

第三章安全监理资料

第一节安全监理制度

监理单位安全监理责任制编制要点

GDAQ30101

监理单位应落实安全监理责任制，建立安全监理管理体系，制定安全监理规章制度，检查指导项目监 理机构的安全监理工作。根据《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》（建市〔20221248 号），结合企业和工程项目特点，明确各岗位监理人员的安全监理职责，设立相应的专职或者兼职安全监理员。监 理单位安全监 理责任制应包含以下内容：

- 一、 监理单位法定代表人安全监理工作职责；
- 二、 监理单位分管安全负责人安全监理工作职责；
- 三、 总监理工程师安全监理工作职责；
- 四、 总监代表安全监理工作职责；
- 五、 专业监理工程师安全监理工作职责；
- 六、 安全监理员安全监理工作职责。

监理单位安全教育培训制度编制要点

GDAQ30102

一、 建立监理人员安全生产教育培训制度。监理单位的总监理工程师和安全监理人员须经安全生产教育培训后方可上岗。

二、 总监理工程师应定期或者不定期组织监理人员学习关于安全生产和应急救援的法律法规、规范标准。
培 训内容包括：

1. 国家有关安全生产和应急救援的方针、政策、法规；
 2. 省市有关安全监理方面的规定；
 3. 安全监理工作制度、程序和用表，危（wei）险性较大的分部份项工程的安全监理实施细则；
1. 关于安全生产管理和应急救援方面的工程建设标准、技术规范等。

项目监理机构安全监理工作制度编制要点

GDAQ30103

项目监理机构安全监理工作制度编制应包括以下五项内容：审查、审核制度，巡视、检查、验收制度，督促整改制度，工地例会制度和安全监理资料管理、归档制度。

各项内容的编制要点分别为：

一、审查、审核制度编制要点

（一）对施工单位编制的施工组织设计(方案)中的安全技术措施和危（wei）险性较大的分部份项工程安全专 项施工方案， 审查是否符合工程建设强制性标准要求。

（二）检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全管理体系的建立情况，督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

（三）审查施工单位资质和安全生产许可证是否合法有效。

（四）审查项目负责人和专职安全生产管理人员是否具备合法资格，是否与投标文件相一致。

（五）审核特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效。

（六）审核施工单位应急救援预案以及安全防护措施费用使用计划和使用情况。

二、巡视、检查、验收制度编制要点

（一）现场监理人员应对施工过程中的施工现场安全情况进行定期或者不定期的巡视检查。监理过程中发 现施工单位未按照专项施工方案施工或者存在安全事故隐患的，项目监理机构应及时书面要求施工单位整改； 情况严重的，项目监理机构应责令施工单位暂时住手施工并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或者不停 止施工的，项目监理机构应及时向建设单位和上级主管部门报告。

（二）监理人员应在施工过程中采取巡查或者抽查的方式，随机对施工现场的安全进行检查，对于违章指 挥、违章操作应当即将制止，对于需要协调解决的，应组织召开施工现场安全问题专题会研究解决,及时消除 安全隐患。

（三）对危（wei）险性较大的分部份项工程，监理人员应进行巡视检查。对于按照规定需要验收的危大工程， 监理机构应当组织相关人员进行验收。

（四）检查现场施工单位是否按照施工组织设计(方案)中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违章施工作业。

（五） 检查施工现场起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续是否符合规定。

（六）检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求。

（七）督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查。

（八） 要求施工单位对其使用的安全防护用具及机械设备提供出厂合格证及安全性能检测试验报告、说明文件。

（九）对建设单位、行业行政主管部门的安全管理或者监督过程中提出的问题，督促施工单位按期整改，

复查后将整改 情况向有关单位反馈。

三、催促整改制度编制要点

（一）对发现的各类安全事故隐患，应书面通知施工单位，并催促其即将整改；情况严重的，监理单位应及时下达工程暂停令，要求施工单位停工整改，并同时报告建设单位。监理单位应复查安全事故隐患整改情况，签署复查或者复工意见。

（二）施工单位拒不整改或者不停工整改的，监理单位应当及时向建设单位和工程所在地建设主管部门或者 工程项目的行业主管部门报告，以电话形式报告的，应当有通话记录，并及时补充书面报告。

