

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二五年度初创公司兼职会计岗位聘用合同模板

合同编号_____

一、合同主体

甲方：_____（公司名称）

地址：_____（详细地址）

联系人：_____（负责人姓名）

联系电话：_____（联系电话）

乙方：_____（兼职会计姓名）

地址：_____（详细地址）

联系人：_____（负责人姓名）

联系电话：_____（联系电话）

二、合同前言

2.1 背景和目的

鉴于甲方是一家初创公司，为满足公司财务管理的需求，甲方决定聘请乙方担任兼职会计，负责公司的财务核算、报表编制及税务申报等工作。双方本着平等互利、协商一致的原则，特订立本合同。

2.2 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规的规定，以及双方协商一致的原则制定。

三、定义与解释

3.1 专业属于

本合同中“专业属于”指乙方具备会计专业背景，持有会计从业资格证书。

3.2 关键词解释

1. 兼职会计：指乙方在甲方公司担任会计岗位，为公司提供财务核算、报表编制及税务申报等服务的职业。

2. 财务核算：指乙方对公司的财务收支、资产、负债、权益等会计要素进行记录、汇总、分类和计算的过程。

3. 报表编制：指乙方根据财务核算结果，编制公司的资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表。

4. 税务申报：指乙方根据国家税收法律法规，办理公司税务登记、纳税申报、税款缴纳等事宜。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定，履行兼职会计职责。
2. 甲方有权对乙方的财务核算、报表编制及税务申报等工作进行监督和检查。

3. 甲方应按照合同约定，支付乙方兼职会计费用。
4. 甲方应保障乙方的合法权益，为乙方提供必要的工作条件。

4.2 乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定，支付兼职会计费用。
2. 乙方应按照甲方要求，履行兼职会计职责，保证财务核算、报表编制及税务申报等工作的准确性、及时性和合规性。

3. 乙方应保守甲方公司的商业秘密，不得泄露给任何第三方。
4. 乙方应遵守国家法律法规，遵守甲方公司的规章制度。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，合同期限为二零二五年度，具体起止日期为____年____月____日至____年____月____日。

5.2 合同履行地点

乙方在甲方公司所在地履行本合同约定的兼职会计职责。

5.3 合同履行方式

乙方通过线上远程办公、线下现场办公等方式，完成甲方公司财务核算、报表编制及税务申报等工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

1. 合同期限届满，合同自动终止。
2. 双方协商一致，提前终止合同。
3. 乙方因个人原因无法履行合同，经甲方同意后，合同终止。
4. 乙方违反合同约定，甲方有权解除合同。

