

2023 年安全员岗位职责(合集 15 篇)

安全员岗位职责 1

1、在项目经理的领导下，督促本队职工认真贯彻执行国家颁布的安全法规及企业制定的'安全规章制度。发现问题及时制止，纠正和向领导及时汇报。

2、参加本单位承担工程的安全技术措施制定及向班、组逐条进行安全技术交底、验收、履行签字手续。

3、深入现场和每道工序，掌握安全重点部位的情况检查各种防护设施，纠正违章指挥，冒险蛮干。执罚要以理服人，坚持原则，秉公办事。

4、参加组织的定期安全检查，查出的问题要督促在限期内整改完，发现危险及职工生命安全的重大安全隐患，有权制止作业，组织职工撤离危险区域。

5、发生工伤事故，要协助保护好现场，及时填表上报。认真负责参与工伤事故的调查，不隐瞒事故情节，真实地向有关领导汇报情况。

安全员岗位职责 2

项目经理岗位职责

贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度。严把财经制度，加强财经管理，正确处理国家、企业与个人的利关系。确定项目的总目标和阶段性目标并制定项目总体控制计划。

对工程项目施工进行有效控制，执行有关技术规范 and 标准，积极推广应用新技术，确保工程质量和工期，实现安全、文明生产，努力提高经济效益。施工员岗位职责

全面熟悉施工图纸和设计的技术要求，实施施工组织设计和质量计划，负责对班组进行技术交底和关键工序与特殊工序的现场作业指导。

检查、督促施工现场进度，协调现场各工程关系，解决施工中一般疑难问题。协助测量员进行测量定线工作，并进行校对。质检员岗位职责

熟悉并严格执行质量体系文件、质量计划和国家有关工程施工质量标准、法规和操作规程。熟悉施工图纸及设计的'技术要求，实施质量计划。根据工程各个阶段、指导和监督关键工序和特殊工序，加强质量控制点的控制。对工程存在问题与质量隐患及时发现和纠正，并提出整改意见，对现场有否决权。

对各分项工程坚持各项质量检验制度，并对已完成分项工程进度全面检查并做好质量记录。安全员的岗位职责

熟悉质量技术啊和国家工程施工安全法规宣传，指导和监督实施国家安全生产法规和安全操作规程。

根据工程各个阶段对工程存在的安全隐患及时发现和纠正，并提出整改意见。

做好新进场工人的安全教育和基本安全操作规程教育，定期组织全场安全及文明施工检查，实施奖惩措施，并做好安全文明资料记录。

材料员职责

熟悉工程质量体系和质量计划，熟悉工程材料，设备工具的质量要求及性能特点，了解市场物资信息，对分供方进行采购。

根据工程各个进度计划和材料进场计划，分轻重缓急进行物资采购，既有利生产又不积压资金。

资料员职责

及时收集工程图纸技术资料，工程标准、规范、文件、通知，按工作需要传阅或分发使用，最后归档保管。

根据工程各个阶段按规定及时收集质量记录资料（包括保证资料、质量检验资料、安全检查资料、分项分部工程评定资料、质量体系运行资料、会议记录等）并分类存档。建立资料借阅手续和记录，作废资料应及时做出标识。

测量员职责

熟悉工程图纸和技术要求，以及国家测量规范规定，掌握业主提供的坐标，高程控制点，并做好交接手续。

根据工程实际情况制定工程垂直控制方案和平面控制方案；实施施工各个阶段的测量定线工作；按规范实施监测。

负责测量仪器的保管和使用，按规定进行检查和校验。保管员职责

做好进场物资的交接手续，做到实物与票据相符，数量、规格、型号相符，建立保管台账。

安全员岗位职责 3

- 1、进行电梯运行的日常巡视，记录电梯日常使用状况；
- 2、制定和落实电梯的定期检查计划；
- 3、妥善保管电梯钥匙和安全提示牌；
- 4、如遇故障报警后，需立即赶赴现场组织维修；
- 5、实施对电梯安装、维修和维护保养。

安全员岗位职责 4

- 1、负责公司安全、环保、消防、疾控等相关工作；

2、维护及更新执行公司相关安全、健康、环境文件、规定制度，进行定期的安全检查及整改处理，对员工进行安全教育、训练实施及记录管理；

3、负责企业三废处理运行管理，危险废弃物管理，车间设备安全管理；

4、制定公司劳保用品配备标准并监督使用；负责公司消防安全检测。

安全员岗位职责 5

1、日常的 GPS 监控，对超速、超低速、疲劳驾驶车辆予以警告，对达到处罚标准的车辆开出罚款单并截图取证。

2、不定期的通过视频监控查看驾驶员行为，对违反驾驶行为的. 按照公司规定处罚。

3、对调度客服要求全程监控的重点车辆予以跟踪。

4、晚间设备的收发及甩挂操作跟踪维护，并且做好相应台账与设备对接。

4、完成公司领导布置的其他工作。

安全员岗位职责 6

(1)担任安全员期间完整负责过一个或以上获得广东省建设工程优质奖和安全文明施工省双优奖的项目。

(2)负责项目的安全管理、文明施工工作。

(3)负责贯彻安全生产方针、政策、规章制度，推动项目安全管理体系的运行。

(4)对施工全过程的安全进行监督，纠正违章作业，配合有关部门排除安全隐患，组织安全教育和开展全员安全活动，监督劳保用品质量和正确使用，发现重大安全隐患，及时向项目经理汇报并同时勒令立即改正。

