

昭平县江滨片区棚户区改造项目（昭平镇
大壮村石梯小组）工程施工监理招标



招 标 文 件

项目编号：ZPC（服）字 058 号

招 标 人：广西昭平县城市建设投资

招标代理机构：广西振弘建设管理

9月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 1. 招标条件 | 4 |
| 2. 项目概况和招标范围 | 4 |
| 3. 投标人资格要求 | 4 |
| 4. 投标报名和招标文件获取 | 5 |
| 5. 投标文件递交 | 5 |
| 6. 公布公告媒介 | 5 |
| 7. 联络方法 | 5 |
| 第二章 投标人须知 | 6 |
| 投标人须知前附表 | 6 |
| 投标人须知正文部分 | 13 |
| 1 总则 | 13 |
| 2 招标文件 | 14 |
| 3 投标文件 | 15 |
| 4 投标 | 17 |
| 5 开标 | 17 |
| 6 评标 | 19 |
| 7 协议授予 | 20 |
| 8 重新招标 | 20 |
| 9 纪律和监督 | 20 |
| 第三章 评标措施（综合评定法） | 22 |
| 评标措施前附表 | 22 |
| 评标措施正文部分 | 25 |
| 1 评标方法 | 25 |
| 2 评审标准 | 25 |
| 3 评标程序 | 25 |
| 第四章 协议条款及格式 | 27 |
| 第一部分 协议书 | 29 |
| 第二部分 通用条件 | 31 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 第三部分 专用条件 | 31 |
| 1. 定义和解释 | 31 |
| 2. 监理人义务 | 31 |
| 3. 委托人义务 | 32 |
| 4. 违约责任 | 32 |
| 5. 支付 | 32 |
| 6. 协议生效、变更、暂停、解除和终止 | 33 |
| 7. 争议处理 | 33 |
| 8. 其它 | 33 |
| 9. 补充条款 | 34 |
| 附录 A 相关服务范围和内容 | 35 |
| 附录 B 委托人派遣人员和提供房屋、资料、设备 | 35 |
| 第五章 监理工作任务 | 37 |
| 1. 工程概述 | 37 |
| 2. 监理工作和目标要求 | 37 |
| 3. 招标人应提供设施和服务工作 | 37 |
| 4. 需要监理人提供设备 | 37 |
| 第六章 图 纸 | 38 |
| 第七章 投标文件格式 | 39 |
| 一、投标文件正、副本封面格式 | 40 |
| 二、资格审查资料（格式） | 41 |
| 三、技术建议书（格式） | 47 |
| 四、财务建议书（格式） | 48 |

第一章 招标公告

昭平县江滨片区棚户区改造项目（昭平镇大壮村石梯小组）工程 施工监理招标公告

1. 招标条件

本招标项目昭平县江滨片区棚户区改造项目（昭平镇大壮村石梯小组）施工监理已由昭平县发展和改革局以昭发改计划【】121号文同意建设，招标人为广西昭平县城建投资，建设资金起源：银行贷款及企业自筹等。项目已含有招标条件，现对该项目标施工阶段监理服务进行公开招标。

2. 项目概况和招标范围

建设地点：昭平县昭平镇大壮村石梯小组

建设规模：具体详见工程量清单及图纸

招标编号：ZPC（服）字 058 号

工程施工工期：730 日历天（最终以实际工期为准）

此次招标监理服务期：自本协议签署之日起至监理范围内工程完成竣工验收及工程保修期内监理。监理人应根据招标文件要求计划施工期完成施工监理

投标报价方法：按费率方法报价

质量要求：符合现行建设工程相关标准、规范合格标准要求

标段划分：本项目划分为一个标段

招标范围：土建工程及水、电等配套设施建设等施工图纸及工程量清单所表示内容施工阶段监理。

3. 投标人资格要求

3.1 此次招标要求投标人须符合《[广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行措施](#)》（桂建管（）17号）和《[相关加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理通知](#)》（桂建管（）25号）要求，已办理诚信库入库手续并处于有效状态，含有住房城乡建设行政主管部门颁发房屋建筑工程监理乙级资质，并在人员、资金等方面含有对应工程监理能力。其中投标人拟派总监理工程师须含有房屋建筑专业国家注册监理工程师执业资格，并含有有效广西建筑市场诚信卡。

