

电话：**

售价：人民币600元（含图纸）

五、勘察现场及答疑时间：2009年3月31日上午9：30

地点：西安市**学校（**路**）

六、投标截止时间及开标大会时间：2009年4月8日上午9:30

七、开标地点：西安市**街**（北门里西侧）**大厦四层会议室

八、采购人：西安市**学校

地 址：西安市**路**

联系人： **

九、招标组织机构：西安市市级单位政府采购中心

地 址：西安市**街****大院后四楼采购一科

联系人： ** **

电话（传真）： **

第二章 投标供应商须知

一、名词解释

（一）采 购 人：西安市**学校

- （二）招标组织机构：西安市市级单位政府采购中心
- （三）监督管理部门：西安市财政局
- （四）投标人：符合<<中华人民共和国政府采购法>>第二十二条的规定，自愿参加投标活动的供应商。
- （五）标书：招标文件与投标文件的统称

二、招标及招标文件

- （一）本项目为政府采购招标项目。
- （二）采购人应优先购买中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。投标供应商应优先选投中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。本项目不接受进口产品投标。
- （三）在招标采购中，有《中华人民共和国政府采购法》第三十六条第一款第（二）至第（四）项规定情形之一的，招标组织机构应当予以废标，并将废标理由通知所有投标供应商。

（四）招标文件

- 1、招标文件由本文件目录所列第一章至第七章构成。
- 2、招标文件各章内容对投标事宜提出明确要求，投标供应商须仔细阅读和正确理解。因投标供应商在阅读、理解招标文件方面产生疏漏和误解，而导致投标不利后果的或者被废标的，其责任由投标供应商自负。
- 3、招标文件的修改、澄清或补正

（1）招标组织机构可对已发出的招标文件进行必要的修改、澄清或补正，修改、澄清或补正的内容在投标截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

（2）投标供应商要求对招标文件进行澄清的，必须在投标截止时间十日前，以书面形式送达招标组织机构；招标组织机构在投标截止时间七日前以书面形式予以答复；必要时将书面答复传送给所有招标文件收受人。

（3）招标组织机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在政府采购信息发布媒体上发布变更

公告。

4、招标文件由招标组织机构登记发售，已经售出，一律不退，仅作为本次投标使用

5、投标供应商擅自转让或复制视为无效。

6、招标文件的解释权归招标组织机构。

三、投标及投标文件

（一）投标供应商在投标中，须具有与完成招标项目相适应的能力和具备法律法规规定的资格、认证、认定等必要条件，并按本招标文件《投标供应商资格及审核方法》章节的要求以及招标组织机构的补充要求，提供相关证明文件。所投产品必须符合国家有关强制标准和认证。

（二）投标保证金

1、投标供应商在投标截止时间1个工作日前，必须按照招标组织机构指定账户交纳投标保证金。投标保证金可采用电汇、倒存支票（又叫倒进帐，就是由你单位填写转帐支票，写上收款单位的全称，银行帐号，开户银行名称，金额，然后填写“进帐单”，去你的开户银行办理付款手续）形式交纳：

开户单位：西安市市级单位政府采购中心

开户银行：工行**支行

账 号： **

2、投标供应商在投标截止时间1个工作日前，凭汇款单据到招标组织机构办理保证金手续。

（1）办理时间：周一至周五，每日下午2：00-5：00（节假日除外）。

（2）办理地址：西安市**街****大院后四楼（西安市市级单位政府采购中心综合科）

（3）联系人： ** 联系电话： **

3、投标保证金交纳金额（人民币）：12000元。

4、电汇形式交纳时，必须在汇款单上注明采购项目名称、采购项目编号。

5、投标供应商在交标书时必须出具招标组织机构开具的投标保证金收款收据，否则将不予受理。

6、投标供应商未交纳、或者未足额交纳、或者未按规定时限交纳保证金的，将被视为自动放弃投标的权利。投标供应商在递交投标文件时，其投标文件将被拒绝接收。

7、保证金的退还

(1) 中标供应商的保证金，在合同签订后转为履约保证金，在项目验收合格后5个工作日内无息退还；

(2) 未中标供应商的保证金，在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

8、中标供应商有下列情形之一的，招标组织机构不予退还其交纳的投标保证金，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 中标后无正当理由不与采购人或者招标组织机构签订合同的；

(2) 中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标组织机构同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

