

2024 年高、中考期间后勤保障工作实施方案 (共 8 篇)

目 录

篇一、 2024 年高、中考期间后勤保障工作实施方案 ..2	
篇二、 2024 年高考中考工作实施方案3	
篇三、 2024 年高考期间学校食品安全保障工作方案 ..7	
篇四、 2024 年中考期间学校食品药品安全保障工作方 案10	
篇五、 2024 年普通高等学校招生全国统一考试（夏季） 外语听力考试考点工作制度17	
篇六、 2024 年高考及中考期间卫生应急预案27	
篇七、 2024 年普通高等学校招生全国统一考试外语听 力考试考点两次安检培训方案33	
篇八、 2024 年中考期间食品安全保障工作方案35	

篇一、 2024 年高、中考期间后勤保障工作实施方案

为切实保障高、中考期间考生考场、驻地不受建筑施工的噪声干扰，为考生创造一个良好的考试环境，现制定《住建局高、中考期间后勤保障工作实施方案》：

一、 组织领导

住建局成立高、中考期间后勤保障工作领导小组，领导小组成员组成如下：

组 长：XX

副组长：XX

成 员：XX

二、 工作措施

1、立即开展对城区内施工工地摸底登记工作，全面掌握城区建筑施工工地第一手资料；

2、印发《关于高、中考期间城区部分建筑工地停工的通知》，分发到考场和考生住宿周边施工项目部；

3、落实县招委专题会议精神，领导小组成员深入每个施工工地实地宣传，现场落实高、中考后勤保障措施；

4、监督落实各施工企业在6月7、8日及6月14、15、16日城区考点附近施工工地全天候停止大型运输车辆和大型施工机械设备运输及施工，高、中考期间校园周边绿化苗木不得进行机械修剪，考生住宿周边区域夜间不得施工。

三、督查方法

由局领导组统一指挥，安排专门人员从方案实施之日起，对城区工地分组包干，加强监管和检查，设立举报电话（XX），随时进行督查，制止违规施工，并对督查情况进行通报。如发现有影响考试环境的施工单位，经查属实将严惩重罚。

篇二、2024年高考中考工作实施方案

为切实加强对高考、中考工作的组织领导，确保招生考试顺利进行，结合实际，特制定本方案。

一、领导组织

成立2024年高考、中考工作领导小组，负责高考、中考工作的组织领导和协调沟通。

组 长：

副组长：

成 员：

二、职责分工

负责做好整个招生考试工作的组织实施，协调相关部门

确保考试安全顺利进行。

区卫生和计划生育局加强卫生防疫，做好高考、中考期间突发流行性传染疾病的防控工作。高考具体要求：①6月7日、8日，选派1名工作认真负责、业务素质较高的医生，备齐考试期间考生突发疾病的救治药品，上午7:30和下午13:30，准时到三十五中医务室报到，负责临时救护工作。②在三十五中考点备好救护车1辆，以备紧急情况下使用。

区环境保护局负责与有关部门协调，对污染物、噪音等影响考点及考生住宿地点周边环境质量的问题进行治理。

区住房和城乡建设局负责对考试期间建筑单位的施工进行管理，在高考、中考期间，加强对考点及考生住宿地点附近的工地机械作业的管理，严格控制居民区附近工地噪音等影响

区城市管理局负责加强对考点附近小商贩的查处，加强对在考点附近发放宣传单、宣传品等行为的管理。高考具体要求：①选派2名工作人员配合公安，全面治理考点周边的环境。②保证考点周围不能有出售食品、饮料的商贩，做到考试期间不离人。③加强对周边酒店婚庆、开业燃放鞭炮的管理。

