

铁路总监安全岗位职责

安全总监岗位职责

- 1、严格执行国家安全生产的方针、政策、各种规章制度及各项标准，代表企业对施工生产安全行使监督检查职能，具体指导安全员工作。
- 2、熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，负责起草安全生产制度，安全生产责任制，安全检查制度和安全教育制度并督促项目贯彻实施，主持编制本项目的环境与职业健康安全方案，并审核安全员编制的安全防护方案。
- 3、组织项目安全领导小组开展旬（周）例行安全生产大检查，督促做好安全检查记录，督促整改并实施安全奖惩。
- 4、督促安全员每天进行项目安全巡查，制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情的有权通知暂停生产，并立即报告上级领导妥善处理，做好安全生产日记。
- 5、督促分包单位建立健全安全生产管理制度，包括安全责任制，安全检查制，安全教育制并定期或不定期的进行检查。
- 6、协助有关部门做好人员的三级安全教育及三类人员的安全资格取证、复审工作、监督检查特殊作业人员持有效操作证上岗。
- 7、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，提出自己的意见和看法，并监督实施整改措施的落实。
- 8、建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，审核并按时上报项目各类安全统计报表及各类汇报资料，按上级有关要求收集，管理各项安全管理资料。
- 9、完成领导交办的其他工作。

安全员岗位职责

1、严格执行各项安全生产、劳动保护的方针、政策、法令及规章制度，在上级业务部门或安全总监领导下，做好项目的安全生产管理工作。

2、熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，参与制定安全生产制度并实施。

3、参加项目安全领导小组开展旬（周）例行安全生产大检查，做好安全检查记录，督促整改和实施奖惩。

4、每天进行项目安全巡查，制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情的有权下发安全隐患通知单并督促项目整改，遇有严重险情并立即报告上级领导妥善处理，做好安全生产日记。

5、做好特殊工作人员的登记管理工作，督促遵守安全生产制度，持证上岗，不违章作业。

6、按时上报项目各类统计报表，按上级有关要求收集、整理各项安全管理资料。

7、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，提出自己的意见和看法，并监督促实施整改措施的落实。

8、建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，负责按实填写伤亡事故报告单（一式三份），项目内容填写齐全、清楚。

9、参与项目劳保用品和防护用品的采购、验收、发放工作，协助有关部门做好安全施工宣传，教育工作，做好安全标志牌挂放等。

10、完成领导交办的其他工作。

资料员岗位职责

1、在项目经理的领导下，负责对项目形成的各门类不同档案资料进行收集、鉴定、保管、利用等工作。

2、根据（档案法）和公司有关档案分类规则进行档案资料的收集、管理、编目、统计、借阅和保管工作。

3、认真执行保密制度，严格执行档案借阅手续，确保档案安全，做好档案的（八防）工作，经常检查档案保管状况，对破损或变质的档案及时修补。

4、及时催收、鉴定、协助整理相关部门各门类不同的文件资料，做好立卷、归档工作。

5、项目竣工后档案归档，并及时移交公司档案室保存。

6、完成领导交办的其他工作。

安全总监岗位职责

一、协助项目经理抓好安全生产监督管理工作，对安全生产负监督管理责任，具体领导和指导安全环保部门开展工作。

二、组织实施上级有关安全生产方面的规定和技术规范。

四、组织起草并落实安全生产方面的各项管理制度和安全技术操作规程，并不断修改完善，适应安全生产需要。组织编制安全生产规划，并组织实施，有计划地组织查处重大安全隐患和职业危害隐患。

五、协助项目经理并具体组织定期的安全生产检查和专项安全检查，对查出的重大安全隐患限期整改并检查落实情况。按周组织分析安全生产情况，及时组织研究解决生产中的不安全问题。

六、协助项目经理组织重大伤亡事故的调查，分析处理，组织跟踪整改落实情况。

八、负责组织对职工的安全生产教育和培训，总结推广先进经验，奖励先进单位和个人。检查各部室、各作业队履行安全生产职责情况和安全生产工作情况。

安全主管岗位职责

1. 认真贯彻执行国家、行业及地方政府有关工程建设政策、法规、规范、标准、程序和建设单位、公司的相关规定。

2. 在生产副经理的领导下，全面负责本工程的安全、环保、文明工地建设工作，负责组织安全员完成安质部门涉及安全、环保、文明工地建设的职能。

3. 负责制定本项目的安全、环保、文明工地建设规章制度、安全生产责任制、奖惩办法，报项目经理审批后监督执行。

4. 负责结合公司安全文明工地建设要求，制定本工程的安全文明工地建设标准和管理细节，经项目经理审批后监督执行。

5. 负责配合项目总工完成本项目安全应急预案、安全施工方案、安全技术交底和涉及重大安全事项的施工方案的编制工作，并负责对施工组织设计和施工方案中涉及的安全事项进行审核。