3.2 此次招标不接收联合体投标。

3.3 投标人信息以广西建筑业企业诚信信息库为准。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|--|
| 1.1.2 | 项目名称 | 昭平县江滨片区棚户区改造项目（昭平镇大壮村石梯小组） 工程施工监理 |
| 1.1.3 | 招标人 | 名称：广西昭平城市建设投资 地址：昭平县昭平镇河西东路 联络人：韦工 电话： |
| 1.1.4 | 招标代理机构 | 名称：广西振弘建设管理 地址：贺州市八步区太兴街152号 联络人：梁海丽 电话： |
| 1.1.5 | 项目概况 | 建设地点：昭平县昭平镇大壮村石梯小组 建设规模：约28390m ² ，具体详见工程量清单及图纸 项目投资概算：约5700万元 工程施工工期：730日历天（最终以实际工期为准） 此次招标监理服务期：自本协议签署之日起至监理范围内工程完成完工验收及工程保修期内监理。监理人应根据招标文件要求计划施工期完成施工监理 质量要求：符合现行建设工程相关标准、规范合格标准要求 标段划分：本项目划分为一个标段 |
| 1.2.1 | 资金起源及出资比例 | 银行贷款及企业自筹等 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 100% |
| 1.3 | 招标范围 | 土建工程及水、电等配套设施建设等施工图纸及工程量清单所表示内容施工阶段监理。 |
| 1.4.1 | 投标人资质、能力和诚信要求 | （1）资质要求：须含有 <u>房屋建筑工程监理乙级</u> 资质； （2）总监理工程师资格要求：投标人拟派总监理工程师须含有 <u>房屋建筑</u> 专业国家注册监理工程师执业资格，并含有有 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|-------------|
| | | 效广西建筑市场诚信卡。 |

区外企业还须提供由企业注册所在地省级住房城镇建设行政主管部门或其具体业务部门出具拟投入项目总监理工程师无在监工程证实文件。

(3) 诚信要求：企业和人员广西建筑市场诚信卡未被锁定。

(4) 其它要求：

①区外企业须提供由企业注册所在地省级住房城镇建设行政主管部门或其具体业务部门出具拟投入本项目总监理工程师无在监工程证实文件；

②人员最低配置要求：

| 岗位 | 人数 | 学历专业要求 | 持证上岗要求 | 其它要求 |
|----------|----|--------|--|-----------------|
| 驻地总监理工程师 | 1名 | 房屋建筑 | 要求职称为工程师及以上并持有建设部《注册监理工程师注册执业证书》 | 从事监理工作5年以上(含5年) |
| 专业监理工程师 | 2名 | 房屋建筑 | 持有建设部或省级建设主管部门颁发《注册监理工程师注册执业证书》 | 从事监理工作3年以上(含3年) |
| 监理员 | 2名 | 土建 | 持有建设部或省级建设主管部门颁发监理工作岗位培训证书且含有助理工程师以上(含助理工程师)专业技术职称 | 从事监理工作2年以上(含2年) |
| | 1名 | 安装 | 持有建设部或省级建设主管部门颁发监理工作岗位培训证书且含有助理工程师以上(含助理工程师)专业技术职称 | 从事监理工作2年以上(含2年) |
| | 1名 | 市政 | 持有建设部或省级建设主管部门 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------------|---|----|--|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | | 颁发监理工作岗位培训证书且含有助理工程师以上（含助理工程师）专业技术职称 | 从事监理工作2年以上（含2年） |
| | | 总计 | 7名 | | | |
| 1.4.3 | 是否接收联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接收 <input type="checkbox"/> 接收，应满足下列要求：_____。 | | | | |
| 1.10.1 | 踏勘现场 | 不组织 | | | | |
| 2.1.1（7） | 组成招标文件其它材料 | 招标文件澄清、修改、补充通知等内容 | | | | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件截止时间 | 投标截止日期 15 天前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予回复，或回复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 | | | | |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 9 月 22 日 16 时整（北京时间） | | | | |
| 2.2.3 | 招标文件澄清公布方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 在中国采购和招标网、中国招投标网、广西壮族自治区政府采购网公布。 | | | | |
| 2.2.4 | 投标人确定收到澄清方法 | 澄清文件在本章第 2.2.3 款要求网站上公布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未立即关注招标人在网站上公布澄清文件造成损失，由投标人自行负责。 | | | | |
| 3.1 | 组成投标文件材料 | <p>投标文件由投标人资格审查文件、技术建议书、财务建议书三部分组成。</p> <p>资格审查文件：</p> <p>（1）投标文件签署授权委托书原件（附法定代表人身份证实和组织机构代码证、专职投标员身份证等材料复印件）；</p> <p>（2）投标人基础情况表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库有效企业法人营业执照、企业资质证书副本等复印件及诚信库页面截图）；</p> <p>（3）投标确保金证实材料、基础账户开户许可证复印件及诚信库页面截图；</p> <p>（4）项目总监理工程师简历表；</p> <p>（5）区外企业须提供由企业注册所在地省级住房城镇建设行政主管部门或其具体业务部门出具拟投入本项目总监理工程师无在监工程证实文件；</p> | | | | |

