














## 翰文工程进度方案编制系统 4

### 第一章 系统概述 4

### 第二章 软件运行界面介绍 4

#### 一、 上工具条 5

- 1、 新建网络图  5
- 2、 翻开一个网络图文件  5
- 3、 存盘命令  5
- 4、 打印预览命令  6
- 5、 打印命令  6
- 6、 撤消上一步操作  6
- 7、 恢复上一步操作  6
- 8、 复制工作  6
- 9、 缩小、标准、放大显示命令  6
- 10、 横向伸长、压缩图形  6
- 11、 网络图与横道图、逻辑网络图转换开关 6
- 12、 工程标尺  标尺 7
- 13、 属性设置  设置 7
- 14、 工程分项  工程分项 7

#### 二、 右编辑状态条 8

### 三、主菜单 8

- 1、文件菜单 8
- 2、编辑菜单 9
- 3、资源菜单 9
- 4、显示设置菜单 9
- 5、窗口菜单 9
- 6、帮助菜单 9

### 四、右键菜单 9

## 第三章 编制网络方案图 10

### 一、添加和修改工作 10

- 1、添加工作 11
- 2、修改工作 12
- 3、删除工作 13
- 4、用鼠标直接在屏幕上调整逻辑关系 13
- 5、调整工作位置 14
- 6、替换功能 14
- 7、时差调整功能 14
- 8、分段功能 14
- 9、拆分与合并功能 15
- 10、分组功能 15
- 11、资源输入 15
- 12、工作间增加空行 17
- 13、交换 17
- 14、流水 17
- 15、时间参数显示 17
- 16、工程量显示 18

### 二、工作分类及设置 18

- 1、工作分类 18
- 2、工作信息卡 19

### 三、网络图属性设置 21

- 1、网络图显示及打印设置 21
- 2、显示逻辑网络图 22
- 3、时间及工程标尺设置 23

4、 休息日设置 23

5、 前锋线设置 24

6、 资源图设置 24

7、 图注说明 25

8、 打印调整 25

9、 放大和缩小网络图 25

10、 横向伸长、压缩网络图以及分页打印 26

#### 第四章 编制横道图及自动生成方法 26

一、 由编制的网络图自动生成横道图 26

二、 直接绘制横道图 27

三、 编辑横道图 27

四、 横道图属性设置 28

#### 第五章 网络方案软件与预算软件的接口功能 29

一、 在预算软件中直接运行本软件导入预算数据 29

二、 本软件中直接读取预算接口文件。29

#### 第六章 定额库、资源库及资源分析 29

1、 资源分析 29

2、 资源库管理 30

3、 定额库管理 30

#### 第七章 所见即所得的打印及打印预览功能 30

# 翰文工程进度方案编制系统

## 第一章 系统概述

本软件专门针对建筑工程投标及管理而研制开发的软件，它能帮您快速生成网络方案图、横道图、资源图并管理建筑工程的规划、进度，并能优化您给出的工程规划图。可输出图形：双代号时标网络图、横道图及资源图。

使用网络方案技术在工程工程中进展方案管理、进度控制、资源管理的应用中可以发挥极大的作用。但是过去的一些计算机软件还不尽人意：网络图的编辑功能差、资源管理功能不能满足实际要求。

网络方案技术的主要思路就是“统筹兼顾”。在现代化的庞大复杂系统中，如何最合理地组织管理好，使系统中各个环节相互配合，协调一致，使任务完成得既快又好又省，就需要运用网络方案技术。越是复杂的、头绪多的、时间紧迫的任务，越能表达网络方案技术的作用。