区文化市场稽查大队负责加强对考点和居民区附近娱乐场所的管理，严格控制影响考试环境和考生正常休息的噪音污染。

区新闻传媒中心负责高考、中考的宣传报道工作，为考生提供应知、须知信息服务。加强为高考、中考提供优质服务方面的宣传报道。

公安分局负责试卷运送、试卷保密和考点保卫工作。配合有关部门应对突发事件，确保高考、中考期间的安全和稳定。加强考点入口及周边环境治理，高考期间对考点实行 24 小时封闭管理。及时处理治安案件，对涉嫌组织考试作弊、提供试题答案、代替考试等人员进行立案侦查。加强道路交通管理，维护考点周边的交通秩序。高考具体要求：①6 月 3 日下午，选派 2 名公安干警，到区进修校保密室报到，参加试卷的保密、保卫、押运工作，到 6 月 9 日结束。②6 月 7 日、8 日，选派至少 4 名公安干警，每天上午 7:30、下午 13:30 准时到岗，做好考点大门处考生和考务人员进场、离场时段的安全保卫工作。对聚集人群进行劝离、驱散，做好考点周围的巡逻警戒。③6 月 6 日、7 日，选派 4 名公安干警（三十五中南、北楼各 2 人），每天 18:00 到岗，负责夜间考点的安全保卫工作，阻止与考务无关的人员进入考点、考场，防止恶意破坏活动的发生。④6 月 7 日、8 日，交警队抽调警力，维护考点周边交通秩序。每天 7:30—12:30、13:30—17:30 封闭三十五中东侧大门南 100 米和北侧相应路段，实行交通管制，禁止车辆、行人通过。同时，维护考点周边的交通秩序，做好车辆行人的交通疏导工作，保证运送考生、考点巡视和试题取送等车辆畅行。

运管站负责加强对营运车辆和从业人员的管理，确保为考生提供快捷、便利、安全的交通运输服务。

区市场监督管理局负责加强食品卫生检查，保证高考、中考期间学校食堂及其它饮食场所的食品安全，防止发生集

体食物中毒等公共卫生事件。

供电分局负责保证考试期间供电安全以及特殊情况下电力故障的排除工作。特别要保证6月8日下午外语听力考试期间电力供应。高考具体要求：①考前对考点和保密室的用电设施进行彻底排查。②考点和保密室各需一台备用发电机，6月2日下午下班前，确保保密室发电机（由提供）调试完毕，保证照明和监控系统等设备正常运行；6月5日下午下班前，安装调试好考点的发电机设备，确保达到音响播放及监控室用电要求，保证考试顺利进行。

区机关事务服务中心负责高考、中考期间，省、市高考、中考巡视员的接待、食宿安排以及运送试卷车辆保障等工作。

三、几点要求

（一）高度重视，落实责任。高考、中考承载着广大学子的人生理想和学生家长的殷切希望，同时也承载着的公信与形象。面对高考、中考考试规模大、社会关注度高、考试环境复杂的特点，各单位要高度重视，切实增强做好高考和中考工作的责任感和紧迫感，把高考、中考作为近期的重点工作，抓紧、抓实、抓好，确保考试安全顺利进行。

（二）加强领导，合力推进。各单位主要领导对高考、中考工作要亲自抓，将各项工作任务层层分解，逐项落实，务求做到不留盲区、不留死角。各单位要进一步增强全局意识，密切联系，加强沟通，相互配合，通力合作。对工作中遇到的问题及时协调解决，共同做好高考、中考工作。

（三）强化监督，完善机制。各单位领导在考试期间，要靠前指挥，加强巡视，发现问题，及时解决。进一步强化对参与考试工作相关人员的业务培训和纪律教育，确保全部涉考人员全面掌握工作要求，严格遵守工作纪律，认真履行各自职责。要结合自身实际有针对性地制定突发事件应急预案，一旦遇到突发事件，要及时通报情况，加强沟通协调，采取果断措施，保证高考、中考工作万无一失。

（四）精心组织，周密安排。各单位对高考、中考全过程要加强细节管理，在考试、餐饮、交通、电力、医护等具体环节要精心计划、统筹安排，确保各项环节无缝衔接，保证高考、中考的公开、公平、公正，圆满完成今年高考、中考工作任务。

篇三、 2024 年高考期间学校食品安全保障工作方案

2024 年高考临近，期间正值炎热高温天气，是食源性疾病易发多发季节，为切实做好高考期间餐饮服务食品安全监管工作，杜绝食品安全隐患，有效预防食物中毒事件的发生，确保广大考生饮食安全，根据全市 2024 年普通高校招生考试工作会议精神，结合实际，制定本工作方案。

一、组织机构

成立高考学校食品安全保障工作领导小组，其组成人员如下：

组 长：

副组长：

成 员：

主要职责：负责高考期间学校食品安全保障工作的组织、领导和协调指挥工作，并对高考期间学校食品安全驻点监督工作进行督查。

二、驻点人员及车辆安排

（一）中学

驻点人员 车辆安排：自行安排。

（二）实验中学

驻点人员 车辆安排：自行安排。

三、检查时间

2024年5月24日至6月14日

四、工作内容

一要开展考前全面检查。结合我辖区考试规模和考点设置情况，在高考前开展学校食堂、小卖部及其周边食品经营单位的全面检查，认真排查各类食品安全隐患。

二要加强重点环节控制。重点检查学校食堂许可资质、食品采购、储存管理、食品加工过程关键环节质量控制、从业人员健康状况及食品添加剂管理、餐饮具清洗消毒、食品留样管理等内容；小卖部是否存在无证经营、超范围经营，不履行进货查验、索证索票手续，销售“五无”（无生产厂家、无生产日期、无保质期、无食品生产许可、无食品标签）、过期、变质食品等违法行为，督促食品经营单位严格执行各项食品安全管理制度。对检查发现的食品安全薄弱环节和突出问题，要限期整改，整改不到位的，要暂停提供食品经营活动，并及时通报教育行政部门，尤其要加强猪肉及猪肉制品的原料检查，确保进入学校食堂的猪肉及猪肉制品经过检验检疫。

