

2023 年企业人力资源管理师之四级人力资源管理师 押题练习试卷 B 卷附答案

单选题（共 40 题）

1、(2016 年 5 月)以下关于企业员工绩效考评的表述，不正确的是（ ）。

- A. 绩效管理是绩效考评活动的核心内容和重要保障
- B. 绩效考评从微观上体现了绩效管理的目标和要求
- C. 它具有指向性，其出发点和终点是企业的整体绩效
- D. 绩效考评不是孤立的，它与企业经营管理息息相关

【答案】 A

2、个人生活习惯、癖好之类琐碎内容便不宜包括在绩效管理的内容之中。一定要切实保障绩效管理的（ ），使绩效管理名副其实。

- A. 可靠性
- B. 针对性
- C. 效度
- D. 合理性

【答案】 C

3、有薪节假属于经济性福利，其形式不包括（ ）

- A. 节日
- B. 探亲假
- C. 假日
- D. 探友假

【答案】 D

4、某通信企业安排刘刚 10 月 3 日加班，则该通信企业应（ ）。

- A. 支付不低于刘刚工资 100% 的工资报酬
- B. 支付不低于刘刚工资 150% 的工资报酬
- C. 支付不低于刘刚工资 200% 的工资报酬
- D. 支付不低于刘刚工资 300% 的工资报酬?

【答案】 D

5、培训费用是（ ）。

- A. 工资项目
- B. 人力资源管理费用
- C. 劳动争议处理费用
- D. 人工成本

【答案】 B

6、心理测验按测验的内容可分为两大类：一类是人格测验，另一类是()

- A. 能力测验
- B. 成就测验
- C. 性向测验
- D. 情商测验

【答案】 A

7、（ ）是以某种价值判断为基础，向人们说明经济现象及其运行应该是什么的方法。

- A. 实证研究方法
- B. 比较研究方法
- C. 规范研究方法
- D. 调查研究方法

【答案】 C

8、 根据我国人力资源和社会保障部的相关规定，我国职工平均每月的计薪天数为()。

- A. 19.928
- B. 21.75
- C. 20.83
- D. 22.83

【答案】 B

9、 应聘申请表的特点不包括 ()

- A. 节省时间
- B. 能够准确了解应聘者
- C. 提供后续选择的参考
- D. 申请表的内容和形式固定不变

【答案】 D

10、 培训大纲和教材一般由 () 确定、编写。

- A. 培训教师
- B. 后勤保障部门

- C. 主管
- D. 人力资源部门

【答案】 A

11、一般来说，一套典型的员工信息管理系统，从功能结构上不包括()。

- A. 决策支持层
- B. 核心数据层
- C. 业务处理层
- D. 基础数据层

【答案】 B

12、关于劳动合同的续订与变更，下列说法错误的是()。

- A. 提出劳动合同续订要求的一方应在合同到期之前 15 日书面通知对方
- B. 劳动者在同一用人单位工作满 10 年，双方同意续延劳动合同，劳动者有权提出订立无固定期限的劳动合同
- C. 订立劳动合同所依据的法规发生变化应变更相应的内容
- D. 提出劳动合同变更的一方应书面通知对方

【答案】 A

13、职工因工致残被鉴定为()，应当退出生产、工作岗位，终止劳动关系，发给工伤伤残抚恤证件。

- A. 一至三级
- B. 一至四级
- C. 八至十级
- D. 七至十级

【答案】 B

14、（ ） 是各种人力资源具体计划的核心， 是事关全局的关键性规划。

- A. 制度规划
- B. 组织规划
- C. 费用规划
- D. 战略规划

【答案】 D

15、（ ） 是心理测量的工具， 它是测量一个行为样本的系统程序。

- A. 物理测量
- B. 心理测验
- C. 生理测量
- D. 情商测量

【答案】 B

16、(2018 年 11 月)制度工作时间是指法定工作时间， 国家人力资源和社会保障部门有关文件规定， 员工全年月平均工作天数调整为（ ） 天。

- A. 20.83
- B. 21.75
- C. 22
- D. 21

【答案】 A

17、公司组织向贫困地区儿童捐助，恰恰你也十分困难，你会（ ）。

- A. 说明情况，自己不捐
- B. 少捐一点
- C. 跟大家一样捐
- D. 尽自己的最大可能去捐助

【答案】 D

18、外地的一个老同学托你给他买本书， 要求你尽快寄过去， 他说他的工作很需要这本书。 你答应了， 但是你忙得不可开交， 根本没有时间办理这件事。 过了一段时间， 老同学来电话催促， 话语中显然已经对你有了不满。 这时， 你会（ ）。

- A. 明确告诉对方， 自己无法办到
- B. 承诺， 无论如何近几天一定买到寄过去
- C. 告诉对方是因自己太忙导致的
- D. 让他直接与书店联系， 书店会办理邮购