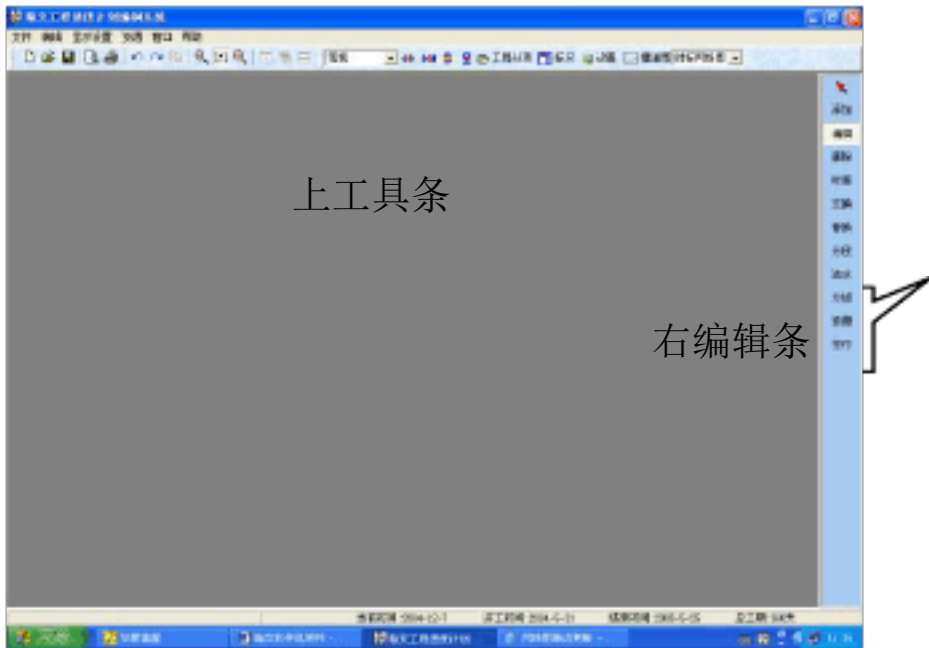
该系统采用图形编辑方式，你不需画草图，不需记住工作的代号，所有操作只需用鼠标就可以直接在网络图中对工程工程进展添加工作和调整逻辑关系，而不用回到特定的画面才能输入和修改工作信息及紧前、紧后关系，并实时计算关键线路，自动添加时标，横道图自动生成，非常快捷、方便。

## 第二章 软件运行界面介绍

双击工程进度方案系统的图标，计算机启动软件。屏幕的上、右出现两个工具条，通过工具条的操作可实现网络图编辑的绝大局部操作，很快就能熟悉。

〔1〕、上工具条主要实现对网络图的根本操作、属性设置等容。

〔2〕、右编辑条用于设定网络图的编辑状态，为编辑状态条。如下列图：



## 一、上工具条

上工具条的图标显示如下：



### 1、新建网络图

使用该命令新建一个工程，即开场一个新的网络图的绘制。

### 2、翻开一个网络图文件

按下该按键，系统会弹出翻开文件窗口，您可以输入或从文件清单中选择想要翻开的文件名，按翻开按钮即可以打开该文件。

### 3、存盘命令

使用该命令可以在当前目录下用当前的文件名保存工程。假设是第一次保存该工程，系统将提示换名保存，出现换名保存对话框，在对话框输入想要保存的文件名，按保存即可。如果你想改变该工程的文件名，请用另存命令。

#### 4、打印预览命令

按下该按键，可进入打印预览窗口。

#### 5、打印命令

使用该命令打印网络图或横道图。

#### 6、撤消上一步操作

如操作有误，按下该按键，可撤消该操作。

#### 7、恢复上一步操作

按下该按键，恢复上一步操作。

#### 8、复制工作

按下该按键，可把选定的工作复制到剪贴板中，然后就可以进展“替换”操作。

#### 9、缩小、标准、放大显示命令

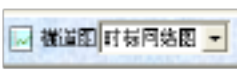
使用这三个命令可缩小、标准比例(1:1)、放大显示图形。

#### 10、横向伸长、压缩图形

当图形左右或上下距离太大或已超过图纸大小，可使用上工具条的横向伸长、压缩或纵向伸长、压缩来调整大小，横向调整时，时标刻度自动修改。

#### 11、网络图与横道图、逻辑网络图转换开关

单击“横道图按键”，自动转换为横道图。再次单击此按键又转换为网络图。在网络图方式下，还可以选择时标网络图或逻辑网络图，

如下图 。

## 12、工程标尺 标尺

按下该按钮将翻开工程标尺，再次单击此按钮将关闭工程标尺。

## 13、属性设置 设置

单击“设置”按钮，弹出“属性设置”对话框，对该工程的各种参数及网络图的显示进展设置

## 14、工程分项 工程分项

利用“工程分项”功能，可在作网络图的过程中，直接从预算软件的接口文件中导入每个工作的名称、工程量、资源耗量等，不用人工输入。

## 二、右编辑状态条



具体使用方法留在后面详诉。

## 三、主菜单

主菜单如下列图所示：

### 1、文件菜单

对于根本的文件操作，如“新建”、“翻开”、“关闭”、“保存”及“另存为”等操作，其使用方法与其它应用软件完全一样。顺便提一句，这里的关闭命令仅仅只是关闭当前工程文件，退出命令则表示退出该软件系统。“存为其它格式”用于把网络图存为图片格式如



[BMP、EMF、WMF、JPG 等格式]。“打印”及“打印预览”用于对图纸的打印输出，其具体操作我们将在后面的章节中详细介绍。

## 2、编辑菜单

该菜单包括“撤销”、“恢复”、“复制”、“纵向伸长”、“纵向压缩”、“纵向伸长”、“纵向压缩”功能，与工具条介绍的一样。

## 3、资源菜单

在资源菜单中，可进展“资源统计”，包括整个施工过程中所用的各项资源的统计。以及在\*段时间里，\*种资源的用量及其占该资源总量的比例。具体操作将在后面的章节说明。