6.3 终止程序

1. 合同终止前，双方应就终止事宜进行协商。
2. 双方协商一致后，签署终止合同协议。

6.4 终止后果

1. 合同终止后，双方应按照约定办理财务结算。
2. 双方应相互归还所借物品和资料。
3. 双方应相互承担合同终止前的法律责任。

七、费用与支付

7.1 费用构成

乙方作为兼职会计，其费用构成如下：

1. 兼职会计服务费：根据乙方的工作量、工作难度及甲方公司财务状况，双方协商确定，具体金额为每月人民币____元。

2. 交通补贴：根据乙方实际工作需要，甲方每月支付交通补贴人民币____元。

3. 通讯补贴：甲方每月支付通讯补贴人民币____元，用于乙方完成工作所需通讯费用。

7.2 支付方式

甲方应按月支付乙方兼职会计费用，具体支付方式如下：

1. 甲方通过银行转账方式将费用直接支付至乙方指定的银行账户。

2. 乙方应在每月____日前，向甲方提交上个月的工作报告和费用结算清单。

7.3 支付时间

甲方应在每月____日前，将当月兼职会计费用支付给乙方。

7.4 支付章件

1. 甲方支付费用时，应提供支付凭证，乙方应妥善保管。

2. 乙方收到费用后，应在收到凭证的当日向甲方出具收据。

八、违约责任

8.1 甲方违约

1. 若甲方未按约定支付乙方兼职会计费用，应向乙方支付违约金，违约金为应付金额的____%。

2. 若甲方违反合同约定，导致乙方无法正常履行职责，甲方应承担相应的法律责任。

8.2 乙方违约

1. 若乙方未按约定履行职责，甲方有权解除合同，并要求乙方支付违约金，违约金为应付金额的____%。

2. 若乙方泄露甲方商业秘密，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

1. 违约方应按照本合同约定，向守约方支付违约金。

2. 若违约行为给对方造成损失的，违约方应承担相应的赔偿责任。

九、保密条款

9.1 保密内容

1. 甲方公司的财务数据、经营状况、商业秘密等。

2. 甲方公司的客户信息、合作伙伴信息等。

9.2 保密期限

乙方对本合同约定的保密内容，自合同终止之日起____年内，不得向任何第三方泄露。

9.3 保密履行方式

1. 乙方应采取合理的保密措施，确保保密内容的保密性。
2. 乙方不得以任何形式，将保密内容用于个人或第三方利益。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件

1. 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
2. 战争：包括任何形式的战争、军事冲突等。
3. 政府行为：如政策变动、法律法规调整等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 不可抗力事件发生时，双方应立即通知对方。
2. 双方应尽力减轻不可抗力事件的影响。
3. 不可抗力事件导致合同无法履行的，双方可协商解除合同。

10.4 不可抗力实例

1. 国家政策调整导致乙方无法继续履行职责。
2. 自然灾害导致甲方公司无法正常运营。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

1. 若协商不成，双方可选择调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。
2. 调解、仲裁或诉讼费用由败诉方承担。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

1. 未经甲方同意，乙方不得将本合同转让给第三方。
2. 甲方有权将本合同转让给其关联公司。

12.2 不得转让的情形

1. 乙方在合同履行期间，不得将本合同转让给第三方。
2. 甲方在合同履行期间，不得将本合同转让给与其存在利益冲突的第三方。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

1. 甲方保留对乙方工作成果的审查权。
2. 甲方保留对乙方工作内容的监督权。

13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留对乙方工作过程中涉及商业秘密的保密权。
2. 甲方保留在合同履行期间，对乙方工作内容进行调整的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

1. 合同的修改和补充，应经双方协商一致。
2. 修改和补充的内容应以书面形式作出。

14.2 修改和补充效力

1. 修改和补充的内容作为合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 修改和补充的内容经双方签字盖章后生效。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

1. 双方应相互提供必要的协助，确保合同的顺利履行。
2. 双方应就合同履行过程中出现的问题，及时沟通，共同解决。

15.2 协作与配合方式

1. 双方应通过会议、电话、邮件等方式进行沟通和协作。
2. 双方应遵守诚实信用原则，履行合同约定的协作义务。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间的完整协议，取代了之前所有口头或书面协议。

16.3 增减条款

1. 本合同任何条款的增减，均应以书面形式作出。
2. 未经双方书面同意，任何增减条款均不产生法律效力。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

签订日期：____年____月____日

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 乙方个人简历及资格证书复印件。
2. 双方协商确定的兼职会计服务费用明细。
3. 乙方工作职责及工作内容的详细说明。
4. 双方约定的保密协议。
5. 不可抗力事件的认定标准及应对措施。
6. 争议解决的相关文件和记录。
7. 合同修改和补充的书面文件。

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按约定支付乙方兼职会计费用：认定为甲方违约，需支付违约金。

违反合同约定，导致乙方无法正常履行职责：认定为甲方违约，需承担相应的法律责任。

2. 乙方违约行为及认定：

未按约定履行职责：认定为乙方违约，需支付违约金。

泄露甲方商业秘密：认定为乙方违约，需承担相应的法律责任。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力: 指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 违约金: 指合同当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，应当向对方支付一定数额的金钱。

3. 保密协议: 指双方就保密事项达成的书面协议，约定双方对特定信息保密的义务。

4. 争议解决: 指合同当事人之间因合同履行发生的争议，通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方无法按时完成工作。