6. 负责组织安质部门对员工和作业队进行安全教育和培训。7. 参与职业健康安全事故、环境污染事故的调查和处理，并对事故处置方案实施情况进行监督检查。组织本项目应急救援预案落实和演练工作的开展。

8. 负责对施工现场安全生产进行不定期检查，监督安全和文明工地建设措施的落实情况、安全方案的执行情况，纠正安全违章行为，对安全违章行为具有处罚权。

9. 负责组织项目部安全员、施工小组和作业队安全员对项目部驻地和现场安全文明工地建设进行定期检查评比。

10. 负责安全用电、机械安全管理和操作规程的制定和监督执行。
11. 负责塔吊、人货电梯等大型设备的安全管理和不定期抽查工作，负责协助相关部门完成特种设备的安全备案工作。

12. 负责组织安全员完成安全和文明工地建设各项资料的编制、收集、整理和归档工作。

13. 负责配合和协调相关部门完成涉及安全和文明工地建设各项资料的编制、收集、整理和归档工作。

14. 负责对安全防护用品、防护材料和涉及安全隐患的机械进行抽查，对不符合安全要求的防护用品、材料和机械提出整改要求，对整改不到位的，下发退场通知。

15. 做好安全监督单位、建设单位、监理单位的安全和文明工地检查迎检工作，对检查出的问题进行整改闭环跟踪，并及时回复。

16. 完成领导交办的其他工作。

安质部部长岗位职责

1. 负责组织安全员、质量员完成安质环保部中安全、质量、环保、文明工地建设各项职责。

2. 组织本项目的职业健康安全、文明工地建设、环保工作策划。

3. 组织收集整理并贯彻执行国家、地方、行业、建设单位和企业内部有关职业健康安全、文明工地建设、环保法律法规、规范、规程、标准，并对落实情况实施检查和合规性评价。

4. 协助项目部领导贯彻落实管理要求和管理目标、方案，签订包保责任状，并对运行情况进行监督检查和指导。积极配合内部和外部审核。

5. 组织制定安全文明工地创建计划，根据上级标准化管理体系文件配合安全总监细化职业健康安全、文明工地建设、环保管理办法。

6. 牵头组织实施风险源、环境因素识别和风险评估，参与制定管理目标、方案、制定应急预案、指导并督促演练，消除或降低安全风险和环境污染。

7. 督促检查安全技术交底和风险源告知工作，保证每一个作业人员了解本作业的风险源及防范措施。

8. 组织实施及配合上级、业主、监理等相关方的职业健康安全、文明工地建设、环保检查，及时纠正和预防违反安全生产、环保规定及违反施工方案、程序、规程、规范的行为。

9. 监督检查本项目部安全专项费用的使用。

10. 做好与各部门、业主、监理、上级主管部门的沟通联系，及时上报各种资料，协调各方关系。

11. 协助做好安全、文明工地建设、环保的学习培训与相关人员的考试取证工作。

12. 组织开展安全、文明工地建设、环保宣传和评比活动，推广先进经验。

13. 接受和配合安全、环保事故调查处理，落实和监督检查事故处置方案的实施情况。

14. 组织安全文明工地建设相关信息的分析，并提出改进建议和要求。

15. 负责组织项目部和作业队驻地的日常安全文明工地检查。

16. 重点加强与公司安质主管部门的沟通，及时编制、收集、整理和上报相关安全文明工地建设资料，接受公司相关部门的检查和指导。

17. 完成领导交办的其他工作。

片区安全员岗位职责

1. 在安质部长和安全主管的领导下，完成负责分管范围内工程现场安全和文明工地建设管理的各项工作。

2. 负责贯彻执行国家、地方、行业、建设单位和企业内部有关职业健康安全、文明工地建设的法律法规、规范、规程、标准，并对落实情况实施检查和合规性评价。

3. 负责在分管范围内监督执行项目部内部关于安全和文明工地建设的各项标准和管理制度。

4. 负责对施工小组和作业队的安全技术交底和危险源告知工作，并督促实施层层交底，保证每一个作业人员了解本作业的危险源及防范措施。负责指导施工小组和作业队的安全工作。