三要强化考试期间驻点及巡查。对高考考点实行全程驻点监督，加大考试期间食品安全巡查力度；要及时收集整理考生及家长反映的食品安全问题，组织开展有针对性的突击检查；要采取有力措施，严厉打击涉及考生食品安全违法违规行为，涉嫌犯罪的及时移送司法机关处理。

五、工作要求

（一）加强领导，落实工作责任。高考考点食堂食品安全保障工作任务重，责任大，要切实提高认识，加强领导，增强责任感，认真执行各项任务，确保高考期间学校食堂食品安全。

（二）辖区市场监督管理所于6月6日前对各考点学校食堂进行一次全面监督检查，督促学校落实相应措施，排除

食品安全隐患。

（三）各驻点监督员要全面了解考点学校的整体接待情况，要注意兼顾各个环节，不要顾此失彼。

（四）在驻点监督过程中，各监督员要严格按照有关要求进行全程监督，注意防范各种突发事件的发生。

（五）驻点监督员对监督工作中发现的重大问题，要作好现场监督笔录，下达监督意见书交驻点学校并督促整改，对严重违法行为应依法制止及处理。

（六）驻点监督员要严格遵守各考点各项有关规定。

(七)驻点人员必须每天早上6点前到达驻点学校食堂，驻点期间全程监督保障学校食堂的食品安全，保障期间不得擅自离岗。

(八)南山所和工业园所要对接考点学校周边食品经营单位进行全面检查。

请驻点工作人员填写《2024年高考期间学校食堂专项检查情况汇总表》(附件1)、《2024年高考期间学校食堂专项检查情况统计表》(附件2)于6月15日前报送至食药股，重大事件及时上报。

篇四、2024年中考期间学校食品药品安全保障工作方案

2024年中考临近，期间正值炎热高温天气，是食源性疾病易发多发季节，当前新冠疫情形势依然严峻复杂，为防范食品药品安全风险，严防严控食品药品安全事件，抓好常态化疫情防控工作，全力保障中考高考期间考生健康安全，根据《关于做好2024年中考期间学校食品安全专项检查工作的通知》要求，结合工作实际，制定本方案。

一、指导思想

以求真务实的工作作风和对广大师生健康高度负责的态度，认真排查食品药品安全隐患，预防食物中毒和食源性疾病的发生，抓好常态化疫情防控工作，确保2024年中考工作顺利进行。

二、组织机构

为加强、中考期间食品药品安全监管工作的组织领导，保障广大考生饮食安全和身体健康，成立中考期间食品药品安全保障工作领导小组。

组长：XX

副组长：XX

成员：XX

领导小组下设办公室，办公室设在食品药品安全监管股，主要负责中考期间食品药品安全保障工作的组织协调，并对中考期间学校食品安全驻点监督工作进行督查。办公室主任由廖航同志兼任。

三、工作分工

中考期间食品药品安全保障工作分考前检查和驻点保障。按属地监管原则，统筹安排做好中考期间食品药品安全保障工作。

（一）考前监督检查：按属地监管原则，由各基层所进行考前监督检查。

（二）考试期间保障：由驻点人员负责。

1.考点：高级中学食品药品安全保障工作：市局安排驻点人员为 XX、XX；另外，安排驻点人员为 XX、XX。（快速检测车司机：XX）

2.中考考点：中考考点食品药品安全保障工作由各基层所安排驻点人员负责。

四、时间安排

期间食品药品安全保障工作时间为 2024

年6月23日—7月8日；中考期间食品药品安全检查、保障工作时间为考试开始的前两周至中考结束。

五、工作内容

(-) 考前监督检查

1. 食品餐饮环节

对、中考期间考点学校食堂食品安全进行依法依规监督检查，重点检查：

(1)持《食品经营许可证》情况，禁止无证、超范围、超负荷经营等现象。

(2)落实疫情防控工作情况，要严格按照疫情防控指挥部的工作部署，结合《学校疫情防控“十严格”》要求，严格执行新冠疫情防控有关规定，严格落实食堂从业人员穿戴工作服工作帽、佩戴口罩和洗手消毒，加工制作场所和就餐场所通风换气，高频接触物表面定期消毒等要求，保持良好的个人卫生和环境卫生。