## 4、显示设置菜单

该菜单进展网络图属性设置、工程标尺开关、休息日、标尺比例、前锋线及显示方式的设置。

## 5、窗口菜单

层叠：层叠排列子窗口。

水平：水平排列子窗口。

垂直：垂直排列子窗口。

最小化：最小化所有子窗口。

其它：选择已翻开的窗口。

## 6、帮助菜单


调出本系统帮助说明。

# 四、右键菜单




新建或翻开一个网络图后，在屏幕中单击鼠标右键就会弹出如下列图所示的菜单：

该右键菜单与右编辑状态条相比，多了“检查”、“设置”、“刷新”、“时差”、“删除”四项。当完成一个网络图时，可用“检查”项对其进展“编辑点、多终点”等项的检查。选择“设置”可对网络图的各项参数和各种属性进展改动。

“时差”可显示每个工作的最早和最迟开场时间。该右键菜单显示其它的功能与右编辑状态条的功能一致，右键单击网络图任意处弹出右键菜单，选中相应的功能项，将会进入相应的编辑功能，编辑状态条中“检查”按钮将自动按下，各项编辑功能将在后章节详细介绍。

当鼠标靠近\*工作线，鼠标形状变为，此时单击鼠标右

键弹出右键菜单，并选中相应的功能项，将对选中的工作进展相应的编辑，但此时并不切换编辑状态。

例如，在“添加”状态下添加工作过程中，如果想修改个别工作的数据时，使鼠标靠近该工作线，鼠标形状变为、、，此时单击鼠标右键弹出右键菜单，选择“编辑”功能项，修改完数据后退出，此时编辑状态并未切换，还是处于“添加”状态，不需要重新切换到“添加”状态才能添加新工作。该功能用于在进展\*操作过程中，想使用其它功能来修改工作而又不改变当前编辑状态时使用。

## 第三章 编制网络方案图

### 一、 添加和修改工作

本系统提供图形编辑方式，通过选择右操作条的编辑状态条进展编辑工作的切换，最主要的操作为添加、编辑、删除、替换、时差、分段、拆分与合并、添加资源、插入空行。非常灵活方便。

# 1、添加工作

用鼠标在右边的编辑状态条上的‘添加’按钮按一下〔或单击鼠标右键，选择右键菜单的‘添加’功能项〕按住鼠标左键不放，在屏幕上拖拉，然后松开鼠标〔或双击鼠标左键〕，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间及工程量、工作类型，此时，第一项工作就马上完成，如下列图。

使鼠标靠近节点，当鼠标变成手的形状时，向后拖拉，重复以上操作画出几个工作如下图，智能生成节点及其编号，自动建立紧前紧后关系，实时计算关键线路。如果要添加的工作暂不清楚连在哪里，可先不连接，待后序工作确定后，再进展连接，非常直观，如下列图的“桩身开挖”工作。


实际工作中常常会漏掉一些工作，直接用鼠标左键双击\*工作前、后、中进展前插、后插及并行三项工作，插入工作方便、快捷。而用表格输入的方法来做这个工作，确定逻辑关系非常复杂，容易出错。在任何时候你都可以用鼠标左键双击添加新的工作。添加工作的具体方法有两大类：在工作的线上添加和工作的节点上添加。具体方法如下：

## 〔1〕、空白处加


在空白处参加一个新的工作，此工作不与任何其他工作相连。

用鼠标左键在空白处双击，或者按住鼠标左键然后在屏幕上拖动，最后松开鼠标左键，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间，即可以完成该任务。如下列图：

## 〔2〕、鼠标左键双击工作线左端可添加紧前工作


移动鼠标靠近\*工作线的左端时，使鼠标形状变为时，双击鼠标左键，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间，即可插入一个紧前工作。如下列图：

## 〔3〕、鼠标左键双击工作线右端可添加紧后工作


移动鼠标靠近\*工作线的右端时，使鼠标形状变为时，双击鼠标


左键，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间，即可插入一个紧后工作。

#### 〔4〕、鼠标左键双击工作线中间可添加并行工作


移动鼠标靠近\*工作线的中间时，使鼠标形状变为时，双击鼠标左键，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间，即可添加一个并行工作。

#### 〔5〕、在节点与节点之间插入新工作


指在两个节点间参加一个新工作。移光标到一个节点上，当鼠标形状变为时，按住鼠标左键拖拉到另一节点上，当鼠标形状变为

时松开鼠标，屏幕上会出现一个‘工作信息框’，输入工作名称、持续时间，即可以完成该任务。在移动鼠标过程中，如果鼠标是从第二个节点上面移动到节点上，则新增工作位置将在第二个节点上方，反之就在第二个节点下方。




