

交通运输部信息化技术研究项目

验收（鉴定）材料

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项目任务书（协议）编号：_____

项 目 名 称：_____

第一承担单位：_____（公章）

编 写 日 期：_____年_____月_____日

（字体宋体四号加粗，左缩进 2 字符，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

交通运输部信息化技术研究项目

验收（鉴定）文献清单

第一承担单位申请验收（鉴定）时，应提供如下文献、资料以及一定形式的成果（样机、样品等），供审查。

1. 项目验收申请表（附表 1）

2. 综合文献汇编（如下文献合订成册，彩页分隔）

——任务书（协议）文本（含可行性研究汇报）

——研究工作大纲

——交通运输部有关部门对项目的批件及有关批复文献

——项目初（函）审专家意见及意见处理表

——科技查新汇报、专利、软件著作权等

——项目经费的决算表（附表 2）

——项目开发的软件及样品样机测试或检测汇报及顾客汇报

（附表 3、附表 4）

3. 项目研究工作汇报（附表 5）

4. 项目研究汇报（须符合《交通科技汇报编写规则》（JT/T483—2023），包括总汇报、分汇报及总汇报简本）

5. 项目成果简介（文稿编写格式规定见附表 6）

6. 项目室内、外实（试）验汇报（附原始数据）

7. 项目研制的软件使用手册、样品、样机、产品设计图纸资料

8.

项目依托工程（试验路段、试验航段）、示范工程效益分析、顾客汇报

9. 项目研究有关的影像资料等

附表 1

交通运输部信息化技术研究项目验收申请表

项目任务书 (协议) 编号:			
项目 名称			
第一承担单位:			
项目起止时间:			
申请验收时间		联 系 人	
		联络	
提交验收 的技术文献清单			
第一承担 单位意见	(公章) 年 月 日		
保证方 意 见	(公章) 年 月 日		

附表 2

交通运输部信息化技术研究项目经费决算表

项目任务书（协议）编号					
项目名称					
第一承担单位					
收 入			支 出		
科 目	预算数 (万元)	实际数 (万元)	科 目	总经费 (万元)	部拨经费 (万元)
合 计			合 计		
一、拨款			一、人员费		
二、贷款			其中：项目负责人		
三、地方配套			重要研究人员		
四、单位自筹 (含工程配套)			二、有关业务费		
五、其他来源			1. 材料费		
			2. 燃料及动力费		
			3. 试验费		
			4. 会议费		
			5. 差旅费		

			三、设备费		
			1. 购置费		
			2. 试制费		
			四、管理费		
			五、其他费用		

项目负责人（签字）：

承担单位财务负责人（签字）：

承担单位负责人（签字）：

(公章)

年 月 日

附表 3

有关产品测试或检测汇报

[illegible]

附表 4

项目成果顾客使用汇报

项目任务书 (协议) 编号	
项目名称	
顾客单位	
通讯地址、邮政编码	
成果应用起止时间	
应用状况、社会经济效益 (含计算过程): 顾客单位 (公章) 年 月 日 (纸面不敷, 可另加纸)	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/506053021022010135>