| | | |
|--|--|-----|
| | | (6) |
|--|--|-----|

| | | |
|-------|-------------|---|
| | | <p>拟投入本项目人员情况汇总表（附专职投标员、项目总监、专业监理工程师和监理员近6个月依法缴纳社会保险证实材料）；</p> <p>（7）资格审查需要提交其它材料。</p> <p>技术建议书：</p> <p>（1）监理工作纲领；</p> <p>（2）技术建议书需要提交其它材料。</p> <p>财务建议书：</p> <p>（1）投标函；</p> <p>（2）监理费用报价分析表；</p> <p>（3）投标人基础情况表；</p> <p>（4）项目总监理工程师简历表；</p> <p>（5）拟投入本项目人员情况汇总表；</p> <p>（6）企业能力、信誉情况；</p> <p>（7）财务建议书需要提交其它材料。</p> |
| 3.2.2 | 投标报价及上限控制费率 | <p>投标报价形式：按费率方法报价</p> <p>下浮动范围：20%</p> <p>上限控制费率为：工程建安费用总额1.7%，投标报价不能超出上限控制费率，不然投标无效。</p> |
| 3.3.1 | 投标使用期 | <u>60</u> 日历天 |
| 3.4.1 | 投标确保金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标确保金</p> <p>投标确保金形式：银行转账，严禁采取现钞交纳方法。</p> <p>投标确保金金额：壹万元整。</p> <p>递交方法：银行转账方法，必需从投标人基础账户转账到以下指定投标确保金专用账户【备注：在开标现场查验银行转帐原件，复印件加盖单位公章装入投标文件】，不然做否决投标处理。</p> <p>开户名称：广西振弘建设管理贺州分企业</p> <p>开户银行：桂林银行贺州支行</p> <p>开户账号：400020</p> |
| 3.6.3 | 签字和（或）盖章要求 | <p>投标文件正本和副本均由投标人在相关位置加盖投标人单位公章，法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人签字。</p> <p>投标文件未经投标人盖章或法定代表人签字（或盖章</p> |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| | |)或其委托代理人本人签字,作否决投标处理。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | <u>伍</u> 份 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 根据投标人须知第 3.1 项要求投标文件组成内容,投标文件应按以下要求装订: <input type="checkbox"/> 不分册装订 <input checked="" type="checkbox"/> 分册装订,共分 <u>三</u> 册 |
| 3.6.6 | 技术建议书是否采取“暗标”评审方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 不采取 |
| 4.1.1 | 包装、密封 | 投标人应将全部投标文件资格审查部分、财务建议书部分、技术建议书部分分别密封在三个密封袋内,密封袋上清楚地标明“资格审查部分”或“财务建议书部分”或“技术建议书部分”。 提交投标文件时应为 <u>三</u> 个密封袋。 每册采取胶装方法装订,装订应牢靠、不易拆散和换页,不得采取活页装订。 投标文件密封袋封口处应加贴封条并加盖投标人法人单位公章以示密封。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明信息 | 项目编号: 招标人地址: 招标人名称: 标段(如有多个标段时): _____ (项目名称)投标文件 投标人地址: 投标人名称: 在____年__月__日__时__分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <u>昭平县住房和城乡建设局一楼多媒体室(昭平县昭平镇新民街一号)</u> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间:同投标截止时间 开标地点:昭平县住房和城乡建设局一楼多媒体室(昭平县昭平镇新民街一号) |