解决办法：甲方应及时与乙方沟通，了解原因，并根据实际情况调整工作计划或提供必要的支持。

2. 问题：甲方未按时支付乙方兼职会计费用。

解决办法：乙方应及时提醒甲方支付，若甲方未支付，乙方可依法要求甲方支付违约金。

3. 问题：保密内容泄露。

解决办法：双方应立即采取补救措施，防止进一步泄露，并依法追究泄露者的法律责任。

4. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应友好协商解决，若协商不成，可选择调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方定义：

本合同中“第三方”指在甲方与乙方签订本合同时，作为见证人或担保人参与合同履行的第三方机构或个人。

2. 第三方责任：

第三方应保证其提供的担保或见证真实有效，并对因第三方原因导致合同无法履行的，承担相应的法律责任。

3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方和乙方按照合同约定履行各自义务，并有权在合同履行过程中对双方进行监督。

4. 第三方义务：

第三方应遵守国家法律法规，不得利用其地位谋取不正当利益，不得泄露合同内容。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方按照合同约定支付兼职会计费用，并保证支付及时、足额。

乙方有权要求甲方提供必要的工作条件，包括办公设备、软件等。

乙方有权要求甲方对乙方在工作中遇到的问题给予必要的支持。

2. 乙方利益条款：

甲方应保证乙方的合法权益，不得无故解聘乙方。

甲方应保障乙方的隐私权，不得泄露乙方个人信息。

甲方应按照合同约定，为乙方提供相应的福利待遇。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按约定支付乙方兼职会计费用，乙方有权要求甲方支付违约金。

若甲方违反合同约定，导致乙方无法正常履行职责，甲方应承担相应的法律责任。

甲方不得利用乙方职务之便谋取不正当利益。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方权利：

甲方有权要求乙方按照合同约定履行兼职会计职责，保证财务数据的准确性。

甲方有权对乙方的工作进行监督，确保乙方遵守国家法律法规和公司规章制度。

甲方有权在乙方违约时，根据合同约定解除合同。

2. 甲方利益条款：

甲方有权要求乙方保守公司商业秘密，不得泄露给任何第三方。

甲方有权要求乙方在工作过程中，不得利用职务之便谋取不正当利益。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按约定履行职责，甲方有权要求乙方支付违约金。

若乙方泄露公司商业秘密，甲方有权要求乙方承担相应的法律

责任。

乙方不得利用甲方提供的工作机会，从事与甲方业务相竞争的活动。

全文完。

二零二五年度初创公司兼职会计岗位聘用合同模板 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同签订地点

第二章 聘用关系

2.1 职位名称

2.2 聘用性质

2.3 工作内容

2.4 工作地点

2.5 工作时间

第三章 工资待遇

3.1 基本工资

3.2 奖金制度

3.3 加班费

3.4 保险福利

3.5 其他福利待遇

第四章 工作职责与权限

4.1 职责范围

4.2 工作标准

4.3 权限范围

4.4 职责履行

4.5 职责变更

第五章 工作考核与评价

5.1 考核方式

5.2 考核内容

5.3 考核周期

5.4 评价标准

5.5 评价结果

第六章 合同期限与续签

6.1 合同期限

6.2 续签条件

6.3 续签程序

6.4 续签期限

第七章 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任

7.3 违约赔偿

7.4 违约争议解决

第八章 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 保密措施

8.4 违约责任

第九章 劳动争议处理

9.1 争议处理方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

9.4 争议处理结果

第十章 其他约定

10.1 知识产权归属

10.2 合同变更与解除

10.3 合同解除条件

10.4 合同解除程序

10.5 合同解除后果

第十一章 合同附件

11.1 附件一：工作职责说明书

11.2 附件二：考核评价标准

11.3 附件三：保密协议

第十二章 合同生效与终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效日期

12.3 合同终止条件

12.4 合同终止日期

第十三章 合同解除与赔偿

13.1 合同解除情形

13.2 合同解除程序

13.3 合同解除赔偿

第十四章 合同争议解决

14.1 争议解决方式

14.2 争议解决机构

14.3 争议解决程序

14.4 争议解决结果

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同名称：二零二五年度初创公司兼职会计岗位聘用合同

1.2 合同编号：_____

1.3 合同签订日期：____年____月____日

1.4 合同双方基本信息：

甲方（聘用方）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

乙方（被聘用方）：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/505242210101012123>