(3)学校食堂内外环境卫生情况，要求食堂内环境卫生干净、整洁，考前应对内外环境进行全面、彻底的大清洁。

(4)落实进货查验、索证索票、从业人员管理等食品安全管理制度情况，加强对肉类及其制品的采购使用管理；严禁使用来源不明的肉类及其它食品原料，严禁加工过期变质、有毒食品，严禁使用非食用物质和滥用食品添加剂等；蔬菜使用前应使用流动水浸泡30分钟，防止发生农药中毒事故。

(5)每日菜单情况，加强对每餐菜单进行审查，发现有高风险食品时应及时向食品安全保障工作领导小组汇报，并与

校方食堂负责人协商予以更换。

(6)食品原料、成品、半成品贮存情况，要求学校严格防范夏季食品易腐变质风险，妥善贮存食品原料，及时废弃腐败变质食品，不得使用过期变质食品原料加工或使用隔餐剩菜、剩饭再次加工食品。

(7)食品加工制作过程控制情况，要求严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》，从业人员均要持有效健康证明方可上岗，接触熟食的员工还应配戴操作间专用清洁工作衣帽口罩，对患有化脓性皮肤病、感冒、发烧等的员工应及时调离岗位，待治愈后再复岗；要加强从业人员健康检查和晨检、餐饮具清洗消毒、食品留样等环节管理，并做好相应记录；熟制食品要烧熟煮透，生熟食品的工用具分开存放或使用，防止交叉污染。

(8)食品安全防范措施情况，要求具备并严格使用“三防”设施、冷藏冷冻设施、防范投毒设施，消毒剂(洗涤剂、杀虫剂等)要与食品严格分区存放，禁止交叉污染等。

(9)疫情防控期间，建议学校食堂要尽量采取分散、错峰或打包就餐等方式，最大限度减少人员聚集。

2.食品销售环节

对校园及其周边 200 米范围为重点区域食品销售者进行全面检查，重点检查：

(1)食品销售者的主体资格情况，对校园及其周边食品销售者进行执法检查，全面核查食品销售者主体证照，认真检查食品销售主体食品经营条件。

(2)落实疫情防控工作情况，要严格按照疫情防控指挥部的工作部署，严格执行新冠疫情防控有关规定，从业人员要佩戴口罩并严格做好洗手消毒，高频接触物表面定期消毒等，保持良好的个人卫生和环境卫生。

(3)检查食品销售者履行法定责任和义务情况，对校园及其周边食品销售者落实进货查验记录制度、不合格食品退市制度等自律制度等食品安全管理制度情况进行检查，对食品销售者索取的食品以及食品原料进货票证和相关记录逐项核查。

(4)对食品销售者的食品销售、加工区域，以及食品和原料库房进行全面检查，认真清查是否有销售过期食品、腐败变质食品、标签标识不规范、“两超一非”、五无产品等不符合食品安全标准的食品，以及召回、下架退市食品。加大对学生消费量较大的膨化食品、休闲食品、方便食品、乳制品、肉制品、饮料、雪糕、糕点等食品的监督检查工作力度。

(5)督促考点食堂小卖部做好食品安全销售工作，要求食堂小卖部期间仅售普通瓶装饮用水，及用于充饥的定型包装糕点、饼干、快餐面，禁售生、冷、刺激性强的食品及其它易引起考生肠胃不适的食品。

3.药品、医疗器械环节

重点检查有无非法渠道购进药品、医疗器械的行为，供货商资质材料以及相关票据是否齐全；有无使用假劣药品、医疗器械的行为；过期药品、医疗器械是否及时彻底清理并做好相关记录；各项药品、医疗器械管理制度是否健全，药品、医疗器械的购进、验收、储存、养护是否到位，药品、医疗器械从业人员是否参加了培训和体检等。

(二) 考试期间保障

各基层所要提前进驻各辖区提供、中考饮食的食堂，与就餐考生学校负责人取得联系，检查考生就餐点情况，包括就餐人数、餐次、菜谱等，对考试期间考生就餐的餐饮服务食品安全全程监管，并作好快检、每餐检查记录，及时反馈就餐点动态。要继续督促好食品销售单位、药品医疗器械经营使用单位严格落实考前监督检查提出的要求，履行好食品、药品安全主体责任。