| | | |
|--------------|----------------|--|
| 5.2 | 开标程序 | <input checked="" type="checkbox"/> 采取方法一：技术标明标开标程序 开标次序：随机 |
| 6.1.1 | 评标委员会组建 | 评标委员会组成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人【要求详见本表后备注】，教授 <u>4</u> 人。 评标教授分工： <input checked="" type="checkbox"/> 不分技术、经济类。 评标教授确定方法： <u>教授库中随机抽取</u> 。 |
| 6.5.1 | 评标资料封存方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 在交易中心封存 <input type="checkbox"/> 当地招投标监督管理部门封存 |
| 6.5.1 (3) | 封存其它材料 | |
| 6.6.1 | 中标候选人公告媒介 | <input checked="" type="checkbox"/> 在招标公告公布同一媒介上公告 <input type="checkbox"/> 在交易中心网站上公告 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人人数： <u>3</u> |
| 7.3.1 | 履约确保金 | 无需缴纳。 |
| 8 | 重新招标 | 有下列情形之一，招标人将重新招标： (1) 至投标截止时间止，投标人少于 3 个； (2) 经评标委员会评审后否决全部投标； (3) 其它相关法律要求应该重新招标情形。 |
| 10. 需要补充其它内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 类似项目是指：棚户区改造工程或安居工程项目监理服务 |
| 10.1.2 | 工程奖项 | (1) 国家级奖是指：所监理项目获中国建筑业协会评选“中国建设工程鲁班奖”、国家工程质量奖审定委员会评定“国家优质工程金、银质奖”、中国市政工程协会评选“市政金杯示范工程奖”、中国土木工程学会评选“詹天佑土木工程大奖”、中国建筑装饰协会评选“全国建筑工程装饰奖”、中国建筑业协会评选出“AAA 级安全文明标准化诚信工地奖”；本企业获中国建设监理协会评选“优异工程监理企业奖”。 (2) 省（自治区、直辖市）级奖是指：所监理项目获省（自治区、直辖市）住房城镇建设行政主管部门评选“优质工程奖或安全文明工地奖”；省（自治区、直辖市）建设监理协会评选“优异监理企业奖”。 (3) 市级奖项是指：所监理项目获设区城市住房城镇建设 |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | 行政主管部门评选“优质工程奖或安全文明工地奖”；设区城市监理行业协会评选“优异监理企业奖”。 |
| 10.2 投标文件电子版 | | |
| | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 |
| 10.3 知识产权 | | |
| | 组成本招标文件各个组成部分文件，未经招标人书面同意，投标人不得私自复印和用于非本招标项目所需其它目标。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中技术结果或技术方案时，需取得其书面同意，并不得私自复印或提供给第三人。 | |
| 10.4 同义词语 | | |
| | 组成招标文件组成部分“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应该分别按“招标人”和“投标人”进行了解。 | |
| 10.5 监督 | | |
| | 本目标招标投标活动及其相关当事人应该接收有管辖权建设工程招标投标行政监督部门依法实施监督，如项目属于公共资源范围，应同时接收本级招标投标管理专门机构监管。 | |
| 10.6 解释权 | | |
| | 组成本招标文件各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，组成协议文件组成内容，以协议文件约定内容为准，且以专用条件约定协议文件优先次序解释；除招标文件中有尤其要求外，仅适用于招标投标阶段要求，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标措施、投标文件格式前后次序解释；同一组成文件中就同一事项要求或约定不一致，以编排次序在后者为准；同一组成文件不一样版本之间有不一致，以形成时间在后者为准。按本款前述要求仍不能形成结论，由招标人负责解释。 | |
| 10.7 招标人补充其它内容 | | |
| 10.7.1 | 招标代理服务费计算和收取 | <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付。具体为：依据招标人和代理人签署《建设工程招标代理协议》，代理服务费总额按国家发展计划委员会文件计价格〔〕1980号《招标代理服务收费管理暂行措施》（服务类）标准计取，由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。 |
| 11 电子招标投标 | | |
| | 是否实施计算机辅助评标 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 |

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中国招标投标法》等相关法律、法规和规章要求，本招标项目已含有招标条件，现对本工程施工监理和相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目概况：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金起源和落实情况

1.2.1 本招标项目资金起源及出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围

此次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应含有负担本项目施工监理资质、能力和信誉等要求。

- (1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；
- (2) 总监理工程师资格要求：见“投标人须知前附表”；
- (3) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；
- (4) 其它要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不含有独立法人资格隶属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目施工承包人（供给商）；
- (3) 为本招标项目代建人；
- (4) 为本项目监理提供监理招标代理服务；
- (5) 和本招标项目施工承包人（供给商）或代建人或监理招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 和本招标项目施工承包人（供给商）或代建人或监理招标代理机构相互控股或参股；
- (7) 和本招标项目施工承包人（供给商）或代建人或监理招标代理机构相互任职或工作；
- (8) 被责令停业整理；

(9) 被暂停或取消投标资格:

(10) 财产被接管或冻结;

(11) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题, 正处于停业整理或暂停投标期间。

1.4.3 “投标人须知前附表”要求接收联合体投标, 除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2 项和“投标人须知前附表”要求外, 还应遵守以下要求:

(1) 联合体各方应按招标文件提供格式签署联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2) 由同一专业单位组成联合体, 根据资质等级较低单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参与其它联合体在同一标段中投标。

1.5 费用负担

投标人准备和参与投标活动发生费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动各方应对招标文件和投标文件中商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成后果负担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为汉字。专用术语使用外文, 应附有汉字注释。

1.8 计量单位

全部计量均采用中国法定计量单位。

1.9 计价货币

本招标投标包含计价货币, 均为人民币。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人依据需要自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生费用自理。

1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生人员伤亡和财产损失。

2 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包含:

(1) 招标公告;

(2) 投标人须知;

(3) 评标措施;

(4) 协议条款及格式;