#### 〔6〕在节点后面添加一新工作

指在一个节点加一个不与其他节点连接的新工作。移光标到节点上，当鼠标形状变为时，按住鼠标左键拖拉到空白处松开，可以完成该任务。

#### 〔7〕双击节点本身添加工作

将一个节点变成一个工作，移光标到节点上，当鼠标形状变为时双击，即在该节点插入一个工作。

## 2、修改工作


置编辑状态条为“编辑”，移动鼠标靠近\*工作线时，使鼠标形状变为、、时，双击鼠标左键，将弹出的‘工作信息卡’，然后修改工作名称、时间、工作类型、工程量、资源等。如果只是修改

工作的持续时间，可使鼠标靠近工作线，同时按下 SHIFT 键和鼠标左键并拖动鼠标，可对工作的持续时间进展修改，并实时计算关键线路，非常直观。




### 3、删除工作

置编辑状态条为“删除”，直接双击\*工作，或拖拉鼠标，框选几个工作一起后，弹出对话框，选择“是”，即删除选定的工作，勿须确定紧前、紧后关系，整个过程智能处理。



### 4、用鼠标直接在屏幕上调整逻辑关系

置编辑状态条为“”、“添加”、“编辑”、“删除”、“替换”任一种状态下，任意复杂的逻辑关系均可通过调整完成。调整错误，系统会智能的给出提示。调整同添加状态一样重要，它可以完成作图后所有工作的调整。



#### 1、调整工作逻辑关系

移鼠标到工作线的左端鼠标形状变为时〔移鼠标到工作线的右端鼠标形状变为〕，按住鼠标左键拖拉到要连接的节点上当鼠标形状变为时松开，可以完成该任务。

#### 2、调整节点，使两节点合并

将两个节点连接到一起，成为一个节点。移光标到第一个节点上〔鼠标形状变为〕，按住鼠标左键拖拉到另一节点上〔鼠标形状变为〕松开，即可完成该任务。〔注意：此时编辑状态条不能为“添加”状态，否则将会在两个节点间添加一个新工作，如前所述。〕

## 5、调整工作位置

如果想使\*工作在另一工作下方，先置编辑状态条为“”、“添加”、“编辑”、“删除”、“替换”任一种状态下，用鼠标靠近该工作中鼠标形状变为时，按住鼠标左键向下移动即可完成。

## 6、替换功能

置编辑状态条为“替换”，对几个一样的工作可重复使用

1、首先把所要重复使用的工作复制到剪贴板。

在“替换”状态下，按住鼠标左键不放，框选所要复制的工作，然后松开鼠标左键。单击编辑菜单或工具栏的复制键，就会把选中的工作复制到剪贴板中。

2、保持编辑状态条为“替换”。

3、用鼠标左键双击将要被替换的工作，出现替换对话框。

4、点击确定后，当前双击的工作将被剪贴板中的内容替换〔如下列图〕。

## 7、时差调整功能

对于有时差的工作，可用时差调整功能调整其前后的时差：

在右编辑状态条处于“时差”状态下，鼠标的左键双击该工作，从出现的‘时差调整对话框’中直接进展查看并调整时差值〔如下列图〕。

调整图中滑块或修改编辑框中的数值，就可修改时差。

## 8、分段功能

置编辑状态条为“分段”，可对\*工作分段，以便可以从段点开场一个新的工作。

光标移至要分段的工作上双击出现‘分段信息卡’修改前段和后段的时间，点击确定即可完成〔如下列图〕。信息框中会分别显示出各

段的开工和完毕时间。

## 9、拆分与合并功能

置编辑状态为“分段”，对已分段的工作可使它拆分为两个工作或合并为一个工作。

置编辑状态为“分段”，拖拉鼠标框选一个已分段的工作，弹出‘分段信息卡’，选择“拆分”或“合并”选项，点击确定即可完成〔如下列图〕。

## 10、分组功能

置编辑状态条为“分组”，可对工作进展分组，在横道图可按组号进展排序。

置编辑状态为“分组”，拖拉鼠标选定要分为一组的工作，弹出‘分组信息卡’，输入组号，点击确定即可完成〔如下列图〕。

## 11、资源输入

资源输入有如下两种方法：

1、直接画出资源曲线，在投标任务重，时间紧可自定义资源快速得到资源曲线。

把网络图的工程标尺翻开，置编辑状态为“资源”，用鼠标在屏幕上拖拉，在弹出的‘资源对话框’中输入资源编号、名称、用量、单位、开场、完毕时间等，单击确定按钮即可完成〔如下列图〕。

这时资源曲线便可出现在网络图的下方，如下：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/506014233135010102>