【答案】 B

19、（ ）是以工作需要为出发点，根据岗位对在职者的资格要求选择人员。

- A. 因事择人
- B. 任人唯亲
- C. 用人不疑
- D. 严爱相济

【答案】 A

20、 下列不属于法人机关的是（ ）

- A. 意思机关
- B. 权力机关
- C. 执行机关
- D. 监察机关

【答案】 B

21、开展工作岗位评价的首要步骤是()

- A. 制定总体计划
- B. 将全部岗位分为若干大类
- C. 收集岗位信息
- D. 对岗位评价工作全面总结

【答案】 B

22、(2018年11月)下列不属于失业保险的特点是()。

- A. 保障性
- B. 普遍性
- C. 强制性
- D. 互济性

【答案】 A

23、下列各项不属于投入期产品生命周期策略的是()。

- A. 改善产品策略
- B. 快速掠取策略
- C. 快速渗透策略

D. 缓慢掠夺策略?

【答案】 A

24、在制定劳动定额是企业管理对劳动定额工作提出的“快”“准”“全”基本要求中，“准”是（ ）的要求。

A. 效果上

B. 质量上

C. 范围上

D. 定位上

【答案】 B

25、资源需求模型按照（ ）核算企业培训成本。

A. 培训所需资源

B. 有形资本消耗

C. 培训作业流程

D. 会计成本科目

【答案】 C

26、员工信息管理的步骤是（ ）。

A. 收集—保管—整理

B. 收集—整理—保管

C. 保管—整理—收集

D. 整理—收集—保管

【答案】 B

27、(2017年5月) 管理人员教程培训的设计一般按照四个级别进行。其中一级培训是()

- A. 基础管理教程
- B. 管理理论教程
- C. 高级管理教程
- D. 总体管理教程

【答案】 D

28、各级主管在分配工作划分职责范围时, 必须避免重复、遗漏、含糊不清等情况的出现, 这体现了组织工作实施的() 原则。

- A. 管理系统一元化
- B. 分配职责
- C. 明确责任和权限
- D. 优先组建管理机构和配备人员

【答案】 B

29、据企业所有人员的工作性质可将企业流程划分为()。

- A. 营运流程和行政后勤流程
- B. 营运流程和管理流程
- C. 作业流程和支持流程
- D. 销售服务流程和管理流程

【答案】 B

30、影响工作满意度的因素不包括()。

- A. 融洽的人际关系
- B. 公平的报酬
- C. 个人特征与工作的匹配
- D. 自身生理心理条件

【答案】 D

31、（ ）能够给员工提供发展的机会，强化工作动机，增强员工对组织的责任感。

- A. 竞争上岗
- B. 外部招募
- C. 公开选拔
- D. 内部招募

【答案】 D

32、（ ）是指评价要素和评价标准体系反映岗位特征的有效程度。

- A. 内容效度
- B. 统计效度
- C. 过程效度
- D. 结构效度

【答案】 A

33、(2016年11月)（ ）是国家或企业给予在特殊劳动条件下工作的员工的生产性质的补偿。

- A. 工资
- B. 奖金

C. 津贴

D. 补贴

【答案】 C

34、()是指教师按照准备好的讲稿系统地向受训者传授知识的方法。

A. 讲授法

B. 专题讲座法

C. 研讨法

D. 案例研讨法

【答案】 A

35、组织市场的类型不包括()。

A. 买方市场

B. 产业市场

C. 转卖者市场

D. 政府市场

【答案】 A

36、(2018年5月)以改善绩效为目的的培训的特点不包括()

A. 以一对一为主要指导方法

B. 培训时间长

C. 以客观、公正的绩效考核为依据

D. 是任职前培训的延续

【答案】 B

37、灵活的工作时间制度不包括()

- A. 对班制
- B. 弹性工作制
- C. 分职制
- D. 非全时工作制

【答案】 A

38、(2017年11月)()是指用一定的临界点将考评得分划分为若干等级,并对此进行评价的方法。

- A. 顺序法
- B. 对比分析法
- C. 综合分析法
- D. 能级分析法

【答案】 D

39、()是指记述和保存员工在社会活动中的经历和德才表现等方面信息的管理。

- A. 员工招聘记录
- B. 员工信息管理
- C. 员工档案管理
- D. 员工绩效管理??

【答案】 B

40、薪酬水平低的企业应关注市场()点处的薪酬水平。

- A. 25%
- B. 50%
- C. 75%
- D. 90%

【答案】 A

多选题（共 20 题）

1、文明礼貌的具体要求是（ ）。

- A. 仪表堂堂
- B. 语言规范
- C. 举止优雅
- D. 待人热情

【答案】 BD

2、可以通过访问收集培训效果信息，访问对象可以是()

- A. 培训实施者
- B. 培训学员的同事
- C. 培训组织者
- D. 培训学员的领导和下属
- E. 培训的对象

【答案】 ACD

3、制定起草企业绩效管理制度的基本要求有()。

- A. 相关性与有效性

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/505240120141011131>