(5) 工程监理和相关服务规范和设计文件;

(6) 投标文件格式;

(7) 投标人须知前附表要求其它材料。

2.1.2 依据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作澄清、修改，组成招标文件组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最终发出书面文件为准。

2.2 招标文件澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检验招标文件全部内容。如发觉缺页或附件不全，应立即向招标人提出，方便补齐。如有疑问和异议，应在投标人须知前附表要求时间前以要求方法要求招标人对招标文件给予澄清。

2.2.2 招标文件澄清应在“投标人须知前附表”要求投标截止时间 15 天前，以“投标人须知前附表”2.2.3 要求形式向全部购置招标文件投标人公布，但不指明澄清问题起源。假如澄清发出时间距投标截止时间不足 15 天可能影响投标文件编制，对应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清公布应按“投标人须知前附表”2.2.3 要求方法进行公布。

2.2.4 投标人在收到澄清后，应按“投标人须知前附表”2.2.4 要求形式确定已收到该澄清。

2.3 招标文件修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人能够书面形式修改招标文件，并以“投标人须知前附表”2.2.3 要求澄清文件公布相同形式，通知全部已购置招标文件投标人。假如修改招标文件时间距投标截止时间不足 15 天可能影响投标文件编制，对应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到修改后，应按“投标人须知前附表”2.2.4 要求澄清文件确定相同形式，确定已收到该澄清。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充足时间对招标文件修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件截止时间，具体时间在招标文件修改、补充等通知中给予明确。

2.3.4 招标文件修改或补充报招投标监督管理部门立案后，发送给全部取得招标文件投标人。招标文件修改内容作为招标文件组成部分，含有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件组成

投标文件应包含下列内容：

- (1) 资格审查文件：见“投标人须知前附表”；
- (2) 技术建议书：见“投标人须知前附表”；
- (3) 财务建议书：见“投标人须知前附表”；

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在此次招标监理服务期内完成本项目标施工阶段监理工作所需费用。如招标人将勘察、设计、保修阶段等相关服务一并委托，将在协议中明确相关服务工作范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。投标人应按招标文件中相关附表格式填写。

3.2.2

投标人投标报价不得超出有效报价范围，计算依据、计算方法及相关要求见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人报价已包含了实施和完成本项目施工阶段监理工作所需劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在协议中另有说明。

3.3 投标使用期

3.3.1 除“投标人须知前附表”另有要求外，投标使用期为 60 天。

3.3.2 在投标使用期内，投标人撤销或修改其投标文件，应负担招标文件和法律要求责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标使用期，招标人以书面形式通知全部投标人延长投标使用期。投标人同意延长，应对应延长其投标确保金使用期，但不得要求或被许可修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长，其投标失效，但投标人有权收回其投标确保金。

3.4 投标确保金

3.4.1 “投标人须知前附表”要求递交投标确保金，投标人在递交投标文件同时，应按“投标人须知前附表”要求金额、担保形式递交投标确保金，并作为其投标文件组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标确保金，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人要求投标人递交投标确保金，招标人在中标通知书发出后 5 日内向未中标投标人退还投标确保金，招标人和中标人签署协议后 5 日内向中标人退还投标确保金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标确保金将不予退还：

(1) 投标人在要求投标使用期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签协议协议书或未按招标文件要求提交履约确保金。

3.5 资格审查文件

投标人资格审查文件应按“投标人须知前附表”要求递交文件资料次序提供，资格审查文件有任何一项不合格或缺项者其资格审查视为不经过。

3.6 投标文件编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必需，能够增加附页，作为投标文件组成部分。

3.6.2 投标文件应该对招标文件相关监理服务期、投标使用期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色材料书写或打印，并由投标人法定代表人或其委托代理人在招标文件要求相关位置签字（或盖章）并加盖投标人单位公章。由委托代理人签字，投标文件应附法定代表人签署授权委托书。投标文件应尽可能避免涂改、行间插字或删除。假如出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章或由投标人法定代表人或其委托代理人签字确定。签字或盖章具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本封面上应清楚地标识

“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件正本和副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见“投标人须知前附表”要求。

3.6.6 “投标人须知前附表”要求技术建议书采取暗标评审，技术建议书正本及副本不得出现投标人名称和其它可识别投标人身份文字、符号、标识等，不然做否决投标处理，具体要求见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件密封和标识

4.1.1 投标文件应按“投标人须知前附表”要求进行密封包装，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章（暗标为加盖密封章）。

