

安全生产责任制清单及详细内容

安全生产责任制目录

- 一、 企业主要负责人的安全职责
- 二、 企业分管安全生产负责人的安全职责
- 三、 企业主要技术负责人的安全职责
- 四、 其他副总经理和厂办公室的安全职责
- 五、 安全生产领导小组的安全职责
- 六、 企业专职安全员及安环部的安全职责
- 七、 技质部的安全职责
- 八、 设备部的安全职责
- 九、 采购、 销售（运输） 部门及仓库管理人员的安全职责
- 十、 财务部门的安全职责
- 十一、 其它部门的安全职责
- 十二、 管理人员的安全职责
- 十三、 车间主任的安全职责
- 十四、 车间安全员的安全职责
- 十五、 班组长的安全职责
- 十六、 工人的安全职责

总经理安全职责

总经理是公司安全生产第一责任人， 对企业的安全生产全面负责， 具体要做到：

1、 认真贯彻执行国家安全生产方针、 政策、 法令和上级指示， 把安全生产工作列入企业的管理的重要议事日程。 要亲自主持重要的安全生产工作会议， 批阅上级有关安全方面的文件， 签发有关安全生产工作的重大决定。

2、 负责落实各级安全生产责任制。 督促检查各部门经理抓好安全生产工作。

3、 健全安全管理机构， 充实专兼职安全技术管理人员。 定期听取安全监察部门的工作汇报， 及时研究解决或审批有关安全生产中的重大问题。

4、 组织审定并批准企业安规章制度、 安全技术规程和重大的安全技术措施， 解决安措费用。

5、 按事故处理“三不放过” 原则， 组织对重大事故的调查处理。

6、 加强对各项安全活动的领导， 决定安全方面的重要奖惩。

生产厂长安全职责

生产厂长是公司安全生产的直接责任人。 要按谁主管谁负责的原则， 对主管业务范围内的生产安全负责， 并抓好以下工作：

1、 坚持贯彻“五同时” 的原则， 监督检查分管部门对职业安全卫生各项规章制度执行情况， 及时纠正失职和违章行为。

2、组织制订、修订分管部门的安全规章制度、安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施。

3、组织分管业务范围内的安全大检查、落实重大事故隐患的整改，负责审批各级动火。

4、组织分管部门开展安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验、奖励先进单位和个人。

5、负责分管部门的安全教育与考核工作。

6、组织分管部门对报上级安全主管部门以上事故的调查处理，并及时向上级主管部门报告。

7、定期召开分管部门安全工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

总工程师（技术负责人）的安全生产职责

1. 认真贯彻执行国家和上级有关劳动保护安全生产方面的条例、规定、规范和技术标准，对本单位施工中的一切安全技术上的问题负全面的责任。

2. 组织编制或审批施工组织设计时，应包括安全技术措施方案内容，并要作出具有针对性、技术和物质保证，落到实处并检查执行情况。

3. 在组织安全技术攻关和技术改造活动中。对使用实施的新技术、新材料、新工艺要进行安全可行性研究、分析，从技术上负责。

4. 经常要对职工及所主管的职能部门进行安全知识的教育与考核，把提高广大职工安全技术素质和预防事故能力，列为教育的内容和目的。

5. 对本单位存在的重大隐患和严重的职业危害问题列为重点研究项目，有步骤有计划的下达科研任务，组织力量攻克技术难关，彻底改善劳动条件和清除安全上的隐患。

6. 组织制订安全技术操作规程和单位、分部工程安全技术措施，并检查执行和实施情况，在组织施工技术鉴定时，必须把安全技术措施列为重要内容，同时审查鉴定。

7. 参加重大伤亡事故、机械事故的调查，从技术分析事故原因，提出鉴定意见和改进措施。

8. 参加施工现场的安全检查，及时解决施工中的安全技术问题。

9. 对新进场的机械设备进行技术鉴定和吊重试验，组织有关技术人员鉴定、验收，方可进行使用。

副总经理安全职责

副经理按“谁主管，谁负责”的原则，对分管业务范围内的安全生产负责，并抓好以下工作：

1、严格贯彻执行国家、上级和公司有关安全生产的方针、政策、法规制度，加强对员工进行教育培训，接受安全培训考核。

2. 加强安全生产管理，坚持安全生产“五同时”的原则，即“在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，必须计划、布置、检查、总结、评比安全工作”，负责建立并落实全员安全生产责任制，监督检查分管部门对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。

3. 审定安全生产规划和计划，确定公司安全生产目标，签发安全生产规章制度，安全技术规程，批准重大安全生产技术措施。切实保证对安全生产的资金投入，不断改善劳动条件。

4. 负责建立安全生产管理机构，充实专兼职安全技术管理人员。听取安保部门工作汇报。支持安保部和安全员工作，组织分管部门开展安全生产竞赛活动，总结推广安全生产经验。对安全生产工作有突出贡献者给予表彰和奖励，对失职者或事故责任者给予惩处。

5. 组织分管业务范围内的安全生产大检查，落实重大事故隐患的整改，定期召开安全工作专题会议，分析安全生产动态，及时研究解决安全生产中的问题，检查考核公司所属单位、部门安全生产落实情况。

6. 对于新建、改建、扩建、引进和技术改造的工程项目，必须做到劳动安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。即“三同时”的原则。