（三）检查、整改、复查、报告等情况应记载在监理日志、安全监理周报、监理月报中。

四、 工地例会制度编制要点

（一）日常的工地例会中，应有安全生产方面的内容，针对项目安全生产管理的薄弱环节和存在问题，提出整改意见，并催促落实。

（二）必要时，可由总监理工程师或者总监代表、专业监理工程师、安全监理员组织各参建单位召开安全 专题会议。

（三）工地例会会议记要由项目监理单位负责整理。

五、 安全监理资料管理、归档制度编制要点

（一）建立安全监理资料管理和归档制度，指定专人负责安全监理内业资料的采集、整理、分类及立卷归档。

（二）总监理工程师要对安全监理资料的采集、保管工作时常进行监督检查。

（三）工程竣工后，将有关安全监理资料按规

第二节 安全监理方案及实施细则

工程

GDAQ30201

安全监理方案

编制：_____（总监理工程师）

审批：_____（监理单位技术负责人）

_____公司（公章）

年 月 日

安全监理方案编制要点

GDAQ30201-1

一、 安全监理方案的编制应根据法律法规、委托监理合同关于安全监理约定的要求，以及工程项目特点、 施工现场的实际情况，明确项目监理机构的安全监理工作目标，确定安全监理工作制度、方法和措施。其应具有对安全监理工作的指导性，并应根据情况的变化予以补充、修改和完善。

二、 安全监理方案的编制

（一） 安全监理方案应与监理规划同时编制完成，它是监理规划的重要组成部份。施工过程中遇施工组织设计(方案)、专项施工方案有变动时，安全监理方案要动态跟进调整；

（二）编制工作由总监理工程师主持，专业监理工程师和安全监理员参加，工程监理单位技术负责人审批；

（三）在第一次工地会议召开前提交送建设单位。

三、 安全监理方案应包括以下内容：

（一） 安全监理工作依据；

（二） 安全监理工作目标；

（三） 安全监理工作内容；

（四） 项目监理机构安全监理岗位、人员及工作任务；

（五） 监理工作程序；

（六） 安全监理工作制度；

（七） 初步认定的危（wei）险性较大的分部份项工程一览表和超过一定规模的危（wei）险性较大的分部份项工程(需专

家论证)一览表；

（八） 初步确定须编制的专项安全监理实施细则一览表；

（九） 初步选定的新材料、新技术、新工艺及特殊结构防止安全事故的监督控制措施；

（十）安全监理日志要求。

工程^{GDAQ30202}

安全监理实施细则

编 制： _____（专业监理工程师）

审批： _____（总监理工程师）

工程项目监理部

年 月 日

一、 安全监理实施细则应符合“安全第一，预防为主，综合管理”的方针，要具有可操作性，并应根据情况的变化予以补充、修改和完善。

二、 对危（wei）险性较大的分部份项工程必须在施工开始前编制专项安全监理实施细则。

三、 安全监理实施细则的编制

(一) 安全监理实施细则主要由安全监理员编制，专业监理工程师参预，并经总监理工程师批准；

(二) 编制安全监理实施细则的依据：

- (1) 已批准的包含安全监理方案的监理规划；
- (2) 相关的法律法规、工程建设强制性标准和勘察设计文件、周边环境(地质/管线/建构筑)调查报告；
- (3) 施工组织设计(或者专项施工方案)；
- (4) 其他规范性文件等。

四、 安全监理实施细则应包括以下内容

- (一) 危（wei）险性较大的分部份项工程安全监理工作的特点和施工现场环境状况；
- (二) 安全监理人员安排与分工；
- (三) 安全监理工作的方法及措施；
- (四) 针对性的安全监理检查、控制点；
- (五) 需进行巡视检查监理的部位或者过程或者工序，巡视检查监理要求；
- (六) 危（wei）险性较大的分部份项工程验收要求；
- (七) 相关过程的检查记录(表)和资料目录。

穷则独善其身，达则兼善天下。——《孟子》

GDAQ30301

工程名称：

单位名称			
总监理工程师 (签名)		总监代表 (签名)	
专业监理工程师 (签名)		专业监理工程师 (签名)	
专业监理工程师 (签名)		专业监理工程师 (签名)	
安全监理员 (签名)		安全监理员 (签名)	

注：以上签名均由本人亲笔签署，如有作假，本单位愿意承担相关法律责任。

(单位公章)

年 月 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/498010050041007021>