4.1.2 投标文件封套上应写明内容见“投标人须知前附表”。

4.2 投标文件递交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”2.2.2 要求投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人所递交投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件修改和撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间前，投标人能够修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件书面通知应根据本章第 3.6.3 项要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改内容为投标文件组成部分。修改投标文件应根据本章第 3.6 款和第 4 款要求进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在“投标人须知前附表”要求投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”要求地点公开开标，并邀请全部投标人法定代表人或其委托代理人按时参与。投标人委托代理人应该按时参与开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人授权委托书，出示本人身份证、专职投标员诚信卡，和本项目拟派总监监理工程师“广西建筑市场诚信卡”。

招标代理机构招标代理员必需到场，并向招标人出示本人身份证、招标代理员诚信卡。

开标会由招标人或其委托招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按“投标人须知前附表”确定以下程序进行开标：

方法一：技术标明标开标程序

(1) 宣告开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件投标人名称，点名确定投标人是否派人到场，并核验专职投标员、项目总监理工程师“广西建筑市场诚信卡”有效性，如其中任何一人诚信卡被锁定无效，则退回其投标文件，并制作统计；

(3) 宣告开标人、唱标人、统计人、监标人等相关人员姓名；

(4) 由招标人代表和监标人根据“投标人须知前附表”要求检验投标人资格证件（包含专职投标员身份证原件、授权委托书原件、投标确保金提交凭证原件等），投标人代表检验投标文件密封情况；

(5) 根据“投标人须知前附表”要求确定并宣告投标文件开标次序；

(6) 公布投标人名称、标段名称、投标确保金递交情况、投标报价、监理服务期及其它内容，并制作统计；

(7) 公布招标控制价及相关内容（如有）；

(8) 投标人代表、招标人代表、监标人、统计人等相关人员在开标统计上签字确定；

(9) 开标结束。

方法二：技术标暗标开标程序

(1) 宣告开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件投标人名称，点名确定投标人是否派人到场，并核验专职投标员、项目总监理工程师“广西建筑市场诚信卡”有效性，如其中任何一人诚信卡被锁定无效，则退回其投标文件，并制作统计；

(3) 宣告开标人、唱标人、统计人、监标人等相关人员姓名；

(4) 由招标人代表和监标人根据“投标人须知前附表”要求检验投标人资格证件（包含专职投标员身份证原件、授权委托书原件、投标确保金提交凭证原件等），投标人代表检验投标文件密封情况；

(5) 根据“投标人须知前附表”要求确定并宣告投标文件开标次序；

(6) 公布投标人名称、标段名称、投标确保金递交情况、投标报价、监理服务期及其它内容，并制作统计；

(7) 公布招标控制价及相关内容（如有）；

(8) 开启技术建议书，检验技术建议书文件是否符合暗标制作要求；

(9) 投标人代表、招标人代表、监标人、统计人等相关人员在开标统计上签字确定；

(10) 开标结束。

5.3 不予开标

符合下列情况之一投标，招标人拒绝受理或在开标时当场否决其投标，不得进入评标：

- (1) 投标文件逾期送达或未送达指定地点；
- (2) 投标文件未按招标文件要求密封；
- (3) 投标人法定代表人或其授权专职投标员未按时出席开标会或“投标人须知前附表”第

1.4.1 款要求其中任何一人诚信卡被锁定无效。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建评标委员会负责。评标委员会组员人数和技术、经济等方面教授确实定方法见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会组员有下列情形之一，应该回避：

- (1) 招标人或投标人关键责任人近亲属；
- (2) 项目主管部门或行政监督部门人员；
- (3) 和投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审。

6.2 评标标准

评标活动遵照公平、公正、科学和择优标准。

6.3 评标

评标委员会根据第三章“评标措施”要求方法、评审原因、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标措施”没有要求方法、评审原因和标准，不作为评标依据。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即向招标人提交书面评标汇报和中标候选人名单，并同时移交全部评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”要求封存方法封存评标资料，封存资料内容包含：

(1) 招标项目开评标资料原件：投标单位人员诚信卡核查情况统计表、开标统计表、评标汇报及其附件（含评标过程中形成全部评标表格和清标表格）、投标人开标签到表、教授抽取申请表、教授抽取表、教授签到表、评标纪律、业主委托书。

(2) 本项目全部投标人投标文件正本。

(3) “投标人须知前附表”要求封存其它材料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或投诉时需要启封评标资料，应按当地招投标监督管理部门要求程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门要求。

6.6 中标候选人公告

6.6.1 招标人自收到评标汇报之日起3日内，必需在“投标人须知前附表”要求媒介上根据要求格式公告中标候选人，公告期不少于3日。招标人逾期不发出中标候选人公告，由当地招标投标监督管理部门在交易中心网站上公告中标候选人。