(5)落实安全设施的设置，对施工现场安全防护装置和设施进行验收。

(6)检查安全标牌是否按规定设置，标识方法和内容是否正确完整。

(7)组织分承包商开展安全监督与检查工作。

(8)参与安全事故的调查处理。

(9)协助办公室对进场的.分包队伍进行资质的审查及三级安全教育，并负责办理与发放操作人员上岗证

(10)按有关要求认真详细填写施工安全日志和安全记录，不得遗漏后补。填写各种安全资料必须做到及时、完整、准确、齐全，并及时移交给资料员。

安全员岗位职责 7

一、安全员是工程项目安全生产、文明施工的直接管理者和责任人，在业务上向项目经理旭(番禺项目经理)负责。

二、贯彻安全条例和文明施工标准是安全员工作准则，执行相关规章、规程是安全员的责任。

三、办理开工前安全监审和安全开工审批，编制项目工程安全监督计划，上报安全措施和分项工程安全施工要点。

四、制定项目工程文明施工达标方案，提交文明施工达标方案，资金预算， 实施文明施工达标方案。

五、整理汇总填写安全内业技术资料，总结安全生产状况并上报公司。

六、检查评定安全用品和劳动保护用品是否达标，罚处现场违章行为，组织机械设备安全评定，提出安全整改意见和处理办法。

七、承办工地文明施工相关事宜，向主办安全监督部门交办事宜，参加事故调查，定期安全检查，例会提出工地项目，奖罚意见。

八、实行安全终止权，有权制止任何人的违章行为，承担项目安全、文明施工管理责任。

1. 在项目经理领导下，负责项目部安全管理工作。

2. 协助项目经理建立健全项目部安全生产管理体系，编制并完善各项安全制度。

3. 负责编制项目部职业健康安全目标和管理方案并组织实施。

4. 负责组织项目部人员学习贯彻相关法律法规、公司当年1号文件、(安全生产三十项“卡死”制度)、(施工现场管理标准)等有关施工安全管理规定。

5. 负责检查施工现场的临时用电、施工机械的使用管理、特种作业人员的持证上岗、既有线施工的要点和防护、季节性的施工方案实施、现场消防管理，以及施工现场坑、井、沟和各种孔洞、易燃易爆危险场所、变压器、出入口、上料口等部位配备警示、提示、禁止指令、标志等。

6. 负责对施工组织设计中编制的安全技术措施进行重点检查。

7. 负责班前安全教育每日安全检查，按规定填写记录。

8. 负责各项安全报表的填报工作。

9. 负责对分包方、相关方的安全教育和监督检查。

10. 发生事故，执行相应的应急准备与响应预案，立即组织抢救和执行上报制度，并保护好现场，按规定参加事故调查。

11. 完成领导交办的其他工作。

安全员岗位职责 8

岗位职责：

1、参与图纸会审，及时解决图纸中的疑问。

2、参与施工调查、施工复测，编制与本专业有关的实时性施工组织设计。

3、负责编写主管工程的`施工方案、施工技术交底书、安全作业交底书，负责向施工队伍负责人进行本专业施工的书面交底。

4、负责具体落实项目质量措施，提出创优方案，对施工质量进行监控。

5、负责根据工程设计文件，结合工程技术特点、进度要求，编制资源计划。

6、负责指导、检查本专业施工队的日常工作，在技术方面做好与业主、监理及各相关方的协调。

7、负责主管工程施工进度计划的编制，按施工进度计划要求对施工进度进行管理。参加生产调度会，落实各项会议要求。

8、负责组织对主管工程的半成品、成品、配套设备及施工工序进行标识；参与隐蔽工程的检查验收。参加“检验批”、分项、分部、单

程验收记录。

9、负责编制主管工程测量方案，主持工程测量复测。编制主管工程试验计划，下达试验任务书，调整砼和水泥砂浆施工配合比。

10、负责搜集办公变更设计及索赔等的有关事宜。

11、参与安全、质量、文明施工检查，组织编制整改措施、落实、填报整改记录。需要时参加安全、质量事故分析会；参加制定预防措施和实施方案并组织实施。

12、负责收集整理主管工程的各种内页资料、变更签证资料，及时向资料员进行资料移交。

13、参与本专业“工法”开发。

14、参与编写施工技术总结，及时完成竣工文件的编制工作。

15、参与或接受“三位一体”管理体系内部或外部审核。

16、负责主管工程的信息管理系统数据录入工作。

17、参与工程验收工作。

18、完成上级或领导交办的其他工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/498042126062006032>