5. 参与实施并配合上级、业主、监理等相关方的职业健康安全
检查，及时纠正和预防违反安全生产规定及违反施工方案、程序、
规程、规范的行为。

6. 协助做好职业健康安全的学习培训与相关人员的考试取证工
作。

7. 配合安全主管开展安全宣传和评比活动，推广先进经验。8.
接受和配合职业健康突发事件和安全事故调查处理，落实和监督检
查事故处置方案的实施情况。

9. 负责分管范围内工程的每日安全和文明工地巡检工作，负责
组织施工小组和作业队安全员每天进行安全和文明工地检查，落实
安全措施、安全和文明工地建筑制度的执行情况，纠正违章行为，
并对

违章行为行使处罚权。

10. 负责现场安全高危项目施工的旁站盯控和现场指导工作。11.
负责对分管范围内安全防护用品、防护材料和涉及安全隐患的机械
进行检查，对不符合安全要求的防护用品、材料和机械提出整改要
求，对整改不到位的，下发退场通知。

12. 执行。

13. 工作。

14. 15.

负责分管范围内安全用电、机械安全管理和操作规程的落实负责
塔吊、人货电梯等大型设备的安全管理和每日安全巡检负责分管范
围内安全记录和现场安全资料收集和整理工作。完成领导交办的其他
工作。

安质环保部职能

1. 认真贯彻执行国家、行业及地方政府有关工程建设的政策、
法规、规范、标准、程序和建设单位、公司的相关规定，制定本部

门相应的管理办法。负责按公司精细化管理办法完成本部门工作，并配合其他部门完成相关工作。

2. 牵头编制本项目部安全、质量、环保、文明施工等管理制度，建立健全安全、质量、环保、文明施工管理体系并负责落实。参与施工组织设计、重点工程施工方案的编制与审核工作。

3. 收集与本项目有关的各类标准、规范、指南、实施细则等资料，并严格执行。

4. 根据本项目单位工程、分部工程、分项工程的划分，负责本项目检验批复检和报验工作。

5. 牵头优质工程的规划、检查、申报联系工作；参与制定“样板示范段引路”规划方案及实施。

6. 牵头辨识风险源和环境影响因素，参与制定相应的控制方案。牵头编制重大风险源和重大环境影响因素清单，参与编制相应应急预案，并实时监控、更新，参与应急演练。

7. 制定安全文明工地建设标准，对工程项目安全、质量、环保及文明施工进行监督检查。

8. 制止安全、质量、环保等违规行为，建立并执行奖罚制度。9. 负责对员工和作业队进行安全教育、安全培训和考试。10. 参与“四新”技术在工程中的推广应用工作，积极开展 QC活

动，参与编制、总结工法。

11. 编制各种安全和文明施工检查计划，做好项目日常检查，参加项目部组织定期检查、季节性检查和专项检查，对检查发现的问题督促整改，实行环闭，并做好记录，建立台帐。

12. 牵头做好质量安全监督单位、建设单位、监理单位、公司等各级单位组织的安全质量环保检查迎检工作，对检查出的问题进行整改环闭跟踪，并及时回复。

13. 对安全、质量、环保事故，按报告制度逐级上报。参与安全、质量环保事故的调查、分析、处理，落实整改措施。

14. 参与竣工初验、复验工作，并对存在的问题落实整改。

安全总监岗位职责

1、严格执行国家安全生产的方针、政策、各种规章制度及各项标准，代表企业对施工生产安全行使监督检查职能，具体指导安全员工作。

2、熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，负责起草安全生产制度，安全生产责任制，安全检查制度和安全教育制度并督促项目贯彻实施，主持编制本项目的环境与职业健康安全方案，并审核安全员编制的安全防护方案。

3、组织项目安全领导小组开展旬（周）例行安全生产大检查，督促做好安全检查记录，督促整改并实施安全奖惩。

4、督促安全员每天进行项目安全巡查，制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情的有权通知暂停生产，并立即报告上级领导妥善处理，做好安全生产日记。

5、督促分包单位建立健全安全生产管理制度，包括安全责任制，安全检查制，安全教育制并定期或不定期的进行检查。

6、协助有关部门做好人员的三级安全教育及三类人员的安全资格取证、复审工作、监督检查特殊作业人员持有效操作证上岗。

7、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，提出自己的意见和看法，并监督实施整改措施的落实。

8、建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，审核并按时上报项目各类安全统计报表及各类汇报资料，按上级有关要求收集，管理各项安全管理资料。

9、完成领导交办的其他工作。

安全总监岗位职责

安全总监岗位职责有些什么范围呢，以下是我为您整理的安全总监岗位职责，供您参考，希望对您有所帮助。

1 第一条、依据国家颁布的有关法律、法规及技术标准，协助公司领导，建立并逐步完善以安全生产责任制为中心的公司职业安全卫生管理规章制度，并对有关规章制度的执行落实予监督检查。