6.6.2 投标人或其它利害关系人对评标结果有异议，应该在中标候选人公告期间提出。招标人应自收到异议之日起3日内作出回复。对招标人回复不满意或招标人拒不回复，投标人可根据本章第9.5条要求程序向相关行政监督部门投诉。

6.6.3 招标人对中标候选人有投诉，根据本章第9.5条要求程序实施。

7 协议授予

7.1 定标方法

除“投标人须知前附表”要求评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公告期满无异议或投诉，招标人应在5日内按要求格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按要求格式在公告公布网站发出中标公告，将中标结果通知未中标投标人。

7.3 履约确保金

无需提供。

7.4 签署协议

7.4.1 招标人和中标人应该在投标使用期内和中标通知书发出之日起30天内，依据招标文件和中标人投标文件签订书面协议。中标人无正当理由拒签协议，招标人取消其中标资格，其投标确保金不予退还；给招标人造成损失超出投标确保金数额，中标人还应该对超出部分给予赔偿。对依法必需进行招标项目中标人，由相关行政监督部门责令更正。

7.4.2 排名第一中标候选人（或评标委员会依据招标人授权直接确定中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能推行协议，或被查实存在影响中标结果违法行为等情形，不符合中标条件，招标人能够根据评标委员会提出中标候选人名单排序（或评标结果排序）依次确定其它中标候选人为中标人。依次确定其它中标候选人和招标人预期差距较大，或对招标人显著不利，招标人能够重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签协议，由相关行政监督部门给警告，责令更正。同时招标人向中标人退还投标确保金；给中标人造成损失，还应该赔偿损失。

8 重新招标

有下列情形之一，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 经评标委员会评审后否决全部投标；
- (3) 其它相关法律要求应该重新招标情形。

9 纪律和监督

9.1 对招标人纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应该保密情况和资料，不得和投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人正当权益。

9.2 对投标人纪律要求

投标人不得相互串通投标或和招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会组员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其它方法弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方法干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会组员纪律要求

评标委员会组员不得收受他人财物或其它好处，不得向他人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，评标委员会组员应该客观、公正地推行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标措施”没有要求评审原因和标准进行评标。

9.4 对和评标活动相关工作人员纪律要求

和评标活动相关工作人员不得收受他人财物或其它好处，不得向他人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，和评标活动相关工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为此次招标活动违反法律、法规和规章要求，应该在要求时间内向招标人提出异议，有权向相关行政监督部门投诉。

第三章 评标措施（综合评定法）

评标措施前附表

| 条款号 | | 评审原因 | 评审标准 |
|--------------|-------------------------|--------------------|---|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 法定代表人身份证实或授权委托人身份证 | 有效法定代表人身份证实（附身份证复印件）或法人授权委托书（附身份证复印件，授权代理时提供） |
| | | 营业执照 | 含有有效营业执照 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求 |
| | | 总监理工程师 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求 |
| | | 其它要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求 |
| 2.1.2 | 符合性评审标准 | 投标人名称 | 和营业执照、资质证书一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖投标人单位公章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式”要求 |
| | | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项要求 |
| | | 监理服务期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项要求 |
| | | 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项要求 |
| | | 投标使用期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项要求 |
| | | 投标确保金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项要求 |
| 2.2.1 | 分值组成 | 分值组成 (总分 100 分) | 技术建议书： 40 分 财务建议书： 60 分 |
| 2.2.2 (1) | 技术建议书 评分标准 (40 分) | 工程概况（4 分） | 工程各项参数和现场情况表述清楚（1 分） |
| | | | 工程特点、实施难度、监理工作关键有针对性（3 分） |
| | | 项目监理班子（4 分） | 有明确组织形式（2 分） |
| | | | 项目班子、人员结构、职责任务明确并符合《监理规范》要求（2 分） |
| | | 质量控制（9 分） | 质量有总目标，并响应招标文件要求，且进行了目标分解（基础、结构等）（3 分） |
| | | | 对各分解目标提出对应控制点，并提出对应方法（3 分） |
| 进度控制（7 分） | 说明进度控制标准、任务和工作制度（2 分） | | |