(三) 投标文件的编制

1、投标的所有文件、资料、函电文字均应使用中文（通用缩写、代号、名称除外）。

2、投标使用的计量单位须使用公制单位（另有规定的除外）。

3、投标供应商须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、投标承诺及投标价格。投标供应商必须保证其编制、递交的投标文件内容真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

4、投标文件格式及构成（详见《投标文件格式及构成》章节要求）。

5、招标文件中未要求提供备选方案的，投标供应商只能提交唯一的投标方案，否则其投标无效。

6、投标报价只能提交唯一、不可选择的报价。投标货币：人民币。

7、投标文件有效期

投标文件有效期自开标大会之日起计算不得少于90天，若中标延长至合同执行完毕时止。

8、投标文件式样及签署

(1) 投标文件应使用A4纸打印或使用不褪色蓝（黑）墨水书写；按序编制页码，标注“共几页第几页”字样。

(2) 投标供应商应编制投标文件正本1份、副本4份，商务标和技术标分开各自装订成册，并在封面标明正本/副本字样。

(3) 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人或被授权人在修改处签字，方为有效。

(4) 投标供应商须在投标文件中指定页面的落款处，加盖法人公章以及由法定代表人或被授权人签名盖章。

9、投标文件的密封

(1) 投标文件的正本、副本须各自分装密封（封袋不得有破损），加贴封条，并在封线处加盖公章。

(2) 封袋正面标识式样（详见格式）。

10、投标文件的递交

(1) 投标供应商须按招标文件确定的时间和地点（详见《投标邀请函》章节要求），将全部投标文件递交至招标组织机构项目承办人。

(2) 投标供应商递交投标文件时，必须出具招标组织机构开具的投标保证金收款收据，否则投标文件将被拒绝接收。

(3) 招标组织机构项目承办人负责投标文件的接收、清点、记录工作，并请递交人签字确认。

(4) 递交、接收手续完毕的投标文件由招标组织机构项目承办人妥善保管，任何人不得擅自拆封、调换和退回。

(5) 在宣布递交投标文件时间截止之后，任何人送达、递交的投标文件和文书资料，招标组织机构拒绝接收。

(6) 无论投标供应商中标与否，其投标文件恕不退还。

11、投标文件的修改与撤回

(1) 在投标文件递交截止时间前，投标供应商对已递交的投标文件提出修

改或撤回，须提交书面申请并由法定代表人或被授权人签字并加盖公章。

(2) 对撤回的投标文件进行修改、补充、再递交的，按招标文件规定

的投标文件编制、密封及递交要求办理。

（六）截止投标文件递交时间，参加投标的供应商不足3家时，依照中华人民共和国财政部令第18号第四十三条之规定办理。

四、开标

（一）招标组织机构通过组织开标大会的形式公开开标。

（二）开标大会在投标文件递交截止时间的同一时间举行，出席和参加大会的人员和代表，应在会议开始之前进行会议签到。

（三）大会主要议程

1、宣布投标文件递交时间截止、开标大会开始；

2、公布资格初审结果；

3、对投标文件的密封进行符合性检查，并公布检查结果。对检查出的不符合密封规定要求的投标文件作为无效文件处理，不得启封。招标组织机构接收人在开标大会结束后，经该投标供应商签字确认将其投标文件退回。

（四）公开唱标。

1、招标组织机构工作人员当众拆封投标文件正本，由唱标人宣布投标报价表内容。唱标完毕，唱标人按开标的顺序，逐一提请投标供应商进行唱标确认。

2、投标文件中报价表合计金额大小写不一致的以大写为准。

3、对未唱出的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选方案等实质内容，评标时不予承认。

4、招标组织机构指定专人对唱标全过程进行记录，并存档备查。

（五）评标

1、评标工作由招标组织机构负责组织，具体评标事务由评标委员会负责。

（1）评标委员会的组成：由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，人数应当为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（2）评标委员会独立履行下列职责：

A、审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

C、推荐中标候选人名单；

D、向招标组织机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、本项目确定采用的具体评标方法、评标工作程序等详见《评标方法》章节的规定。

3、评标保密工作

(1) 招标组织机构必须采取必要措施，保证评标工作在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标方法的确定，以及评标过程和结果。

(2) 评标委员会成员及全体与会工作人员不得将有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，泄露给投标供应商或与评标无关的其他人员，违者依法追究其责任。