第二条、编制公司安全管理工作规划，开展安全评价，策动公司安全文化的推行，主持本公司安全生产宣传教育活动，主持编制公司各生产岗位的安全技术操作规程。

第三条、主持编制安全生产应急预案。

第四条、熟悉掌握本公司安全生产现状。了解公司生产工艺、设备状况及各种不安全不卫生因素，定期组织安全检查，及时发现事故隐患，尤其对公司安全生产的薄弱环节及重大危险源点的变化情况进行监控，随时向公司领导提出事故隐患情况及整改建议。

第五条、公司发生伤亡事故，须积极组织抢救伤员，并根据国家规定进行事故调查处理、统计和报告，同时总结事故教训，落实防范措施。

第六条、如实向政府和上级主管部门反映、汇报本公司安全管理状况，主动协助劳动安全监察机关实施对本公司的安全监察活动。

第七条、结合公司的绩效考核工作，开展安全检查，督促整改安全隐患。第八条积极主动地完成公司的各项生产施工任务，对工程施工进度、质量、成本及安全施工情况，实施全面的管理。

第九条检查监督项目部进场施工准备工作落实情况，检查监督公司各部门配合工程进场工作开展落实情况。

第十条监督检查工程施工进度、质量达标以及成本降低的完成情况。安全总监岗位职责 2 一、指导检查施工现场安全施工、消防安全、安全保卫工作规范化管理开展落实的情况。

二、指导检查施工现场文明施工、环境保护、职业健康工作规范化管理开展落实的情况。

大工程事故及工程技术问题处理方案。

四、组织与甲方协调重大方案变更、工程总进度调整、重大资金调整、重大技术问题处理。

五、参加工程竣工验收，监督检查竣工图绘制，工程决算编制、工程施工人工与材料成本使用分析、工程资料整理、归档的完成情况。

六、组织妥善处理项目部的解体，进行人员重新调配。

七、监督检查用户投诉处理、工程保修及客户回访工作开展落实情况。八、完成领导交办的其他工作。安全总监岗位职责 3a、贯彻落实国家环境、职业健康安全法律法规和公司环境、职业健康安全规章制度。

b、协助项目第一责任人建立健全环境、职业健康安全保证体系和监督管理体系。

c、督促项目制定各级环境、职业健康安全责任制度和环境、职业健康安全管理规章制度。

d、负责审定项目环境、职业健康安全费用投入计划，监督环境、职业健康安全费用投入的有效实施。

e、参与项目施工组织设计施工方案安全技术措施、专项安全措施的审查，并督促落实。

f、督促项目技术、设备物资、工程管理部门履行工程施工安全技术措施方案、设备物资、工程施工等安全管理工作职责。

g、监督项目组织环境、职业健康安全目标考核、检查、教育、培训和安全信息报送事故报告等日常管理工作。

h、督促项目组织开展事故隐患排查整改、危险源辨识、评估、监控、特种作业和特种设备的安全许可、劳动防护用品的发放使用、应急管理体系的建立运行和应急预案演练等环境、职业健康安全管理活动。

、参与、配合或主持项目生产安全事故、事件的调查，监督落实事故处理决定。j、完成上级安委会交办的其它工作。

安全总监岗位职责 41、严格执行国家安全生产的方针、政策、各种规章制度及各项标准，代表企业对施工生产安全行使监督检查职能，具体指导安全员工作。

2、熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，负责起草安全生产制度，安全生产责任制，安全检查制度和安全教育制度并督促项目贯彻实施，主持编制本项目的环境与职业健康安全方案，并审核安全员编制的安全防护方案。3、组织项目安全领导小组开展旬(周)例行安全生产大检查，督促做好安全检查记录，督促整改并实施安全奖惩。

4、督促安全员每天进行项目安全巡查，制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情的有权通知暂停生产，并立即报告上级领导妥善处理，做好安全生产日记。

5、督促分包单位建立健全安全生产管理制度，包括安全责任制，安全检查制，安全教育制并定期或不定期的进行检查。

安全总监岗位职责 51、协助有关部门做好人员的三级安全教育及三类人员的安全资格取证、复审工作、监督检查特殊作业人员持有效操作证上岗。

2、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，提出自己的意见和看法，并监督实施整改措施的落实。

3、建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，审核并按时上报项目各类安全统计报表及各类汇报资料，按上级有关要求收集，管理各项安全管理资料。

4、完成领导交办的其他工作。

安全总监岗位职责 1. 安全总监岗位职责说明 2. 安全经理的基本职责描述 3. 制造总监岗位职责说明 4. 安全管理岗位竞聘演讲稿 5. 安全科长岗位竞聘演讲稿 6. 安全部经理竞聘演讲稿 7. 副总工程师岗位安全职责 8. 安全总监竞聘演讲稿 3 篇