| | | | |
|--------------|----------------|---------------------|---|
| | | | 对总进度目标分解合理，能表现预控水平和全方面控制水平 (3分) |
| | | | 预控方法及手段明确、有进度控制点要览(2分) |
| | | 造价控制(4分) | 造价控制标准、任务及制度合理(2分) |
| | | | 要有工程计量计价控制方法和内容；工程支付结算、索赔等预控方法合理(2分) |
| | | 安全生产文明施工 (3分) | 目标明确，方法得力，能满足招标文件提出目标要求(3分) |
| | | 协议管理(4分) | 介绍协议分析关键点，依据工程特点制订了索赔和反索赔方法(2分) |
| | | | 有降低工程延期发生预控方法，对工程延期管理措施切实可行(2分) |
| | | 信息管理(2分) | 依据工程实际，列举信息，管理内容(2分) |
| | | 组织协调(3分) | 方法明确、内容有针对性，综合协调方法得力(3分) |
| 2.2.2 (2) | 财务建议书评分标准(60分) | 投标报价评分标准 (满分30分) | 在有效报价范围内，以下浮系数大小作为评价依据，下浮系数最多投标报价得最高分，其它投标报价下浮系数和得分最高下浮系数相比，下浮系数每少1%扣0.5分，扣完为止。 |
| | | 项目监理人员机构情况(满分12分) | 总监理工程师为国家注册监理工程师且注册专业为房屋建筑得2分。(满分2分) |
| | | | 监理组人员(不含总监)不少于4人(关键专业配置土建2人、安装1人、市政1人)，同时含有建设主管部门颁发监证上岗证得3分，不满足上述人数、专业要求不得分，每多一人加0.5分，最多加1分。(满分4分) (专业以岗位证书注册专业或毕业证书所学专业为准) |
| | | | 监理组配置专业监理工程师(省级及以上注册资格)不少于2人得2分，不满足不得分，在此基础上增加一名专业监理工程师加1分，最多加2分。(满分4分) |
| | | | 监理组人员配置注册安全工程师得2分。 |
| | | 投标人资质情况 (满分2分) | 投标人含有住房城乡建设行政主管部门颁发房屋建筑工程 监理甲级资质得2分。 |
| 投标人能力和信誉 | | | |

| | |
|-----------|--|
| (满分 16 分) | <p>投标人经过质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证并在使用期内得 3 分，没有不得分。</p> |
| | <p>投标人自 1 月以来完成质量合格类似工程业绩（类似工程指棚户区改造工程或安居工程项目监理服务），协议金额在 100 万以上（含 100 万）每个得 1 分，协议金额 50 万（含 50 万）以上每个得 0.5 分，满分 8 分</p> |
| | <p>投标人自 1 月以来取得市级“优异工程监理企业”荣誉称号得 1 分，取得省级优异或示范监理企业得 3 分，取得国家级优异工程监理企业得 5 分，满分 5 分，限评一项。</p> |

评标措施正文部分

1 评标方法

此次评标采取综合评定法。评标委员会对满足招标文件实质要求投标文件，根据本章第 2.2 款要求评分标准进行打分，并按得分由高到低次序推荐中标候选人，或依据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本除外。综合评分相等时，以投标报价低优先；投标报价也相等，以技术建议书得分高者优先；若投标报价、技术建议书得分全部相同，由评标委员会以记名投票方法确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标措施前附表”。

2.1.2 符合性评审标准：见“评标措施前附表”。

2.2 分值组成和评分标准

2.2.1 分值组成

(1)技术建议书：见“评标措施前附表”。

(2)财务建议书：见“评标措施前附表”。

2.2.2 评分标准

(1)技术建议书评分标准：见“评标措施前附表”。

(2)财务建议书评分标准：见“评标措施前附表”。全部奖项均以广西建筑企业诚信信息库为准，附上证实材料复印件，并附投标截止日期前 10 天内投标人在广西建筑业企业诚信信息库内诚信库页面截图。以上复印件、诚信库页面截图均须加盖投标人单位公章。诚信库无统计不予认可。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款要求标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准，评标委员会应该否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一，评标委员会应该否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项任何一个情形；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其它违法行为；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。

3.1.3 投标报价有算术错误，评标委员会按以下标准对投标报价进行修正，修正价格经投标人书面确定后含有约束力。投标人不接收修正价格，评标委员会应该否决其投标。

(1) 投标文件中大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；大写金额书写有误，按无效投标处理；

(2) 总价金额和依据单价计算出结果不一致，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有显著错误除外。

3.2 具体评审

3.2.1 评标委员会财务建议书评委和技术建议书评委分别对各投标人财务建议书和技术建议书按本章第 2.2 款要求量化原因和分值进行独立打分，并计算出综合评定得分。

(1) 按本章第 2.2.2(1) 目要求评审原因和分值对技术建议书计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2(2) 目要求评审原因和分值对财务建议书计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.3 投标文件澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会能够书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或对细微偏差进行补正。评标委员会不接收投标人主动提出澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件实质性内容。投标人书面澄清、说明和补正属于投标文件组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交澄清、说明或补正有疑问，能够要求投标人深入澄清、说明或补正，直至满足评标委员会要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会根据经得分由高到低次序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应该向招标人提交书面评标汇报。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用文件、表格和其它材料即时归还招标人。招标人应该根据“投标人须知前附表”要求封存方法封存评标资料。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/498035141102006101>