7. 发生重大事故时亲临现场调查和分析，按照“四不放过”的原则，采取防止事故重复发生的措施，严格执行《伤亡事故报告制度》，并按规定及时准确上报。

8. 负责按规定审批劳动防护用品、清凉饮料，并组织好发放工作。

厂办公室的安全职责

1、协助厂领导贯彻上级有关安全指示，及时转发上级和有关部门的安全生产文件、资料。做好厂安全会议记录，对安全部门的有关材料，及时组织汇审、打印、下发。

2、组织检查落实干部值班制度。

3、负责对临时来厂参观学习、办事人员检查登记和进行进厂安全教育。

4、搞好各车间的安全工作，制订和健全安全生产责任制和规章制度。

5、在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

安全生产领导小组的安全职责

1. 及时传达贯彻上级安全部门下达的各种文件通知精神，按要求布置公司的安全生产工作。

2. 宣传安全生产、劳动防护、治安消防法律法规，不断提高全体员工的劳动保护和安全防范意识。

3. 督促各部门车间对员工进行安全生产教育培训，使员工熟悉有关安全生产规章制度和安全操作规程。掌握本岗位的操作技能，按规定持证上岗。

4. 督促各部门车间建立健全安全生产岗位责任制，落实一把手负责制和问责制。

5. 督促和指导各部门车间的安全生产工作，对检查中发现的安全生产隐患及时予以整改。

6. 依照公司安全生产操作规程、劳动保护、治安消防等相关制度，对违章违纪事件的相关人员进行处理、处罚。

7. 督促各部门车间做好员工的劳动保障工作，不断改善作业环境。

8. 会同协助工会对各部门车间违反安全生产法律法规侵犯员工合法权益的行为进行纠正，对违章指挥强令冒险作业的情况予以制止。

企业专职安全员的安全职责

1. 公司专职安全员是公司安全生产的直接责任人，在主管经理的领导下，负责整个公司的安全技术工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并坚持督促执行。在业务上接受上级安全监管部门的指导，有权直接向上级安全监管部门汇报工作，并对公司各级安全员进行业务指导。

2. 负责或参与制定，修订公司有关安全生产管理生产制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。

3. 负责编制公司安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报公司和检查落实。

4. 协助车间领导做好职工的安全思想，安全技术教育与考核工作，负责新入厂人员的一级安全教育，督促检查车间，班组[岗位]的二，三级安全教育。

5. 负责安排并检查班组安全活动，经常组织反事故演习。

6. 参加公司新建，改建，扩建工作的设计审查，竣工验收和设备改造，工艺条件变动方案的审查，使之符合职业安全卫生技术要求，落实装置检修停工，开工的安全措施。

7. 负责公司安全设备，灭火器材，防护器材和急救器具的管理，掌握车间工作环境情况，提出改进意见和建议。

8. 每天要深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其作业，并立即报请领导处理，检查落实动火安全措施，确保动火安全。

9. 参加公司各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报。

10. 健全完善安全管理基础资料，做到齐全，实用，规格化。

安环部职责

1. 汇总编制年、季安全环保工作计划，并组织检查监督有关部门的落实情况

2. 组织有关部门和单位制定、修改安全环保管理制度，并监督检查执行情况

3. 制止和纠正违章指挥和强令冒险作业，对重大事故隐患下达安全生产指令书

4. 随时掌握安全生产动态，定期组织不同形式，不同范围的安全检查，加强对重大危险源的检查，督促落实预防措施

5. 负责对员工的公司级安全教育和安全生产，环境保护，职业卫生、劳动保护的宣传教育。

6. 负责组织特种作业人员的安全技术培训，考试与颁发操作证。

7. 参与公司新建、改建、扩建工程的设计会审和竣工验收

8. 组织重大伤亡事故和职业中毒事故的调查分析，提交事故分析报告，制定落实预防措施。

9. 负责建立安全生产、环境保护方面的台帐，及时进行分类统计分析，定期上报。

10. 监督检查防护用品、保健食品与防暑用品的发放，组织有关部门研究预防职业病和职业中毒的措施。

11、组织制定或修订安全生产、环境保护事故应急预案，并定期组织演练。

12. 定期向上级领导机关报告安全环保工作情况。

技质部的安全职责

1 编制或修订技术操作规程， 工艺技术指标必须符合安全生产的要求， 并经常督促检查执行；

2 严格执行安全卫生设施与主体工程同时设计、 同时施工、 同时投产和使用的原则；

3 组织并督促各生产单位对生产操作工人的技术训练；

4 负责贯彻工艺纪律管理规定， 经常检查工艺纪律执行情况， 及时纠正存在问题；

5 负责组织工艺技术方面的安全检查， 及时改进技术上存在的问题；

6 组织开展安全技术研究工作， 积极采用先进技术和安全装备。

7 在编制生产计划和总结生产完成情况时， 必须同时计划和总结安全生产工作；

8 贯彻国家、 上级部门关于设备制造、 检修、 维护保养及施工方面的安全规程和规定， 做好主管业务范围内的安全工作， 负责制订和修改各类机械设备的操作规程和管理制度；

9 负责机械设备、 电气、 动力、 仪表、 管道、 通排风装置及工业建筑物的管理， 使其符合安全技术要求；

10 负责组织对工业建筑设备安装、 起重机械、 施工机具、 炉具、 压力容器、 各种气瓶、 防毒和防静电装置、 机械和电气联锁装置、 高压管件等的安全设施进行定期检查、 校验工作， 以及特种设备的登记工作；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/506055012233010103>