For personal use only in study and research; not for commercial use

项目经理岗位职责

1、项目经理是施工企业法人代表代理人，代表企业对工程项目全面负责。2、遵守国家 and 地方政府的政策、法规，执行有关规章制度和上级指令，代表企业履行与业主签订的工程承包合同。3、组织和调配精干高效的项目管理班子，确定项目经理部各部门和机构的职责权限。4、主持制定项目的施工组织设计和质量保证体系，主持制定项目总体进度计划和季、月度施工进度计划。5、按照合同要求和上级的指令，保证施工人员、机械设备按时进场。6、主持制订项目费用开支计划，审批项目财务开支并制订项目有关人员的收入分配方案。7、深入施工现场，解决施工中出现的重大问题，处理出现的重大施工事故。8、及时处理债权、债务，搞好资产清算，保证公司资产不流失。9、建立和完善本项目安全生产管理和责任体系，并领导其有效运行。贯彻执行公司安全生产管理目标，确保本项目安全管理达标。10、组织安全生产检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态。11、确保本项目安全生产所必需资金的足额投入，对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。12、认真履行承、发包合同，逐级签定安全生产责任书。不得用于商业用途仅供个人参考

13、按照国家和公司的有关规定，建立和完善本项目安全生产管理和责任体系，并领导其有效运行。贯彻执行公司安全生产管理目标，确保本项目安全管理达标。14、按有关规定对优秀职工进行奖励，对违纪职工进行处罚。项目执行经理岗位职责

1、协助项目经理工作，分管办公室、安全保卫科、材料设备科和征迁协调工作。

2、贯彻落实公司各项管理规定、办法、结合项目部实际制定实施细则。3、及时解决生产和管理中的问题，抓好项目部内务管理工作，协调和发挥各职能部门的作用，确保安全生产和文明施工。

、负责外部事务的协调，搞好接待工程和征迁工作，及时协调和解决生产周边环境的各种问题，保证生产的顺利进行。

5、及时发现、分析、总结生产和管理中的问题并总结经验和教训，向项目经理反馈，不断提高生产管理水平。

6、负责项目部制度建设、纪律管理、员工绩效考核；负责职工思想教育和政治教育，树立良好的企业形象。7、完成领导交办的其他工作。

技术总工岗位职责

1、负责项目工程技术管理工作

2、参加工程项目的设计交底和图纸会审，作好会审记录，参与项目的竣工资料的编制及修订工作。

3、规划施工现场及临时设施的布局。

4、主持“项目质量保证计划”的编制及修改工作。

不得用于商业用途仅供个人参考

5、主持处理施工中的技术问题，参加质量事故的处理和一般质量事故技术处理方案的编制。

6、负责项目的设计变更、材料代用等技术文件的处理工作。7、核定分包商的施工方案。督促总体方案的实施。

8、负责推广应用“四新”科技成果，并负责资料的收集、整理、保管工作、撰写施工技术总结。

9、组织主持关键工序的检验、验收工作。

安全总监岗位职责

1、负责集团公司 HSE体系的建立、引进并推行先进的安全管理理念；

2、组织编制重大事故预案并组织演练，提高职工处理异常情况的能力；

、负责公司安全、消防、环保申报、评价、办证及员工安全教育培训等工作；

4、负责起草、完善集团公司安全、环保等管理制度、工作规范和流程要求；

5、组织制定各子公司现场作业安全措施，确保安全施工；6、负责重大安全事故的调查、分析、处理；7、对各子公司的安全工作进行监控、管理。

专职安全员安全生产职责

1. 负责对安全生产进行现场监督检查，发现事故隐患及时向项目负责人和安全生产管理机构报告，同时还应当采取有效措施，防止事故隐患继续扩大。

不得用于商业用途仅供个人参考

2. 参加生产会议和技术交底，审查施工组织设计和安全技术措施计划，针对施工情况提出安全工作要求。

3. 参与组织施工现场应急预案的演练，熟悉应急救援的组织、程序、措施及协调工作。

4. 参加编制年度安全措施计划和安全操作规程、制度，施工现场应急救援预案制定工作。

5. 指导生产班组安全员开展安全工作。

6. 会同有关部门做好安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。

7. 参加伤亡事故的调查和处理，做好工伤事故的统计、分析和报告，协助有关部门人员提出防止事故的措施，并督促实施。

8. 督促有关部门人员按规定分发和合理使用个人防护用品，保健食品和清凉饮料。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/505141130140011304>