

精选会计实习报告范文集锦10篇

随着个人的文明素养不断提升，越来越多人会去使用报告，报告根据用途的不同也有着不同的类型。其实写报告并没有想象中那么难，下面是小编为大家整理的会计实习报告10篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

会计实习报告 篇1

一. 实习单位情况介绍

江西创展实业有限公司成立于1999年5月5日，经过9年的跳跃式发展，以成为南昌最大规模的建材销售企业。

目前公司拥有三家全资子公司：九江鸿瑞装饰建材有限公司，高安新锐陶瓷有限公司，江西辰极科技发展有限公司；五大事业部：东鹏事业部、新中源事业部、金意陶事业部、卫浴事业部，生活家事业部；并设有七个豪华专卖店分布于南昌市建材大市场，香江建材大市场，洛阳路建材大市场。

解放东路正在新建两栋七层现代化的创展集团办公大厦；创展集团在昌东物流园购买了一块面积为135亩的土地兴建了高效的建材仓储物流基地。

二. 实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解该公司机构组成, 人员职责, 基本业务.

2. 分别熟悉各种出纳业务的操作流程, 行业规范, 协助出纳完成各类业务.

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司财务部进行实习, 主要实习内容报告如下:

开始进入公司的时候, 心情难免会非常的复杂, 因为毕竟面临的是一个全新的环境. 不过还好, 公司里的同事都对我比较友好, 所以几天下来也就没有了这种陌生感. 此次负责我实习的是公司财务部的张出纳, 张出纳根据我的实习时间, 主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程, 并做一些简单的会计凭证. 公司采用的是金蝶财务, 从编制记账凭证到记账, 编制会计报表, 结帐都是通过财务完成. 我认真学习了正规而标准的公司会计流程, 真正从课本中走到了现实中, 细致地了解了公司会计工作的全部过程, 掌握了金蝶财务的操作. 实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化, 尽量做到理论与实践相结合. 在实习期间我遵守了工作纪律, 不迟到, 不早退, 认真完成领导交办的工作.

刚到财务部张出纳就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证. 由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟, 所以对于会计凭证不是太陌生, 因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握. 但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——

会计分录, 以至于后来张出纳让我尝试制单的时候感觉到有些困难. 于是我只能加班补课了, 把公司日常较多使用的会计业务认真读透. 毕竟会计分录在书本上可以学习, 可一些银行帐单, 汇票, 发票联等就要靠实习时

才能真正接触,从而有了更深刻的印象.别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用图钉装订好,才能为编制会计凭证做好准备.

见习了两天后,张出纳给了我一些原始凭证,让我审核原始凭证后编制记账凭证.我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计科目,并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额,最后在检查各个要素准确无误后,按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起.刚开始我制作的速度比较慢,而且在张出纳审核凭证时能发现一些错误的凭证.但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少.通过一周多的编制记帐凭证工作,对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解,并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用.

编了编制记帐凭证,张出纳很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途,而且教我记帐,打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作.有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了.从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后,就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事.

除了做好张出纳所安排的各项工作后,
我也会和财务部其他人员学学知识. 别人一提起出纳就想到是跑银行的.
其实跑银行也不是件容易的事,
除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神.
想想寒冷的冬天或者是酷暑, 谁不想呆在办公室舒舒服服的,

可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。

如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

实习报告

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就越显得重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用。下面我对我此次的会计实习做一下总结。