4、评标过程中若出现特殊情况，评标委员会可以根据政府采购法和国家的有关规定，提出处理意见，经采购人、招标组织机构同意后做出处理决定。

(六) 定标

1、定标程序

(1) 招标组织机构在评标工作结束后五个工作日内，将评标报告送采购人。

(2) 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

(3) 中标供应商确定后，中标结果在政府采购信息发布媒体上进行公告。在发布公告的同时，招标组织机构向中标供应商发出《中标通知书》。

2、中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在中标供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推至第二位。

(七) 签订合同

1、采购人、中标供应商须在招标组织机构发出中标通知书之后，洽谈合同条款内容，拟订合同文本草案。并在中标通知书发出之日起三十日内签订书面合同。

同签订工作，并对采购合同内容进行审核确认。

3、采购人应当自合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将合同报政府采购监管机关备案。

4、合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

5、招标文件、投标文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。

第三章 合同主要条款

1、合同内容及金额：即中标供应商的投标具体内容及其中标总金额。其金额不受市场和工作量变化的影响。

2、工程内容：——。

3、工程工期：

（1）开工日期：——；

（2）竣工日期：——。

中标供应商未征得采购人同意和谅解而单方面延迟工期，将按违约终止合同。

中标供应商遇到可能妨碍按时完工的情况，应当及时以书面形式通知

尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长工期或者通过协商加收误期赔偿金。

4、工程地点：

5、承包方式：本项目承包方式为包工包料，发包范围内的项目应按中标价一次包死（不含预留金）。承发包范围内的工程内容，应按合同总价一次包死，不受国家政策性调价或原材料市场价格变化的影响，并作为最终结算的依据。

6、结算：中标供应商持相关手续向采购人申请付款。付款方式：

（1）正式合同签订后15个工作日内支付合同总价款（不含预留金）30%的预付款。

（2）工程竣工、验收合格后15个工作日内支付合同总价款50%的货款。结算审核后付到结算总额的95%。

（3）滞留结算总价款5%的质保金，在质保期（土建、装饰工程一年，采暖工程两个采暖期，防水工程五年）满后7个工作日内支付。

7、质量保障：

（1）中标人须自行组织施工，不得转包、分包。为了确保工程质量，中标人应组织一支强有力的技术骨干队伍，建立严格的质量管理体系，规范操作。

（2）所选材料必须保证质量可靠、进货渠道正规，符合国家相关标准，满足招标要求。

（3）整个工程符合国家有关技术规范，确保工程质量合格。

（4）整个工程质保期按国家建设质量管理条例执行。

8、确因不可抗拒的自然因素造成工程实际情况发生变化，或其他原因需对方案进行修改、完善、补充时，由中标人会同采购人、招标组织机构商定。因此发生的费用，由三方协商解决。

9、验收：

（1）验收内容：招标文件和合同中约定的发包范围全部内容。

（2）验收标准：依据国家施工验收规范及行业标准，招标文件、投标文件及合同进行验收。

) 验收组织：由采购人负责组织实施，相关部门和人员参加。

10、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

17、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

18、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

19、违约责任：依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府招投标法》的相关条款规定和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购人会同招标组织机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关依法进行相应的行政处罚。采购人违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

20、合同正本一式3份，采购人、中标供应商、招标组织机构各执一份；合同副本一式6份，政府采购监督管理机关备案执一份，中标供应商办理结算执5份。

21、其他（在合同中具体明确）

甲 方	乙 方	鉴 证 方
(盖章)	中标供应商全称 (盖章)	西安市市级 单位政府采购中心 (业务专用章)
地址：	地址：	地址：西安市**街**
邮编：	邮编：	邮编：
法定代表人：	法定代表人：	法定代表人：
代理人：（签字）	被授权代表：（签字）	代理人：（签字）
电话：	电话：	电话：
传真：	传真：	传真：
	开户银行：	
	帐号：	

年	月	日	日期：	年	月	日	日期：	年	月	日
---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---



第四章 投标供应商资格及审核方法

一、投标供应商资格

- （一）企业法人营业执照、税务（国税、地税）登记证、组织机构代码证
- （二）法定代表人委托代理授权书（法定代表人直接参加投标不须提供，但须出示法定代表人身份证原件）及代理人身份证原件
- （三）房屋建筑工程承包叁级（含叁级）以上资质
- （四）项目经理证书（或建造师证书）
- （五）安全生产许可证

