

办公服务项目安全风险评价报告

目录

序言.....	3
一、安全评价程序与评价方法.....	3
(一)、安全评价程序.....	3
(二)、划分评价单元.....	4
(三)、确定采用的安全评价方法.....	6
二、对策措施与建议.....	7
(一)、事故隐患的整改措施.....	7
(二)、建议的安全对策措施.....	8
三、事故原因分析及事故后果预测.....	9
(一)、事故案例及原因分析.....	9
(二)、事故后果预测.....	10
四、评价办公服务项目概述.....	12
(一)、被评价单位的基本情况.....	12
(二)、办公服务行业企业所在地的自然条件.....	13
(三)、企业选址及平面布置.....	14
(四)、生产工艺、装置、储存设施基本情况.....	15
(五)、建筑、公用工程.....	17
(六)、安全管理.....	18
(七)、关于事故应急救援预案的审定.....	19
五、环境基础状况.....	21
(一)、大气环境.....	21

(二)、水环境	22
(三)、土壤环境	23
(四)、生态环境	25
(五)、噪声环境	26
六、资源合理利用	28
(一)、能源利用	28
(二)、水资源利用	30
(三)、土地资源利用	31
(四)、原材料资源利用	33
(五)、其他资源的合理利用	34
七、社会影响评估	35
(一)、社会经济状况	35
(二)、办公服务项目对当地经济的影响	36
(三)、办公服务项目对当地社会的影响	38
(四)、办公服务项目对当地文化的影响	39
八、环境保护措施	40
(一)、大气环境保护措施	40
(二)、水环境保护措施	42
(三)、土壤环境保护措施	43
(四)、生态环境保护措施	44
(五)、噪声环境保护措施	45
九、安全与环境考核评价	47

(一)、考核制度	47
(二)、考核内容	48
(三)、考核方法	50
(四)、考核结果分析	51
(五)、考核奖惩措施	53
十、办公服务项目安全现状评价报告的审核与批准	55
(一)、审核程序与内容	55
(二)、审核人员	56
(三)、审核结论	58
(四)、报告批准程序	59
十一、环境风险应急预案	61
(一)、环境风险评估基础	61
(二)、应急预案的制定	64
(三)、应急组织和协调	66
(四)、应急物资和设备准备	68
(五)、应急演练	70
(六)、事故发生时的处置	71
十二、安全与环境问题的沟通与协调	73
(一)、内部沟通机制	73
(二)、外部协调与社会沟通	75
(三)、危机公关处理	76
十三、办公服务项目安全现状评价报告的后续管理	78

(一)、后续管理目的.....	78
(二)、后续管理程序.....	79
(三)、后续管理内容.....	80
(四)、后续管理人员.....	81
(五)、后续管理要求.....	82
(六)、后续管理措施.....	83
(七)、后续管理实施.....	84
(八)、后续管理评价.....	85
(九)、后续管理修改.....	86
(十)、后续管理更新.....	88
(十一)、后续管理退改.....	89
(十二)、后续管理风险.....	90

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/506121103024011011>