一、实习公司简介

二、实习岗位介绍

(一) 公司财务部岗位工作职责

根据公司管理需要，按照《企业会计制度》及《会计法》的要求，财务部门设置相应的核算岗位，以明确职责，确保财务工作可以顺利完成。

1. 岗位设置

(1) 财务经理：部门负责人，领导财务部日常工作，负责制定和修改财务

制度，检核会计信息的真实完整；

(2) 报表及总账：编制财务及管理用报表，核对账证、账账及账表一致

。

(3) 成本：负责成本核算；

(4) 税务：按时申报纳税；

(5) 应收应付：催收货款，按时付款；

(6) 出纳：现金、银行收支。

2. 岗位职责

(1) 财务经理岗位职责

①具体领导本企业的会计工作，协助总经理负责领导企业的财务会计工作，组织企业开展全面经济核算，对各项财务会计工作定期研究、检查和总结，不断地改进和完善；

②参与制定公司的生产经营方针和策略，参与制定公司的发展规划，参与讨论审批年度综合计划；

③参与制定公司的经济责任制，组织建立和健全公司的经济核算办法及财务会计制度；

④负责组织审查重要的经济合同；

⑤负责组织产品价格的制定；

⑥组织公司开展财务成果预测，参与公司重大项目的可行性研究，以便为公司提供可靠的资料和可行性建议；

⑦与总经理、部门经理配合，推广现代管理方法，提高公司的现代化管理水平；

⑧组织会计人员学习，负责对会计人员的考核，参与研究会计人员的任用和调配。

(2) 报表及总账岗位职责

①设置会计科目并确定各科目的核算范围；

②设置财务核算办法及财务周期；

③负责编制资产负债表、利润表、现金流量表及其他管理类报表；

④负责管理会计凭证和财务会计报表。

(3) 成本岗位职责

a、根据经营特点和管理需要，拟订本企业的成本核算办法；

b、编制成本、费用计划，要按年按季按月层层分解，层层落实，组织成本、费用计划的实现；

c、加强成本管理的基础工作，会同有关部门，建立健全各项原始记录，为标准成本提供可靠的依据；

d、核算产品成本，严格按照成本核算办法的规定，正确归集、分配生产费用；

e、编制成本、费用报表，进行成本、费用的分析和考核；

f、协助管理在产品 and 半成品。

(4) 税务岗位职责

- a、办理企业各项税务的申报、缴纳、调查、复查等事项；
- b、办理企业税务年检事项；
- c、办理减免税申请事项；
- d、办理企业登记、变更登记、营业登记及变更等有关事项；
- e、协助财务经理办理会计师年度报表查账事项；
- f、编制有关的税务报告及相关的分析报告；
- g、办理其他与税务有关的事项。

(5) 应收应付岗位职责

- a、建立往来款项结算业务
- b、办理往来款项的结算业务
- c、负责应收款项的催收及出货前财务审核业务。

(6) 出纳岗位职责

- a、办理现金收付和银行结算业务；
- b、登记现金和银行存款日记账；
- c、保管库存现金和各种有价证券；
- d、保管有关印章、空白收据和空白支票。

(二) 自己岗位-会计岗位工作职责

负责填制货币资金业务凭证，负责债权，债务应收应付票据的清算工作，编制公司统计报表，负责存货，工程物资的核算工作。

1. 做好会计核算和复核、稽核工作；
2. 负责收入、支出、费用、债权债务帐目的登记；
3. 负责发票(收据)的登记、领购、填制、保管、回收、缴销；
4. 负责保管银行存款预留印鉴卡片，定期存款凭据及会计档案资料。

三、实习体会

经过数天的会计实习，让我感触很深：即使自己是一名即将毕业的大学生，在未跨出大学的大门时，自比天高地认为已经掌握足够的专业理论知识、具备了工作的良好条件，可是当自己涉足有关会计工作时，方知自己还是一个没有取得社会工作经验的无知人，对于实际的财务工作还是一无所知；空有理论却没有半点的实战经验。在我看来，大学以优异的成绩毕业只能说自己为以后的工作得了30分；还有70分还得靠自己在以后的工作中不断学习和摸索。学习填补了人类空虚和自我满足时的空缺，唯有将所学理论知识和实践有效地结合起来才是学习之道，是开启成功大门的金钥匙：唯有实践才会出真知！

在实习中，我也总结了关于会计的以下俩点：

(一)会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每

一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

(二)登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越感觉到其中的乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

参考文献：

1. 阎达五、于玉林：《会计学》[M]中国人名大学出版社，20xx，(11)
2. 刘峰：《会计准则研究》[M]东北财经大学出版社，20xx
3. 财政部注册会计师考试委员会办公室：《财务成本管理》[M]北京经济学出版社，20xx