二、有关资格证明文件的特别提示

（一）上列资格证明文件为必备资格条件，缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，自动丧失投标供应商资格。

备审核。

（三）投标文件正、副本内提供上述资格证明文件复印件，并加盖投标供应商公章。

三、审核方法

（一）开标前对投标供应商的资格进行审核，评标过程中，由评标委员会对投标供应商的投标资格证明文件进行合法性符合性审查。

（二）签订政府采购合同时，采购人须复验资格证明文件原件。



第五章 评标方法

一、本项目采用的评标方法：综合评估法

二、投标函

对投标函只做符合性评审

三、技术标得分（20分，总分差不应超过5分）

一般性工程可对技术标只做符合性评审

1、确保工程质量的技术组织措施（1.5-2.0分）

2、确保安全生产的技术组织措施（1.5-2.0分）

3、确保文明施工的技术组织措施及环境保护措施（1.5-2.0分）

4、确保工期的技术组织措施（1.5-2.0分）

5、施工方案和项目经理部组成人员（1.5-2.0分）

6、施工机械配备和材料投入计划（1.5-2.0分）

- 7、施工进度表或施工网络图（1.5-2.0分）
- 8、劳动力安排计划及劳务分包情况表（1.5-2.0分）
- 9、施工总平面布置图（1.5-2.0分）
- 10、新技术、新产品、新工艺、新材料应用（1.5-2.0分）

四、商务标得分A（80分）

1、投标报价得分B（30分）

谈判组织单位在招标截止时间前三天对所有购买此项目招标文件的供应商宣布本项目最高限价。低于工程上限控制价的投标报价（T）为有效报价，凡是大于或等于工程上限控制价的投标报价不再参与商务标的评审。

（1）计算评标基准价。对各有效报价进行算术平均值计算，以算术平均值下浮3%为评标基准价（P）。投标报价每高于评标基准价一个百分点扣2分，每低于评标基准价一个百分点扣1分，扣完为止，具体得分按插入法计算。

（2）投标报价得分 $B=30-|T-P| \div P \times 100 \times 2$
 $B=30-|P-T| \div P \times 100 \times 1$

2、分部分项工程量清单项目综合单价报价得分C（25分）

（1）评标时随机选取25项分部分项工程量清单项目作为评分项，每一评分项为1分。

（2）计算评标基准价。对有效报价的同一分部分项工程量清单项目综合单价报价进行算术平均值计算，以算术平均值下浮3%为评标基准价（Pi）。同一分部分项工程量清单项目综合单价报价（Ti）每高于或低于评标基准价一个百分点扣0.05分，扣完为止，具体得分按插入法计算。

（3）同一分部分项工程量清单项目综合单价报价得分

$C_i=1-|T_i-P_i| \div P_i \times 100 \times 0.05$

（4）分部分项工程量清单项目综合单价报价得分 $C=\sum C_i$

3、措施项目费得分D（10分）

（1）计算评标基准价。对有效报价的措施项目费进行算术平均值计算，以算术平均值下浮3%为评标基准价（S）。措施项目费报价（Q）

每高于或低于评标基准价一个百分点扣0.5分，扣完为止，具体得分按插入法计算。

(2) 措施项目费报价得分

$$D=10-|Q-S|\div S\times 100\times 0.5$$

4、主要材料和设备价报价得分E（10分）

(1) 评标时随机选取10项材料或设备报价作为评分项，每一评分项为1分。

(2) 计算评标基准价。对有效报价的同一材料或设备报价进行算术平均值计算，以算术平均值为评标基准价(Fi)。同一材料或设备报价(Hi)每高于或低于评标基准价一个百分点扣0.05分，扣完为止，具体得分按插入法计算。

(3) 同一材料或设备报价得分

$$E_i=1-|H_i-F_i|\div F_i\times 100\times 0.05$$

(4) 材料和设备报价得分 $E=\sum E_i$

5、承诺F：（5分）

(1) 对招标文件及主要合同条款完全承诺得基本分2分。

(2) 另有实质性承诺者加1-3分。

6、商务标得分： $A=B+C+D+E+F$

五、总得分等于技术标得分加商务标得分

六、当抽项数量发生变化时，其分值应做相应调整。当设置必评项时，必评项数量不得超过总抽项数的三分之一。

七、评标工作程序按下列步骤进行，前一步骤评审不合格的，不得进入下一步评审。

1、投标文件初审。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/498001000016007011>