六、工作要求

(一) 提高认识，增强责任感

要充分认识、中考期间食品药品安全监督工作的重要意义，进一步增强食品药品安全监管的紧迫感和责任感，抓好常态化疫情防控工作,切实按照实施方案的安排和要求，部署考点学校自查自纠，采取有效措施，保障、中考期间的食品药品安全。

(二) 明确职责，按属地监管原则，各负职责

1.驻点监督人员在实施对学校食堂的监督检查、保障工作过程中，要认真负起监管、保障责任，工作要积极主动，

互相配合，切实按照监督内容、保障要求逐项开展检查指导，如遇到特殊情况，要及时报告，把保障考生饮食安全工作落到实处。

2.强化责任，准守工作纪律。驻点工作人员要严格遵守各考点的各项规章制度，服从高等学校招生委员会的工作安排，坚守工作岗位,做好个人防护措施，全程监控，不得擅离职守。

3.驻点监督人员要严格监督，各基层所一定要对学校周边餐饮服务单位进行拉网式检查，尤其是考点及周围，检查中做好文书记录，留有检查痕迹。对检查中发现的问题要责令及限时整改，并督促落实整改措施；对拒不整改的违法违规行爲，要立即严肃查处；加强考试前的监督检查和考试期间的巡回检查，并将执法检查过程中发现的问题及时通报招生委。

（三）加强宣传

在监督过程中要加大食品药品安全法律法规的宣传力度，普及食品药品安全法律法规和食品安全知识，指导学校食堂严格执行食品安全标准及遵守餐饮操作规程，督促学校开展对考生科学合理的食品药品安全教育，增强广大考生的食品药品安全意识和自我保护能力。

（四）及时报告和处理突发事件

在、中考期间，一旦发生食物中毒事故或突发与食品药品安全有关的事件，要立即报告综合协调股。同时，要按照突发公共卫生事件应急处理预案规定，切实做到反应快速，并准确及时地采取有效控制措施，努力降低危害，把事件的影响和损失控制在最小范围内，确保、中考工作顺利完成。

（五）信息沟通

中考期间食品药品安全保障工作要建立有效的信息沟通机制;参加此项工作的人员手机必须 24 小时保持畅通;重大信息第一时间向工作领导小组报告;对外消息一律由办公室负责,其它人员不得私自对外发布。

篇五、 2024 年普通高等学校招生全国统一考试（夏季）外语听力考试考点工作制度

为确保 2024 年普通高等学校招生全国统一考试（夏季）外语听力考试 考点考试顺利进行,使我校组考工作万无一失,根据上级有关文件精神,特制定我校考点组考工作方案。

一、基本情况

根据县考区的统一安排,我校考点共有高考考场 47 个,备用考场 2 个,备用隔离考场 5 个,考生 1410 人,高考工作人员共 190 余人。另有为考点服务的食堂职工、保安、临聘人员等。

二、考点组织

（一）考点领导小组：

三、工作职责

主考、副主考职责

一、主考在考区委员会的领导下,全面负责本考点的考试工作,副主考协助主考开展工作。

二、负责选聘、培训和管理监考员及其他工作人员。

三、组织开展考点、考场的布置,物资配备、设备调试、

卫生消毒等考前准备工作。

四、确定 1 名副主考负责监督考试信号工作，每科考试开始前和结束前 5 分钟，考试信号室必须有 1 名副主考在场，确保开考、终考时间及指令准确。考试过程中，视频监控室内须有 1 名副主考负责视频监控工作。

五、组织开展对考务工作人员、监考员和考生进行违禁物品检查、身份验证和身体健康监测工作。

六、如遇试卷、答题卡不完整、破损、污染、字迹模糊、错装等情况，决定是否启用备用试卷、答题卡。启用备用卷须经县招生考试机构同意，启封全过程应当在视频监控下进行并由主考、副主考签字记录。

七、负责对因违规需要终止其考试的考生和因违规需中止其工作的考试工作人员及偶发事件做出及时处理。

八、每科考试前，负责组织向各考场监考员分发当科考试科目的试卷、答题卡、条形码、草稿纸、考试用品等。试卷送达考点后，对试卷进行检查、清点、签收。每科考试结束后，负责组织验收作答后的答题卡以及装袋密封情况，并派专人保管与保卫，按时送交考区指定地点。

九、负责组织安全保卫、卫生防疫和后勤保障工作，发现问题及时处理，重大问题要立即报告上级招生考试机构。

十、做好本考点各类突发事件的演练和处置工作。

十一、向考区委员会报告考试情况。

考场监考员职责

一、在考点主考领导下，组织实施本考场的考试，维护考场秩序，严格执行考试程序，如实记录考试情况，保证考

试正常进行。考试中发现异常情况立即报告主考。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/498032043066006101>