后记

汪国珍说过：“既然选择了远方就风雨兼程吧！”是的，实习已经结束了，在以后的学习和生活及工作中，又会有新的情况和艰难，但我们必须变得足够强大和坚强。在实习的过程中，感谢给予我指导和帮助的同事们，如果没有你们的帮助，我不会很快的掌握会计工作，也不会如此顺

利的完成此次的实习。加油吧，朋友们，只要我们付出十分的努力，相信成功的曙光就会离我们越来越近！

会计实习报告 篇3

一、实训目的：

《基础会计》、《中级财务会计》等课程具有很强的实践性和可操作性，通过这些课程的学习和会计方面的实训，学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的是要求，安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的“重实践，强技能”的特色。

二、实训步骤

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐、编制会计报表。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

三、实训结果资料

四、心得体会

漫长的过程经过几周漫长的实训，让我个人认为会计对与男生而言真的有种苦不堪言的味道。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，编制报表，装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计。原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。还记得，在刚开始做会计分录时，自己由于在电台要准备节目，所以周一到周三的那段时间一直忙于那些工作。于是准备在周四完成会计分录的工作。可是偏偏党老师周五的课换到了周四下午，顿时让我一脸茫然。虽说自己在上学期基会学的是相当不错，给一个题目，2秒钟分录立马脱口而出，可是让我在很快的时间完成40多道分录，还要手写，不太现实。于是干脆等老师讲完自己直接边编分录边编制凭证。于是2个阶段的工作，李晔在一个阶段就完成了！接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证。

苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，都要用刀片去刮，稍微用力，纸就破了。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！放飞的思绪“只有经历过

，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释虽说很累，但是真的希望学校能够对给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余！

会计实习报告 篇4

一、实习目的

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于XX年2月27日至3月25日在无锡市凯隆物资有限公司进行了一个月的实习。实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这一个月的时间里，经过我个人的实践和努力学习，在同事们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

二、实习地点：无锡市

三、实习时间：20xx年2月27日至3月25日

三、实习公司简介：

该公司位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂，有色金属，胶粘剂，五金建材等系列产品为主的专业销售公司。公司创建于一九九七年，本着“质量第一，顾客至上，真诚合作，共创未来”的捷盛宗旨，凭公司全体同仁“人无我有，人有我优”的创业精神，以及全国各地客户和朋友的鼎力支持，得以逐步成长发展，成为目前无锡较有知名度的化工类产品供应商。公司在经营上，一贯遵循“可靠的质量是凯隆发展之本，优质的服务是凯隆壮大之源”的工作守则，竭诚为客户提供质优价廉，品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询服务；同时秉承“团结、拼搏、务实、创新”的作风，不断涉足高新领域，拓展国内外市场，务求新的发展。

四、实习内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务主管，姓王。王主任根据我实习的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。实习伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

（一）. 内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单

，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账

清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限(密级)的分配，应由财务负责人统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

(二)具体实践工作

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“金盛”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“金盛”财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。除了做好王主任所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

(三) 实习期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法(FIFO)相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

但基于我对无锡市凯隆物资有限公司的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：“各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本。”究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身？企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素？许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货

的特点及其管理要求。对于不能互相替换的存货项目，极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货，应当采用个别计价法。但如果存在大量可以替换的存货项目，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。在大多数情况下，存货的实物管理是“先进先出”，因此，采用“先进先出法”比较符合存货的实际情况。存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者经营业绩，影响以净收益为基础的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下)，比较适合小型企业，能够准确、真实地核算存货价值。当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反应存货的价值，因此，小型企业必须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得无锡市凯隆物资有限公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

五、实习心得

刚开始去凯隆物资公司实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进

行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对于一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

5、要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，四多一少就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

6、要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时

我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

会计实习报告 篇5

一、实习基本情况

(一)时间地点

我于xx年xx月xx日到xx年xx月xx日，我在xx有限公司财务部部进行为期三周的会计专业岗位实习。

(二)实习目的

为了加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

(三)实习方式

根据我们专业的特点，采取了分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是xx公司。

二、实习内容

(一)公司概况

xx有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于xx年xx月，注册资金1000万元。是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

(二)实习具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触用友这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解会计专业实习报告3000字工作报告。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且用友里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。

有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/498062137062006
133](https://d.book118.com/498062137062006133)